

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

Tras recibir la oficina se adelantó una redistribución de los servicios, definiendo áreas de producción así:

- PRENSA Y MEDIOS IMPRESOS.
- RADIO Y TELEVISION
- COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL
- RELACIONES CON LA COMUNIDAD Y GRANDES EVENTOS
- DE MEDIOS ELECTRONICOS Y COMUNICACIÓN DIGITAL
- DIARIO OFICIAL.
- OFICINA DE QUEJAS Y PETICIONES “SISTEMA QAP”.

Tras definir responsables y áreas de intervención se adelantó a través de propuestas el Plan Estratégico de Comunicaciones, ruta de creación de piezas de comunicación, productos y acciones en función de llevar la imagen de la administración y presentar los proyectos y programas a la ciudadanía.

PROGRAMA DE TELEVISIÓN CALI TE VE

Se produjo y emitió ininterrumpidamente al aire los siguientes programas de televisión : CALI T.V. con notas, programas y acciones del Gobierno Municipal, el cual se transmite por el Canal Universitario los días lunes a las 10:00 de la noche, con retransmisión los sábados a las 11:00 de la mañana. “Polo Cali T.V” que se transmite semanalmente los días sábados a partir de la una de la tarde por el Canal 2 de Cableunión. CALI SOCIAL espacio de media hora que se emite los días miércoles de 7 :30 a 8 :00 de la noche tiene como objetivo acercar a la comunidad con los diferentes secretarios de despacho, directores y gerentes de institutos descentralizados interactuando a través de llamadas telefónicas al aire

Se creó y produjo el programa de radio denominado “Aquí en Santiago”, el cual se transmite por Univalle Estéreo - 105.3 F.M - , los días domingos a partir de las 9:00 de la mañana y RED SONORA a las 8:30 de la mañana. En este producto informativo con características de magazín, los caleños conocen también las distintas acciones y gestiones del Gobierno Municipal

Se ha presentado la propuesta a dos patrocinadores para la emisión de los Consejos Comunitarios en directo a través de un canal ciudadano, debido a que los costos, logística y periodicidad de los mismos son altos, esperando lograr en pocos días concretar esta importante herramienta de difusión ciudadana.

Actualmente se ha retomado los proyectos de creación de un espacio Radial Municipal y otro de TV en Telepacífico, ya inscritos en el Banco de Proyectos de Planeación e integrados al Plan de Desarrollo. A través del memorando 05 se distribuyó el decreto 0298 de 2002, mediante el cual se regulo la producción de piezas de comunicación y la elaboración de planes de medios centralizándola a través de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

Desde el 1 de Enero de 2004 se esta distribuyendo el Boletín de Prensa de la Alcaldía que es enviado diariamente a cerca de 229 medios de comunicación, con abonados en prensa, radio y televisión, se amplió a la totalidad del gabinete municipal, gremios y universidades de la ciudad, a través del medio electrónico. (Internet). Además se tiene el boletín a diario en la WEB en la página de la Alcaldía.

Todos los productos informativos que esta elaborando la Oficina Asesora de Comunicaciones están fomentando el uso masivo del Portal Institucional: www.cali.gov.co, esto es a través de los boletines de prensa y circulares internas, agilizando así, los procedimientos e incrementando los niveles de participación ciudadana y eficiencia de los empleados del gobierno local.

CARTA A SERVIDORES PÚBLICOS :

Se realizó desde el despacho del Alcalde, Apolinar Salcedo Caicedo una serie de cartas a los servidores públicos apenas inició el gobierno, estas fueron enviadas por mensajería interna a los miembros de gabinete, directores y personas de altos cargos a los cuales estaba dirigida.

Mediante carta a los servidores públicos, adelantamos la convocatoria para el Sabadotón donde el Alcalde Apolinar Salcedo Caicedo invitaba al personal a embellecer sus puestos de trabajo.

Las cartas fueron fijadas en los 16 pisos del CAM y el día del sabadotón dentro de las acciones desplegadas se despegaron y limpiaron de publicidad política que inundaba cada uno de los pisos, los diferentes descansos del servicio de escaleras, así mismo se levanto un inventario de las carteleras del Centro Administrativo.

Se reactivo el puesto de Información que inicio labores con practicantes de la Policía de Turismo y luego se retomó con otros de practica estudiantil , estando en este momento por designarse una persona de planta que retomaría este servicio.

Se reactivó la Red de Carteleras del CAM con apoyo de la Secretaria General y Comfenalco que donó 16 carteleras y se consiguieron otras 20 internas, en las cuales se distribuye material semanalmente sobre diferentes aspectos de la administración y de la ciudad.

Se diseño por completo el Boletín Institucional que se circuló mensualmente a partir del Lunes 8 de febrero, conjugando el nombre AL CAL DÍA. La publicación mensual contiene información sobre temas internos, el mejoramiento continuo del servicio y con este boletín se busca fortalecer el sentido de pertenencia propiciando un buen clima laboral.

Se iniciaron los contactos con la empresa PUBLIK y se logró la inclusión de mensajes alusivos al civismo, medio ambiente, convivencia y amor por la ciudad. 20 mensajes cortos y contundentes circulan a diario a través de los relojes ubicados en toda la ciudad.

Se publico por primera vez en la historia el Boletín oficial de la Alcaldía de Santiago de Cali, el cual a partir del 30 de enero se encuentra disponible en la página Web: www.cali.gov.co, documento en el que la ciudadanía puede encontrar información sobre los actos administrativos los cuales están comprendidos en decretos, acuerdos, resoluciones, contratos y convenios.

Se publico 10 mil ejemplares del impreso institucional de la administración con el Informe de Gestión de 100 días en formato tabloide que circuló en toda la ciudad..

ORGANIZACIÓN BOLETÍN OFICIAL

Se registró todos los Actos administrativos y contratos del mes de Diciembre, para generar el informe diario del Boletín Oficial y el Informe de Ingresos mensuales, documentos que se tenían sin ingresar al sistema.

Del mes de enero al 30 de abril se han publicado 81 boletines oficiales por un valor de 61 millones 379 mil en los cuales se relaciona la dependencia que realiza el contrato, el tipo de documento, el número del documento, el valor, el contratista y el objeto. Mediante decreto A - 54 Se realizó la actualización de tarifas de publicación del Boletín Oficial para el presente año.

GRANDES EVENTOS

Se creó la línea estratégica para la realización de grandes eventos que integren la participación de centros académicos, empresas de medios, gremios, entidades reconocidas, comunicadores sociales, periodistas y locutores para que analicen la calidad de la información que manejan contribuyendo a mejorar su formación y que reconozcan su papel como formadores sociales, se adelantaron dos reuniones con los comunicadores de gremios y entidades reconocidas de la ciudad.

Se realizó una reunión con los decanos de las cuatro facultades de comunicación social, Univalle, Santiago de Cali, Autónoma y Javeriana de la ciudad con el fin de articular con ellos

una serie de tareas conjuntas encaminadas a capacitar y realizar foros, encuentros y seminarios sobre periodismo.

Se asistió a tres reuniones de la entidad Comunicación Equilibrada de la que hacen parte organizaciones como OLA, Coomeva, Comfandi, Cámara de Comercio, Asocaña, ERT, Planeta Valle, Sociedad Portuaria y ahora, gracias a nuestras gestiones, la Alcaldía de Cali, con el fin de gestionar alianzas estratégicas para los proyectos.

PREMIOS DE PERIODISMO ALFONSO BONILLA ARAGON

Se realizó el Concurso de Periodismo y Reportería Gráfica Alfonso Bonilla Aragón en su XXIV versión en donde se premió a los mejores trabajos en Prensa, Radio, Televisión, Reportería en Televisión y en Prensa, así como Desarrollo Social y Ecología.

Se planeó y proyectó la celebración del Día del Periodista que en esta ocasión se convirtió en una Semana de la Comunicación con actividades desde el lunes 9 de febrero hasta el sábado 14 del mismo mes.

REUNIONES PARA ESTABLECER ALIANZAS

Se efectuó reuniones con los comunicadores de gremios y entidades reconocidas de la ciudad a fin de conseguir su apoyo para la realización de eventos y campañas que pronto ejecutará la Alcaldía de Cali a través de su Oficina Asesora de Comunicaciones.

Se realizó el contacto con la ESAP y la Universidad Libre para la realización del diplomado en periodismo cívico y un taller sobre políticas públicas en el marco del trabajo de capacitación a los periodistas de la ciudad.

Se realizó el contacto con la Cruz Roja Internacional para mirar la posibilidad de realizar un taller sobre Derecho Internacional Humanitario para periodistas pero, para este año, la agenda estaba copada.

Se realizó el contacto con el Programa de Naciones Unidas para Derechos Humanos en Colombia quienes están dando a conocer el informe de DDHH de nuestro país en el 2003 donde hay un capítulo especial sobre este tema y su relación con el ejercicio del periodismo.

A esta entidad, se quedó de enviar la propuesta de invitación y vinculación formal de la Alcaldía para la realización de un taller sobre los Derechos Humanos y su relación con el periodismo en Colombia.

Se organizó la primera reunión del Comité Asesor de Mercadeo donde se habló acerca del manejo de las encuestas de opinión, los sondeos y la imagen corporativa de la Administración de Apolinar Salcedo Caicedo.

Se realizó el contacto para llevar a cabo un taller sobre fotografía en televisión dirigido a reporteros gráficos de la ciudad y a su mejoramiento profesional. Al respecto se planteó el convenio con la Secretaría de Cultura para trabajar la parte práctica del curso con los equipos de Estudios Takeshima.

Se creo la gran alianza con las oficinas de comunicación de los gremios y universidades con el fin de editar una agenda de eventos para la ciudad y el departamento la cual sera lanzada el próximo 30 de junio.

Se lidero la proroga para los proyectos de BID de educacion y convivencia como son fiesta por la vida, 20 –50 gente a la calle y transito armonico, estos proyectos tendran inio a partir del segundo semestre de este año y su objetivo es el fortalecimiento de la convivencia ciudadana.

SISTEMA QAP

El sistema QAP comenzó su fase de servicios a la comunidad con su presencia en la comunas en los Consejos Comunitarios de Ciudad en todas las comunas de la ciudad con la entrega de paquetes de quejas recepcionadas a la comunidad y direccionadas a las diferentes dependencias según responsabilidad.

Se levantó un procedimiento para la recepción que solicitudes y seguimiento a las quejas de la comunidad que se institucionalizo para cada uno de los Consejos Comunitarios.

Se recepcionaron y se hizo seguimiento entre enero y abril seguimiento a 3858 derechos de petición siendo respondidos 1994 con una respuesta del 51%, lo que determino el oficio a cada una de las dependencias para la solución de los términos legales de estas inquietudes ciudadanas.

Se recepcionaron 920 quejas siendo solucionadas 488 con un nivel de respuesta del 53 %.

Dentro de la atención a los ciudadanos se manera personal, telefónica y escrita se consolidó cerca de 12.000 servicios entre quejas telefónicas, informaciones y consultas varias, recepción de llamadas de EMCALI y atención a usuarios de manera personal.

Se consolidó el servicio de recepción de quejas y peticiones a través del internet con el procesamiento de 70 documentos recibidos por este medio.

Se coloco en funcionamiento ocho servicios a la comunidad como punto de consolidación del medio más directo de contacto entre la comunidad y la Administración para la solución de las principales necesidades que la aquejan :

1. Recepción de derechos de petición.
2. Recepción de Quejas.
3. Recepción de quejas en las comunas.
4. Recepción de quejas y peticiones por internet.
5. Consulta temáticas a los caleños.
6. Consulta imagen administración.
7. Centro de información elecciones y gobierno.
8. Suministro de información sobre tramites y procedimientos ante despachos públicos.