

6. VALORES



Por **Valores** se entienden aquellas formas de ser y de actuar de las personas que son altamente deseables, como atributos o cualidades nuestras y de los demás, por cuanto posibilitan la construcción de una convivencia gratificante en el marco de la dignidad humana.

En la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali reconocemos y actuamos bajo los siguientes valores éticos entendidos y expresados como se muestra a continuación:

Equidad

Disposición de distribuir con imparcialidad los bienes y servicios para atender con prioridad los requerimientos de la población.



Los funcionarios públicos de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali reconocemos a través de nuestros actos, los derechos de cada persona; ofrecemos y prestamos a cada Usuario y/o Beneficiario el producto y/o servicio que necesita y demanda, realizándolo con buena disposición, amabilidad e imparcialidad y criterio justo, según las prioridades establecidas.

Participación

Abrir espacios para que otros hagan parte de una actividad, ó movilizarse para tomar parte de ella.



En la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali defendemos, promovemos, protegemos y garantizamos la participación social de manera individual y/o colectiva, creando condiciones para que la población tome parte activa en la planeación, ejecución, control y mejora de la gestión pública.

Transparencia

Se refiere al comportamiento claro, evidente, que no deja dudas y que no presenta ambigüedad.



Los funcionarios públicos de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali suministramos, sustentamos y comunicamos nuestras actuaciones rindiendo cuentas de la gestión y manejando los bienes públicos con información confiable, íntegra y oportuna.

Inclusión

Posibilita a la población, el acceso a bienes básicos y servicios, a los mercados de trabajo y protección social, a mecanismos participativos y al ejercicio de derechos humanos, políticos y civiles, en condiciones de equidad.



Los funcionarios públicos concebimos a Santiago de Cali como una ciudad democrática reconociendo que la diversidad es la fuerza colectiva reflejada en las experiencias, capacidades, talentos, perspectivas y culturas de su gente, por ello reconocemos con plenitud sus derechos y deberes, sin diferencias de ninguna índole, sin pretextos de ningún orden, sin matices ni distinciones de credo, filiación o raza.

Respeto

Miramiento, Consideración, deferencia del otro. Reconocimiento de la legitimidad del otro para ser distinto al uno.



En la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali reconocemos y valoramos la dignidad del ser humano como el sagrado cuidado de las personas y su derecho a construir proyectos significativos de vida, por lo cual escuchamos, comprendemos y aceptamos los sentimientos del otro, reconociendo sus cualidades y necesidades. De igual manera reconocemos y valoramos el medio ambiente natural, social y cultural que nos rodea.

Responsabilidad

Obligación de responder por los propios actos. Capacidad para reconocer y hacerse cargo de las consecuencias de las propias acciones.

Nosotros cumplimos con eficiencia y lealtad los deberes asignados y compromisos asumidos, evaluando y previniendo las consecuencias de nuestros actos, para el logro de los objetivos institucionales aportando lo mejor de si mismos..

Compromiso

Obligación contralida, palabra dada, fe empeñada. Ser fiel a sus convicciones y eficiente en el cumplimiento de las obligaciones contralidas.

Los funcionarios públicos sentimos y asumimos como propios los objetivos institucionales, actuando con disposición permanente para el logro de metas y superando los obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos.

Servicio

Función o prestación desempeñada por quienes están empleados para satisfacer las necesidades del público.

Los funcionarios públicos sentimos el deseo de servir a las personas, reconocemos que los destinatarios, usuarios, beneficiarios y partes interesadas son nuestra razón de ser, por lo cual nos esforzamos en conocer sus necesidades y superar sus expectativas trabajando en la resolución de los problemas de orden social, cultural, ambiental y económico de nuestro Municipio.

Solidaridad

Adhesión a las causas o empresas de otros. Es apoyarse mutuamente en las dificultades, las causas y los proyectos.

Los funcionarios públicos de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali suministramos, sustentamos y comunicamos nuestras actuaciones rindiendo cuentas de la gestión y manejando los bienes públicos con información confiable, íntegra y oportuna.

Imparcialidad

Falta de designio anticipado o de prevención a favor o en contra de personas o cosas.

En la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali, los funcionarios actuamos sin preferencias, ni prejuicios hacia las personas o cosas, que nos impidan juzgar o proceder con rectitud.

7. DIRECTRICES ÉTICAS

Son orientaciones acerca de cómo debe relacionarse la Entidad, los servidores públicos y particulares que ejerzan funciones públicas, con un sistema o grupo de interés específico, para la puesta en práctica del respectivo Valor al que hace referencia la Directriz.

Las Directrices Éticas pretenden generar coherencia entre los valores definidos y las prácticas de la organización.

En la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali se establecen las siguientes Directrices de actuación Ética con relación a:

7.1 LA POBLACIÓN EN GENERAL

Dedicar todos los esfuerzos y recursos institucionales hacia la promoción y defensa, protección, y restauración de los derechos humanos; a la producción de los bienes y servicios que hagan más digna la vida de la población y a actuar con transparencia, publicidad e integridad, haciendo prevalecer el interés general. Los esfuerzos estarán enfocados para que la comunidad tenga el derecho efectivo a informarse, a participar y a incidir en las decisiones del gobierno, como ejercicio efectivo de ciudadanía.

7.2 LA COMUNIDAD ORGANIZADA

Defender, promover y proteger el derecho a la participación Social y al Control que de ésta se deriva.

7.3 LOS DIRECTIVOS

Demandar, como factor clave del éxito de la gestión institucional en el personal Directivo, un alto nivel de Liderazgo Transformador, Competencia, Conciencia, Compromiso y Cumplimiento de los principios constitucionales y legales.

7.4 LOS SERVIDORES PÚBLICOS

- Desarrollar y estimular en el Capital humano institucional su nivel de conocimiento, conciencia, y compromiso con respecto a la función asignada; promover el crecimiento profesional y humano, estimular su iniciativa y creatividad en el desempeño del cargo y procurar una remuneración justa por su esfuerzo y un clima laboral adecuado.

7.5 LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS (CONTRATISTAS)

- Establecer reglas de juego claras, transparentes y equitativas en el proceso de Adquisición de Bienes y Servicios y exigir de ellos el cumplimiento de los requisitos que demanda la calidad de los productos y servicios que ofrecemos.

7.6 LOS ÓRGANOS DE CONTROL

- Suministrar oportuna, veraz y eficazmente la información por ellos requerida en cumplimiento de su función y formular y ejecutar las acciones de Mejora, Correctivas y Preventivas conforme a las recomendaciones realizadas por ellos.

7.7 LOS GREMIOS ECONÓMICOS

- Establecer relaciones de Colaboración, Cooperación y Solidaridad, fundamentadas en el respeto mutuo y el interés general.

7.8 EL MEDIO AMBIENTE

- Promover y defender, proteger y restaurar con el máximo respeto, el ambiente biótico y abiótico, su diversidad y el derecho a gozar de un ambiente sano para la comunidad Caleña.



8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- LEY 87 del 29/11/1993 "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones".
- LEY 489 del 29/12/1998 "Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones".
- LEY 872 del 30/12/2003 "Por la cual se crea el sistema de gestión de la calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios".
- LEY 909 del 23/09/2004 "Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones", y sus Decretos Reglamentarios, y demás normas aplicables a los Servidores Públicos.
- Decreto Nacional N°1537 del 06/07/2001 "Por el cual se reglamenta parcialmente la LEY 87 de 1993 en cuanto a elementos técnicos y administrativos que fortalezcan el sistema de control interno de las entidades y organismos del Estado".
- Decreto Nacional N°4110 del 09/12/2004 "Por el cual se reglamenta la LEY 872 de 2003 y se adopta la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública - NTCGP 1000 - 2004".
- Decreto Nacional N°1598 del 20/05/2005 "por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2005".
- Decreto Nacional N° 3622 del 10/10/2005 "Por el cual se adoptan las políticas de desarrollo administrativo y se reglamenta el capítulo cuarto de la LEY 489 de 1998 en lo referente al Sistema de Desarrollo Administrativo".
- Decreto Municipal N° 411.20.414 del 01/08/2006 "Por medio del cual se adopta la Declaración de Principios y Valores Éticos de la Administración central del Municipio de Santiago de Cali".
- Decreto Municipal N° 411.0.20.0140 del 15/04/2008 "Por medio del cual se reformula el Comité de Ética, se determina el Grupo Agente de Cambio y los Grupos Promotores de Prácticas Éticas de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali y se asignan sus responsabilidades".
- Modelo de Gestión Ética para Entidades del Estado, Fundamentos Conceptuales y Manual Metodológico, Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional - USAID operado por CASALS ASSOCIATES INC. COLOMBIA

Equidad

Seremos imparciales para atender los derechos de la población.

Participación

Promovemos, defendemos y garantizamos la participación social.

Transparencia

Manejamos los bienes públicos con información confiable, íntegra y oportuna.

Suministramos, sustentamos y comunicamos nuestras actuaciones rindiendo cuentas de gestión.

Inclusión

El progreso de una sociedad se logra con la fuerza colectiva de todos los que la conforman; por eso reconocemos sus derechos y sus deberes sin diferencias de ninguna índole.

Respeto

Reconocemos y valoramos el medio ambiente natural, social y cultural que nos rodea.

Reconocemos y valoramos la dignidad del ser humano como el sagrado cuidado de las personas.

