



Recuerde tener en cuenta lo siguiente

- Los campos marcados con * son **OBLIGATORIOS**
- Dando clic en este botón podrá borrar lo que está en el campo de texto 
- **Campos de fecha**
Tiene dos opciones para hacerlo manualmente o usando el calendario que aparece

- Usando el calendario sería de la siguiente forma debe dar clic aquí  al hacerlo se abre el siguiente calendario



Para seleccionar la fecha primero seleccione el año de la siguiente forma



Una vez seleccione el año debe seleccionar el mes



Por último seleccione el día






- Si desea ingresar la fecha manualmente deberá ser ingresado en el orden que aparece al lado del campo es decir los 4 números del año - dos números del mes - dos números del día por ejemplo si su hijo nació el **21** de **septiembre** de **2004** la forma correcta de ingresar la fecha es **2004-09-21**

Sede 1, Sede 2 y Sede 3: Aquí deberá ingresar tres opciones de sedes para el estudio del menor, solo podrá ingresar sedes que pertenezcan a Instituciones Educativas Oficiales, la forma de hacerlo, es empezar a escribir el nombre de la sede de la Institución cercana a su casa, en el campo de texto se le desplegarán una serie de opciones, seleccione el colegio correcto dando clic en la opción deseada, si usted vive en la comuna 21 y su hijo es menor de 12 años solo la primera opción del Sector OFICIAL es obligatoria en caso contrario, colocar las tres opciones

Sector OFICIAL

Ingrese el nombre de las Instituciones Educativas Oficiales cercanas a su casa




Sede 1	santa libr	 *
Sede 2	05/01 INSTITUCION EDUCATIVA SANTA LIBR	
Sede 3	05/02 SANTA LIBRADA-SEDE CARLOS A. SARDI	

05/03 SANTA LIBRADA-SEDE LUIS CARLOS P
05/04 SANTA LIBRADA-SEDE SANTIAGO DE
05/06 SANTA LIBRADA-SEDE REPUBLICA DE
05/07 SANTA LIBRADA-SEDE EL PILOTO
05/08 SANTA LIBRADA-SEDE EUSTAQUIO PA

Sede 4, Sede 5 y Sede 6: Aquí deberá ingresar tres opciones de sedes para el estudio del menor, solo podrá ingresar Colegios Contratados en ampliación de cobertura, la forma de hacerlo, es empezar a escribir el nombre del Colegio cercano a su casa, en el campo de texto se le desplegarán una serie de opciones seleccione el colegio correcto dando clic en la opción deseada

Sector CONTRATADO




Ingrese el nombre de los Colegios Contratados cercanos a su casa

Sede 4	rey de	 *
Sede 5	INST TEC REY DE REYES	
Sede 6	INSTITUTO TECNOLÓGICO REY DE REYES	

Lo ideal es que todas las opciones de sede del Sector OFICIAL y del Sector CONTRATADO se han ingresadas para poder asignar el colegio más cercano a su vivienda




Sector OFICIAL

Ingrese el nombre de las Instituciones Educativas Oficiales cercanas a su casa

Sede 1	05/02 SANTA LIBRADA-SEDE CARLOS A. SARDI G.	 *
Sede 2	30/01 INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO JOSE CAMACHO	
Sede 3	07/01 INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ISAACS INEM	

Sector CONTRATADO

Ingrese el nombre de los Colegios Contratados cercanos a su casa

Sede 4	INSTITUTO TECNOLÓGICO REY DE REYES	 *
Sede 5	ACADEMIA MILITAR GENERAL JOSE MARIA CABAL	
Sede 6	COLEGIO SANTA ISABEL DE HUNGRIA SEDE AGUACATAL - SEDE PRINCIPAL	

Especialidad: En el campo de Especialidad deberá seleccionar de la lista desplegable la especialidad con la que viene el estudiante, si no viene con ninguna especialidad puede dejar el campo en No Aplica

Especialidad *

- Académico
- Agropecuario
- Comercial
- Industrial
- No aplica
- Otra
- Pedagógico
- Promoción social

Grado: Debe seleccionar de la lista desplegable el grado al que va a ingresar el estudiante si son estudiantes en extra edad o que necesitan aula especial deberán acercarse a un punto de inscripción

Grado *

- SELECCIONAR
- Transición
- Primero
- Segundo
- Tercero
- Cuarto
- Quinto
- Sexto
- Séptimo
- Octavo
- Noveno
- Décimo
- Once
- Ciclo 1
- Ciclo 2
- Ciclo 3
- Ciclo 4
- Ciclo 5
- Ciclo 6

Número de Documento: Debe ingresar el número de documento del estudiante si es registro civil recuerde ingresar el Número del NUIP.

Número de Documento *

Tipo de Documento: En este campo seleccione del listado el tipo de documento del número de documento del estudiante que acaba de ingresar



Tipo de Documento *

- SELECCIONAR
- CÉDULA DE CIUDADANÍA
- TARJETA DE IDENTIDAD
- CÉDULA DE EXTRANJERÍA
- REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Primer Nombre, Otros Nombres, Primer Apellido, Segundo Apellido: En estos cuatro campos se debe ingresar el nombre completo del estudiante según corresponda primer nombre para el primer nombre, si tiene segundo nombre o más colocarlos en otros nombres, primer apellido para primer apellido y si tiene segundo apellido colocarlo

Primer Nombre	<input type="text"/>	*	Otros Nombres	<input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text"/>	*	Segundo Apellido	<input type="text"/>

Fecha Nacimiento: En este campo se debe ingresar la fecha de nacimiento del estudiante tenga en cuenta que la fecha debe digitarse año, mes, día como se menciona al principio de este documento si tiene alguna duda mejor use el calendario que tiene al lado del campo, recuerde que el sistema validará que el alumno tenga la edad mínima permitida si es un caso especial por favor diríjase a un punto de atención

Fecha Nacimiento   (AAAA-MM-DD) *

Sisbén: Selecciona del listado el nivel del Sisbén al cual pertenece el estudiante, si no tiene Sisbén dejarlo en **No Aplica**

Sisben *

- 0
- 1
- 2
- 3
- NO APLICA

Comuna de Residencia: Selecciona del listado la comuna a la cual pertenece el estudiante

Comuna de Residencia *

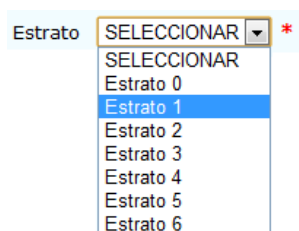
- SELECCIONAR
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19

Barrio Residencia: En este campo se ingresa el barrio de residencia de el estudiante este campo tiene una función que le autocompletara el nombre del barrio en caso de que el barrio no se encuentre en la bd informe al administrador del sistema

Barrio de Residencia *

- Ciudadela Comfandi
- La Campana
- La Cascada
- La Castilla
- Navarro - La Chanca
- Parque de la Cana
- Villa Colombia

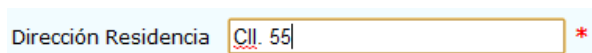
Estrato: Selecciona de la lista desplegable el Estrato al cual pertenece el estudiante



A screenshot of a web form showing a dropdown menu for 'Estrato'. The menu is open, displaying options from 'SELECCIONAR' to 'Estrato 6'. 'Estrato 1' is currently selected and highlighted in blue. A red asterisk is visible to the right of the dropdown arrow.

Estrato
SELECCIONAR
Estrato 0
Estrato 1
Estrato 2
Estrato 3
Estrato 4
Estrato 5
Estrato 6

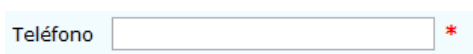
Dirección Residencia: ingrese en el campo de texto la Dirección de la residencia del estudiante



A screenshot of a web form showing a text input field for 'Dirección Residencia'. The field contains the text 'Cll. 55'. A red asterisk is visible to the right of the input field.

Dirección Residencia

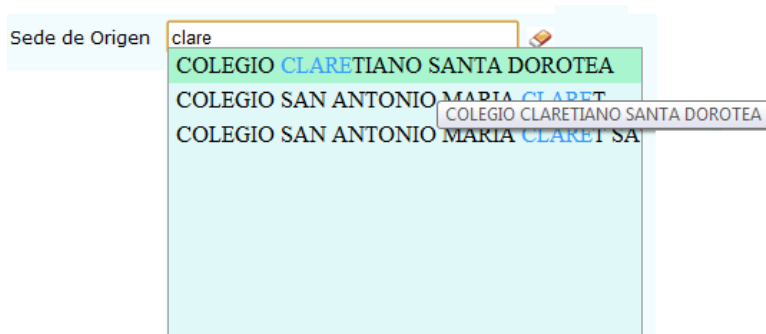
Teléfono Residencia: ingrese en el campo de texto el Teléfono fijo o celular en que se pueda recibir información del estudiante



A screenshot of a web form showing an empty text input field for 'Teléfono'. A red asterisk is visible to the right of the input field.

Teléfono

Sede de Origen: digite el nombre de la Institución que corresponda en el campo de texto en ese momento se le desplegaran una serie de opciones seleccione el correcto dando clic

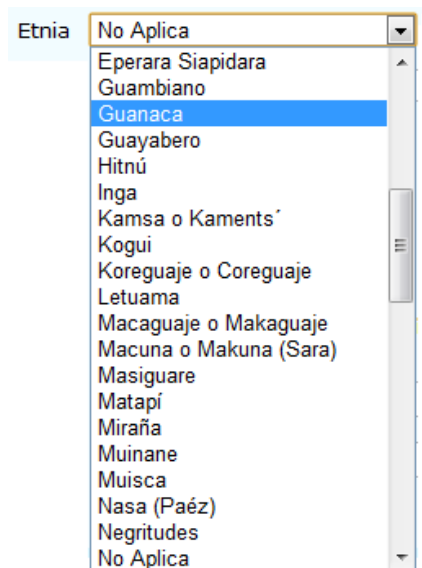


A screenshot of a web form showing a dropdown menu for 'Sede de Origen'. The menu is open, displaying a list of institutions. The first option, 'COLEGIO CLARETIANO SANTA DOROTEA', is highlighted in green. A red asterisk is visible to the right of the dropdown arrow.

Sede de Origen

- COLEGIO CLARETIANO SANTA DOROTEA
- COLEGIO SAN ANTONIO MARIA CLARET
- COLEGIO SAN ANTONIO MARIA CLARET SA

Etnia: si el estudiante pertenece a alguna etnia selecciónela de la lista desplegable



A screenshot of a web form showing a dropdown menu for 'Etnia'. The menu is open, displaying a list of ethnicities. 'Guanaca' is currently selected and highlighted in blue. A red asterisk is visible to the right of the dropdown arrow.

Etnia

- No Aplica
- Eperara Siapidara
- Guambiano
- Guanaca**
- Guayabero
- Hitnú
- Inga
- Kamsa o Kaments'
- Kogui
- Koreguaje o Coreguaje
- Letuama
- Macaguaje o Makaguaje
- Macuna o Makuna (Sara)
- Masiguare
- Matapí
- Miraña
- Muinane
- Muisca
- Nasa (Paéz)
- Negritudes
- No Aplica

Victima Conflicto: Si el estudiante es Victima de Conflicto (Desvinculado de Grupos Armados, En situación de desplazamiento o Hijo de adulto desmovilizado) y tiene carta de la UAO, seleccione de la lista desplegable su estado, de lo contrario déjelo en No Aplica

Victima Conflicto	<div>No Aplica</div> <div><div>Desvinculados de grupos armados</div><div>En situación de desplazamiento</div><div>Hijos de adultos desmovilizados</div><div>No Aplica</div></div>	*
-------------------	---	---

Tipo Discapacidad: Si el estudiante posee alguna discapacidad (Autismo, Baja visión diagnosticada, Ceguera, Deficiencia cognitiva (Retardo Mental), Hipoacusia o Baja audición, Lesión neuromuscular, Múltiple, Parálisis cerebral, Síndrome Down, Sordera Profunda) selecciónelo de la lista desplegable, de lo contrario déjelo en No Aplica

Tipo Discapacidad	<div>No aplica</div> <div><div>Autismo</div><div>Baja visión diagnosticada</div><div>Ceguera</div><div>Deficiencia cognitiva (Retardo Mental)</div><div>Hipoacusia o Baja audición</div><div>Lesión neuromuscular</div><div>Múltiple</div><div>No aplica</div><div>Parálisis cerebral</div><div>Síndrome de Down</div><div>Sordera Profunda</div></div>	*
-------------------	---	---

Capacidades Excepcionales: Si el estudiante posee alguna Capacidad Excepcional (Con talento científico, Con talento subjetivo, Con talento tecnológico, Superdotado), selecciónela de la lista desplegable recuerde que tendrá que presentar en la institución educativa un certificado expedido por el Hospital psiquiátrico para los Superdotados.

Capacidades Excepcionales	<div>No aplica</div> <div><div>Con talento científico</div><div>Con talento subjetivo</div><div>Con talento tecnológico</div><div>No aplica</div><div>Superdotado</div></div>	*
---------------------------	---	---

¿proviene de Institución de Primera Infancia (ICBF, Fundapre)?	
--	--

Es la Madre Cabeza de Familia?: Si la madre es cabeza de familia, es decir es madre que responde sola por el estudiante, colocar SI, de lo contrario colocar NO

Es la Madre Cabeza de Familia?	<div>SELECCIONAR</div> <div><div>SELECCIONAR</div><div>NO</div><div>SI</div></div>	*
--------------------------------	--	---

¿Proviene de Institución de Primera Infancia (ICBF, Fundapre)?: Este campo es para estudiantes que vienen de Preescolar si proviene de alguno de estos sitios, colocar SI, de lo contrario colocar NO

¿proviene de Institución de Primera Infancia (ICBF, Fundapre)?	<div>SELECCIONAR</div> <div><div>SELECCIONAR</div><div>NO</div><div>SI</div></div>	*
--	--	---

Tiene hermano aquí?: Si tiene hermano en alguna de las sedes, colocar SI, de lo contrario colocar NO

¿Tiene hermano en alguna de las tres (3) sedes seleccionadas?

SELECCIONAR

SELECCIONAR

NO

SI

Si coloco SI debe llenar los siguientes 3 campos

Sede Hermano: digite el nombre de la Institución que corresponda en el campo de texto en ese momento se le desplegaran una serie de opciones seleccione el correcto dando clic

Sede Hermano

05/04 SANTA LIBRADA-SEDE SANTIAGO DI

05/06 SANTA LIBRADA- SEDE REPUBLICA I

05/07 SANTA LIBRAD

05/08 SANTA LIBRADA- SEDE EUSTAQUIO

09/02 MANUEL SANTIAGO VALLECILLA

10/02 SANTO TOMAS DE AQUINO

10/02 INSTITUCION EDUCATIVA SANTO TC

23/02 SANTISIMA TRINIDAD

05/06 SANTA LIBRADA- SEDE REPUBLICA DE MEXICO

Ingrese el Número de documento del hermano: si tiene más de 2 hermanos solo colocar el número de documento de dos de los hermanos separados por comas

Ingrese el Número de documento del hermano

Nombre del Hermano: si tiene más de 2 hermanos solo colocar los nombres completos de los dos hermanos que coloco el número de documento en el campo de texto anterior también separados por comas

Nombre del Hermano

Recuerde ingresar el código de verificación que se genera al final para poder guardar la inscripción del estudiante ese código deben digitarlo exactamente como aparece letras y números, si tiene algún inconveniente por favor acérquese a la central didáctica del barrio el jardín o al punto de inscripción más cercano a su vivienda

wf6fb3

Ingrese los caracteres como se muestran en la imagen
(sensible a mayúsculas y minúsculas):

Guardar

Limpiar