



Resolución No. 41221.21- 1173
del 27 de Julio de 2010

“POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA ESTRUCTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y VINCULACION TEMPORAL DE AGENTES DE TRANSITO”

LA SUBDIRECTORA DEL RECURSO HUMANO DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, en ejercicio de las competencias establecidas en el Decreto municipal 411.20.0062 de febrero 23 de 2007, Decreto municipal de delegación 0774 de diciembre 10 de 2004, Decreto de No. 411.20.00236 del 4 de Mayo de 2010 y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con lo dispuesto en el párrafo del artículo cuarto del Decreto municipal 0774 de diciembre 10 de 2004: “En los eventos que no sea posible la utilización de las listas de elegibles vigentes, para el ingreso a empleos de carácter temporal, se delega en el (la) Subdirector (a) Administrativo (a) del Recurso, la función o facultad de agotar el procedimiento legal correspondiente para suscribir y emitir todos los actos administrativos necesarios para adelantar y realizar si es del caso, el proceso de evaluación de las capacidades y competencias de los candidatos, conforme a los principios que orientan el ingreso a los empleos y a las normas legales que regulen tal procedimiento. Cualquiera que sea el mecanismo que se implemente, deberá cumplir con los términos de lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 21 de la ley 909 de 2004 y demás normas que lo reglamenten, adicionen o sustituyan. Esta transferencia de la función, incluye la expedición del acto de nombramiento el cual será mediante resolución”.

Que mediante Decreto Municipal 411.0.20.0398 de Julio 19 de 2010 se crearon 80 empleos temporales de Agentes de Transito código 340, grado 03, del nivel técnico en la planta de cargos de la administración central municipal, para que cumplan funciones como Agentes de Transito adscritos a la Secretaria de Transito municipal.

Que toda vez que no existe lista de elegibles vigente para la provisión de estos empleos debe darse cumplimiento a lo establecido en el artículo 21 de la Ley 909 de 2004 haciéndose necesario fijar lineamientos generales con el objeto de adelantar exitosamente el proceso de Selección y Vinculación.

Por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

PRIMERO: ORDENAR LA CONVOCATORIA que se divulgará a través de la página de la Alcaldía www.cali.gov.co, para la provisión de ochenta (80) empleos de carácter temporal de Agentes de Tránsito, con el lleno de los requisitos exigidos en el manual de funciones de la administración municipal 411.20.0062 de febrero 23 de 2007 y 411.0.20.0.163 de marzo 29 de 2010.

SEGUNDO: REALIZAR las actuaciones administrativas necesarias para adelantar el proceso de Selección y Vinculación de ochenta (80) empleos temporales de Agentes de tránsito.



Resolución No. 4122.1.21- 1173
del 27 de julio de 2010

“POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA ESTRUCTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y VINCULACION TEMPORAL DE AGENTES DE TRANSITO”

TERCERO: ESTRUCTURA DEL PROCESO. El proceso de Selección y Vinculación se realizará en las siguientes fases:

FASE 1º. HOJAS DE VIDA. Recepción hojas de vida y documentos soportes.

- 1.1. Previa convocatoria pública a través de la pagina web de la Alcaldía www.cali.gov.co las Hojas de vida deberán ser entregadas por los aspirantes en el lugar y fecha establecidas en el cronograma de la misma
- 1.2. Las hojas de vida que no llenen los requisitos contemplados en los Decretos municipales 411.20.0062 de febrero 23 de 2007 y 411.0.20.0.163 de marzo 29 de 2010, que deberán ser dados a conocer en la convocatoria, serán excluidas del proceso.

FASE 2º. ACREDITACION DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA.

- 2.1. Para participar en el proceso de selección, los aspirantes deberán acreditar los requisitos de estudio y experiencia exigidos en la ley y el Manual de Funciones del Empleo que serán dados a conocer en la convocatoria.
- 2.2. El cumplimiento de estos aspectos otorgará al participante en el proceso en siguiente puntaje:
 1. Estudios requeridos 10%
 2. Experiencia requerida 10%

FASE 3º. APLICACIÓN PRUEBA ESCRITA DE COMPETENCIAS.

- 3.1 En esta fase se evaluarán los conocimientos requeridos para el desempeño del empleo, mediante la aplicación de prueba escrita de carácter eliminatorio y que tendrá un valor del 40%.
- 3.2. **CRITERIO DE APROBACIÓN DE LA PRUEBA** Continuarán a la tercera fase del proceso los aspirantes que obtengan una puntuación igual o superior a 30 puntos de 50 posibles.
- 3.3. **CITACIÓN A PRUEBA.** El lugar, fecha y hora de aplicación de la prueba será dado a conocer en la convocatoria al proceso de selección que será publicad en la página web de la Alcaldía municipal www.cali.gov.co.

FASE 4º ENTREVISTA A QUIENES SUPERARON LA PRUEBA ESCRITA.

- 4.1. Quienes superen la prueba escrita deberán presentarse a entrevista que se llevará a cabo en el lugar fecha y hora establecida en el cronograma de la convocatoria, la cual tendrá un valor del 20%.

as



Resolución No. 4122.1.21-1173
del 27 de julio de 2010

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA ESTRUCTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y VINCULACION TEMPORAL DE AGENTES DE TRANSITO"

FASE 5º APLICACIÓN DE PRUEBA DE HABILIDADES.

- 5.1 Esta prueba tiene como finalidad identificar factores indispensables que deben estar presentes en todos los aspirantes a ocupar el cargo de Agente de Tránsito y tendrá un valor del 20%.
- 5.2. Para la conformación de la lista de elegibles el aspirante deberá superar la prueba de habilidades, la cual tendrá un carácter eliminatorio.

PARÁGRAFO 1. Los resultados de cada prueba serán publicados en la página web de la Alcaldía www.cali.gov.co, así como el resultado final y el listado de los aspirantes que resulten elegibles para la provisión de los empleos.

PARAGRAFO 2. Previa a la posesión los seleccionados deberán someterse a un examen médico en el que se determine que es apto para desarrollar las funciones del cargo.

PARAGRAFO 3. Para la provisión de los empleos la Subdirección de Recursos Humanos deberá verificar el cumplimiento de los demás requisitos legales que deben exigirse a quienes aspiren a ocupar cargos públicos.

CUARTO: El proceso de evaluación, selección y designación será público y abierto, con observancia de los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y publicidad y contará con la veeduría de representantes de la Comisión de Personal de la Administración Municipal.

QUINTO: La Dirección de Desarrollo Administrativo brindará apoyo logístico y administrativo a la Secretaría de Tránsito Municipal para la aplicación de las pruebas y su divulgación en la página web.

SEXTO: El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los (27) días del mes de (07) de dos mil diez (2010).


ANA CELIA MOSQUERA MOSQUERA
Subdirectora Administrativa Recurso Humano (E)

 Revisó: NELSY LARA USECHE, Grupo Jurídico DDA