



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE PLANEACIÓN

MARÍA DE LAS MERCEDES ROMERO AGUDELO
DIRECTORA
Departamento Administrativo de Planeación

INFORME DE GESTIÓN

2016

Enero de 2017

7. Departamento Administrativo de Planeación

7.1 EJE 2 CALI AMABLE Y SOSTENIBLE

7.1.1 Componente 2.1: Movilidad sostenible, saludable, segura y accesible

7.1.1.1 Programa 2.1.5: Regulación, control y gestión para la optimización del tráfico y la seguridad vial

- Indicador: Plan Integral de Movilidad Urbana – PIMU, actualizado

Cuadro 7.1

BP	Presupuesto Actual	Ejecución	% Ejecución
17032909	1.172.570.029	1.014.613.451	87%

En el marco del Proyecto “Implementación del Plan Integral de Movilidad Urbana de Santiago de Cali” (BP 32909) radicado en el Departamento Administrativo de Planeación Municipal (DAPM), se están llevando a cabo diversas actividades orientadas al desarrollo técnico del Plan Integral de Movilidad Urbana (PIMU) de Cali adoptado mediante Decreto Municipal 0615 de 2008.

Esto con el fin de dotar a la ciudad de un mejor instrumento de soporte a la toma de decisiones en movilidad, que actúe como carta de navegación de la ciudad en el tema de la movilidad y que se encuentre en concordancia con el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) de Cali.

En febrero de 2013, la Administración Municipal conformó un Equipo Técnico y Asesor Interinstitucional (ETAI) con el fin de fortalecer el proceso de Implementación del Plan Integral de Movilidad Urbana (PIMU). Para ello, el Departamento Administrativo de Planeación Municipal (DAPM) conformó un equipo base de trabajo con dedicación exclusiva al PIMU (4 profesionales universitarios y 1 profesional asesor). Este equipo se vio reforzado con diversos aportes en horas de trabajo por profesionales adscritos a Secretaría de Tránsito y Transporte Municipal (STTM), Metrocali, Secretaría de Infraestructura y Valorización Municipal (SIVM) y el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente (DAGMA).

Las actividades del proyecto son las siguientes:

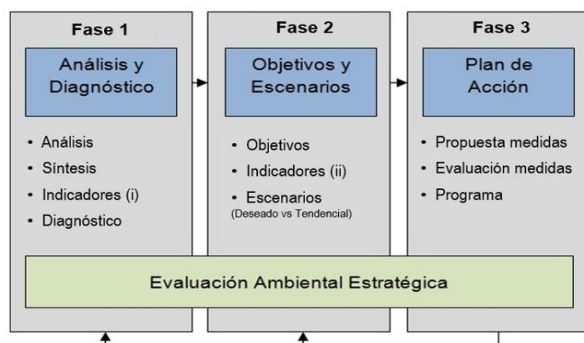
- Actualización del Diagnóstico de Movilidad
- Definición de Escenario Objetivo e Indicadores de Movilidad

- Priorización de Medidas de Movilidad en el Plan de Acción
- Implementación del Observatorio de Movilidad de Cali

Adicionalmente, una vez terminada la actualización del diagnóstico de movilidad, el equipo del proyecto PIMU sirve simultáneamente como una mesa técnica de apoyo a las entidades locales para la formulación e implementación inmediata de diversas iniciativas clave en materia de movilidad, en particular los componentes de peatones, bicicletas, estacionamientos, gestión de movilidad en el centro histórico.

Se contemplaron 3 fases de ejecución para la implementación del PIMU, actualmente se está desarrollando la Fase “Plan de Acción”

Fases en el desarrollo técnico del PIMU de Cali



Avance Actual

Hasta la fecha, el proyecto ha avanzado en:

- El 100% de la Fase 1 del PIMU: ‘Análisis y Diagnóstico’
- El 100% de la Fase 2 del PIMU: ‘Objetivos y Escenarios’.
- El 100% de la Fase 3 del PIMU: ‘Plan de Acción’
- El 70% del Diseño e Implementación del Observatorio de Movilidad

Cuadro 7.2 Avance de las actividades (Corte a diciembre 2016)

Actividad	Avance de la actividad (enero-diciembre)									
	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Actualización del diagnóstico - año base 2014										
Definición del escenario objetivo e indicadores										
Priorización de medidas del Plan de Acción										
Diseño e implementación del observatorio										

La entrega del documento borrador de las 3 fases del Plan Integral de Movilidad Urbana para Cali, fue entregado el 16 de noviembre a la Directora del Departamento Administrativo de Planeación Municipal María de las Mercedes Romero, y fue presentado ante comité directivo el 14 y 21 de diciembre del presente año.

A continuación, se listan los productos elaborados en el marco del proyecto del PIMU:

- Se cuenta con el estudio de oferta y demanda de estacionamientos de uso público en vía y fuera de vía pública y la formulación de propuestas piloto para las 12 zonas

de estacionamiento regulado de la ciudad definidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2016-2019 (2016)

- Se cuenta con el estudio de actualización del modelo de transporte de la ciudad de Cali para el uso de entidades centralizadas del gobierno municipal y la elaboración y análisis de escenarios de simulación correspondientes a los programas del Plan de Acción del *Plan Integral de Movilidad Urbana para Cali (2016)*
- Se avanzó en la propuesta de gestión de la movilidad y su evaluación para el centro historio, se cuenta con un informe parcial 'RT-Escenarios de Simulación Centro (v2)'.
- Se elaboró el soporte técnico para el Proyecto de Acuerdo de Cobro por Congestión para la ciudad de Cali.
- Se cuenta con documentos de análisis periódicos del estado de la movilidad, evaluación de indicadores.
- Se cuenta con un análisis de la demanda de accesibilidad universidad en transporte público.
- Se cuenta con el estudio de ejecución, procesamiento y análisis de la “Encuesta de Movilidad Accesible en Transporte Público”
- Se adquirieron cuatro equipos de cómputo para el equipo técnico del PIMU.

A continuación, se listan los productos relacionados:

- Reporte Técnico: Análisis de la evolución del parque automotor de Cali y sus factores.
- Reporte Técnico: Transporte público colectivo – Sistema MIO, Transporte Colectivo Tradicional.
- Reporte Técnico: Transporte público individual – Taxi.
- Reporte Técnico: Intensidad de tráfico, capacidad vial y niveles de servicio en la red básica y secundaria de Cali.
- Reporte Técnico: Accidentalidad Vial en Santiago de Cali.
- Reporte Técnico: Oferta y Demanda Estacionamientos en zonas críticas de Cali.
- Reporte Técnico: Infraestructura vial para la movilidad no motorizada – Peatones en el Centro Histórico.

- Reporte Técnico: Infraestructura vial de Itinerarios peatonales estratégicos a nivel de ciudad.
- Reporte Técnico: Infraestructura vial de Itinerarios peatonales estratégicos asociados al sistema MIO.
- Reporte Técnico: Infraestructura vial para la movilidad no motorizada – Bicicleta.
- Reporte Técnico: Infraestructura vial para la movilidad motorizada.
- Reporte Técnico: Dispositivos de control de tráfico en Cali.
- Reporte Técnico: Percepción ciudadana del estado de la movilidad en Cali.
- Reporte Técnico: Densificación urbana en áreas adyacentes a las troncales del sistema MIO.
- Programa de Fomento de la Bicicleta para Una Cali Baja en Carbono.
- Programa Caminando el Centro: Mejora de los accesos peatonales en los costados norte (Avenida 2 Norte) y oeste (Calle 5).
- Programa Caminando al Centro: Redistribución del uso de la sección vial en el centro histórico en ejes de especial interés (Calles 8 y 10, Carreras 4 y 5).
- Propuesta de Ejecución: Observatorio de Movilidad Sostenible (MOVIS) para Santiago de Cali.
- Propuesta de Implementación del Bici-Carril en la Calle 5 entre Carrera 1 y 56.

Consideraciones especiales

- El ‘Plan Especial de Transporte de Carga’ será asumido por la Secretaría de Tránsito y Transportes (STTM) durante 2017. Para ello la STTM ya ha asignado un profesional y se espera asigne recursos para la contratación de un estudio de consultoría en convenio con los gremios de la ciudad.

7.1.2 Componente 2.2: Ordenamiento territorial e integración regional

7.1.2.1 Programa 2.2.1: Planificación y control del territorio

- Indicador: Solicitudes en el Ordenamiento Urbanístico del Territorio atendidas

A. CONTROL DEL DESARROLLO URBANÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

Para el efectivo control al Desarrollo Urbanístico en el Municipio de Santiago de Cali, la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico realiza tres actividades macro:

Control de tipo preventivo mediante los lineamientos otorgados bajo los diferentes trámites y servicios (Certificado de Nomenclatura, Asignación de Nomenclatura, Esquemas Básicos, Calificación de lotes, Esquemas Viales, Usos del Suelo, Conceptos.

Técnicos de Patrimonio, Certificado de Patrimonio, Delineación Urbana con Línea de Demarcación, Publicidad Exterior Visual).

Control de tipo Administrativo Sancionatorio que pueden ser por construcción y ornato, y el cual requiere de una visita en sitio para definir si existe o no infracción.

Atención de Peticiones, Quejas y Reclamos de la ciudadanía en relación a los temas del Ordenamiento Urbanístico.

1-CONTROL DE TIPO PREVENTIVO: TRÁMITES Y SERVICIOS:

• GRUPO DE NOMENCLATURA:

En desarrollo de las actividades de CERTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN de NOMENCLATURA de la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico, se presenta el siguiente informe:

Se radicaron en Ventanilla Única durante el mes de NOVIEMBRE de 2016 la solicitud de 313 Certificado de Nomenclatura de las cuales fueron atendidas 99, para un total de 4296 Certificados de Nomenclatura desde enero a noviembre de 2016.

Se radicaron en Ventanilla Única durante el mes de NOVIEMBRE de 2016 la solicitud de 55 Asignaciones de Nomenclatura de las cuales fueron atendidas 26, para un total de 569 Asignaciones de Nomenclatura desde enero a noviembre de 2016.

Se radicaron en Ventanilla Única durante el mes de noviembre de 2016 la solicitud de 36 duplicados de Certificado de Nomenclatura y fueron atendidas 36, para un total de 470 duplicados de Certificado de Nomenclatura desde enero a noviembre de 2016.

Se registró información en el Sistema de Información Geográfico para Nomenclatura SIG de predios urbanos en el proceso de asignación y certificación de nomenclatura.

Se expidió desde el Sistema de Información Integrado S.I.I los certificados de nomenclatura quedando su respectivo registro.

Durante el mes de NOVIEMBRE de 2016 se dio respuesta mediante oficio a 6 solicitudes de certificados de nomenclatura que están en sectores subnormales como direcciones provisionales, al igual que en área rural, estos oficios quedan registrados en el aplicativo de

gestión documental de Orfeo y en el archivo del área, para un total desde enero a noviembre de 2016 de 202 respuesta mediante oficio a solicitudes de certificados de nomenclatura.

Durante el mes de NOVIEMBRE de 2016 se dio respuesta mediante oficio a 5 peticiones solicitando asignación de nomenclaturas para predios del municipio donde funcionan casetas comunales, colegios, escenarios deportivos etc., confirmar y certificar direcciones, estos oficios quedan registrados en el aplicativo de gestión documental de Orfeo y en el archivo del área, para un total desde Enero a Noviembre de 2016 de 183 respuestas mediante oficio a peticiones solicitando asignación de nomenclaturas.

Se atendió consultas al público de forma telefónica y personal.

Se atendieron inquietudes sobre nomenclatura al personal que trabaja en el proceso de cambio, actualización y corrección de nomenclatura de la ciudad de Santiago de Cali en desarrollo del proyecto denominado “Mejoramiento del Sistema de Nomenclatura de Santiago de Cali Área Urbana del Municipio de Santiago de Cali”, según Ficha BP 032927, suscrito por la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico.

Se realizaron actas de cada una de las salidas de campo, las cuales fueron repostadas por el sistema Orfeo y reasignadas a la Dra. Elena Londoño Gómez.

Se realizaron visitas a terreno en diferentes barrios de la ciudad con el fin de aclarar direcciones domiciliarias y viales para poder dar respuesta oportuna y veras a los certificados de nomenclatura.

- **GRUPO DE USO DEL SUELO:**

Aplicativo **SAUL** (Sistema Automatizado en Línea). A continuación, se relacionan las solicitudes de Concepto de Uso del Suelo y las atendidas mes a mes, a la fecha se lleva un 85% de cumplimiento.

Cuadro 7.3

MES A MEDIR	1-Solicitudes recibidas en el mes	4-Total solicitudes atendidas en el mes
Enero	453	343
Febrero	567	868
Marzo	468	301
Abril	682	499

MES A MEDIR	1-Solicitudes recibidas en el mes	4-Total solicitudes atendidas en el mes
Mayo	690	806
Junio	899	824
Julio	809	712
Agosto	799	998
Septiembre	769	561
Octubre	517	108
Noviembre	592	117
TOTAL	7.245	6.137

Nota: De acuerdo al periodo de transición por cambio de Subdirectora, en el mes de noviembre no se firmaron conceptos usos de suelo, ya que la Dra. María Virginia firmó hasta el día 02 de noviembre y la Dra. Elena empezó firmando desde el día 02 de diciembre, debido a la de la firma digital, que en dicho momento no estaba habilitada.

Total, PQRS atendidas: 1.623 solicitudes de peticiones relacionadas al uso del suelo fueron atendidas.

- **GRUPO ESPACIO PÚBLICO:**

Licencias de Intervención y ocupación del Espacio Público para la localización de Equipamientos Colectivos, Recreativos o Institucionales; se recibieron 6 solicitudes las cuales se les dio respuesta en el tiempo oportuno.

Licencias de Intervención y Ocupación del Espacio Público en los casos de Utilización de espacio aéreo o subsuelo para generar elementos de enlace urbano entre inmuebles privados o entre inmuebles privados y Elementos del espacio público, tales como: puentes peatonales o pasos subterráneos, Ciclorutas, Orejas de Puentes Vehiculares, Vías Peadonales, Escaleras, Rampas, Dotación de Amoblamiento Urbano e Instalación de Expresiones Artísticas expedidas; se recibieron 39 solicitudes las cuales se les dio respuesta en el tiempo oportuno.

Licencia de Intervención y Ocupación del Espacio Público para la Construcción y Rehabilitación de Parques, Plazas, Alamedas y Zonas Verdes expedidas; se recibieron 21 solicitudes las cuales se les dio respuesta en el tiempo oportuno.

Se atendieron 116 solicitudes para eventos que se llevaron a cabo en la ciudad de Santiago de Cali en este primer trimestre del año.

GRUPO ESQUEMAS:

Total, de Oficios atendidos de ciudadanos 163, Total de Comunicaciones internas atendidos 101.

Participación en 5 comités de movilidad realizada del DAPM para las nuevas proyecciones viales y participación en 2 comité de Asentamientos realizado por Secretaria de Vivienda Social, para las Legalizaciones de asentamientos humanos en todo el año.

Expedición de Conceptos de Delineación Urbana mediante Esquema Básico.

Se han atendido 155, en los cuales se le han expedido el concepto de Delineación Urbana mediante Esquema Básico a 132 predios, con un promedio de respuesta de 26.62 días. Se realizaron 119 visitas para la expedición de Esquemas Básicos.

Expedición de conceptos de Esquema Vial.

Se han atendido 99 solicitudes de conceptos de Esquema Vial, en los cuales se le han expedido el concepto de esquema vial a 265 vías, con un promedio de respuesta de 15.52 días.

Expedición de Concepto de Calificación de Lotes.

Se han atendido 52 solicitudes de Concepto de Calificación de Lotes en todo el año, en los cuales se le han expedido el concepto de Calificación de Lotes a 153 predios, con un promedio de respuesta de 17.88.

Se ha realizado el levantamiento planímetro de varios sectores de la ciudad (Barrios Centenario, Juanambu y granada, Avenida 6 Norte entre Calle 47 y 49, Carrera 24D y 25 entre Calles 6 y 7 Oeste, Carrera 50 y 52 entre Calles 3 y 4), la vía al Aguacatal (Av. 15 Oeste entre Calle 4 Oeste y 19 Oeste), carrera 45 entre calles 1 y 1C Oeste (Sector Siloe), zona verde Ciudad Capri, Carrera 10 entre calles 39 y 44

Se está trabajando en el diseño geométrico de la Carrera 127 entre Río Pance y Calle 25. Los diseños geométricos de las Carreras 122 y 125 están terminados.

Se realizó el montaje y localización de proyectos urbanístico aprobados sobre el plano digital de Cali.

GRUPO LINEAS:

Expedición de Líneas de Demarcación: Se radicaron 3.494 de las cuales se han atendido 2.995, cumpliendo con el 85.7%. Tiempo promedio de respuesta 30.4 días.

Se realizaron 1.329 visitas a terreno.

GRUPO PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL:

Dentro de las actividades realizadas a través del ejercicio jurídico del procedimiento de registro de publicidad exterior visual mayor, se han adelantado las gestiones tendientes al otorgamiento de los registros, estos se refieren directamente al estudio detallado de los documentos cargados en el sistema que operan como requisitos sine quanum para la obtención del mismo.

Como consecuencia de los múltiples requerimientos por parte de las empresas frente a escenarios que afectan los intereses jurídicos de las mismas se solicitó a la dirección Jurídica la instalación de un Comité Técnico jurídico que permite dar claridad a sendos pronunciamientos por parte de la Oficina Jurídica de esta área.

Verificación de documentos y control

Informes de procesos sancionatorios subsecretaría de convivencia y seguridad ciudadana.

- Registros de persona natural y/o jurídica
- Registros de Publicidad exterior visual mayor
- Documento de aceptación de responsabilidad solidaria
- Póliza de responsabilidad civil

Cuadro 7.4

VERIFICACION DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION DE REGISTRO PERSONA JURIDICA Y NATURAL PEV	
APROBADAS	3
NEGADAS	11
ANULADAS	5
PENDIENTES	17
TOTAL	36

- Informes de procesos sancionatorios subsecretaria de convivencia y seguridad ciudadana (se adjunta cuadro con radicados)

Cuadro 7.5

CONSOLIDADO DE INFORMES A SUBSECRETARIA DE GOBIERNO	
PROCESOS SANCIONATORIOS	14

Cuadro 7.6

CONSOLIDADO DE RESPUESTA A PETICIONES Y/O SOLICITUDES	
Respuesta a peticiones formales	280
Requerimientos a Empresas de Publicidad para adecuación o carácter ir reglamentario	10

Se realizaron Quinientas Dieciséis (516) visitas para atender solicitudes de registros de Publicidad Exterior Visual Mayor.

Se tramitaron Ciento Diez (110) solicitudes para Publicidad Exterior Visual en vehículo automotor.

Respecto de la gestión realizada a través del aplicativo SAUL, se reporta la siguiente estadística con corte a 30 de noviembre de 2016.

Cuadro 7.7

ESTADISTICA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL MAYOR	NUMERO
Solicitudes ingresadas	572
Solicitudes atendidas	488
Registros otorgados PEV	196
Registros negados	256
En trámite (pendientes)	84
Visitas realizadas	516
Registro PEV automotor	110
Certificaciones de registro	36

Solicitudes para el Mejoramiento continuo de los procesos administrativos de la oficina, en aplicativo SAUL:

- Se requiere la automatización de los permisos para publicidad en vehículo Automotor.
- Diseño del procedimiento de Publicidad Menor
- Diseño de un método de información que permita enlazar el sistema de recaudo con el aplicativo SAUL a fin de verificar el pago de impuesto de Publicidad Exterior Visual.
- Implementar recurso tecnológico (cámaras fotográficas para toma de áreas) que permita la obtención de datos 100% precisos facilitando el trabajo de campo.

GRUPO PATRIMONIO:

Certificaciones para exención predial: 230

Conceptos intervención BIC:38

Consultas oficios varios:104

Visitas obra BIC:88

Visitas certificadas BIC: 11

Estudios previos monumento: 1

Estudios previos fuentes: 1

Supervisión monumentos Cali bonita: 1

Supervisión fuentes Cali bonita: 1

PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS CONSTRUCCIONES Y ORNATO.**Atención a los requerimientos de visita.**

Como parte del control urbanístico que adelanta la alcaldía de Santiago de Cali en la ciudad, se atiende las peticiones instauradas por ciudadanos en contra de terceros por presuntas infracciones urbanísticas.

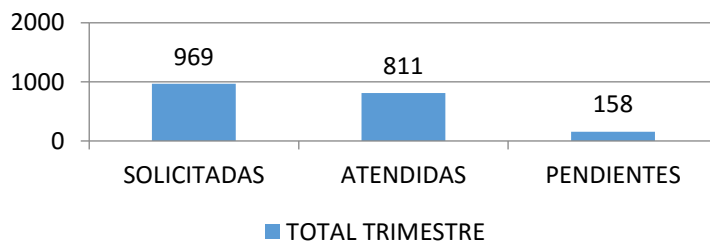
La petición llega a la oficina de atención ciudadana y por reparto al área de control construcciones, donde mediante oficio se le informa al peticionario del procedimiento que se realizará mediante una visita de verificación de acuerdo a nuestras competencias. Los datos tales como el nombre del peticionario, dirección del predio a visitar, presunta infracción, técnico asignado y fecha para visita entre otros, se registran en una base de datos con el fin de hacer seguimiento, control y estadística de dichas solicitudes.

Apoyar la verificación del cumplimiento de la adecuación a la norma urbanística, en los procesos de investigación administrativa adelantada por los profesionales abogados de la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico.

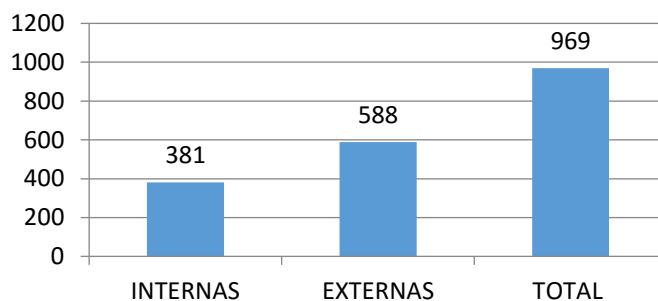
Dentro los procesos administrativos sancionatorios que se adelantan a ciudadanos en esta subdirección por presuntas infracciones urbanísticas en predios urbanos y rurales, se realizan visitas de verificación con el fin de determinar si en dichos predios continúan las infracciones que dieron lugar a la investigación o por el contrario los propietarios se adecuaron a la norma urbanística.

Para tal fin se asignan técnicos para realizar la respectiva visita técnica donde presentan un informe técnico que contiene información del predio, esquemas, fotografías y observaciones, las cuales son necesarias para el archivo o continuidad del proceso administrativo.

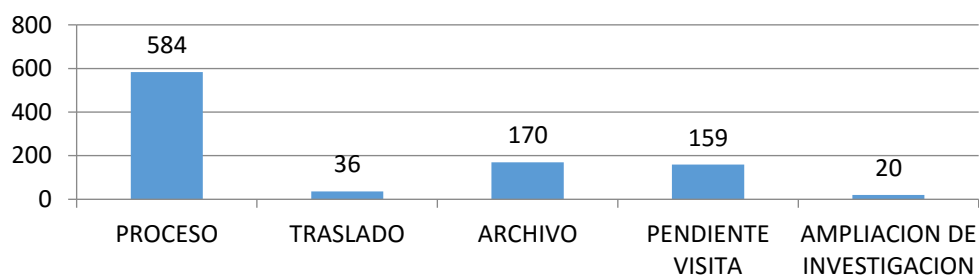
Cuadro General solicitudes de visita



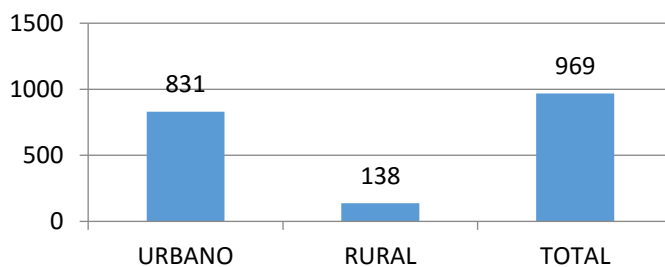
Origen de las solicitudes



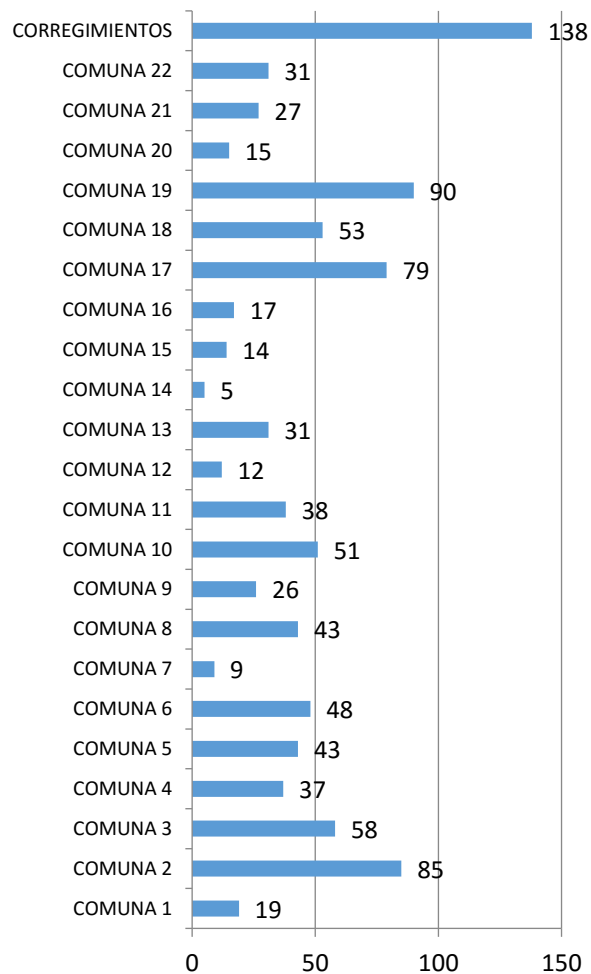
Estado de las solicitudes



Ubicación de las solicitudes



distribucion de solicitudes por comunas y corregimientos



Con el fin de generar indicadores que nos permita medir el desempeño en el tiempo utilizado para el cumplimiento en la entrega de informes de visita, se generó una tabla de escala de 6 niveles rangos de 15 días y dependiendo el tiempo que se tome en resolver una petición se ubica en esta escala y de esta manera determinar el nivel de cumplimiento.

Para la elaboración de esta escala se tomó como base el artículo 14 numeral 2 que dice: "Las peticiones mediante las cuales se eleva una consulta a las autoridades en relación con las materias a su cargo deberán resolverse dentro de los treinta (30) días siguientes a su recepción".

Cómo la norma no ha hecho ninguna distinción entre días hábiles o calendarios, aplicaremos lo que dice el artículo 62 de la ley 4 de 1913, esto es que se tienen en cuenta sólo los días hábiles.

Por lo anterior se realizó el cálculo para convertirlo a días calendario, dando como resultado 45 días calendario.

Dentro de estos días se tienen en cuenta las siguientes actividades: recepción de la petición por parte de atención al ciudadano, reparto a la dependencia correspondiente, reparto interno al área correspondiente, elaboración de oficio informando al peticionario el procedimiento a seguir, ingreso de petición a la base de datos, asignación de técnico y fecha de visita, diligencia de visita de verificación, elaboración de informe de visita, revisión de informe de visita, entrega de informe para apertura de proceso administrativo sancionatorio o archivo de informe según sea el caso y respuesta de fondo a peticionario.

Dentro de los objetivos planteados al interior del área de control construcciones está el generar estadística que nos permita en un futuro inmediato tomar las acciones correspondientes para bajar el número de infracciones urbanísticas que se presentan en la ciudad de Cali.

Se pudo determinar que estos reportes están asociados en gran medida por problemas de convivencia entre vecinos generados por procesos constructivos.

Inventario y seguimiento a procesos de Construcciones y Ornato.

Durante el periodo a analizar se actualizó mensualmente la base de datos de expedientes de infracciones urbanísticas de Construcciones, teniendo a la fecha un total de 5848 expedientes, así mismo para los expedientes del área Ornato que a la fecha suman un total de 2825. Se sustanciaron 2094 procesos de Construcciones que representan el 35.8% del total del inventario. Esto mediante 4717 actuaciones, e impulso realizado por los abogados del área. En el área de Ornato se sustanciaron 779 procesos que representan el 27.5% del total del inventario. Esto mediante 11101 actuaciones e impulso realizado por los abogados del área.

Los expedientes de Ornato se clasificaron de acuerdo a su género de infracción teniendo un total de 341 infracciones por andenes, 182 antenas, 34 casas abandonadas, 1 culatas, 271 espacio público, 1301 fachadas, 680 lotes, y 15 infracciones sin determinar por estar

en proceso de verificación. Se adjuntan base de datos, CONTROL SEGUIMIENTO PROCESOS CONSTRUCCIONES, y CONTROL SEGUIMIENTO PROCESOS ORNATO.

Visitas de verificación Ornato.

Se realizaron 670 visitas de verificación de infracciones de Ornato, distribuidas entre los 3 técnicos de la siguiente manera; 201 realizadas por Astrid Triviño, 214 por Néstor Cardozo y 255 por Juan Manuel Hartman.

Del total de las 670 visitas resultaron 106 andenes, antenas, 7 bolardos, 25 casas abandonadas, 2 casetas de vigilancia, 5 culatas, 149 de espacio público, 178 fachadas, 156 lotes, 9 predios abandonados, 12 rampas, y 4 sin determinar.

Inventario y digitalización de procesos infracciones urbanísticas de Construcciones y Ornato.

Se realizó el inventario de 5699 procesos de Construcciones, en el formato único de inventario documental, de los cuales 818 fueron digitalizados. Así mismo se organizaron (depuración, sacada de ganchos, inventario documental) 638 expedientes que fueron entregados al taller de digitalización de Secretaría General.

Así mismo se realizó el inventario de 1025 expedientes de Ornato, y se depuraron e inventariaron 28 cajas con derechos de petición de usos del suelo de los años 2010-2014, para realizar solicitud de eliminación a Secretaría General.

Transferencias de documentos al archivo central

Se transfirieron a las bodegas del centro comercial Santiago 50 cajas con archivo inactivo depurado de las áreas líneas de demarcación, Construcciones, Ornato y del archivo de licencias de Construcción.

Gestión del archivo de licencias de Construcción.

Se recibieron 2666 licencias de Construcción de las curadurías 1 (1416), curaduría 2 (660) y curaduría 3 (589). Estas se organizaron y guardaron el archivo histórico para su consulta. Así mismo se organizaron para digitalizar 15030 resoluciones por número de licencia de curaduría desde el año 1958 a 1990.

En cuanto a las solicitudes de los ciudadanos y demás dependencias de la alcaldía, se elaboraron un total de 628 respuestas.

Consultas y préstamos a funcionarios de la administración de expedientes de proyectos de vivienda, e interés social, (Vis), normas mínimas, proyectos arquitectónicos, proyectos urbanísticos arquitectónicos, TOTAL 201.

Consultas y préstamos de licencias de Curadurías a los funcionarios de la administración TOTAL 136.

ATENCIÓN DE PQRS: Se han atendido 8919 PQRS en el transcurso del año.

CONTROL DE ORNATO A LOS PREDIOS UBICADOS EN LOS SITIOS DE INTERÉS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

Elaboración de ficha sobre informe de intervención en predios del barrio San Antonio.

Diligenciamiento de Formatos sipas ante el Ministerio de Cultura. Para iniciar actualización de registro de BIC nacionales y BIC municipales.

Revisión y Propuesta para placa de puente España.

Visitas a predios del barrio San Antonio donde se realizan actividades de demolición y construcción en las siguientes direcciones:

Calle 4 # 10 – 64, Calle 4 # 10 – 41, Calle 4 # 5 – 18, Calle 4 # 6 – 70, Calle 4 # 6 – 73, Calle 4 # 5 – 28, Carrera 4 # 3 – 76, Calle 3 # 4 – 36/38, Calle 3 # 6 – 28, Calle 3 # 5 – 32, Calle 3 # 6 – 50, Calle 3 # 9 – 30, Calle 3 # 10 – 17, Calle 3 # 10 – 18, Carrera 10 # 1 oes – 189, Carrera 10 # 1 oes – 33/36, Calle 2 # 4 – 14, Calle 3 # 4 – 57, Carrera 4 # 3 – 27, Carrera 4 # 2 oes – Lote, Carrera 4 # 3 oes – Lote, Calle 2 A oes # 4 – 20, Calle 1 oes # 4 – 20, Calle 1 oes # 4 – 26, Carrera 4 oes # 10 – 41, Carrera 10 # 10 – 42, Carrera 10 # 1 – 30

Se verificó que estos predios no cuentan con licencia y se abrió comisión para proceso jurídico.

Se realiza operativo solicitando a la secretaria de gobierno acompañamiento de inspector de policía para suspensión de obras y se visitan los siguientes predios:

Carrera 10 # 3 – 02, Carrera 12 # 2 – 67, Carrera 6 # 2 – 116, Carrera 10 # 1W- 123, Calle 4 # 6- 69/73, Calle 3 # 5 – 32, Carrera 12 # 2 – 54, Calle 3 # 10 – 10, Carrera 10 # 1 – 33/35, Carrera 10 # 3 – 98, Calle 3W # 10 – 17, Carrera 12 # 1 – 49, Carrera 5 # 2 – 48.

Acompañamiento para verificar suspensión de demolición y actividades de obra en el Hotel Aristi y Edificio Columbus en el barrio Santa Rosa, luego se regresó en compañía de inspectora de policía para verificar suspensión de obras.

Visitas de suspensión de demolición en el barrio La Merced en los siguientes predios: Carrera 6 # 7 – 30/36/38, Calle 7 # 6- 25/37, Carrera 5 # 5 – 47/55.

En estos predios se han realizado varias visitas de verificación y de control de suspensión de demoliciones y actividades de obra.

Asistencia a reuniones con miembros de las JAC de los barrios San Antonio y La Merced donde se está haciendo seguimiento a obras suspendidas y casos por reportar para posteriores visitas de verificación.

Diligenciamiento de Formatos sipas ante el Ministerio de Cultura. Para iniciar actualización de registro de BIC nacionales y BIC municipales.

Visitas a predios del barrio San Antonio y San Cayetano donde se realizan actividades de demolición y construcción en las siguientes direcciones: Calle 2 # 4 – 101; Carrera 13 # 3 – 100; Calle 3 # 4 – 36/38; Carrera 10 # 1 oes – 33/36 tercera visita; Carrera 14 con calle 2W LOTE 0019 – Movimiento de tierra en talud; Carrera 10 # 1 – 30 por tercera; Carrera 12 # 1 – 29 Restaurante Zaguán de San Antonio (muros medianeros); Carrera 5 # 2 – 48 tercera visita.

Visitas para verificar niveles de conservación y uso residencial: Calle 1 # 12 A – 05; Carrera 12 A # 1 – 03; Calle 13 # 12 A – 43; Carrera 12 # 2 – 24 / 26;

Visita para verificar niveles de altura de vecinos: Calle 2 # 4 – 91

Visitas de repetición por continuar en desobediencia a control y suspensión, de demolición por continuidad sin licencia en el barrio La Merced en los siguientes predios: Carrera 6 # 7 – 30/36/38; Calle 7 # 6- 25/37; Carrera 5 # 5 – 47/55; Calle 7 # 5 – 67; Calle 2 #4-105.

Verificación de usos del suelo en los predios arriba mencionados: Carrera 5 # 6 – 32 / 34 Hostal Panamericano visitas a control posterior de obra con Licencia de construcción.

Visita a la Milagrosa para informe sobre intervención para solicitar licencia de construcción

Asistencia a reuniones con miembros del barrio San Antonio donde se está haciendo seguimiento a obras suspendidas por inspección de policía, se solicita que la secretaria de gobierno utilice en las suspensiones de obra aviso de sellamiento visible pegado en puertas de obras sin licencia, control de uso del suelo y ocupación de espacio público en los sectores urbanos patrimoniales.

Informe visita al predio con dirección CALLE 12 N # 4 - 41(Casa La Felisa) del Barrio Granada- Se verificó en el sitio que se realizan actividades de obra, con elaboración de formaletas de madera para fundir en zona de antejardín muro y alfajía en concreto reforzado, con una cuadrilla de obreros laborando y acceso de materiales de obra. No posee valla de ningún tipo.

Se les pregunto a los trabajadores en la obra por la licencia de construcción y permisos y respondieron que no saben nada al respecto.

Como se evidencia en las fotos adjuntas

Se debe continuar proceso administrativo por construcción

Conservación Tipo 3, según descripción de ficha BIC M2 – 35, copia que se anexa a este documento.

Se realiza solicitud de suspensión de obra Radicado Orfeo No. 2016413230109804 fecha

en el cual se suspendió la obra por la Secretaria de Gobierno y Convivencia y Seguridad Subsecretaria de Policía y Justicia. Dra. Myriam Helen Angarita-Inspectora primera categoría.

ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DEL MANEJO E INTERVENCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

Se Apoyó el Grupo de Zonas Verdes del Municipio de Cali a cargo de la Subdirección de recurso Físico y Bienes Inmuebles, Así:

Visitas a zonas verdes: 187

Informes Técnicos: 187

Revisión a Proyectos Preliminares previo a radicación. (mismo número de licencia)

Recibo de 17 zonas verdes

82264.82 m2 adecuados de espacio público

Inversión privada en adecuación de zonas verdes en cumplimiento de obligaciones urbanísticas cuantificadas en \$ 3.611.111.511,16 millones de pesos.

Se realizaron 7 comités de Espacio Público en lo que va corrido del año 2016

- 4132.3.1.2.1036.007061 del mes de mayo
- 4132.3.1.2.1036.009285 del mes de junio
- 4132.3.1.2.1036.009642 del mes de julio
- 4132.3.1.2.1036.009881 del mes de agosto
- 4132.3.1.2.1036.010211 del mes de agosto
- 4132.3.1.2.1036.010331 del mes de octubre
- Comité de fecha 2 de noviembre de 2016

- Indicador: Nomenclatura urbana de Santiago de Cali mejorada

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE NOMENCLATURA DE SANTIAGO DE CALI ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE CALI

En el presente año se realizó Comité de Nomenclatura con el subdirector de Catastro para tratar, la entrega de la Base de datos de los 4331 predios a los que se le fue modificada su nomenclatura en el año 2014, en un CD que contenía la data en un archivo de Excel, a este comité también asistió personal de emcali, a quienes se les entregó una copia en físico.

Se inician actividades de fabricación e instalación bajo contrato No. 4132.0.26.1.635 del 18 noviembre, cuyo objeto es "Fabricación, instalación y anulación de placas domiciliarias en algunos sectores de la ciudad de Santiago de Cali, en desarrollo del proyecto denominado Mejoramiento del Sistema de Nomenclatura área urbana del Municipio de Santiago de Cali, BP 22032927. El cual contempla inicialmente 4.910 placas domiciliarias. Posteriormente se realiza adición de 2.455 placas para un total de placas a fabricar e instalar de 7.365 placas.

Se realizó socialización del proyecto en las comunas 13 y 14 de forma personalizada y aportando volante del mismo.

- Indicador: Actividades de urbanización, construcción, autoconstrucción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda en Cali inspeccionadas

a. CONTROL A LAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN Y ENAJENACIÓN DE INMUEBLES DESTINADOS A VIVIENDA EN CALI

En desarrollo del proyecto denominado “CONTROL A LAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN Y ENAJENACIÓN DE INMUEBLES DESTINADOS A VIVIENDA EN CALI” (BP. 32885), suscrito por la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico en el tema de Vivienda e Intervenidas, se realizó el control a Personas registradas que desarrollan actividades de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda, se otorgaron nuevos registros, se efectuó cancelación de registros y se efectuó liquidaciones de Contribución especial de Inspección y Vigilancia a las personas registradas e igualmente se entregó la Radicación de Documentos para ejercer legalmente la actividad de construcción, promoción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda.

Las acciones en el periodo de enero a noviembre de 2016, en cuanto a Radicación de Documentos, con análisis técnico, financiero y jurídico, los cuales fueron:

- Se entregaron 41 Radicaciones de Documentos (Permisos de Ventas a 41 proyectos nuevos) que corresponden a 3.622 unidades de vivienda.
- Se realizaron en el periodo de enero a noviembre, 35 Visitas Técnicas de Control y 11 visitas por quejas, las cuales se han atendido dentro de los términos de Ley.
- Se atendieron 74 solicitudes para Radicación de Documentos; se les entregó el respectivo documento a 41 de ellos. Adicionalmente, se estudió 15 proyectos que no cumplieron con los requisitos, por ende, se devolvieron los documentos solicitando las correcciones pertinentes. A su vez, hubo 17 radicaciones que fueron suspendidos mientras los usuarios, realizaban las correcciones solicitadas.
- Las acciones en cuanto a los Registros fueron las siguientes:
 - Se recibió y atendió en el periodo de enero a noviembre, 23 solicitudes de Registro de Personas Naturales y Jurídicas dedicadas a la actividad de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda en Cali y se realizaron 15 Resoluciones de Registro, teniendo así a la fecha 137 constructoras registradas. Se devolvió ocho (8) solicitudes de Registro por no cumplir con los requisitos.
 - Se realizó en el periodo de enero a noviembre, treinta y cuatro (34) Resoluciones de Cancelación de Registro, debido a que las firmas registradas cancelaron el Certificado de Existencia de Representación Legal y/o Matricula Comercial, incumplieron con la presentación anual de los estados financieros, entre otros motivos.
 - Se efectuó una (1) Resolución de Modificación de la Razón Social, por solicitud de la firma registrada: VILLARREAL CONSTRUCTORA S.A.S.

En la parte financiera contamos en el periodo de enero a noviembre con los siguientes resultados:

- Se emitió en éste periodo, 44 Resoluciones de Liquidación de Contribución Especial, por valor de CUATROCIENTOS CATORCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$414.573.704, oo).
- Se atendieron dos (2) Recursos de Reposición por parte de las firmas VILLARREAL CONSTRUCTORA S.A.S. y CONSTRUCTORA ALPES S.A.
- La captación proyectada para el presente año fiscal fue (\$422.611.000, oo), de los cuales se ha recaudado en el periodo de enero a noviembre, CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$449.306.894, oo) que corresponde al 106,32% de lo proyectado.
- En relación a Rendimientos Financieros, en el periodo de enero a noviembre, los rendimientos generados en las cuentas de ahorro ascendieron a la suma de CIENTO OCHENTA Y TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$183.174.876, oo) que corresponde al 162,35% de lo proyectado.
- Se envió oficio a la Subdirección de Tesorería y Rentas Municipales solicitando información sobre la gestión adelantada en el tema de ejecuciones fiscales. A la fecha se han enviado a ejecuciones fiscales cuarenta y tres (43) expedientes para adelantar el cobro por jurisdicción coactiva.
- Se presentó tres (3) informes trimestrales de cartera al Contador General del Municipio de Cali, Dr. Francisco Mejía Yepes.
- Se presentó tres (3) informes trimestrales de ejecución presupuestal al Concejo Municipal y a la Comisión de Plan y Tierras, cuyo presidente es el Dr. Diego Sardi de Lima.
- Se enviaron diez (10) informes mensuales de cartera en el periodo de enero a noviembre, vía correo institucional a contabilidad dirigidos a la Dra. Claudia Aguilar.
- Se envió un (1) informe semestral de ejecución presupuestal al área de presupuesto del Concejo Municipal de Santiago de Cali.

CORRESPONDENCIA:

- El equipo de Vivienda e Intervenidas junto con la Unidad de Correspondencia SOU4 atendió y archivo de acuerdo a los requerimientos de gestión documental, 555 oficios a través del Sistema ORFEO en el periodo de enero a noviembre de 2016.
- Se enviaron por 472 en el periodo de enero a noviembre, 520 oficios, correspondientes a la atención oportuna que se le brindó al usuario a cada una de sus peticiones.

TEMAS VARIOS:

- Se atendieron eficientemente 261 peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) en el periodo de enero a noviembre.
- Se realizó seguimiento a cada uno de los trámites del tema de Vivienda e Intervenidas, entregando mes a mes la actualización al área de calidad, los indicadores y las fichas técnicas.
- Se realizó el documento técnico del proyecto BP: 22046071 denominado “CONTROL A LAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN Y ENAJENACIÓN DE INMUEBLES DESTINADOS A VIVIENDA EN CALI” para la vigencia 2017 a 2019.
- Se apoyó el proceso de registro del proyecto del asunto a la plataforma de la Metodología General Ajustada (MGA).
- Se acompañó la realización de la cadena de valor del proyecto BP: 22046071.
- Se realizó el concepto de viabilidad del proyecto en mención.
- Se realizó inventario documental de los expedientes del tema de Vivienda e Intervenidas; teniendo un archivo de gestión de los años 2005 a 2016 que comprende 137 carpetas de Registros de personas dedicadas a la actividad de construcción y/o enajenación de inmuebles destinados a vivienda, 822 carpetas de Radicación de Documentos de proyectos de vivienda en Cali y 170 Registros cancelados de personas dedicadas a la actividad de construcción y/o enajenación de inmuebles destinados a vivienda.
- Se realizó inventario documental de los fondos acumulados que comprende el año 2004 hacia atrás, arrojando a la fecha 73 cajas que contienen 1400 carpetas de Registros y Radicación de Documentos de proyectos de vivienda en el municipio de Cali.
- El equipo de vivienda e intervenidas por iniciativa de la Profesional Universitario – Maribel Murillo, inició el proceso de digitalización de los expedientes de su archivo de gestión, contando a la fecha con 300 expedientes digitalizados en su totalidad.
- Se elaboraron dos (2) resoluciones de Beneficio Económico del Fondo Especial de Intervenidas para el Fondo Común de Intervenidas, por valor \$39.600.000 y \$40.589.619, respectivamente para el pago de honorarios de la agente especial.

FERIA DE LA VIVIENDA:

Se participó en dos (2) Ferias de la Vivienda, organizadas por CAMACOL – VALLE. Cada evento se llevó a cabo en la Plaza de Toros y contó con la intervención de constructoras, entidades bancarias, firmas inmobiliarias, empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, entre otros. Se logró la consecución de un espacio gratuito, donde se ubicó un stand de 4 x 2mtrs.

Durante la participación, trabajó el equipo de Vivienda e Intervenidas, durante más de once horas diarias de viernes a domingo atendiendo el público de tan concurrido evento, siendo destacados importantes temas del DAPM y SOU, lo que ha permitió entregar más de 400 folletos informativos con las responsabilidades y funciones de la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico, en especial las relacionadas con las funciones de actividades y enajenación de vivienda, dando a conocer los derechos de los usuarios para adquirir vivienda segura en Cali.

Aunado a lo anterior, se logró socializar con los ciudadanos, lo que contempla la Ley de Vivienda, el Registro de Personas para promocionar Vivienda, Radicación de Documentos para Enajenar; se orientó a la comunidad en cuanto a las quejas por desmejoramiento en las especificaciones técnicas y venta de lotes sin registro y la importancia de la radicación para salir a ventas.

En el evento se entregó más de 50 libros estadísticos y 30 libros con el Diagnostico Sociodemográfico del Municipio de Santiago de Cali.

GESTIÓN:

- Se trabajó con una delegada del SDI en tres (3) oportunidades en media jornada por día, para efectos de dar a conocer los Registros Administrativos del DAPM – SOU.
- Se asistió a dos (2) capacitaciones del DANE sobre el Plan de Fortalecimiento de los Registros Administrativos de la Administración Municipal. Se llevó a cabo en el Taller de la ciudad.
- Se asistió a reunión, proyecto de “Conversión Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público”.
- Se asistió a diferentes reuniones para la elaboración del Plan de Desarrollo 2016 – 2019: “Cali Progresa Contigo”.
- Se trabajó con el equipo humano de sistemas, la digitalización del trámite de Radicación de Documentos.
- Se asistió a la capacitación de Rentas de Personas Naturales.
- Se asistió a la capacitación de Actualización Tributaria.
- Se asistió a la capacitación de la Superintendencia de Industria y Comercio sobre los derechos del consumidor.
- Se asistió dos (2) días al Foro Urbano y Hábitat organizado por la Secretaria de Vivienda que se llevó a cabo en el Hotel Intercontinental.
- Se asistió a cuatro (4) reuniones de Comité Técnico Jurídico para tratar el tema de la firma registrada: “Espacio Vital”.
- Actualmente se asiste dos (2) días a la semana a capacitaciones de obligatorio cumplimiento.
- Se asistió a Foro Jurídico, convocado por la Dirección Jurídica de la Alcaldía de Cali sobre la “Defensa de lo Público”.
- Se asistió a capacitaciones jurídicas sobre Licencias Urbanísticas.
- Se asistió a ocho (8) reuniones, convocadas verbalmente por la Subdirectora por temas de funciones y responsabilidades del Fondo Especial de Intervenidas – DAPM.
- Se atendió solicitud de varios informes consolidados para presentar a la Comisión de Empalme.

- Se asistió a reunión con personal nombrado y contratistas a la Subdirección de Tesorería y Rentas, para efectos de tratar lo relacionado con los acuerdos de pago que adelanta dicha Subdirección, solicitándole relación de cuentas (ahorro o corriente), a donde están consignando, dichos valores, porque dentro de la investigación realizada se encontró que no están llegando a las cuentas del Fondo Especial de Intervenidas y conocer el nuevo personal de planta que tendrá la responsabilidad de manejar el área de ejecuciones fiscales.
- Se trabajó lo correspondiente a la actualización de la TRD (Tabla de Retención Documental) del tema de Vivienda e Intervenidas.
- Se asistió a reunión de empalme en la Secretaría de Vivienda.

- Indicador: Licencias Urbanísticas del Municipio de Santiago de Cali controladas

En desarrollo del proyecto denominado " CONTROL POSTERIOR A LAS LICENCIAS CONSTRUCCIÓN EXPEDIDAS POR LAS CURADURÍAS URBANAS DE SANTIAGO DE CALI" BP 22032928, suscrito por la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico, desde el área de CONTROL POSTERIOR, se realizaron las siguientes actividades

Principales acciones:

- a) Control Posterior a 1.322 licencias de construcción de 2.629 aprobadas de enero a noviembre de 2016, de las cuales equivalen al 50.28% de las licencias de construcción aprobadas hasta el 31 de noviembre de 2016.

Cuadro 7.8

MES	VISITAS REALIZADAS	VISITAS CON INFRACCION
Enero	60	30
Febrero	120	30
Marzo	120	49
Abril	120	23
Mayo	120	50
Junio	120	43
Julio	133	53
Agosto	137	57
Septiembre	152	47
Octubre	120	50
Noviembre	120	52
Total a noviembre	1.322	484

- b) Comunicaciones internas radicadas por control posterior de enero a noviembre de 2016

Cuadro 7.9

	ENERO	FEBRER	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEM	OCTUBR	NOVIEM	TOTAL
YEINER LOZANO					8	14						22
Informativa					5	5						10
Respuesta					3	9						12
JORGE MANOSALVA	55	51	45	84	38	19	120	148	78	61	46	745
Informativa	51	41	44	68	29	14	105	134	61	36	34	617
Respuesta	1			4	6	1	1	11	13	18	9	64
Solicitud	3	10	1	12	3	4	14	3	4	7	3	64
SILVIA REYES								1	9	4	3	17
Informativa								1	3	2	1	7
Respuesta									1		1	2
Solicitud									5	2	1	8
TOTALES	55	51	45	84	46	33	120	149	87	65	49	784

- c) comunicaciones de salida radicados por control posterior desde enero a noviembre de 2016

Cuadro 7.10

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEM	OCTUB	NOVIEM	TOTAL
CONTROL POSTERIOR	80	105	68	122	84	60	150	142	16	16	341	1184

- d) Control al cumplimiento de las normas urbanísticas por parte de las curadurías urbanas.

En octubre: Se realizó la contratación de la empresa encargada del desempeño de las curadurías urbanas.

En noviembre Se ejecuta la evaluación de desempeño de las Curadurías 1 y 3. También se dio respuesta a la solicitud de recibo de los archivos de las Curadurías 1 y 2.

- e) Trámites grupo control posterior

Cuadro 7.11

PROYECTO	FECHA	RADICADO	OBSERVACIONES
Molinos De Santa Teresita	11-febrero-2016	2016413230024731	Certificado Otorgado
Conjunto Multifamiliar AltaVista	12-abril-2016	2016413230066131	Certificado Otorgado
Guadalupe Real	03-junio-2016	2016411100561542	No Otorgado
Naranjos del Caney	08-julio-2016	2016411100829752	No Otorgado
Sauces del Caney	13-julio-2016	2016411100842432	No Otorgado
Santa María De Los Vientos	21-junio-2016	2016411100732332	No Otorgado

San Felipe	26-mayo-2016	2016411100525482	No Otorgado
Madrigal Campestre	30-agosto-2016	2016411101002552	No Otorgado
Pinares Del Caney	27-septiembre-2016	2016411101104242	No Otorgado
Parque Residencial Capri 75	10-octubre-2016	2016411101153622	No Otorgado
Lomas Del Aguacatal	09-noviembre-2016	2016411101218462	No Otorgado
Robles Del Norte	17-noviembre-2016	2016411101104152	No Otorgado

- Indicador: Estudios de hechos generadores de Plusvalía identificados en instrumentos de planificación adoptados
- Asistencia técnica para el estudio y análisis de los hechos generadores de plusvalía Santiago de Cali

Cuadro 7.12

BP	PRESUPUESTO ACTUAL	EJECUCION	% EJECUCION
22032913	85.329.920	85.329.920	100%

A continuación, se presenta la relación de la documentación que, en marco de su competencia, ha realizado la Subdirección del POT y Servicios Públicos entre el 01 de enero y diciembre 30 de 2016, en relación a la participación del efecto plusvalía en el Municipio de Cali:

A. Informes de los hechos generados de plusvalía:

- 2016413220015044 del 28-06-2016. Informe técnico normativo para la determinación de hechos generadores del efecto plusvalía en el plan parcial Piedrachiquita, adoptado mediante el Decreto No. 411.0.20.0387 del 27 de junio de 2016.
- 2016413220026314 del 26-10-2016. Informe técnico normativo para la determinación de hechos generadores del efecto plusvalía para el plan parcial de desarrollo Lituania y Dalandia, adoptado mediante el Decreto No. 411.0.20.0555 del 20 de octubre de 2016.
- 2016413220029634 del 28-11-2016. Informe técnico normativo para la determinación de hechos generadores del efecto plusvalía para el Plan Parcial de Renovación Urbana Marcas Mall, adoptado mediante el Decreto No. 411.0.20.0621 del 23 de noviembre de 2016.

B. Informes proyectados por el equipo de plusvalía, y que actualmente se encuentra en estado de revisión por parte de la Subdirección del POT y Servicios Públicos y de la Dirección del Departamento Administrativo de Planeación:

- Plan parcial el Calvario
- Plan Parcial Guayabal
- Plan Parcial Cachipay

C. Conceptos técnicos expedidos por la Subdirección del POT y Servicios Públicos, relacionados con los hechos generados de plusvalía en diferentes planes parciales viabilizados o adoptados:

- 2016413220000164 del 07-01-2016. Respuesta al oficio No. 2016413150000044 de la Subdirección de Catastro. Aprobación de Estudio y análisis de hechos generadores de plusvalía del plan parcial Guayacán.
- 2016413220004204 del 25-02-2016. Respuesta a solicitud de la Subdirección de Catastro sobre la proyección de estudios técnicos de participación en Plusvalía para el año 2016.
- 2016413220021131 del 28-03-2016. Respuesta solicitud con radicado No. 2016411100013882 de Partícipe 1 del plan parcial Zonamérica. Solicitud cruce del pago de la participación en plusvalía en el plan parcial Zonamérica con cargas generales.
- 2016413220006004 del 15-03-2016. Respuesta a la Subdirección de Catastro sobre la participación en plusvalía en el plan parcial Zonamérica. Identificación de cargas generales asumidas por el Partícipe 1.
- 2016413220022851 del 05-04-2016. Respuesta solicitud con radicado No. 2016411100215062 de la firma Jaramillo Mora (promotor del plan parcial). Solicitud pago por compensación de cargas generales frente a la participación en plusvalía en el plan parcial El Verdal y Gochelandia.
- 2016413220023471 del 06-04-2016. Respuesta solicitud con radicado No. 2016-41110-022917-2 realizada por Fiduciaria Bancolombia S.A. (partícipe del plan parcial). Solicitud descuento por aporte de cargas generales de ciudad en la determinación del efecto plusvalía en el plan parcial Guayacán.
- 2016413220014314 del 22-06-2016. Proyección y remisión al Departamento Administrativo de Hacienda Municipal de la identificación de cargas generales en el plan parcial El Verdal y Gochelandia.
- 2016413220014674 del 24-06-2016. Proyección y remisión al Departamento Administrativo de Hacienda Municipal de la identificación de cargas generales en el Plan Parcial de Renovación urbana Guayacán.
- 2016413220044031 del 30-06-2016. Alcance a la consulta sobre las formas de pago de la participación en plusvalía en planes parciales, realizada al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
- 2016413220048581 del 21-07-2016. Respuesta a consulta de Fiduciaria Bancolombia S.A. sobre estado de solicitud de descuento por aporte de cargas generales en la determinación del efecto plusvalía en el plan parcial Guayacán.
- 2016413220017144 del 22-07-2016. Respuesta oficio 2016413150017024 del 18-07-2016 de la Subdirección de Catastro Municipal. Informe técnico hechos generadores de efecto plusvalía plan parcial Piedrachiquita.

- 2016413220049701 del 27-07-2016. Proyección del análisis de hechos generadores de Plusvalía en el Plan Parcial Centro Intermodal de Transporte Regional de Pasajeros del Sur (en revisión).
 - 2016413220079641 del 22-11-2016. Respuesta solicitud de liquidación de la participación en plusvalía para el predio Y-001901330000.
 - 2016413220087021 del 20-12-2016. Respuesta consulta de participación en plusvalía para el predio 370-393373
- Indicador: Planes Parciales adoptados
- Asistencia técnica para la revisión y seguimiento de los Planes Parciales Santiago de Cali

Cuadro 7.13

BP	PRESUPUESTO ACTUAL	EJECUCION	% EJECUCION
22032856	495.000.000	467.218.279	94%

En el transcurso del 1 de enero a diciembre 30 de 2016, se adoptaron tres planes parciales, así:

1. Plan Parcial Piedrachiquita, mediante Decreto No. 411.0.20.0387 del 27 de junio de 2016.
2. Plan Parcial Lituania y Dalandia, mediante Decreto No. 411.0.20.055 del 20 de octubre de 2016.
3. Plan Parcial Marcas Mall, mediante Decreto No. 411.0.20.0621 del 23 de noviembre de 2016.

1. Solicitudes de determinantes para formulación de plan parcial

Durante el periodo del 01 de enero de 2016 a diciembre 30 de 2016, se recibió siete (7) solicitudes de determinantes para un plan parcial, así:

Cuadro 7.14

Plan Parcial	Fecha Solicitud	Respuesta	Observaciones
Hoyo y San Nicolás	Febrero 05 de 2016 Radicado No. 2016411100101092	Febrero 17 de 2016 Radicado No. 2016413220010961	Se solicitó al promotor complementar la documentación acorde con la disposición del Decreto Nacional 1077 de 2015, para que se entienda radicada en legal y debida forma la solicitud de determinantes del proyecto de plan parcial

Plan Parcial	Fecha Solicitud	Respuesta	Observaciones
Plan Parcial No. 6	Abril 5 de 2016 Radicado No. 2016411100307032	Abril 11 de 2016 Radicado No. 2016413220024331	De conformidad con la revisión, se devolvió los anexos 3 al 10 de la documentación radicada, para que se complementará de acuerdo con las disposiciones del Decreto Nacional 1077 de 2015, para que se trámite de nuevo las determinantes del proyecto del plan parcial
Plan Parcial No. 4	Abril 20 de 2016 Radicado No. 2016411100381682	Mayo 3 de 2016 Radicado No. 2016413220029651	Luego del estudio de la documentación radicada se definió que para realizar la modificación del área de planificación del plan parcial, la cual se encuentra previamente predelimitada en el Mapa No. 44 del Acuerdo 0373 de 2014, se podría hacer solamente si alguno de los predios objeto de la solicitud cuentan con una licencia de urbanismo (vigente o ejecutada); de no contar con dicha documentación y para poder continuar con el proceso de elaboración de determinantes es necesario remitir los folios de matrícula inmobiliaria de los predios Nos. 24, 25, 26 y 27 del resto del área de planificación del plan parcial de Desarrollo No. 4, tal como lo señala el artículo 2.2.4.1.1.3 del Decreto Único Nacional 1077 de 2015
San Vicente 2	Abril 25 de 2016 Radicado No. 2016411100399912	Mayo 12 de 2016 Radicado No. 2016413220031251	Se solicitó al promotor complementar la documentación acorde con la disposición del Decreto Nacional 1077 de 2015, para que se entienda radicada en legal y debida forma la solicitud de determinantes del proyecto de plan parcial
San Vicente 2	Mayo 26 de 2016 Radicado No. 2016411100520962	Agosto 18 de 2016 Resolución No. 4132.2.21-005	El promotor radicó la información faltante y después de revisar la documentación allegada se expidió Resolución de Determinantes
Plan Parcial No. 6	Junio 10 de 2016 Radicado No. 2016411100637312	Julio 27 de 2016 Radicado No. 2016411100637312	Se solicitó al promotor remitir los archivos digitales con la relación de predios (base de datos) y los planos allegados. Finalmente se informó que en el marco de la Coordinación Institucional dispuesta por el Decreto Nacional 1077 de 2015, se remitieron a las respectivas entidades la solicitud para que se pronuncien en los aspectos de su competencia

Plan Parcial	Fecha Solicitud	Respuesta	Observaciones
Plan Parcial No. 6	Agosto 23 de 2016 Radicado No. 2016411100981472		El promotor remitió la documentación falta, la Subdirección del POT y Servicio Públicos tiene un plazo máximo para emitir Resolución de Determinantes hasta el 07 de octubre de 2016

2. Solicitud de Determinantes para modificación de plan parcial adoptado

Al 30 de diciembre se recibió dos solicitudes de determinantes para modificación:

Cuadro 7.15

Plan Parcial	Fecha Solicitud	Respuesta	Observaciones
Hoyo y Piloto	Enero 20 de 2016 Radicado No. 201641110043312	Enero 29 de 2016 Radicado No. 2016413220005021	Se solicitó al promotor complementar la documentación acorde con la disposición del Decreto Nacional 1077 de 2015, para que se entienda radicada en legal y debida forma la solicitud de determinantes del proyecto de plan parcial
Hoyo y Piloto	Octubre 11 de 2016 Radicado No. 2016411101159182	Octubre 21 de 2016 Radicado No. 2016413220072401	Se solicitó al promotor complementar la documentación acorde con la disposición del Decreto Nacional 1077 de 2015, para que se entienda radicada en legal y debida forma la solicitud de determinantes del proyecto de plan parcial

3. Solicitud de revisión de formulación de plan parcial

Se recibieron siete (8) formulaciones de planes parciales para su respectiva revisión,

Cuadro 7.16

Plan Parcial	Fecha Solicitud	Respuesta	Observaciones
Marcas Mall	Enero 4 de 2016 Radicado No. 2015411101231452	Enero 14 de 2016 Radicado No. 2016413220001621	En el marco de la revisión de la viabilidad del proyecto del plan parcial de Renovación Urbana, la Subdirección del POT y Servicios Públicos del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, en los términos del artículo 17 de la ley 1437 de 2011, solicitó al promotor para que realizará los ajustes a las observaciones realizadas

Plan Parcial	Fecha Solicitud	Respuesta	Observaciones
Vegas del Lili	Enero 19 de 2016 Radicado No. 2016411100038752	Febrero 17 de 2016 Resolución No. 4132.2.21-002	En el marco de la revisión de la formulación, se emitió concepto de viabilidad del plan parcial
Cachipay	Febrero 10 de 2016 Radicado No. 2016411100113392	Marzo 29 de 2016 Radicado No. 2016413220021761	En el marco de la revisión de la viabilidad del proyecto del plan parcial de Renovación Urbana, la Subdirección del POT y Servicios Públicos del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, en los términos del artículo 17 de la ley 1437 de 2011, solicitó al promotor para que realizará los ajustes a las observaciones realizadas
Marcas Mall	Marzo 11 de 2016 Radicado No. 2016411100228422	Abril 27 de 2016 Radicado No. 2016413220028391	En el marco de la revisión de la viabilidad del plan parcial, es necesario que los formuladores ajusten varios aspectos, para lo cual se realizó un requerimiento y se concedió un plazo máximo de 30 días
Cachipay	Mayo 05 de 2016 Radicado No. 2016411100439102	Junio 17 de 2016 Resolución No. 4132.2.21-003	En el marco de la revisión de la formulación, se emitió concepto de viabilidad del plan parcial
Marcas Mall	Junio 03 de 2016 Radicado No. 2016411100569412	Julio 19 de 2016 Resolución No. 4132.2.21-004	En el marco de la revisión de la formulación, se emitió concepto de viabilidad del plan parcial
Guayabal	Julio 21 de 2016 Radicado No. 2016411100868902	Agosto 31 de 2016 Radicado No. 2016413220058481	Se informó al promotor que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.4.1.1.9 de Decreto Nacional 1077 de 2015, se prorrogó el término para la revisión del proyecto, razón por la cual a más tardar el 14 de octubre la Subdirección del POT Y Servicios Público emitirá un pronunciamiento de fondo
Marañón Bajo	Diciembre 9 de 2016 Radicado No. 201641110139752		En la actualidad se revisa la formulación del plan parcial para saber si requiere ajustar o se emite resolución de viabilidad

4. Solicitud de revisión de modificación de plan parcial adoptado

Se recibió tres solicitudes para la revisión de la modificación de un Plan Parcial, así:

Cuadro 7.17

Plan Parcial	Fecha Solicitud	Respuesta	Observaciones
El calvario	Enero 7 de 2016	Enero 7 de 2016	En el marco de la revisión de la formulación, se emitió concepto de viabilidad del plan parcial
	Radicado No. 2016411100322	Resolución No. 4132.2.21-001	
El calvario	Septiembre 30 de 2016	Diciembre 1 de 2016	Se dio respuesta a la solicitud de modificación de la viabilidad técnica del plan parcial
	Radicado No. 2016411101121232	Radicado No 2016413220083261	
Guayacán	Noviembre 16 de 2016		En la actualidad se revisa la formulación del plan parcial para saber si requiere ajustar o se emite resolución de viabilidad
	Radicado No. 20164111011297192		

- Indicador: Instrumentos derivados del POT reglamentados

Asistencia técnica para la revisión y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial de Santiago de Cali

Cuadro 7.18

BP	PRESUPUESTO ACTUAL	EJECUCION	% EJECUCION
22032870	1.351.310.000	449.087.640	33%

En el marco del BP 32870 se ha avanzado en la meta mediante la adopción de la reglamentación de dos de los instrumentos reglamentarios del POT:

Decreto 2013 de abril 12 de 2016 mediante el cual se reglamentan el aporte urbanístico por mayor edificabilidad

Decreto 430 de 30 de junio de 2016 mediante el cual se reglamenta el procedimiento y alcances para el estudio y la aprobación de los Esquemas de Implantación y Regularización - EIR

Adicionalmente en el marco de estos dos instrumentos es necesario señalar que:

Aporte Urbanístico: durante el 2016 se ha realizado la evaluación para liquidación de aportes urbanísticos por mayor edificabilidad de 110 proyectos, calculándose un total de 6.427,41 metros cuadrados a ser liquidados.

EIR: durante el 2016 se han radicado 898 EIR para su análisis de los cuales se han tramitado 813, de estos, 396 fueron desistidos por falta de información oportuna del peticionario, actualmente se encuentran en estudio 82 EIR.

En cuanto a reglamentación de instrumentos se avanzó en la reglamentación de compensación de estacionamientos para usos económicos, llevando a cabo una serie de mesas de trabajo con el equipo del Plan Integral de Movilidad Urbana – PIMU, para establecer tanto el monto como el manejo de dicho instrumento, contando con las bases en materia de modelo de movilidad y ordenamiento establecidas, identificando zonas diferenciadas para su manejo, así como unos estimativos preliminares del monto objeto de compensación.

En relación con el tema de compensación de estacionamientos, para el caso de usos residenciales que han solicitado una mayor cantidad de estacionamientos por vivienda a la permitida sin compensación, se han revisado 9 proyectos para cálculo de compensación de estacionamientos, los cuales han generado un total de 364 estacionamientos a compensar.

Relacionado con otros instrumentos e avanzó en el cierre del borrador de reglamentación de los Planes de Ordenamiento Zonal en suelo rural suburbano, sin embargo, no se pudo proceder a su adopción estando pendiente la respuesta y mesas de trabajo conjunto con la Corporación Regional del Valle del Cauca – CVC, quien, a pesar de habersele solicitado en repetidas ocasiones, tanto formal, como informalmente el espacio para esta tarea, no contó con la disponibilidad de tiempo para ello.

Así mismo, se elaboró un borrador de una nueva circular aclaratoria resolviendo algunas inquietudes identificadas en el marco de la aplicación del POT, Acuerdo 0373 de 2014.

Se llevaron a cabo los términos de referencia para la formulación del Plan Maestro de Espacio Público y el Plan Maestro de Equipamientos para garantizar su oportuna contratación a inicios del 2017.

Se llevó a cabo un seguimiento al avance de la formulación del Plan Urbanístico de la Comuna 22 – PUC 22, realizando observaciones para su adecuada formulación, entregando información requerida para tal fin y estableciendo alcances metodológicos para su desarrollo.

Se realizó un seguimiento y evaluación al proyecto de Corredor Verde a cargo de la Empresa de Renovación Urbana – EMRU, realizando observaciones a cada uno de los productos entregados. Así mismo se realizó apoyo en el seguimiento a la formulación del proyecto Avenida Sexta a cargo de la EMRU, apoyando también su liquidación por incumplimiento de los objetivos establecidos.

En materia de articulación con otras entidades y el Plan de Desarrollo Municipal en relación con el POT se han realizado las siguientes actividades:

A inicios de año se acompañó al equipo de la Subdirección de Desarrollo Integral – SDI del DAPM en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal 2016 – 2019, identificando los

proyectos y estudios establecidos en el POT para el corto plazo, el cual corresponde con la actual administración, orientando a las diferentes secretarías para su inclusión en las metas del plan de desarrollo municipal, así como en la orientación en la formulación relacionadas con proyectos buscando el cumplimiento de lo establecido en el POT, Acuerdo 0373 de 2014.

Apoyo al SDI en la revisión del POAI 2017 de la Secretaría de Vivienda Social y el DAGMA, verificando su coherencia con lo establecido en el POT.

Seguimiento y acompañamiento a la formulación del POMCA de la cuenta del río Cali, asistiendo a las mesas del Consejo de cuenca y revisando los documentos que hacen parte de su formulación.

Seguimiento y acompañamiento a la formulación del POMCA de la cuenca de los ríos Lili – Meléndez – Cañaveralejo, asistiendo a las mesas del Consejo de cuenca y revisando los documentos que hacen parte de su formulación.

Asistencia al Consejo Territorial de Salud Ambiental – COTSA, ejerciendo la secretaría técnica.

Participación en la mesa de trabajo de entornos para la vida.

Participación en la mesa técnica del SIMAP.

Participación en el comité de silvicultura urbana.

Seguimiento y acompañamiento a la Secretaría de Vivienda Social en la formulación de la política de mejoramiento integral del hábitat.

Revisión del documento del Plan Especial de Vivienda – PlaneVita y seguimiento a sus correcciones

Asistencia a diferentes reuniones con inversionistas extranjeros exponiendo el modelo de ordenamiento establecido en el POT y los proyectos establecidos en el Plan de ejecución del POT, buscando orientar con ello las intenciones de inversión en el territorio caleño.

Realización de mesas de trabajo con Camacol Valle y curadores urbanos de Santiago de Cali para atender inquietudes respecto a la aplicación del POT.

Adicionalmente, en el marco de este proyecto se han atendido 399 inquietudes de la comunidad en materia del POT allegadas mediante el sistema Orfeo (aplicación normativa, alcance, plan de ejecución). De igual forma, durante los días de atención al público se ha atendido a la comunidad personalmente resolviendo todo tipo de dudas respecto a la aplicación del POT.

En cuanto a las tareas de divulgación del POT se han llevado a cabo cuatro capacitaciones básicas en materia de POT a diferentes dependencias de la Alcaldía: Bienes inmuebles, Secretaría de Gobierno, y Subdirección de Ordenamiento Urbanístico. Y se inició la implementación de la estrategia de sensibilización y capacitación en materia de POT formulada en el 2015, llevando a cabo la capacitación al equipo de planeación de la Secretaría de Recreación y Deporte, lo que implicó elaboración de bitácora con su

respectiva diagramación, elaboración de material didáctico para realización de sesiones de trabajo y capacitación interna del equipo facilitador, así mismo dentro de esta estrategia se llevó a cabo un taller de delegados sensibilizando a representantes de todas las dependencias de la administración central en materia de POT y la importancia de su conocimiento y divulgación entre los servidores públicos.

De igual forma, se llevó a cabo el documento compilatorio del POT y las circulares aclaratorias y de doctrina para facilitar su lectura y aplicación, así mismo se elaboró el contenido para un plegable del POT. La memoria justificativa del POT y el plegable del POT ya se encuentran diagramados para su impresión y difusión masiva, el documento compilatorio del POT y la cartografía se encuentran parcialmente diagramados.

A final del año por directriz de la dirección del DAPM se realizó la evaluación de 7 predios interesados en aplicar lo establecido en la Ley 1753 de 2015 en relación con la incorporación de suelo rural, suburbano y expansión urbana al perímetro urbano.

- Indicador: Unidades de planificación urbana y rural formuladas y adoptadas

Asistencia técnica para la formulación de unidades de planificación urbana de Santiago de Cali

Cuadro 7.19

BP	PRESUPUESTO ACTUAL	EJECUCION	% EJECUCION
22046007	1.126.042.580	1.105.545.680	98%

En el marco del proyecto BP 46007 se llevó a cabo el cierre de las UPU 6, 7, 9, 10 y 12, llevando a cabo ajustes en materia de diagramación y homologación de convenciones en las fichas de unidades, así mismo se han atendido inquietudes de otras dependencias como es el caso de la EMRU con quien se llevó a cabo una reunión para evaluar propuestas frente a la UPU 7 – Versailles. Y se realizó una reunión con la comunidad de la UPU 12 y otra con la comunidad de la UPU 9. Elaboración de documentos técnicos de soporte de las UPU 6, 7, 9, 10 y 12.

De igual forma se llevó a cabo la formulación de las UPU 8 – Cerros y 13 – Meléndez, 3 - Río Cauca, 4- aguablanca y 11 – Santa Elena habiendo realizado las siguientes actividades: Diagnóstico: incluyó análisis de información primaria y secundaria, recorridos en campo para levantamiento de información y reconocimiento del territorio, así como un proceso de participación ciudadana para complemento del diagnóstico y reconocimiento del territorio con la comunidad.

Formulación de proyectos: incluyó realización de propuestas y su trabajo con la comunidad y dependencias de la Alcaldía, evaluación de opciones para su desarrollo, viabilidad. En el marco de dicha formulación se llevó a cabo un trabajo de articulación fuerte con el equipo de la estrategia TIOS por ser estas unidades parte de estos territorios. De igual forma al ser zonas objeto de mejoramiento integral se realizó una articulación más fuerte con la Secretaría de Vivienda Social, en especial con el equipo de mejoramiento integral de barrios.

Definición de proyectos detonantes: como parte de la estrategia de priorización se identificaron proyectos detonantes los cuales fueron a su vez trabajados con la Asesora de la primera dama, Ximena Zamorano, y fueron presentados al comité técnico de la estrategia TIOS como herramienta para garantizar su inclusión en los POAI del corto plazo y agilizar la gestión con las dependencias responsables de su ejecución. Así mismo se llevó a cabo una reunión con el Secretario de Vivienda, para ver la posibilidad de gestionar suelo para vivienda en estas zonas.

Depuración de proyectos a partir de observaciones de la comunidad y dependencias.
Elaboración de las fichas de las UPU 3, 4, 8, 11 y 13.

Ajuste del proyecto de Acuerdo incorporando estas unidades para su adopción

Realización de participación ciudadana la cual incluyó la realización de 40 reuniones con comunidad de las UPU 8 y 13 durante este año.

Realización de 24 reuniones con dependencias y programas de la Alcaldía.
Elaboración de documentos de soporte de la participación ciudadana para cada UPU, revisión y elaboración de matrices de participación ciudadana.

Elaboración de los documentos técnicos de soporte de las UPU 8 y 13.

- Indicador: Plan Maestro de servicios públicos domiciliarios y TIC formulado y adoptado
- Apoyo en la formulación de los Planes Maestros de Servicios Públicos en el Municipio de Cali

Cuadro 7.20

BP	PRESUPUESTO ACTUAL	EJECUCION	% EJECUCION
22046043	491.633.000	245.371.080	50%

En el marco del proyecto a 30 de septiembre del 2016, se presentan los siguientes resultados:

Se realizó investigación documental sobre antecedentes relacionados con el proyecto en referencia a nivel local y nacional, la información obtenida se utilizó como insumo en las mesas de trabajo que se adelantaron con funcionarios de las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios y tic del municipio de Santiago de Cali. Durante estas mesas se analizó la temática que deberá contener el documento final del Plan Maestro de Servicios Públicos Domiciliarios y TIC.

Como uno de los resultados de la mesa de trabajo se determinó la necesidad de contar con la asesoría de una entidad universitaria para adelantar un documento preliminar (términos de referencia) enfocado a dar lineamientos a las empresas prestadoras en la formulación de sus Planes Maestros empresariales atemperados a las necesidades del Municipio.

Adicionalmente en el cumplimiento del producto “Cartografía de Servicios Públicos actualizada”, se registraron en la base de datos de la IDESC la información relacionada con 11 solicitudes de autorización para instalación de infraestructura para el servicio de telecomunicaciones, y se han atendido 292 solicitudes de licencias de intervención y ocupación del espacio público para la prestación de servicios públicos domiciliarios. Dentro de este producto se revisó la cartografía de servicios públicos domiciliarios presentada para la aprobación de 4 planes parciales.

Respecto al cumplimiento del producto “Estatuto de servicios públicos actualizado” se adelantaron seis mesas de trabajo donde se revisó documentación existente relacionada con el tema, obteniendo como resultado un documento preliminar que cubre aproximadamente el 60 % del documento final.

En cuanto al cumplimiento del producto relacionado con “Realizar el seguimiento a la calidad en la prestación de los SPD y Tics” se han atendido 42 peticiones, quejas y reclamos de los usuarios sirviendo como enlace con las empresas prestadoras de servicios públicos con el fin de dar solución a los requerimientos hechos por la comunidad.

7.1.2.2 Programa 2.2.2: Ciudad región

- Indicador: Corredor Verde construido

El Departamento Administrativo de Planeación Municipal en cumplimiento a la participación en la ejecución de la meta definida en este indicador, durante este periodo apoyó la estructuración técnica, financiera y administrativa de los estudios técnicos requeridos para continuar con la construcción y consolidación de la segunda fase del denominado corredor verde como proyecto estratégico de desarrollo urbano en la ciudad.

Para ello durante este periodo el DAPM implementó el proyecto de inversión denominado Fortalecimiento para el desarrollo del proyecto del corredor verde en el Municipio de Santiago de Cali, a través del cual se consolidó en primer lugar la firma de un convenio de cooperación internacional con la Agencia Francesa de Desarrollo (AFD) el cual permite la cooperación financiera no reembolsable para que el Municipio realice estudios técnicos en la segunda fase del proyecto por un monto de inversión de Un millón ciento cincuenta mil Euros; en segundo lugar y con el apoyo de la empresa Municipal de renovación urbana (EMRU) se avanzó en la estructuración de los componentes de espacio público, movilidad, renovación urbana y la capacidad de evaluación, monitoreo y seguimiento de los proyectos de intervención urbana de la segunda fase del proyecto y por último apoyó a la secretaria de infraestructura en lo relacionado al avance en la construcción del proyecto, propendiendo de esta forma dar continuidad a la construcción y consolidación del denominado corredor verde como proyecto estratégico de desarrollo urbano en la ciudad.

- Indicador: Estudios de factibilidad de proyectos de interés común de la ciudad-región realizados

El Departamento Administrativo de Planeación Municipal en cumplimiento de las metas definidas en este indicador, permanentemente apoya y participa en la estructuración técnica, financiera y administrativa de los procesos y proyectos de integración y desarrollo regional presentes en la región.

Para ello durante este periodo implementó el proyecto de inversión denominado Estudios de factibilidad de proyectos de interés común de la ciudad-región en el Municipio de Cali, cuya ejecución de actividades en primer lugar permitió Identificar los lineamientos de desarrollo regional definidos en los Planes de Desarrollo de los once Municipios que conforman el esquema asociativo denominado Región de Planificación y gestión G11 (RPG G11); en segundo lugar logró definir un plan de acción y operación para la RGP del G11 durante el periodo 2016- 2019 como esquema asociativo formalmente constituido en la ciudad región; y por ultimo logró la identificación de una estructura político administrativa o de gobernanza regional al igual que la priorización de proyectos de infraestructura funcional en la región, lo cual contribuirá al desarrollo y consolidación de Cali como polo de desarrollo regional.

- Estudios técnicos y financieros de factibilidad del tren de cercanías realizados

El Departamento Administrativo de Planeación Municipal en cumplimiento de las metas definidas en este indicador y dada la participación de la dependencia en la estructuración de Estudios de factibilidad de proyectos de interés común de la ciudad-región y en la construcción del proyecto corredor verde, durante el periodo del informe de gestión y en el avance en cumplimiento a ésta meta, participó en reuniones interinstitucionales realizadas entre representantes de La Agencia Francesa de Desarrollo; La Fundación para el desarrollo integral de Pacífico y la Gobernación del Valle, cuyo propósito era la estructuración entre las partes de Estudios técnicos y financieros de factibilidad del tren de

cercanías y que lograron como resultado que cada participante analizara su participación y priorización de responsabilidades y competencias en la programación y posterior ejecución de los estudios en mención.

7.1.3 Componente 2.3: Viviendo mejor y disfrutando más a Cali

7.1.3.1 Programa 2.3.1: Construyendo entornos para la vida

- Indicador: Cambio gradual a luz blanca del sistema de alumbrado público

Control al convenio servicio de alumbrado público en el Municipio de Santiago de Cali

Cuadro 7.21

Bp	Presupuesto Actual	Ejecución	% Ejecución
22046012	1.223.407.480	771.421.481	63%

La Supervisión ejerce el control, seguimiento y vigilancia en el alcance administrativo, financiero, jurídico y técnico al Convenio Interadministrativo, suscrito entre el municipio de Santiago de Cali y las Empresas Municipales de Cali EMCALI EICE ESP, para la prestación del servicio de alumbrado público, con el fin de asegurar su correcta ejecución y cumplimiento, dentro de los términos establecidos en las normas vigentes sobre la materia y en las cláusulas estipuladas en el Convenio.

El mayor beneficio con este proyecto es que por la intervención de la Supervisión al Convenio, el servicio de alumbrado público como una función administrativa propia del núcleo municipal nuevamente está en cabeza del Municipio como se predica en el art. 2 del Decreto 2424 de 2006 y la Resolución No. 411.0.21.0255 de noviembre 16 de 2009, mediante la cual el Alcalde designa como Supervisor del convenio al titular de la Subdirección del Plan de Ordenamiento Territorial y Servicios Públicos.

Esta Supervisión realizó las revisiones a los cálculos y diseños lumínicos del alumbrado público, para garantizar el cumplimiento del RETILAP y optimizar el recurso asignado para la inversión, el apoyo en el alcance técnico validan las obras ejecutadas y cobradas por Emcali mensualmente, verificando que los proyectos liquidados hayan sido previamente aprobados, que el proyecto ejecutado esté conforme con el diseño aprobado, que las cantidades de obra ejecutadas correspondan a las instaladas en terreno y que los valores de los materiales y mano de obra liquidados estén acordes con el listado de precios adoptados por el Municipio.

Por otra parte, realiza el control y seguimiento a los materiales retirados y que pueden ser reutilizados en otros sectores. Igualmente se ha logrado para los proyectos categorizados como nivel C acorde al reglamento, que la selección de los fabricantes se realice a través de convocatorias abiertas, garantizando que se elija las luminarias que presenten el mejor

beneficio técnico y económico para el municipio. Adicionalmente, se realiza de manera mensual a las labores de mantenimientos y podas realizadas al sistema de alumbrado público para la validación del pago de las mismas. Así mismo en el marco del programa “los territorios progresan contigo”, acompañamiento en las visitas del Alcalde a las diferentes comunas de la ciudad para recolectar las solicitudes de la ciudadanía e incluirlas en el plan anual del servicio vigente, para su respectiva ejecución.

Se realizó la validación de la liquidación de las actas suscritas entre Emcali y Megaproyectos S. A, en donde el apoyo a la Supervisión técnica analizan que la información de cada uno de los proyectos sea coherente respecto a los ítems, el valor unitario, cantidades de obra sean acordes a las encontradas en terreno, estado de ejecución, información del proyecto, denuncia ante la fiscalía y direcciones referenciadas por Emcali y/o Mega donde se evidencia ejecución de proyectos y valores de materiales, para determinar el valor total y proceder con el reconocimiento y pago, las principales diferencias entre lo liquidado por EMCALI en las obras del Plan Anual del Servicio y los proyectos de hurtos al sistema corresponde a ítems con diferente valor liquidado por Emcali en comparación al acta de precios adoptada por el municipio y utilizada de acuerdo al año de aprobación del proyecto.

Que en virtud del Otro Sí No. 6 a El Convenio, de junio 18 de 2014 suscrito entre Emcali y el Municipio. EMCALI actualmente está consignando el recaudo del Impuesto de Alumbrado Público a la cuenta especial del Municipio.

La Supervisión mensualmente realizó el control de los ingresos del Impuesto de Alumbrado Público, verificando que EMCALI, VATIA y EPM estén facturando y recaudando dicho impuesto y que sea consignado de manera oportuna. Vale la pena aclarar que el ingreso recaudado por EMCALI y DICEL están siendo consignados en la cuenta especial de la Tesorería Municipal y los demás comercializadores en la Fiducia Helm Bank, en razón a que tienen suscrito el contrato de servicio de facturación y recaudo del impuesto con Megaproyectos, pero es importante mencionar que el Municipio se encuentra en proceso de suscripción de dichos contratos directamente con los comercializadores, con el propósito que sean consignados a la cuenta especial del Municipio.

Frente a los costos y gastos del Sistema de Alumbrado Público, esta Supervisión financiero continua realizando la verificación de la liquidación de los servicios de facturación y recaudo, alquiler de infraestructura, inversión en expansión, cambio de potencia de luminarias, hurtos y servicio de administración, operación y mantenimiento prestados por EMCALI E.I.C.E. E.S.P y su socio estratégico Megaproyectos S.A, de acuerdo a lo contemplado en el Convenio Interadministrativo y sus ocho (8) Otrosíes, entre el Municipio y EMCALI E.I.C.E. E.S.P. Dichos servicios están siendo facturados por EMCALI E.I.C.E E.S.P, como se contempló en el Otrosí No. 6 al Convenio.

Así las cosas, el MUNICIPIO y EMCALI E.C.I.E. E.S.P, el Departamento Administrativo de Planeación y demás Dependencias involucradas, están verificando y conciliando mensualmente con EMCALI E.I.C.E E.S.P los servicios antes mencionados.

Por lo tanto, el Departamento Administrativo de Planeación a la fecha de este informe ha ordenado el gasto y el pago de dichos servicios hasta el mes de noviembre de 2016, los cuales EMCALI los facturó en el mes de diciembre de 2016, dichos gastos se hacen con cargo a la ficha EBI 22046028.

El día 11 de noviembre de 2016, se suscribió el Otro sí No. 8 al Convenio Interadministrativo entre el Municipio de Santiago de Cali y EMCALI E.I.C.E E.S.P, mediante el cual las partes acordaron el costo a remunerar por el concepto del servicio de Administración, Operación y Mantenimiento del Sistema de Alumbrado Público, según el artículo 24 de la Resolución CREG 123 de 2011 e igualmente se pactó que el MUNICIPIO y EMCALI anualmente concertarán mediante acta los precios unitarios para las obras del alumbrado público. Es importante mencionar que esta Supervisión había recomendado suscribir dicho Otrosí y por otra parte la Supervisión empezó a realizar el control y seguimiento a partir de la fecha de su perfeccionamiento.

Así mismo, se revisa la disponibilidad de la base de datos y su actualización, para lo cual se descargan los reportes que se encuentren registrados en las bases de datos de las quejas y reclamos generadas por la comunidad y los informes del Operador sobre las acciones adelantadas, con el fin de verificarlas. Para los efectos se realiza con un plan de muestreo simple normal con un nivel II de inspección, conforme a lo establecido en la Norma NTC ISO 2859 parte 1 "*Planes de muestreo determinado por el nivel aceptable de calidad (NAC o AQL) para inspección lote a lote*", se verifica en terreno las causas de los reclamos no atendidos, con el fin de establecer si éstas son imputables al Operador del Sistema de Alumbrado Público, o no. Se elabora los análisis y las estadísticas correspondientes a tiempos de respuesta, índices e indicadores del servicio, porcentajes de cumplimiento, tipos de solicitudes, etc., se prepara oficio a EMCALI con copia a Megaproyectos según el informe que arroje la verificación realizada, así como las estadísticas correspondientes al cumplimiento de la atención y los reclamos. Igualmente se realizó el Control y Verificación del Pago de la Seguridad Social, Verificación de la Certificación de Capacitación en Manejo de Alturas y verificación del Cumplimiento de las Normas de Salud Ocupacional y Seguridad Industrial.

Renovación gradual del sistema de alumbrado público en el Municipio de Santiago de Cali

Cuadro 7.22

Bp	Presupuesto Actual	Ejecución	% Ejecución
22046028	101.526.388.699	74.267.094.609	73%

En cuanto a iluminación, se está cumpliendo el componente 2.3 del Plan de Desarrollo 2016 - 2019, programa 2.3.1 Programa Construyendo entornos para la vida, indicador del cambio gradual a luz blanca, de acuerdo con el Plan Anual del Servicio – PAS 2016, iluminando parques, instituciones educativas, cruces viales, vías, senderos peatonales, canchas, zonas verdes y barrios.

En concordancia con la meta propuesta para el plan de desarrollo 2016-2019 en materia de iluminación, al cierre de la vigencia 2016 se consideró tener un total de 6.684, equivalente al 5% luminarias más con fuente de luz blanca en el sistema de alumbrado público de las que se tiene hasta la fecha de corte diciembre 31 de 2015, dicha meta se cumplió en el mes de octubre de 2016, mes en el cual se contabilizaron 6.684 luminarias con fuente de luz blanca.

Teniendo en cuenta la confirmación de las liquidaciones de los proyectos de luz blanca hasta el mes de noviembre de 2016, se presenta la cantidad de puntos luminosos en luz blanca sumados a fecha de corte de 30 de noviembre de 2016 al sistema de alumbrado público, y se muestra un avance de la cantidad asociada con los proyectos visitados en conjunto con Emcali para el mes de diciembre de 2016 hasta la fecha de corte diciembre 22 de 2016.

El dato correspondiente al mes de diciembre de 2016, está sujeto a cambios conforme a los proyectos efectivos validados por la Supervisión de Alumbrado Público para dicho mes, conforme a la factura de corbo remitida por Emcali en el mes de enero de 2017.

Cuadro 7.23 Crecimiento indicador de Luz Blanca 2016.

Mes	CANTIDAD DE LUMINARIAS	
	Luz Blanca Por Mes	Luz Blanca Acumulado
ENERO	383	383
FEBRERO	312	695
MARZO	639	1.334
ABRIL	718	2.052
MAYO	1.040	3.092
JUNIO	717	3.809
JULIO	709	4.518
AGOSTO	1.121	5.639
SEPTIEMBRE	977	6.616
OCTUBRE	68	6.684

Fecha de corte: diciembre 22 de 2016

Nota: Dentro del indicador del mes de marzo de 2016 se incluyen las cantidades de luminarias con luz blanca relacionadas con los proyectos de diciembre 2014 a septiembre de 2015 que no habían sido validados en el respectivo periodo por falta de soportes de Emcali, 329 luminarias proyecto No. 156 diciembre 2014 y enero 2015, y 13 luminarias del proyecto No. 1852 de marzo de 2015.

A continuación, se relacionan los proyectos de cambio gradual a luz blanca aprobados por el Municipio previa solicitud de aprobación de Emcali y se presenta el estado de los mismos:

Cuadro 7.24

Vigencia	ESTADO VERIFICADO EN TERRENO			Total
	Ejecutado	En Ejecución	No Ejecutado	
2013	269	1	0	270*
2014	1036	1	12	1049
2015	151	3	0	154
2016	81	16	56	153
Total	1537	21	68	1626

Fecha de corte: diciembre 22 de 2016

* Adicionalmente cuatro (4) proyectos aprobados por el Municipio que en APSOFT se relacionan como Anulados: proyecto No. 558 el cual fue reportado como ejecutado por el ingeniero responsable de su revisión en terreno al cierre del año 2013 y los proyectos Nos. 664, 646 y 785 reportados como no ejecutados por los ingenieros responsables de la revisión hasta su cambio de estado ha anulado en APSOFT.

Todas las obras que se están aprobando por el Municipio previa solicitud de aprobación de Emcali, se revisa frente a las normas urbanísticas, al POT y norma RETILAP, RETIE, Decreto 2424 de 2006 y demás normas vigentes relacionadas Programa: Espacios públicos más verdes e incluyentes.

7.1.3.2 Programa 2.3.2: Espacios públicos más verdes e incluyentes

- Indicador: Fuentes y monumentos localizados en espacio público con mantenimiento.

Conservación fuentes ornamentales Municipio Santiago de Cali

Monitoreo y Cuidado de Fuentes

Se ha realizado la coordinación de los funcionarios PS para estar permanentemente pendientes de las fuentes ornamentales:

Todos los días se retiran los desechos sólidos que la ciudadanía arroja en las fuentes.

Se retiran los habitantes de calle usuarios de las fuentes para dormir y bañarse en sus instalaciones.

Se realiza permanente rondas de vigilancia para evitar que hurten partes de las fuentes.

Cada que hay abundantes lluvias se procede a retirar el agua que inunda los cuartos de

máquinas y se seca los equipos de las fuentes (motores).

Por orden del señor alcalde se prendieron las fuentes: María Mulata, La Tertulia, Bulevar, El Peñón, Pila de Crespo y Miami, desde el 1ro de junio y se está monitoreando durante el día su perfecto funcionamiento.

Proceso de Contratación Fuentes

Se realiza proceso de contratación para el mantenimiento preventivo (lavadas) No 4132.0.32.419-2016, del cual se reciben las propuestas el día 8 de julio de 2016 para la selección del contratista.

Conservación estatuas y monumentos definidas en el POT Municipio de Santiago de Cali

Las acciones a septiembre de 2016 fueron las siguientes:

Se realizó diagnostico a monumentos visitando cada monumento y levantando registro fotográfico para hacer el presupuesto.

Mejoramiento de la iluminación interior y exterior de los bienes de interés general del Municipio de Santiago de Cali

Cuadro 7.25

Bp	Presupuesto Actual	Ejecución	% Ejecución
22046029	2.912.406.700	1.927.205.328	66%

Teniendo en cuenta que el Concejo Municipal de Santiago de Cali en el artículo 22 del Acuerdo No. 357 del 26 de diciembre de 2013, contemplo lo siguiente:

Artículo 22: ADICIÓN al Estatuto Tributario Municipal, adoptado mediante artículo 1 del Acuerdo 0321 de 2011, el presente artículo, así: Destinación del Impuesto sobre el Servicio del Alumbrado Público. Con el fin de proporcionar bienestar social, recreacional y cultural a los habitantes del municipio de Santiago de Cali, se destinará el 10% de esta renta a financiar las actividades de alumbrado navideño u ornamental y las iluminaciones de monumentos y fuentes localizados en espacios de libre circulación, con tránsito vehicular o peatonal; así como la iluminación ornamental de los bienes inmuebles de interés cultural, turístico y/o de interés general de uso público. (Subrayas fuera de texto)

Que el Alumbrado Navideño a partir del año 2013, se ha convertido en una forma tradicional de adornar la ciudad, consiguiendo que la época decembrina se viva con alegría a través del espectáculo visual luminoso que ilumina los espacios más representativos de Cali.

Esto fue logrado, gracias a que la Alcaldía de Santiago de Cali cambió el concepto con el cual se desarrollaba el Alumbrado Navideño, agregando un componente cultural derivado de una conceptualización, a partir de la cual se elabora el diseño y el montaje teniendo como fundamento un espectáculo visual luminoso que engalane la ciudad y que rescate la cultura tradicional de los caleños; adicionando componentes que permitan una amplia

participación de la comunidad.

El 7 de diciembre, tradicional fecha de encender velas en los hogares y de dar apertura oficial a las celebraciones decembrinas, se dará inicio al espectáculo visual y luminoso, el cual comprende aspectos principales como son el diseño, la luz, la tecnología aplicada y un componente cultural.

Estos elementos se combinan con base en un concepto, que para este año será “Cali, Navidad Dulce” una propuesta que identifica a Cali como tierra de dulces y de gente alegre, tierra que acoge las dulces tradiciones y los dulces encantos, donde una parte de su base económica está basada en la producción del azúcar.

Este año 2016, se busca dar continuidad a la evolución del Alumbrado Navideño, el cual se ha convertido en uno de los mayores atractivos turísticos de la ciudad en la temporada de fin de año, lo que exige concebir un espectáculo distinto cada vez que fusione las figuras decorativas de navidad con la presencia y mezcla de factores culturales, simbólicos y tradicionales.

De acuerdo a lo anterior y considerando el concepto jurídico emitido por la Dirección Jurídica de la Alcaldía a través de radicado No. 2014412110001531 de marzo 6 de 2014, manifestó al final del mismo lo siguiente:

“La Dirección Jurídica de la Alcaldía Santiago de Cali, comparte el concepto emitido en documento Orfeo No. 2014413220002034, recibido el 26 de febrero de 2014, adicionando, que lo ordenado por el Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali en el artículo 22 del Acuerdo 357 de diciembre de 2013, lo deberá hacer el mismo Municipio a través de la dependencia competente, que en este caso resulta ser la Secretaría de Cultura y Turismo, por cuanto el alumbrado navideño es considerado parte de la expresiones artísticas y culturales de la ciudad”. (Subrayas fuera de texto)

Que con fundamento a las consideraciones anteriores y en concordancia con el concepto jurídico emitido por este Municipio y por ser competencia de la Secretaría de Cultura y Turismo, el Departamento Administrativo de Planeación realizó un traslado presupuestal por valor de SIETE MIL MILLONES DE PESOS MCTE (\$7.000.000.000,00), de la Ficha EBI 22046029 – Mejoramiento de la Iluminación Interior y Exterior de los Bienes de Interés General del Municipio Santiago de Cali del Departamento Administrativo de Planeación Municipal a la BP 06043443 Implementación de Estrategias Culturales para la Recuperación y Apropriación de Espacio Público en Santiago de Cali, con el fin de garantizar el desarrollo, la seguridad y demás aspectos logísticos del Alumbrado Navideño.

- Indicador: Mobiliario urbano concesionado con mantenimiento y reposición

En desarrollo del proyecto denominado "INTERVENTORIA AMOBLAMIENTO DE SANTIAGO DE CALI" BP 22025976, suscrito por la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico, desde el área de CONTROL POSTERIOR, se realizaron las siguientes actividades:

Mediante contrato Interadministrativo No. CONV 01 de 2004, celebrado entre el Municipio de Santiago de Cali, Departamento Administrativo de Planeación Municipal y la Empresa de Renovación Urbana EIC EMRU, se viene realizando la Interventoría para la supervisión, vigilancia y control del contrato de concesión No. 007-00 del 2000 del Amoblamiento Urbano de la ciudad.

Conservación y mantenimiento del mobiliario urbano

El mobiliario instalado y con mantenimiento son: Paraderos de Buses sencillos: 430; Mupitel: 100; Mupitel tur: 50; Banca Trianon: 1000; Bancas tipo 2: 500; Casetas de venta: 160; Columna con reloj: 20; Cesto Barcelona Acero Inox.: 1500; Señal si-26: 320; Señal Esquinera de pared: 6487

Durante el año se han realizado once reuniones con el Comité de Interventoría, para la presentación de los informes sobre la interventoría externa a EUCOL S.A que es ejecutada por la EMRU E.I.C

Cuadro 7.26

FECHA	ACTA No.	FACTURADO	CARAS	REGALIAS	OBSERVACION
29-ENERO-2016	4132.3.1.2.1036.001506	\$1.133.604.534	3.524	\$136.032.544	Comité de seguimiento
24-FEBRERO-2016	4132.3.1.2.1036.003069	\$122.811.452	352	\$14.737.374	Comité de seguimiento
30-MARZO-2016	4132.3.1.2.1036.004515	\$508.488.188	1.601	\$61.018.583	Comité de seguimiento
26-ABRIL-2016	4132.3.1.2.1036.008052	\$565.659.938	1.693	\$67.879.193	Comité de seguimiento
29-MAYO-2016	4132.3.1.2.1036.009008	\$427.917.036	1.351	\$51.350.044	Comité de seguimiento
30-JUNIO-2016	4132.3.1.2.1036.009009	\$456.781.662	1.361	\$54.813.799	Comité de seguimiento
29-JULIO-2016	4132.3.1.2.1036.009959	\$679.074.540	1.856	\$81.488.945	Comité de seguimiento
31-AGOSTO-2016	4132.3.1.2.1036.010161	\$143.390.900	436	\$17.206.908	Comité de seguimiento
28-SEPTIEMBRE-2016	4132.3.1.2.1036.010163	\$594.727.216	1.671	\$71.367.266	Comité de seguimiento
28-OCTUBRE-2016	4132.3.1.2.1036.010816	\$454.092.408	1.461	\$54.491.089	Comité de seguimiento
30-NOVIEMBRE-2016	4132.3.1.2.1036.010943	\$600.800.800	1.959	\$72.096.096	Comité de seguimiento

La publicidad destinada al Municipio de Santiago de Cali se registra en los informes que de acuerdo a la “Cartelería Institucional Año 2016” se han registrado 3.408 carteles en 45 semanas, ocupando en promedio el 11% de las caras disponibles en los MUPIS, porcentajes que superan el mínimo del 5% estipulado en el contrato de concesión.

Se han realizado cuatro reuniones como constancia del pago de la interventoría por parte del concesionario EUCOL S.A. y cuatro reuniones para evaluar los informes mensuales y autorizar los pagos de Interventoría Externa, pagos realizados del Municipio a EMRU.

Cuadro 7.27

FECHA	ACTA No.	OBJETIVO	VALOR AUTORIZADO
Relación de Pago de Eucol al Municipio			
27-ENERO-2016	4132.3.1.2.1036.000622	Constancia de Pago Trimestre Oct-Dic año 2015	\$78.610.700
05-MAYO-2016	4132.3.1.2.1036.005763	Constancia de Pago Trimestre enero-marzo de 2016	\$84.113.509
28-JULIO-2016	4132.3.1.2.1036.009287	Constancia de Pago Trimestre abril-junio de 2016	\$84.113.509
11-OCTUBRE-2016	4132.3.1.2.1036.010260	Constancia de Pago Trimestre julio-septiembre de 2016	\$84.113.509
Relación de Pago del Municipio a la EMRU			
04-FEBRERO-2016	4132.3.1.2.1036.000798	Evaluar informes mensuales y autorización de pago Oct-Dic año 2015.	\$63.304.387
05-MAYO-2016	4132.3.1.2.1036.005803	Evaluar informes mensuales y autorización de pago primer trimestre de 2016	\$67.837.332
13-JULIO-2016	4132.3.1.2.1036.009094	Evaluar informes mensuales y autorización de pago segundo trimestre de 2016	\$67.738.855
19-OCTUBRE-2016	4132.3.1.2.1036.010339	Evaluar informes mensuales y autorización de pago tercer trimestre de 2016	\$67.738.855

7.1.4 Componente 2.5: Gestión integral del riesgo de desastres

7.1.4.1 Programa 2.5.1: Conocimiento de riesgos

- Indicador: Evaluación de riesgo por sismos y movimientos en masa elaborada

Asistencia para evaluar la vulnerabilidad y el riesgo por movimientos en masa en el Municipio Santiago de Cali

Cuadro 7.28

BP	PRESUPUESTO ACTUAL	EJECUCION	% EJECUCION
22032939	422.800.000	422.487.061	99%

En el periodo del 1 de enero al 30 de diciembre de 2016, se realizaron las siguientes actividades:

Se hizo la revisión y el ajuste constante de 14 Formatos de concepto sobre condiciones de amenaza o riesgo por movimientos en masa, utilizados para dar respuesta a las solicitudes de los ciudadanos sobre este tema

Se elaboraron mil doscientos treinta y cuatro (1234) conceptos sobre condiciones de amenaza o riesgo por movimientos en masa para predios individuales

Se elaboraron cincuenta y ocho (58) conceptos sobre condiciones de amenaza o riesgo por movimientos en masa para sectores

Se celebró Convenio de Asociación No. 4132.0.27.2.006 con la Corporación OSSO, por valor de \$361.634.581 para la ejecución de las demás actividades del proyecto, que son:

Elaboración de la cartografía de las tendencias de ocupación de las laderas del municipio

Construcción de la base de datos del estimativo de las pérdidas esperables por movimientos en masa

Elaboración de la cartografía de las Zonas de Riesgo por Movimientos en Masa, según niveles

Asistencia para estructurar el Programa PRIZMA del Municipio de Santiago de Cali

Cuadro 7.29

BP	PRESUPUESTO ACTUAL	EJECUCION	% EJECUCION
22032910	58.206.720	58.206.720	100%

Durante el transcurso del 1 de enero al 30 de diciembre del 2016, se realizaron las siguientes actividades:

Se elaboraron cuatrocientos ochenta y dos (482) conceptos sobre condiciones de riesgo por inundaciones y avenidas torrenciales para predios individuales

Se elaboraron cincuenta y ocho (58) conceptos sobre condiciones de amenaza o riesgo por inundaciones y avenidas torrenciales para sectores

Se elaboraron noventa y seis (96) conceptos de viabilidad para el mejoramiento de asentamientos humanos de desarrollo incompleto

7.1.5 Componente 2.6: Gestión eficiente para la prestación de los servicios públicos

7.1.5.1 Programa 2.6.1: Servicios públicos domiciliarios y TIC

- Indicador: Pago del déficit de subsidios a las empresas de servicios públicos (acueducto, alcantarillado y aseo), de los usuarios de los estratos 1, 2 y 3, que cumplan con las condiciones establecidas en la Ley 142 de 1994

Subsidios servicios públicos domiciliarios en el Municipio de Santiago de Cali

Cuadro 7.30 Ejecución al 30 de Septiembre del 2016

Servicio	Presupuestado (\$)	Pagado (\$)	Ejecutado (\$)
Aseo	4.524.830.605	1.477.802.866	32,66%
Acueducto	9.453.454.650	4.770.608.865	50,46%
Alcantarillado	7.245.859.131	3.243.938.961	44,77%
Total	21.224.144.386	9.492.350.692	44,72%

En las vigencias 2016, se ha pagado el 100% de las cuentas de cobro presentadas por las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios, por concepto de Déficit de Subsidios de Servicios Públicos Domiciliarios de Aseo, Acueducto y Alcantarillado. A excepción de las cuentas de cobro recibidas posteriormente al 19 de julio (Del Servicio público domiciliarios de aseo meses de junio, Julio y agosto), fecha en la cual quedo en firme la resolución de Descertificación del Municipio Santiago de Cali.

Así mismo, indicamos que con base en presupuesto se tramitó a septiembre 30 de la vigencia 2016, las cuentas de los meses de enero a junio por concepto de Déficit de Subsidios de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado y las cuentas de los meses de enero a mayo por concepto de Déficit de Subsidios de Servicios Públicos Domiciliarios de Aseo, que fueron canceladas con valores reales en la vigencia Fiscal 2016, debidamente soportadas, ejecutándose el 45% del presupuesto.

El Departamento Administrativo de Planeación Municipal ha ejecutado el 45% del presupuesto, como se muestra a continuación:

Con relación a la deuda que el Municipio Santiago de Cali posee con EMCALI EICE S.A E.S. P., según OTROSI N°5 de fecha 24 de diciembre del 2013, en la presente vigencia se tiene estimado pagar la cuota correspondiente por valor de (\$19.336.803.843), recursos que se encuentran aforados en el presupuesto.

- Indicador: Pago del mínimo vital de agua potable a las empresas de servicios públicos para los usuarios de los estratos 1 y 2

Aplicación mínimo vital agua potable Municipio Santiago de Cali

Cuadro 7.31 Ejecución al 30 de Septiembre del 2016

Servicio	Presupuestado (\$)	Pagado (\$)	Ejecutado (%)
ACUEDUCTO - ESTRATO 1	2.940.000.000	1.232.308.996	42%
ACUEDUCTO - ESTRATO 2	10.748.740.000	4.733.802.325	44%
TOTAL	13.688.740.000	5.966.111.321	44%

Al 30 de septiembre del 2016, el Municipio realizó el pago del primer y segundo trimestre de la vigencia 2016 dando cumplimiento así a el Contrato Interadministrativo N°4132.0.26.5.004, por parte de la Alcaldía de Santiago de Cali y 300-GAA-CS-0956-2014 y por parte de EMCALI EICE ESP, en su cláusula tercera quedó definido pagos trimestrales en cada vigencia.

En las vigencias 2016, se ha pagado el 100% de las cuentas de cobro presentadas por la Empresa Prestadoras de Servicio Público Domiciliario de Acueducto, por concepto de aplicación programa Mínimo Vital de Agua Potable.

7.5.1.2 Programa 2.6.2: Gestión integral de residuos sólidos.

- Indicador: Post-clausura del antiguo sitio de disposición final de Navarro.

Construcción clausura del sitio de disposición final de Navarro Fase II en el Municipio de Santiago de Cali Valle del Cauca

Cuadro 7.31

BP	PRESUPUESTO ACTUAL	EJECUCION	% EJECUCION
21046038	88.732.567	88.732.567	100%

Para apoyar el proceso de clausura y postclausura del antiguo sitio de disposición final de Navarro se realiza las consultorías para realizar estudio de monitoreo topográfico y piezométrico en el antiguo botadero a cielo abierto de Navarro en el Municipio de Santiago de Cali, con el fin de realizar seguimiento a la estabilidad de la masa de residuos. A la fecha cuenta con un porcentaje de ejecución del 48%.

El seguimiento que el DAPM ofrece a la post clausura del antiguo sitio de disposición final de Navarro, evalúa el comportamiento de la masa de residuos para tomar acciones preventivas para minimizar el riesgo de derrumbes tal como ocurrió en el año 2003; riesgo que puede representar una emergencia sanitaria y ambiental para el municipio, entre otras cosas por el impacto sobre la mayor fuente de abastecimiento de agua para la población caleña.

- Indicador: Esquemas de aprovechamiento de residuos sólidos domiciliarios con inclusión de recicladores de oficio beneficiarios de la Sentencia T-291 como prestadores de la actividad de aprovechamiento definido

Actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS del Municipio de Santiago de Cali

Cuadro 7.32

BP	PRESUPUESTO ACTUAL	EJECUCION	% EJECUCION
21046033	931.234.720	177.384.720	19%

En cumplimiento de los proyectos de Actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS, se adelantaron acciones relacionadas con:

Visitas técnicas a bodegas de reciclaje

Con el fin de identificar el comportamiento del mercado de materiales aprovechables en el Municipio de Santiago de Cali, como información de base para ofrecer acompañamiento efectivo a los recicladores de oficio que van a estar a cargo de la operación de las micro rutas y macro rutas de transporte selectivo, Se realizaron 301 visitas a bodegas de reciclaje en la ciudad de Cali.

Para el efecto, se diseñó un instrumento para la consolidación de las bases de datos de bodegas elaborado por entidades como: Cámara de Comercio, EMRU y resultado de trabajo de campo del Equipo PGIRS-DAPM, logrando una verificación de 1.387 bodegas.

Se tomaron como muestra 301 (22%) de forma aleatoria de tal forma que se tenga un cubrimiento del 100% del municipio. El objetivo de las visitas fue estimar la cadena de los materiales reciclables en Cali y su área de influencia.

Cuadro 7.33

Bodegas de reciclaje	Cantidad
Pequeñas (área menor a 150 m ²)	108
Medianas (área entre 150 y 999 m ²)	147
Grandes (área igual o mayor a 1.000 m ²)	46
Total	301

En los meses de abril, mayo junio y julio de 2016, se realizaron las visitas de campo a las 301 bodegas donde se realiza almacenamiento y/o transformación de residuos sólidos.

Las bodegas donde se incorpora material aprovechable en las que se hizo el levantamiento de información se encuentran distribuidas en 17 comunas de la ciudad y el corregimiento de Navarro.

El 73,4% (221) de las empresas donde se hizo el levantamiento de información, se dedican a la compra y venta de material sin transformar; aproximadamente el 22% (66) realizan procesos de transformación en los cuales obtienen productos para consumo intermedio o productos para consumo final; y el resto de unidades económicas que en sus actividades económicas incorporan residuos sólidos inorgánicos aprovechables realizan ambas actividades.

Visitas técnicas a empresas transformadoras de material reciclable

Se realizaron 34 visitas a empresas transformadoras de material reciclable con el fin de estimar la oferta y demanda de los materiales reciclables en el municipio de Cali y su área de influencia.

Diagnóstico del Manejo de Residuos Sólidos en las Plazas de Mercado y mercados móviles del Municipio de Santiago de Cali.

En el marco del programa de aprovechamiento del PGRS, se adelantó un proceso de diagnóstico en la Plazas de mercado con el fin de generar nueva información en torno a los niveles de ocupación de las plazas e identificación de productos comercializados, el manejo de los residuos sólidos y estado de las unidades de almacenamiento de residuos.

Se realizaron visitas coordinadas con los administradores de las plazas de Mercado de La Floresta, El Porvenir, Siloé, Alfonso López, Santa Helena y Alameda.

- Indicador: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos –PGIRS con seguimiento y evaluación realizada

Fortalecimiento a los procesos de coordinación del PGIRS del Municipio de Santiago de Cali

Cuadro 7.34

BP	PRESUPUESTO ACTUAL	EJECUCION	% EJECUCION
21046034	692.700.000	640.862.360	93%

Estructuración Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos en el marco de la formulación del Plan de Desarrollo “Cali progresa contigo 2016 – 2019”:

En atención a los cambios suscitados por un nuevo periodo de Gobierno Municipal, y en el marco de la estructuración de su Plan de Desarrollo como hoja de ruta para el cuatrienio, se estableció un programa articulado al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos 2015 – 2027, adoptado mediante Decreto Municipal 1147 de diciembre de 2015, como instrumento de Planificación para la prestación del Servicio Público de Aseo.

La estructuración dentro del actual Plan de Desarrollo Municipal del Componente “Gestión eficiente para la prestación de los servicios públicos” y en el marco de éste del programa de “Gestión Integral de los Residuos Sólidos”, define 14 indicadores de producto a cargo de las diferentes Dependencias de la Administración responsables de la implementación del PGIRS. Lo anterior, en cumplimiento de las disposiciones establecidas por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio en el Decreto compilatorio 1077 del 26 mayo de 2015 “*Por medio del cual se expide el Decreto único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio*” y en particular lo definido en la Parte 3 del “*Régimen Reglamentario del Sector Agua Potable y Saneamiento Básico*” - Título 2 “*Servicio Público de Aseo*”, que define entre otros aspectos al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS como:

“ (...) El instrumento de planeación municipal o regional que contiene un conjunto ordenado de objetivos, metas, programas, proyectos, actividades y recursos definidos por uno o más entes territoriales para el manejo de los residuos sólidos, basado en la política de gestión integral de los mismos, el cual se ejecutará durante un período determinado, basándose en un diagnóstico inicial, en su proyección hacia el futuro y en un plan financiero viable que permita garantizar el mejoramiento continuo del manejo de residuos y la prestación del servicio de aseo a nivel municipal o regional, evaluado a través de la medición de resultados. Corresponde a la entidad territorial la formulación, implementación, evaluación, seguimiento y control y actualización del PGIRS (...).”

Así mismo, en cumplimiento del Artículo 6 de la Resolución Nacional 0754 de 2014 que señala la “*Incorporación de los PGIRS en los Planes de Desarrollo Municipales o Distritales*” y por el cual se estableció como responsabilidad de la Administración Municipal dentro de los lineamientos del programa Institucional para la Prestación del Servicio Público de Aseo adoptado mediante Decreto Municipal 1147 de diciembre 17 de 2015, lo siguiente:

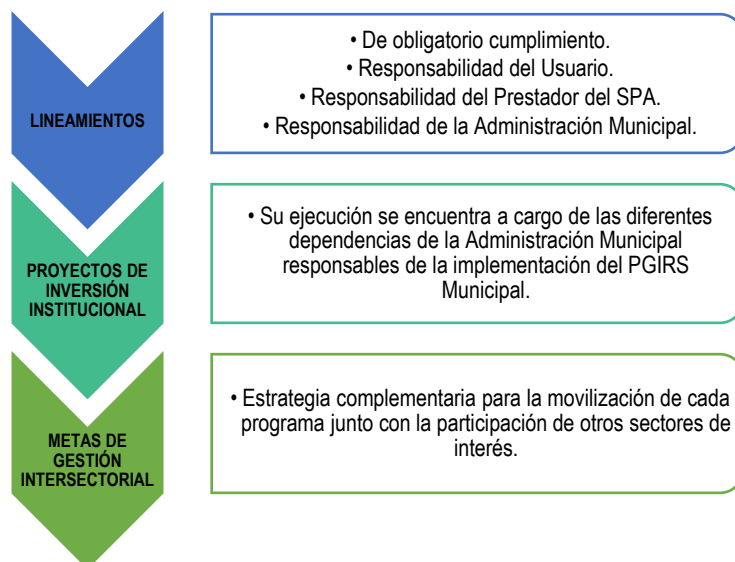
“(...) Para la gestión integral de los residuos sólidos del Municipio, los programas y proyectos adoptados en el PGIRS deberán incorporarse en el Plan de Desarrollo Municipal y asignar los recursos correspondientes para su implementación dentro de los presupuestos anuales de inversión, (...)”.

Actualización de lineamientos para la formulación de los proyectos de inversión asociados al cumplimiento del PGIRS, en el marco del Plan Operativo Anual de Inversiones, vigencia 2017

De conformidad con las disposiciones emitidas por los Ministerios de Vivienda, Ciudad y Territorio y Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible a través de Resolución 0754 del 25 de Noviembre de 2014, del Decreto 1077 del 26 de mayo de 2015 y el Decreto Municipal No: 411.0.20.1147 del 17 de diciembre de 2015 que adopta el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del Municipio de Santiago de Cali 2015 – 2027, se establecieron lineamientos para la formulación del Plan Operativo Anual de Inversión – POAI 2017, en lo que se refiere específicamente al cumplimiento de los proyectos de inversión a cargo de las diferentes dependencias de la Administración pública, conforme a sus responsabilidades en la implementación del PGIRS y al cumplimiento de las metas establecidas en el corto plazo en el Plan de Desarrollo y en el plan indicativo que determina la definición de las metas programadas para cumplimiento en la vigencia 2017.

Lo anterior, resaltando que además de los cuatro (4) Ejes Transversales del PGIRS: Estrategias Información, Educación y Comunicación; Gestión del Riesgo; Sostenibilidad; Estrategia Colombiana de Desarrollo Bajo en Carbono – ECDBC; las dependencias competentes considerarán los productos y metas concretas que se contemplan en los catorce (14) programas del PGIRS: 1. Programa institucional para la prestación del servicio público de aseo. 2. Programa de recolección, transporte y transferencia. 3. Programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas. 4. Programa de limpieza de zonas ribereñas. 5. Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas. 6. Programa de lavado de áreas públicas. 7. Programa de aprovechamiento. 8. Programa de inclusión de recicladores. 9. Programa de disposición final. 10. Programa de gestión de residuos sólidos especiales. 11. Programa de gestión de residuos de construcción y demolición. 12. Programa de gestión de residuos sólidos en el área rural. 13. Programa de gestión de riesgo. 14. Programa de gestión de residuos peligrosos.

A fin de definir prioridades, cada programa establece tres herramientas de trabajo que sirven como guía para la formulación de proyectos y estrategias de trabajo:



En el Programa institucional para la prestación del servicio público de aseo, específicamente en lo relativo a las responsabilidades de la Administración Municipal, se estableció como lineamiento que *“Las Dependencias de la Administración Municipal involucradas en la implementación y ejecución del PGIRS, deberán formular los proyectos y presentar la necesidad de recursos para dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución Nacional 0754 de 2014 y el PGIRS Municipal.”*

Se informó que así como el PGIRS es un instrumento de Planificación del Servicio Público de Aseo, existen otras obligaciones con cargo al Municipio definidas por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA a través de la Resolución CRA 720 de 2015 y la Resolución CRA 734 de 2015, respecto a los Costos de Limpieza Urbana - CLUS y aquellas actividades con cargo al Municipio, que debe ser prevista con la asignación de recursos dentro de los Planes Operativos Anuales de Inversión formulado por las dependencias a las cuales se les ha definido obligaciones en el marco de los lineamientos del PGIRS 2015 – 2027, así como aquellas relacionadas con el fortalecimiento de las instancias de Inspección, Vigilancia y Control – IVC para hacer el seguimiento efectivo de los costos de limpieza asumidos por el Ente Territorial.

Así mismo, se realizó la reiteración de los aspectos a tener en cuenta frente al antiguo sitio de disposición final en Navarro. Que de conformidad con lo establecido en el Acuerdo 0373 de 2014 *“Por medio del cual se adopta la revisión de ordinaria de contenido de largo plazo del Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Cali”*, en especial lo definido en el Subcapítulo V “Subsistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos”, así como lo definido en los lineamientos del programa de Disposición final de residuos sólidos del PGIRS 2015 – 2027, se establece la necesidad de efectuar intervenciones en el antiguo sitio de disposición final de residuos sólidos de Navarro, en donde es responsabilidad de la Administración lo siguiente:

Poner en marcha, en el corto plazo, programas encaminados a la recuperación de los sistemas afectados por la disposición final de residuos sólidos de acuerdo a los resultados de los estudios que adelante el ente territorial.

El antiguo sitio de disposición final en el vertedero de Navarro será objeto de las obras de sellado durante los próximos treinta (30) años, tiempo en que deberán apropiarse los

recursos necesarios para la construcción y mantenimiento de las obras y estructuras ejecutadas; y su seguimiento y control en el marco del plan de manejo ambiental para la clausura y cierre impuesto por la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC) y las que se generen por las autoridades competentes.

Así mismo se estableció dentro de las intervenciones, que será responsabilidad de la Administración Municipal, a través de las dependencias responsables, tramitar ante el Honorable Concejo Municipal los recursos necesarios para darle continuidad al financiamiento del Plan de Clausura del Sitio de Disposición Final de Navarro que incluirá la construcción, el mantenimiento y operación de la planta de tratamiento de lixiviados, la planta de aprovechamiento de gas y la planta de tratamiento de lodos, así como otras actividades complementarias y conexas al lugar.

Socialización de los lineamientos del PGIRS Municipal 2015 – 2027 en diferentes escenarios:

Se brindó capacitación a servidores públicos que hacen parte de la Secretaría de Salud Pública Municipal entre los que se incluyeron técnicos de saneamiento ambiental y personal que se encuentran directamente relacionado con la intervención de las comunidades, tanto de la zona urbana como rural del Municipio de Santiago de Cali.

En la capacitación, se presentaron las disposiciones contenidas en el PGIRS 2015 – 2027, incluyendo una descripción general de los ejes transversales y de sus 14 programas que se encuentran adoptados mediante Decreto Municipal 1147 de 2015.

En el mismo sentido, se brindó información a los vocales de control del Municipio, en el desarrollo de la jornada de capacitación convocada por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios seccional suroccidente; se participó en la jornada de presentación de los lineamientos de PGIRS al colectivo “Reciclando un mundo mejor”

Se ofrece asistencia técnica a las Dependencias responsables de la implementación del Decreto 0059 de 2009. En lo relativo a la implementación del sistema de gestión Integral de residuos Sólidos en las Entidades Públicas - programa “Empezando por Casa” del complejo CAM, se adelantó jornada de capacitación de contratistas nuevos del DAPM y se ofreció capacitación al personal de servicios generales del complejo Torre Alcaldía; en el marco de la implementación de este sistema se ofreció capacitación a funcionarios de la Secretaría de Tránsito y Transporte y se adelantó asistencia técnica al Comité de “*Recuperación y Valorización de residuos sólidos del CAM*” a cargo de la Subdirección de Recurso Físico y Bienes Inmuebles.

Con el propósito de definir los criterios de articulación para el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS 2015 – 2027 del Municipio de Santiago de Cali y dar cumplimiento a la implementación de Sistemas de Gestión Integral de Residuos Sólidos en las entidades públicas, en especial las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio – Decreto 0059 de 2009; se convocó a la Secretaria de Despacho de Educación Municipal, al Subsecretario de Planeación Sectorial, Subsecretario (E) para la Gestión y Administración de los Recursos y la Subsecretaria de Desarrollo Pedagógico para exponer las responsabilidades y obligaciones de la Secretaría en la implementación de los sistemas de gestión integral de residuos sólidos en las 91 Instituciones Educativas y sus sedes; incluyendo la implementación bajo

los componentes Administrativos, Técnico – Logísticos y de IEC (Información, Educación y Comunicación).

Como actividad complementaria en este sector, se adelantaron reuniones de trabajo con profesionales de la Secretaría de Educación, EMCALI y la Corporación Lumina, en el marco del Convenio suscrito entre estas 2 últimas entidades, con el fin de difundir el programa posconsumo de luminarias en algunas zonas de la ciudad.

Coordinación Intersectorial e interinstitucional en la implementación del PGIRS

En el desarrollo de sus funciones el DAPM define acciones de coordinación intersectorial e interinstitucional que favorecen la implementación de los programas del PGIRS y ofrecen información pertinente para garantizar la cobertura y calidad en la prestación del servicio público de aseo, en esta línea se han adelantado las siguientes acciones:

Barrido y limpieza de vías y áreas públicas

De acuerdo a la información de la empresa prestadora del servicio público de aseo EMSIRVA E.S.P. en Liquidación el promedio mensual del último semestre de kilómetros lineales son **298.398.19**, tal y como se muestra en la siguiente tabla:

Cuadro 7.35 Relación kilómetros lineales de barrido

Zona	Kilómetros de barrido mensual					
	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	sep-16	oct-16
Zona 1	81.409,79	81.402,12	81.548,33	82.532,29	81.299,32	81.512,59
Zona 2	78.882,00	78.466,00	78.636,00	78.882,00	77.960,00	78.246,00
Zona 3	91.751,89	91.773,63	91.796,93	92.606,49	91.679,74	91.849,78
Zona 4	46.555,56	46.284,09	46.561,70	47.216,32	46.305,38	46.554,89
Total	298.599,24	297.925,84	298.542,96	301.237,10	297.244,44	298.163,26

Fuente: Emsirva E.S.P. en liquidación

Corte de césped

En lo relacionado con la actividad de corte de césped en vías y áreas públicas por parte de los prestadores del servicio público de aseo, el DAPM a través del grupo de Infraestructura de Datos Espaciales de Santiago de Cali – IDESC con apoyo del equipo Técnico PGIRS permanentemente verifican, alimentan y actualizan la información suministrada por diferentes dependencias como el DAGMA, la información contenida en el POT y la Subdirección de Desarrollo Físico y Bienes Inmuebles, en el sentido de validar la calidad del bien y hacer el análisis de zonas verdes de lotes privado, áreas construidas, áreas de acceso restringido, entre otras.

A la fecha, se cuenta con la siguiente información:

Cuadro 7.36 Relación kilómetros lineales de barrido

ÍTEM	CANTIDAD m ²	OBSERVACIÓN
Total de zonas verdes y espacio público objeto de corte de césped en el perímetro urbano del Municipio de Santiago de Cali.	10.982.453	
Total zonas verdes adoptadas	392.268	No son objeto de corte por parte del Prestador del Servicio Público de Aseo
Total zonas blandas**	1.086.513	
Total Áreas de Jardín	14.148	Áreas de ornato y embellecimiento
Total	12.475.382	

Nota: Las áreas anteriormente relacionadas corresponde a los polígonos especializados en el archivo geográfico (shp) anexo de espacios públicos para el mantenimiento de zonas verdes, las cuales serán objeto de continua actualización.

Poda de arboles

La Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC adelantó dos convenios de asociación (Convenios CVC-UAO N° 095 de 2013 y 049 de 2014) en los años 2013 y 2014 con la Universidad Autónoma de Occidente, con el objeto de actualizar el censo arbóreo urbano en las 22 comunas que conforman el área urbana del Municipio de Santiago de Cali. Así las cosas, el DAGMA remitió dicha información al DAPM y el grupo de Infraestructura de Datos Espaciales de Santiago de Cali – IDESC la incorporó en el archivo geográfico (shp). .

En resumen, el Municipio de Santiago de Cali cuenta con la existencia de 290.490 individuos tal y como se ilustra en la siguiente tabla:

Cuadro 7.37 Resumen censo arbóreo de la Ciudad de Cali

Comuna	BIOTIPO						Total
	Arboles	Arbustos	Palmas	Gramíneas	Herbáceas arbustivas	Individuos muertos	
1	3.823	1.010	18	844	20	122	5.837
2	22.158	1.814	4.798	75	6	324	29.175
3	3.276	960	1.355	99	115	76	5.881
4	8.260	2.239	1.545	11	160	161	12.376
5	11.609	2.826	2.823	3	173	124	17.558
6	9.885	3.282	2.158	9	274	150	15.758
7	8.391	1.825	1.715	5	103	127	12.166
8	9.296	2.713	1.960	2	188	178	14.337
9	2.968	1.321	838	1	125	86	5.339
10	8.864	2.293	1.749	5	137	130	13.178
11	7.955	2.810	1.477	8	189	125	12.564
12	4.424	1.562	483	4	132	90	6.695
13	4.721	1.011	857	-	42	83	6.714
14	3.978	1.341	780	1	33	84	6.217
15	5.871	2.671	1.988	1	192	103	10.826

Comuna	BIOTIPO						Total
	Arboles	Arbustos	Palmas	Gramíneas	Herbáceas arbustivas	Individuos muertos	
16	5.555	1.384	1.669	2	15	88	8.713
17	36.356	5.103	9.365	83	112	532	51.551
18	7.335	2.103	2.289	11	111	86	11.935
19	20.331	2.073	5.031	33	9	283	27.760
20	810	39	149	1	5	9	1.013
21	4.460	924	1.588	3	3	56	7.034
22	8.248	1.250	4.099	44	47	175	13.863
Total	198.574	42.554	48.734	1.245	2.191	3.192	296.490

Elaboración propia – DAPM – 2016. Fuente: Universidad Autónoma de Occidente (2015). Censo arbóreo Ciudad de Cali.

Igualmente, como resultado del censo realizado se extrae a continuación la abundancia, riqueza y diversidad biológica encontrada en el censo arbóreo de la Ciudad de Cali.

Cuadro 7.38 Resumen de la abundancia, riqueza y diversidad biológica encontrada en el censo arbóreo de la Ciudad de Cali.

ITEM	Árboles	Arbustos	Palmas	Gramíneas	Herbáceas arbustivas	Total
Familias (Número)	58	42	7	1	17	88
Géneros (Número)	173	99	37	5	23	302
Géneros (%)	57,3	32,8	12,3	1,7	7,6	
Especies (Número)	261	131	52	5	25	474
Especies (%)	55,2	27,6	10,9	1,1	5,3	100,0

Fuente: Universidad Autónoma de Occidente (2015). Censo arbóreo Ciudad de Cali.

El mayor porcentaje del arbolado (42,1% - 55,9%) en 15 comunas tiene una altura igual o menor a cinco metros.

En 16 comunas menos del 20% de la vegetación tiene una altura mayor a 10 metros.

Cuatro comunas (2, 6, 17 y 19), concentran el 79% de los individuos con alturas superiores a 25 metros.

Igualmente se resume el promedio de la altura total por biotipo y comuna del censo realizado.

Cuadro 7.39 Promedios de altura total por biotipo y comuna.

Comuna	Árboles Promedio	Arbustos Promedio	Gramíneas Promedio	Palmas Promedio	Total Promedio
1	7,3	3,7	9,7	5,4	6,3
2	8,4	4,2	10,7	7,4	8
3	7,9	3,5	16,1	7,1	7
4	6,7	3,3	7,3	4,8	5,8
5	6,9	3,2	11,4	5,2	6
6	6,8	3,1	10,7	4,6	5,7
7	6,9	3,5	7,5	5,5	6,2
8	6,6	3,2	6,4	5	5,7
9	6,5	3,4	16	5,5	5,5
10	7	3,3	10,9	4,9	6,1
11	6,6	3,2	6,5	4,3	5,5
12	6,6	3,3	16,5	4,7	5,5
13	6,7	3,6		4,8	5,8
14	6,4	3,7	18	5,3	5,7
15	6,4	2,9	2,5	4,3	5,1
16	7,5	3,5	16	4,6	6,3
17	7,5	3,4	10,1	5,2	6,6
18	7,1	3,5	8,2	5,1	6
19	8,1	4	10,8	6	7,4
20	7,6	3,8	16	5,2	7
21	6,6	3,8	18	6,6	6,2
22	8,6	4,3	11,1	6,6	7,6
Total General	7,3	3,4	11,7	5,6	6,4

Considerando que se evidenciaron en los lineamientos (numeral 4.2.5.4 Lineamientos Programa Corte de Césped y Poda de Árboles en Vías y Áreas Públicas en zona urbana) del programa de poda de árboles del PGIRS 2015-20127 imprecisiones e información fuera de contexto, lo cual da cabida a la confusión, puesto que no resulta concordante y coherente, se permite dar el respectivo alcance.

Áreas públicas objeto de lavado

Las áreas públicas objeto de lavado identificadas por impactos de tipo sanitario a la fecha son 24 y se relacionan a continuación:

Cuadro 7.40 Relación áreas objeto de lavado.

Punto	Norte	Este	localización	Barrio	Comuna	Observación	Área de lavado (m2)
1	872993,091	1060625,945	Parroquia Santa Rosa	Santa Rosa	3	Impactada salida de la iglesia, este pertenece a los puntos, 2 y 18	50
2	872972,453	1060626,739	Parque Santa Rosa	Santa Rosa	3	Zona impactada Que pertenece a los puntos 1 y 18	116
3	873751,747	1060678,199	Carrera 2 entre Calle 13 y 14	San Pedro	3		400
4	873468,085	1060543,329	Plaza de Caicedo K 4 con C 11	San Pedro	3		80
5	873198,981	1061890,259	Parque Barrio Obrero K 10 con C 22A	Barrio Obrero	9		140
6	873244,664	1060429,056	Iglesia de San Francisco K 6 con C 10	San Pedro	3		60
7	873687,558	1060621,602	Parque de los Poetas parte posterior de la Ermita Puente	San Pedro	3		90
8	870571,550	1059033,900	peatonal C 5 Almacén Éxito Puente	Santa Isabel	19		120
9	870689,581	1058495,975	peatonal Diagonal 37A con K 38C Puente	Santa Isabel	19		90
10	870568,729	1059067,296	peatonal C 5 Almacén Éxito C 5 entre K 1 y	San Fernando Nuevo	19		120
11	873284,851	1060015,035	4 costado oriental	La Merced	3		200
12	869584,509	1058142,046	Puente peatonal C 1 con K 52	El Lido	19	Bases puente impactado pertenece a los puntos 13 y 14	50
13	869597,408	1058106,328	Puente peatonal C 1 con K 52	Belisario Caicedo	20	impactado pertenece a los puntos 12 y 14	80

Punto	Norte	Este	localización	Barrio	Comuna	Observación	Área de lavado (m2)
14	869515,056	1058099,71	Canal Glorieta C 1 con K 52	Belisario Caicedo	20	Glorieta Impactada Pertenece a los puntos 12 y 13	56
15	872916,814	1060170,08	Puente Peatonal K 10 con C 5	Santa Rosa	3		80
16	877276,23	1064728,98	Base Puente Vehicular CI 70 con K 1	Los Alcázares	6		175
17	876996,821	1065187,08	Base Puente peatonal costado occidental y espacio público	Cementerio Metropolitano del Norte	5		417
18	872997,768	1060647,42	Plazoleta Iglesia Santa Rosa de Lima	Santa Rosa	3	Zona impactada Que pertenece a los puntos 1 y 2	50
19	873727,226	1060402,81	Plazoleta CAM	Centenario	2		400
20	870047,158	1060274,81	Base puente vehicular K 39 con C 10	Olimpico	10		131
21	870579,604	1064066,84	Base puente peatonal Comfandi Calipso	Calipso	13		50
22	873051,082	1060095,43	Base puente peatonal Comfenalco	La Merced	3		50
23	877345,86	1065627,48	Base Puente peatonal Calle 73 con carrera 1ª 5D	San Luis II	6		361
24	877574,275	1065546,92	Base Puente peatonal costado occidental y espacio*	San Luis II	6		300

Suministro, instalación y mantenimiento de cestas

De acuerdo a la verificación en campo realizada, a la fecha se han identificado 2125 cestas instaladas en vías y áreas públicas, de las cuales 1310 cestas se encuentran a cargo del Contrato de Concesión No 007 del año 2000, suscrito entre el Municipio de Santiago de Cali y la Firma Equipamientos Urbanos Nacionales de Colombia – EUCOL.

Cabe anotar que en algunos proyectos privados se instalan cestas en áreas privadas, las cuales posteriormente son cedidas al municipio. Igualmente, algunas cestas también son instaladas por el municipio en proyectos de ordenamiento urbanístico.

Nota: Las cestas anteriormente relacionadas se encuentran en el archivo geográfico (shp) anexo de espacios públicos para el mantenimiento de cestas ubicadas en espacio público para el manejo de residuos sólidos, las cuales serán objeto de continua actualización.

Gestión para el manejo de puntos críticos

El DAPM viene coordinado el tema de manejo de potenciales puntos críticos para lo cual ha convocado a las diferentes dependencias competentes para establecer acciones de inspección, vigilancia y control – IVC. A la fecha se han realizado 24 visitas conjuntas entre dependencias de la Administración municipal y los prestadores del servicio público de aseo para evaluar y verificar si corresponde a un punto crítico o no y definir responsabilidades y acciones de intervención.

Elaboración del Protocolo para el manejo de potenciales puntos críticos y sitios de arrojo clandestino en el municipio de Santiago de Cali.

En el municipio de Santiago de Cali, se presentan diferentes problemáticas relacionadas con la salud, el ambiente, la seguridad, el tránsito y la convivencia, por derivados del manejo inadecuado de residuos, convirtiéndose en puntos críticos cuando son residuos sólidos y arrojo clandestino, cuando son Residuos de Construcción y Demolición - RCD.

Con el objetivo de darle una solución a este problema se estableció una estrategia de coordinación entre las dependencias competentes: Dagma, Secretaría de Gobierno, Tránsito y Salud Pública, entidades con quienes se construyó un protocolo para el fortalecimiento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control – IVC, del manejo de los residuos sólidos domiciliarios y RCD.

El protocolo se encuentra actualmente en el proceso de formalización en el Sistema de Gestión de Calidad, a fin de legitimarlo como un instrumento que orienta el cumplimiento de las funciones de las distintas entidades comprometidas en las acciones de Vigilancia y control y procura la complementariedad entre las distintas dependencias.

Cuadro 7.41 Visitas realizadas a la fecha a potenciales puntos críticos:

Empresa	Visitas realizadas
EMAS	37
CIUDAD LIMPIA	46
PROMOVALLE	23
PROMOCALI	14
TOTAL	120

Lo prioritario de este tema es quien va a recibir los puntos críticos de la admón. Municipal, que de acuerdo a la dirección jurídica debe ser el DAGMA. La realización de las acciones de Inspección, vigilancia y control - IVC por parte de las dependencias competentes no se están ejecutando (Dagma, gobierno, STTM, entre otras) y el pago por el manejo de los puntos críticos después de que sean entregados al municipio no se ha definido (responsable Dagma).

Gestión para el manejo de puntos sanitarios críticos

Para definir la necesidad de lavados de áreas públicas por impacto sanitario se realiza en conjunto visitas con los prestadores del servicio público de aseo para definir necesidades de lavado y acciones por parte de la Administración Municipal. A la fecha se tienen identificados 18 puntos o áreas objeto de lavado.

Igualmente se adelantan mesas de trabajo convocadas para dar continuidad a la definición de estrategias para el manejo de los puntos críticos y sitios de arrojo clandestino en el marco de las obras del Plan Jarillón: En atención a la necesidad de definir acciones de articulación para la gestión integral de los residuos que se derivan del desarrollo de las obras del Macroproyecto del Plan Jarillón, se convocaron varias sesiones de trabajo para tratar temas relacionados con las dependencias y entidades externas a la Administración responsables del proceso.

Gestión para el manejo residuos de construcción

En el Programa de gestión de residuos de construcción y demolición, se ha conformado un escenario intersectorial denominado Mesa de Potenciales Puntos Críticos, desde el cual se ha proyectado la verificación en sitio de 150 puntos potenciales críticos en la ciudad. A la fecha se han realizado 24 visitas conjuntas entre dependencias de la Administración municipal y los prestadores del servicio público de aseo para evaluar y verificar si corresponde a un punto crítico o no y definir responsabilidades y acciones

El DAPM viene coordinado el tema de manejo de potenciales puntos críticos para lo cual ha convocado a las diferentes dependencias competentes para establecer acciones de inspección, vigilancia y control – IVC. Así mismo se encuentra en elaboración un procedimiento para el manejo de potenciales puntos críticos, toda vez, que la responsabilidad recae sobre el ente territorial.

Se realizaron reuniones con las dependencias de la Administración Municipal, dependencias y constructoras alcanzando los siguientes resultados:

- Socializar el Plan Integral de Residuos Sólidos del Municipio Santiago de Cali 2015 – 2027.

- Informar sobre el ordenamiento Jurídico del Servicio Público de Aseo.

- Se Contextualiza el documento PGIRS – Objetivo general, Programas 2015/2027, Estructura, Lineamientos, Proyectos de Inversión Institucional, Metas de Gestión Intersectorial 2015/2017.

- Costos de Limpieza Urbana - CLUS.

- Marco Normativo RCD.

- Establecimiento del manejo de RCD (recolección, transporte y disposición final) por lo grandes generadores y la importancia de estimar los costos asociados a su manejo en los proyectos de inversión y obras en general.

- Impacto asociado al manejo inadecuado de residuos.

- Marco Sancionatorio.

Además, se solicita trimestralmente a las dependencias de la Administración Municipal y dependencias relacionadas el consolidado del manejo de RCD por los proyectos ejecutados en cada trimestre.

Otros escenarios de coordinación

El DAPM coordinador del PGIRS, participa en diferentes escenarios intersectoriales que abordan el tema de gestión integral de residuos sólidos generando articulación con las diferentes dependencias, entes descentralizados y demás entidades que desarrollan intervención en la gestión integral de residuos sólidos de la ciudad. A continuación, se describen las diferentes actividades:

Identificación y participación en escenarios intersectoriales que aporten a la estructuración de la Mesa PGIRS:

Teniendo en cuenta que el artículo 6 del Decreto Municipal 1147 establece que el Departamento Administrativo de Planeación Municipal creará la Mesa PGIRS como la instancia máxima interinstitucional e intersectorial para la articulación de procesos y acciones orientadas a la gestión integral de residuos sólidos del Municipio. Por tanto, las Mesas que actualmente se encuentren conformadas y que den cuenta de acciones en materia de gestión de residuos, deberán articular sus planes de trabajo de conformidad con los lineamientos establecidos en el PGIRS. El DAPM - PGIRS realizó un análisis de los escenarios interinstitucionales e intersectoriales que existen en el Municipio y relacionan en sus agendas de trabajo la gestión integral de residuos sólidos. Información que sirvió para avanzar en el diseño metodológico de la puesta en marcha de la Mesa del Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos. En este marco se ha venido participando en diferentes instancias que se relacionan a continuación:

Se participa en la Mesa Interinstitucional de Residuos Sólidos generando recomendaciones técnicas a la propuesta de: Esquema operativo de la actividad de aprovechamiento realizada por DAGMA, la cual aborda tres componentes: educativo, técnico y social. En este escenario liderado por el DAGMA participan, además, Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social, EMRU, operadores del Servicio Público de aseo, EMSIRVA en liquidación.

En esta instancia se adelantó la revisión del “Esquema Operativo para la Recolección del Material Aprovechable en las Comunas 3, 17, 21 y 22” elaborado por el DAGMA y se estableció la ruta a seguir con el fin de lograr la implementación de un piloto operativo de la ruta selectiva en la comuna 17 del Municipio de Santiago de Cali.

Teniendo en cuenta que el esquema cuenta con un componente educativo, se dio claridad respecto a que las estrategias educativas planteadas por las diferentes dependencias del Municipio deberían estar articuladas con las estrategias que se tienen establecidas por parte del Departamento Administrativo de Planeación Municipal – Grupo PGIRS. Lo anterior de acuerdo a lo establecido en el numeral 9 de los lineamientos del Programa Institucional para la prestación del Servicio Público de Aseo.

Se participa en la Mesa de revisión y análisis de puntos críticos que tiene el objetivo de coordinar acciones para la revisión y análisis de puntos críticos en la ciudad. Desde este

escenario se han establecido jornadas de trabajo realizadas con la Secretaría de Salud Pública, el DAGMA, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Tránsito y Transporte para tratar los aspectos relacionados con el manejo de los potenciales puntos críticos y sitios de arrojo clandestino. Se identificó como punto de partida adelantar acciones de Inspección, Vigilancia y Control – IVC en la zona de influencia de la Galería Santa Elena, considerado un punto importante de intervención en materia de disposición inadecuada de residuos. En esta Mesa se está avanzando en el protocolo que comprende el objetivo, los componentes, las dependencias y las funciones de cada una para el manejo de potenciales puntos críticos.

Otro escenario es el Comité Municipal de “Entornos para la vida”, el cual es convocado y liderado por la Secretaría de Salud Pública Municipal y confluyen profesionales de las diferentes dependencias de la Alcaldía, academia, organizaciones sociales, operadores del servicio público de aseo, para coordinar y planear acciones en 50 territorios que hacen parte de la Estrategia de Territorios de Inclusión y Oportunidades, en el marco del Plan de Acción de este escenario uno de los temas es el manejo adecuado de residuos sólidos, por lo cual se ha participado en jornadas como recorridos, reuniones y actividades intersectoriales con enfoque educativo.

En el marco de la entrada en vigencia del Comité Técnico de Salud Ambiental se realizó la revisión del Proyecto de Decreto COTSA. Se realizaron observaciones en materia de normativa vigente referente a la prestación del servicio público de aseo y gestión de residuos sólidos peligrosos.

Se participó en el Comité de Silvicultura convocado por el DAGMA, en este escenario se avanza en actividades encaminadas a la realización del censo arbóreo

Mesa de Basura Cero. Se participó en las jornadas de articulación de actores en el tema de basura cero para el Municipio de Santiago de Cali. La mesa de basura cero estará adscrita a la mesa PGIRS, estipulada en el Art. 6 del Decreto 1147 como instancia máxima de articulación intersectorial e interinstitucional en materia de gestión integral de residuos sólidos.

En esta instancia se aportó un documento con las observaciones del plan de trabajo Basura Cero 2015-2027, documento enviado a la mesa de trabajo permanente basura cero, con el fin de articular los proyectos propuestos en el plan de trabajo a los lineamientos establecidos en el PGIRS 2015-2027, así como al contexto municipal. Igualmente se venido participando y brindando apoyo en las diferentes instancias.

Con la Secretaría de Gobierno, se participa en la reactivación del Comité de control y vigilancia - Comparendo Ambiental, herramienta que facilita la aplicación de medidas sancionatorias y pedagógicas a los infractores de Comparendo Ambiental.

Se busca a través de este escenario fortalecer la aplicación del comparendo, definiendo acciones a cargo de la Secretaría de Tránsito y Transporte, con sus agentes de Tránsito, y la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad, a través de los Inspectores de Policía y los corregidores.

Se avanza en este escenario en la revisión de una propuesta de educación ambiental diseñada por el DAGMA, las cuales serán financiadas con recursos recaudados a través de la aplicación de este instrumento normativo.

Consejo consultivo de cultura ciudadana, escenario en el que se definen actividades de intervención en el espacio público y se programan campañas y eventos informativos y educativos en los que se incluyen entre otras cosas, acciones de recuperación de sitios impactados por la mala disposición de residuos sólidos, (riberas de los ríos, canales de aguas lluvias, parques en comunas y corregimientos) y se fomentan actitudes de corresponsabilidad de los ciudadanos. Tema de particular interés en el desarrollo de una cultura que favorezca el respeto por lo público y el manejo adecuado de los residuos Sólidos en Santiago de Cali.

En esta misma vía se participa en el Comité Interinstitucional de Educación ambiental, CIDEA municipal; escenario en el que se acompaña el proceso de formulación de la política pública de educación ambiental y en el que se espera la definición de estrategias educativas que contribuyan desde el ámbito de la educación formal e informal, el desarrollo de actitudes y prácticas que reduzcan los impactos ambientales generados por el consumo desmedido de residuos sólidos, se amplíen la comprensión de las y los caleños acerca del potencial de aprovechamiento de los residuos, la necesidad de su separación en la fuente, cambio cultural frente a la que las distintas dependencias competentes deben concentrar sus esfuerzos.

Participación en otras instancias:

Participación reunión con el equipo de expediente Municipal para aclaración sobre los avances y articulación de indicadores del Plan de Desarrollo y los requerimientos del Acuerdo 0373 de 2014.

Con EMRU, METROCALI, DAGMA, EUCOL, SOUL de conformidad con lo dispuesto en la Resolución CRA 720, para tratar aspectos relacionados con la identificación, georreferenciación y manejo de cestas instaladas en el espacio público

Con METROCALI para tratar los temas relacionados con los lineamientos para la difusión de las estrategias IEC del PGIRS Municipal.

Con la CVC para definir criterios de articulación para el manejo de residuos de Construcción y Demolición en el Municipio.

Con la Secretaría de Salud Pública Municipal, para la conceptualización y articulación de las disposiciones del PGIRS Municipal con la estrategia de Entornos y también para revisar los resultados del diagnóstico de los cementerios de la zona rural del Municipio de Santiago de Cali.

Con el Jardín Botánico para orientar sobre los lineamientos del PGIRS Municipal y cumplimiento del Decreto 0059 de 2009 en el sector de Instituciones Educativas.

Con el DAGMA, SSPM y Gobierno, para unificar criterios sobre el desarrollo de visitas a bodegas

Participación en eventos educativos: Se ha participado de diversos eventos como: Primera Feria Ambiental de la Comuna 21 realizada en el barrio Valle Grande, El Día Mundial de la Educación Ambiental realizado por la Facultad de Ingeniería del campus de la Universidad del Valle; El Foro gestión integral de residuos sólidos municipio de

Santiago de Cali, llevado a cabo en coordinación con la Asociación Colombiana de Ingenieros Sanitarios y Ambiental-Acodal y la Embajada de Holanda.

Consolidación de información relativa al PGIRS Municipal para el cargue al SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos:

De acuerdo a los requisitos de cargue de información relacionada con el proceso de actualización del PGIRS Municipal al Sistema Único de Información - SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, se remitió a la Subdirección de POT y Servicios Públicos para cargue la siguiente información: copia digital del Documento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS 2015 – 2027 del Municipio de Santiago de Cali, copia digital del Decreto 1147 del 17 de diciembre de 2015 “ Por medio del cual se adopta el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del Municipio de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones” y copia de las comunicaciones de radicación del PGIRS ante la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC como Autoridad Ambiental Regional competente en la zona rural del Municipio y al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA como Autoridad Ambiental Municipal. (Para cumplir con este requisito se procedió a la elaboración y trámite de remisión de las comunicaciones con número de radicado Orfeo 2016 413220007691 y 2016 413220001404 con fecha del 8 de febrero de 2016).

En esta vía de reporte de información al Sistema Único de Información, SUI, el Municipio en cabeza del DAPM, atendió la solicitud de la Superintendencia de Servicios Públicos de registrar datos básicos de contacto e identidad de los recicladores de oficio inscritos en la base de datos disponible censo de recicladores 2009 y actualización 2015, en la que se reporta pertenencia a las organizaciones y NIT. Lo anterior con el propósito activar el reporte de información de la viabilidad de la actividad de aprovechamiento en el municipio en el marco del PGIRS y el censo de recicladores.

Diseño de estrategias y materiales IEC

Durante la vigencia 2016, el Departamento Administrativo de Planeación Municipal como coordinador del PGIRS, avanza en el diseño de estrategias de Información, Educación y Comunicación, IEC, que reconocen el papel de las familias, los periodistas y los recicladores de oficio como gestores del cambio cultural que debe estimularse en Cali, para favorecer conocimientos, actitudes y prácticas favorables al consumo responsable, la reducción de los volúmenes de generación de residuos y su gestión integral.

Lo anterior en razón al papel que las familias desempeñan en los procesos de socialización, al rol de los comunicadores y periodistas desempeñan en la generación de opinión pública y al lugar que debe reconocerse en la sociedad al saber de los recicladores de oficio, por su aporte en la recuperación de materiales aprovechables que, al ser incorporados al ciclo productivo, minimizan los impactos ambientales asociados a la acumulación de residuos en el sitio de disposición final.

En el proceso de diseño de estrategias IEC, se definieron lineamientos, estrategias y materiales que serán distribuidos a las distintas instituciones educativas públicas como un aporte al desarrollo de los procesos formativos que se adelanten en el marco de los Proyectos Ambientales Escolares.

Hace parte de este proceso la elaboración de guías con lineamientos para poner en marcha estrategias de información, educación y comunicación y la producción de materiales movilizadores entre los que se destacan: la realización de una miniserie audiovisual, una miniserie radial, un juego de mesa, un cubo didáctico, micro relatos y portafolio de piezas de comunicación para distribución en redes sociales.

De otra parte, se generaron materiales que ofrecen la oportunidad de reconocer y dignificar la labor que adelantan los recicladores de oficio en Santiago de Cali tales como un Fotorelato, un documental de no ficción y una obra de arte público, que representa el potencial de aprovechamiento de los residuos sólidos y el compromiso de los caleños de entregarlos a los recicladores; agentes que por derecho propio deben acceder a estos materiales como materia prima base de la que derivan el sustento de sus familias.

En cumplimiento del rol que el DAPM ejerce como coordinador de la Política Pública de Gestión de Residuos Sólidos, tanto las guías como el kit de materiales producidos en 2016, será presentado además como insumo de trabajo para orientar la labor que conforme a su competencia, adelantan las distintas instancias de la Administración pública municipal a cargo de labores de educación ambiental, promoción de estilos de vida saludable y ejercicios de autoridad y control del comportamiento ciudadano, asociado a la manejo adecuado de los residuos sólidos.

De otra parte se reconoce también los aportes del proceso en el fortalecimiento de competencias y habilidades comunicativas de recicladores de oficio participantes de talleres de diseño creativo y talleres de medios y comunicación; útiles para reconocer aspectos importantes en el diseño de iniciativas de educación o promoción de la separación en la fuente que los reconozcan como educadores naturales, ofreciendo al mismo tiempo a los recicladores participantes, el reconocimiento de habilidades y destrezas necesarias para fortalecer su relación con los usuarios del servicio público de aseo.

Para el caso específico de periodistas y comunicadores, se adelantaron recorridos de reconocimiento de la problemática relacionada con el manejo inadecuado de los residuos sólidos, identificando no sólo la responsabilidad que corresponde a la gestión de los prestadores del servicio de aseo, sino además la responsabilidad que debe promoverse entre los ciudadanos como factor clave del cambio cultural que debe estimularse desde los medios de comunicación.

7.2 EJE 4 CALI EMPRENDEDORA Y PUJANTE

7.2.1 Componente 4.1: Fomento al emprendimiento

7.2.1.1 Programa 4.1.3: Mecanismos de apoyo al emprendimiento

- Indicador: Iniciativas de innovación y transferencias de conocimiento para el fomento de la actividad emprendedora implementadas

Con el objetivo de mejorar las condiciones para el desarrollo de la innovación y el crecimiento empresarial, se diseñó e implementó una iniciativa de innovación para fomentar la actividad emprendedora en la ciudad, en la versión 1.0 la iniciativa se denominó la “RUTA

DE ATENCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL” la cual busca que, como ciudad, se ofrezca una atención oportuna y eficaz a los empresarios, identificar las entidades con mayores fortalezas en las diferentes etapas del desarrollo empresarial, y en los aspectos del negocio en los cuales los empresarios necesitan atención, además de encontrar oportunidades para complementar la oferta existente de atención empresarial.

Esta iniciativa es un ejercicio que, desde la Alcaldía de Cali se ha querido coordinar para que todos conozcan el ecosistema, entre entidades se evite la duplicidad de esfuerzos, y se construya con los empresarios, y las entidades de acompañamiento, rutas de atención para las diferentes etapas del ciclo empresarial.

El proceso de desarrollo de esta iniciativa contó con 3 fases:

Mapeo de actores que conforman el ecosistema del desarrollo empresarial:

Se identificaron las entidades que actualmente prestan acompañamiento empresarial en la ciudad, seguidamente se procedió con el envío, por medios virtuales, del cuestionario diseñados bajo la metodología UBIK y los parámetros de interés del equipo de Desarrollo Económico, finalmente se procesó y analizó la información de 49 entidades que desarrollan metodologías para las fases del ciclo empresarial como: Ideación, Exploración y Arranque, Aceleración y, Consolidación que fortalecen empresarios con perfil dinámico y tradicional.

Es importante mencionar entre los principales hallazgos, con relación a las entidades que manifestaron realizar acompañamiento a empresarios dinámicos, que tienen muy baja oferta en temas de gestión de conocimiento y de desarrollo de competencias y habilidades empresariales, así mismo, los resultados evidenciaron vacío notorio en la fase de ideación y baja presencia de mecanismos o metodologías adecuadas a cierto tipo específico de empresario. Uno de los hallazgos con mayor relevancia, es que gran parte de las entidades que expresaron acompañar a empresarios dinámicos por sus respuestas se categorizan más en el acompañamiento a empresarios tradicionales; finalmente, las entidades mencionan vacíos en la oferta de servicios en temas como financiamiento, pensamiento lateral y visual y con relaciones con inversionistas.

De otro lado, al realizar el análisis de las respuestas de las entidades que manifestaron trabajar de la mano con los empresarios tradicionales, se resalta la ausencia de entidades trabajando en la fase de arranque. La participación es mayoritaria de entidades trabajando en las fases de Ideación, Exploración, Crecimiento y Aceleración. Tampoco se ve participación de entidades públicas, pues quienes respondieron el formulario son organizaciones privadas y ONG, que brindan apoyo a varios tipos de público; adicional, se observó concentración de las entidades en el desarrollo de habilidades y competencias personales, más no se refleja lo anterior en lo que es visible en asuntos metodológicos, de indicadores, en tiempo de las intervenciones o en el presupuesto asignado a este asunto. Se destaca presencia de emprendimiento de tipo social y cultural, mas no se identifican metodologías específicas para trabajo en el primer tipo de emprendimiento.

En el análisis de la información se identificó entidades que trabajan con ambos empresarios (dinámicos – tradicionales). Este grupo está compuesto primordialmente por entidades privadas, que atienden a todo tipo de público, como en la categoría de emprendimiento dinámico, en éste se destaca presencia de emprendimiento de base tecnológica. Seguidamente, hay presencia de entidades enfocadas en el emprendimiento social. No obstante, por las respuestas suministradas, cabe la duda, sobre una posible asociación del concepto de emprendimiento social, con el de emprendimiento por subsistencia. Por último, se resalta una marcada participación de entidades en fases de Ideación y Exploración, al igual que Arranque; finalmente se evidenció vacío de entidades trabajando en temas de crecimiento y aceleración, bajo nivel de interacción entre entidades para las fases exploradas. En general, las entidades no indican cómo armonizan las metodologías usadas con su foco en competencias personales.

Construcción colectiva de la Ruta de Atención para el Desarrollo Empresarial

Con el propósito de construir de manera colectiva la iniciativa de la co-creación de la Ruta de Atención para el Desarrollo Empresarial, se involucraron entidades de acompañamiento a un proceso que fue guiado a través de técnicas de trabajo en equipo y participativo, a través del cual se les dio a conocer una metodología de desarrollo empresarial llamada UBIK.

Los talleres con estas entidades se distribuyeron en 3 momentos:

UBIKT: Se realizó un autodiagnóstico de cada entidad y su ubicación en el mapa de la ciudad, ejercicio que permitió identificar las comunas en las cuales no existía una oferta de servicios instalada en el territorio. Los principales resultados se presentan a continuación: Participaron 37 instituciones en el ejercicio.

En Cali hay 22 entidades que trabajan temas de ideación, 26 entidades que apoyan y guían la fase de arranque y la puesta en marcha de los emprendimientos, 23 entidades que realizan actividades relacionadas a la aceleración de los emprendimientos y empresas; finalmente contamos con 13 entidades que se encuentran trabajando temas de la fase final del ciclo, la consolidación.

La presencia de las entidades en una u otra fase no es excluyente para participar en otras, incluso hay entidades tales como la Cámara de Comercio que brindan apoyo y acompañamiento a emprendedores y empresarios a lo largo de todo el ciclo empresarial. De todas las entidades consideradas, solo 4 atienden exclusivamente a empresarios y emprendedores por necesidad, 12 atienden de manera exclusiva a emprendedores y empresarios que han surgido por oportunidad y 21 entidades tienen metodologías de atención combinadas.

La oferta institucional parece resultar insuficiente en términos de ubicación geográfica de las instituciones, pues en comunas donde la densidad poblacional es muy alta, como en el caso de las comunas 1, 10, 11 y 12, no se encuentran instituciones instaladas en la zona;

en el caso de las comunas 20 y 18, la oferta institucional establecida es escasa, a pesar de no ser nula. Es importante aclarar que hay instituciones que, a pesar de no contar con espacios propios en unas u otras zonas de la ciudad, tienen capacidad para realizar desplazamientos y atender diferentes comunas.

Entre aspectos de fortalecimiento empresarial, como Recursos, Talento Humano, Mercadeo, Producto/Servicio, el aspecto en el que más se destacan las entidades es en Talento Humano, y en el que menos es en Recursos.

UBIKAR: En este taller se identificaron las fortalezas y debilidades, que se presentan en la ciudad, cuando se atienden las diferentes etapas del ciclo empresarial las necesidades más comunes para la fase de atención empresarial son:

Ideación: Recursos

Arranque: Recursos

Aceleración: Recursos

Consolidación: Cobertura

REUBIKT: El taller tuvo como propósito la generación de conexiones con el ecosistema a través de la identificación de las debilidades y fortalezas de cada entidad, para trabajar en conjunto y proponer de forma colaborativa las formas más idóneas para brindar acompañamiento a los emprendedores y empresarios de la ciudad. Como principales resultados de relacionamiento para la generación de conexiones y rutas de atención fueron: Se propusieron en total 13 rutas, las cuales posteriormente se redujeron a 8, que fueron priorizadas teniendo en cuenta que hubiera suficientes entidades con capacidad de atenderlas y que estas rutas se articularan fácilmente con la siguiente etapa.

Las rutas priorizadas se articularon en 2 grandes rutas que fueron denominadas como las montañas más altas de los alrededores de la ciudad, haciendo alusión a que un empresario busca recorrer la ruta para llegar a la cima. Así las cosas, se cuenta con dos rutas la primera llamada Pico Pance y otra Alto del Buey. También, se creó la ruta en la etapa de Consolidación Empresarial enfocada en el proceso exportador, la cual tiene por nombre Expo.

Se nombró a un representante por cada una de las 8 rutas, quien se espera actúe no solo como referente visible sino como actor cohesionador, para que se pueda dar continuidad a las oportunidades de ciudad que se gestaron durante los talleres de construcción de la Ruta, y la continuidad al proceso de perfeccionamiento de la Ruta de Atención.

Es importante resaltar que aquellas rutas que no se conservaron dentro de la priorización no han sido descartadas, tal es el caso de una ruta que se planteó en la fase de aceleración y busca brindar una atención con enfoque de género, para las mujeres empresarias de la ciudad; o rutas con enfoque cultural, propuestas en las etapas de ideación y puesta en marcha, entre otras que también se espera validar en un próximo proceso.

A continuación, se presentan las ocho rutas priorizadas en cada una de las fases del desarrollo empresarial y las entidades de la ciudad que se encuentran dentro de ellas para las temáticas de mercado, producto, recursos y talento humano.

Cuadro 7.42 Rutas Priorizadas

Fase	Ruta (Nombre y recorrido)	Mercado	Producto	Recursos	Talento Humano
Consolidación	Empresarios por oportunidad (Innovación, Base tecnológica.)	FENALCO			
		Solidus Capital		Cámara de Comercio	ANDI
		ProColombia	Reddi	ICESI	Parquesoft
		Anallex	Anallex	Bancóldex	ICESI
Consolidación	Empresarios exportadores	ParqueSoft	TecnoParque	Solidus Capital	Invest Pacific
			SENA	Bancóldex	FENALCO
			iNNpulsa	ANDI	Print
				ICESI (propyme)	Reddi
Crecimiento y/o Aceleración	Empresarios por oportunidad (Innovación, Base tecnológica,...)			iNNpulsa	FENALCO
Crecimiento y/o Aceleración	Empresario cultural y social	Anallex	Anallex	Bancoldex	Anallex
		ICESI	Reddi	Solidus Capital	ICESI - Icecomex
		ICECOMEX	ParqueSoft	ParqueSoft	CCC
		CCC	ProColombia	ProColombia	FENALCO
Arranque	Empresarios por oportunidad (Innovación, Base tecnológica,...)	ProColombia		FENALCO	ANDI
			SENA	FUND. Coomeva	Reddi
			UPJ	Reddi	CCC
			USB		CDP
Crecimiento y/o Aceleración	Empresario cultural y social		ParqueSoft		
			CDP		
		ICESI	PUJ	FUND. WWB	Comfandi
		Alianzas	USB	FUND. Coomeva	BluePrint
Arranque	Empresarios por oportunidad (Innovación, Base tecnológica,...)	Blue Print	SENA	Tecnocentro	FUND. WWB
			TecnoCentro		FUND. Coomeva
					FUND. Carvajal
					Comfenalco Valle
Arranque	Empresarios por oportunidad (Innovación, Base tecnológica,...)	Academia de dibujo profesional	UAO Valle de Lili		ICESI (Centro Alaya)
		Prospera	Start Up Café		ICESI (StartUp Café)
		ICESI (Centro Alaya)	CTRM del Pacifico		UCC
		Comfenalco Valle			

Arranque	Empresario cultural y social	El Lab				UAO Valle de Lili
						UAO San Fernando
						CODEFEM
						Antonio José Camacho
						CRTM Pacífico
						Prospera Aguablanca
						FUND. Coomeva
		CCC	FCECEP	SENA		El Lab
		UniCuses	USC	Bancoldex		Prospera Agua Blanca
		FCCEP	Procultura	El Lab		Fund. Paz y bien
		PROSOD	CCC	Prospera Agua Blanco y Yumbo		FCECEP
		SENA	Fund. Paz y bien.	USC		SENA
		USC	Open Mindset	Tecnocentro		Unicuces
		UPJ	Tecnocentro			PUJ
		Prospera Agua Blanca y Yumbo				El Lab
		Fundación Paz y Bien				CODEFEM
		Prosocial				ICESI
		Open Mindset				Academia de dibujo profesional
		ICESI SCYT				UNIAJC
		Academia de dibujo profesional				SCYT
Ideación y exploración	Empresarios por oportunidad (Innovación, Base tecnológica,...)	UAO				CCC
		Academia de dibujo profesional	UAO Valle de Lili			Comfenalco Valle
		Prospera	StartUp Café ICESI			ICESI (Centro Alaya)
		ICESI (Centro Alaya)	CRTM del Pacífico			ICESI StartUp Café
		Comfenlaco Valle				UCC
		El Lab				UAO Valle de Lili
						UAO San Fernando
						CODEFEM

					Antonio José Camacho
					CRTM Pacífico
					Prospera Agua Blanca
					Fund. Coomeva
					UniValle y otras IES (Libre, UniMinuto, UniCatólica)
		ICESI (Centro Alaya)	Secretaría de Cultura y Turismo Alcaldía	Casa Matria	CTRM del Pacífico
		ICESI (Centro Alaya + Bancoldex)	UAO (Valle del lili, Biblioteca Siloé, Biblioteca Departamental)	Tecnocentro	CODEFEM
		Prospera Agua Blanca			Comfenalco Valle
		Comfenalco Valle			UAO
Ideación y exploración	Empresarios Por Necesidad				Prospera Aguablanca
					Fund. Paz y bien
					ICESI (Centro Alaya y Bancoldex)
					Secretaría de Cultura y Turismo Alcaldía
					Antonio José Camacho
					Casa Matria
					Fud. Carvajal
					Comfandi

Validación de la Ruta de Atención para el Desarrollo Empresarial:

Esta actividad se realizó con el propósito de validar con empresarios las rutas construidas con las entidades de acompañamiento que participaron en los talleres. Al evento asistieron 110 personas, 50 empresarios y 60 representantes de las entidades de acompañamiento.

Inicialmente, se realizó el registro de los asistentes, el cual permitía clasificar a los empresarios asistentes en una u otra ruta de las ocho (8) definidas. De esta manera, cada uno de los empresarios se ubicaba en la ruta que le correspondía, según dos consideraciones principales:

La fase del ciclo de desarrollo empresarial que atraviesa en dicho momento. (Ideación, Exploración y Arranque, Aceleración o Consolidación)

La naturalidad del empresario, determinada a partir de la motivación principal por la cual inició su negocio (Oportunidad (Pico Pance) o Necesidad (Alto del Buey)). Adicionalmente, se presentó una ruta para la etapa de Consolidación, orientada a las exportaciones; dicha ruta se denominó Expo.

Posteriormente, se compartieron resultados sobre el proceso de construcción en las sesiones de talleres previas a todos los asistentes y se entregaron los formatos impresos con las rutas establecidas; seguidamente, las entidades mapeadas que fueron partícipes de la construcción de la Ruta, se organizaron para atender a los empresarios, dar asesorías y/o dar a conocer sus servicios. Finalmente, se escucharon opiniones, tanto de emprendedores como empresarios y entidades, sobre todo el proceso de definición de la Ruta de Atención para el Desarrollo Empresarial de la ciudad y los resultados presenciados por los empresarios.

7.2.2 Componente 4.2: Fortalecimiento empresarial

7.2.2.1 Programa 4.2.1: Impulso a las Mi pymes y a la gran empresa

- Indicador: Mipymes fortalecidas en capacidades técnicas y comerciales en sectores estratégicos

Con el fin de implementar un programa de apoyo y fortalecimiento a las Mi pymes en Santiago de Cali, se planteó el objetivo de lograr una eficiente cobertura en la oferta de servicios de acompañamiento a las Mi pymes (rurales, urbanas, solidarias, individuales, asociativas, etc.) del municipio de Santiago de Cali; el cual se llevó a cabo a través de tres componentes como fueron la actualización del programa integral para las Mi pymes, la garantía de condiciones para el fortalecimiento de las Mi pymes y, la actualización y ejecución de un programa dirigido a Mi pymes dinámicas e innovadoras.

El primer componente consistió en desarrollar acciones que permitieran actualizar el programa integral para las Mi pymes (rurales, urbanas, solidarias, individuales, asociativas, etc.); para esto se llevaron a cabo una serie de jornadas de trabajo y visitas de campo con entidades y dependencias del municipio como son la Cámara de Comercio de Cali, el programa de Territorios de Inclusión y Oportunidades – TIOs, Universidad Autónoma de Occidente, ACOPI, Campus Nova, Ruta N, Tecnocentro Somos Pacífico, ViveLab Pacífico; esto con el fin de contar con los insumos necesarios para la actualización del programa y,

también para suministrar información de base que serviría posteriormente para la elaboración del documento de actualización de información de las capacidades competitivas de las Mi pymes y de los actores del Ecosistema de Desarrollo Empresarial, descrito más adelante, y para la ejecución la iniciativa que se denominó la “Ruta de Atención para el Desarrollo Empresarial”.

De igual forma, para la actualización de dicho programa se llevó a cabo un proceso de articulación con el programa de Macrorrueda para la Reconciliación, el cual permitió acompañar a las Mi pymes (rurales, urbanas, solidarias, individuales, asociativas, etc.) en su proceso de fortalecimiento por medio de procesos de mercadeo y comercialización de sus productos.

El programa de Macrorrueda de la Reconciliación, fue una iniciativa que buscó movilizar y gestionar recursos orientados al apoyo y el fortalecimiento de proyectos de reconciliación, con enfoque social y productivo, implementados por organizaciones y/o Mi pymes constituidas formalmente que buscan reconstruir el tejido social en zonas urbanas y rurales, clasificados de acuerdo a las características definidas previamente y contenidas en el documento del programa.

Esta iniciativa fue liderada desde la Corporación Reconciliación Colombia, con un apoyo importante de la Asesoría de Paz de la Alcaldía de Cali y del equipo de Desarrollo Económico; el cual participó del proceso a través del diseño del instrumento de diagnóstico de las organizaciones o Mi pymes, del desarrollo de visitas de levantamiento de información, del análisis de información de diagnóstico y del apoyo en la puesta en marcha del evento de Macrorrueda llevado a cabo el 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2016 en el Centro de Eventos Valle del Pacífico.

De esta manera, se logró actualizar la información frente a las principales necesidades de 220 empresarios; a través de igual número de visitas de diagnóstico que permitieron conocer aspectos como:

¿A qué se dedica la organización y cuál es su valor social?

¿Qué hace la empresa? Cuáles son los medios o iniciativas con los que le apuestan a la reconciliación, la convivencia pacífica, el respeto por la vida, la empatía y la confianza.

Logros alcanzados en términos de impacto, población beneficiada, tiempo.

Necesidades.

Requerimientos que necesita la iniciativa para ser potencializados en cuanto a: recursos técnicos, acompañamiento y capacitación, recursos físicos, recursos financieros y/o procesos de articulación.

Con base en lo anterior, se logró la actualización de un programa de fortalecimiento de las Mi pymes, el cual fue plasmado en la ficha BP 22046053 denominado “Fortalecimiento de

capacidades técnicas, comerciales y administrativas” y en el documento denominado “apoyo a iniciativas de transferencia”

De igual forma, a través del seguimiento a programa de Macrorrueda, se logró identificar un total de 313 proyectos de Mi pymes que participaron del procedimiento de la Macrorrueda, las cuales fueron acompañadas a través del proceso realizado y de su participación en el espacio. De igual forma, se logró elaborar un concepto técnico sobre el proceso llevado a cabo, los resultados del mismo y cómo estos permiten generar insumos para la actualización, implementación y seguimiento del programa de apoyo para Mi pymes (rurales, urbanas, solidarias, individuales, asociativas, etc.)

El segundo componente consistió en realizar acciones que permitieran garantizar condiciones para el fortalecimiento de las Mi pymes, esto a través de la asistencia técnica para la estructuración de 6 proyectos para el fortalecimiento de las Mi pymes; los cuales se realizaron en el marco del proceso de Macrorrueda previamente descrito, y de manera paralela a las visitas de diagnóstico realizadas a las empresas. Esta asistencia técnica, permitió la participación posterior de estos proyectos en el proceso de Macrorrueda para la gestión de recursos para su ejecución y puesta en marcha.

De igual forma, con base en el análisis de la información de diagnóstico se brindó asesoría técnica para la formulación de 5 proyectos para el fortalecimiento de Mi pymes en temas de desarrollo de proveedores, innovación abierta en Mi pymes de sectores agroindustriales y Mi pymes en general y enfocados en el desarrollo de Mi pymes rurales y urbanas.

Como tercer componente, se llevó a cabo la actualización y ejecución de un programa dirigido a Mi pymes dinámicas e innovadoras. Este programa se desarrolló a través de una alianza estratégica con la Cámara de Comercio de Cali.

Por medio de la implementación de este programa de acompañamiento gerencial y técnico para el fortalecimiento de las Mi pymes dinámicas e innovadoras, se logró la capacitación y el fortalecimiento empresarial de veinticuatro empresas; las cuales hicieron parte del proceso de montaje y puesta en marcha de sistemas de innovación, 9 empresas fueron fortalecidas a través de procesos de mentoría individual y 783 a través de la estrategia de mentalidad y cultura denominada Cali MeetUp. A continuación, se detallan los logros alcanzados en cada uno de los componentes del programa desarrollado:

El proceso de montaje y puesta en marcha de sistemas de innovación, se llevó a cabo en el marco del programa de Sistemas de Innovación que venía desarrollando la Cámara de Comercio de Cali, mediante el cual las empresas reciben asesoría especializada de consultores expertos para desarrollar capacidades que impulsan la innovación empresarial

y que conducen a la creación y/o consolidación de sistemas básicos de innovación en las empresas; esto permitirá a la compañía innovar de manera permanente y sistemática. Al respecto la Alcaldía de Cali entró a complementar este proceso a través de la formación en procesos de prototipado a profundidad, fortaleciendo el proceso que se venía desarrollando con las Mi pymes.

Como principales logros del programa, las empresas desarrollaron su sistema de innovación y llevaron a cabo un prototipo con validación comercial. Estos logros permitirán a las empresas incrementar sus ingresos y contar con nuevo precio Premium, nuevos socios/aliados, empleados más comprometidos y posiblemente nuevos inversionistas.

Con relación a la mentoría individual, esta se articuló al proceso que se venía desarrollando con ValleE de la Red Regional de Emprendimiento en el cual se identificaron nueve emprendedores, los cuales a través de este programa pudieron identificar sus necesidades de fortalecimiento y recibir formación y acompañamiento en los temas identificados. De esta manera, los temas que se trabajaron por cada una de las empresas fueron los siguientes:

Cuadro 7.43 Emprendedores y Requerimientos

EMPRESA	REQUERIMIENTOS
Party Xpress	Planeación Estratégica - Operaciones
Jumpers	Mercadeo - Investigación y Desarrollo
Fundafast	Operaciones
Granja La Johanna	Mercadeo - Servicios Financieros
BullStreet	Mercadeo - RH
Image Arts	Mercadeo - Operaciones - RH
Fly Sense	Planeación Estratégica - Asesoría Jurídica
Petko	Mercadeo - Innovación
Pinceladas	Planeación Estratégica - RH

Al respecto, las nueve empresas participaron en talleres de diagnóstico y de análisis de mercado, los cuales sirvieron como insumo para el desarrollo de actividades relacionadas con gestión de crecimiento y de las jornadas para la creación de los planes de crecimiento de cada una de las empresas. Posteriormente, a partir de los análisis previamente descritos se inició el proceso de mentoría y formación individual de cada una de las empresas, con consultores expertos en temas como Marketing, Marketing Digital, Costos, Producción, Operaciones, entre otros.

Finalmente, la estrategia de mentalidad y cultura denominada Cali MeetUp, consistió en el desarrollo de cinco espacios de encuentro que busca inspirar, conectar y activar conversaciones entre los actores del ecosistema emprendedor de la ciudad, donde los asistentes conocen casos inspiradores de empresarios que han afrontado diversos retos para el crecimiento extraordinario de sus negocios. Estos espacios, cuentan con una asistencia promedio de 228 personas por mes; y reúne a emprendedores, inversionistas, empresarios, medios de comunicación, aliados, colaboradores entre otros, en torno a una temática que enriquezca su mentalidad y cultura.

A demás de ser un espacio presencial, aquellos emprendedores y empresarios que no logren llegar al lugar pueden participar del evento de manera virtual, dado que se transmite en vivo por streaming en el canal oficial de YouTube y pueden participar en tiempo real con el speaker a través de las redes sociales. La apuesta de estos espacios es tratar de cambiar la aversión al riesgo que existe a emprender, visibilizando un emprendimiento exitoso pero que tuvo un proceso (de aciertos y fracasos) que le permitieron volverse referente.

Como resultado de esta estrategia se logró la participación de 1.049 personas, de las cuales 783 (73,7%) correspondían a emprendedores y/o empresarios, 143 (13,5%) empleados y 38 (3,6%) corresponde a aliados e instituciones de apoyo.

Los emprendedores exitosos que fueron visibilizados en este espacio fueron la empresa Real Group, la cual se dedica al manejo del Big Data aplicado a la agroindustria y construcción; la empresa Alvalley, la cual cuenta con un modelo exportador y de E-commerce que le ha permitido comercializar sus productos en más de cuatro continentes, la empresa Apex s.a.s que se especializa en logística y ha logrado tener crecimientos constantes año tras año y, Maurice Armitage con el fin de motivar a empresarios y empresas de la ciudad a través de su historia personal como empresario exitoso.

Por último, para el seguimiento del programa para las Mi pymes dinámicas e innovadoras, se llevaron a cabo tres espacios de coordinación y seguimiento general al proyecto, denominados “comités de coordinación”; al igual que tres espacios adicionales de seguimiento técnico al mismo.

- Indicador: Iniciativas de responsabilidad social empresarial e innovación social, articuladas con iniciativas de empleabilidad (ruedas de demanda y oferta laboral) y la generación de ingresos de la Alcaldía

Con el fin de mejorar las capacidades competitivas de las Mi pymes del Municipio de Santiago de Cali, se planteó el objetivo general de implementar un programa de mejoramiento integral de capacidades competitivas con instrumentos de fortalecimiento

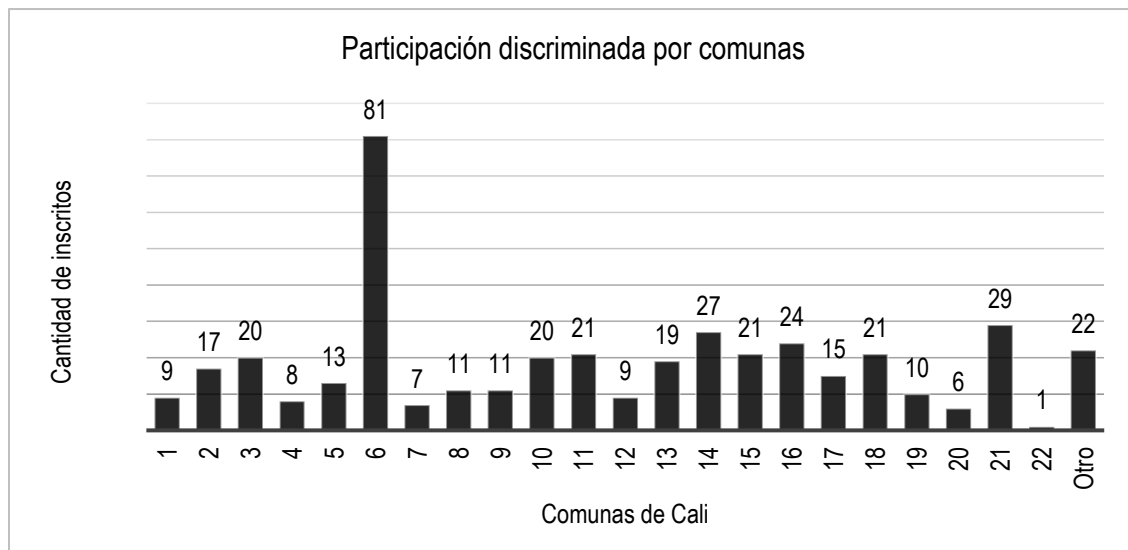
empresarial de las Mi pymes; el cual se llevó cabo a través de dos componentes como fueron el diseño de un programa empresarial para el fortalecimiento de las Mi pymes y el mejoramiento de las capacidades de las Mi pymes en materia de aceleración e incubación.

El primer componente del programa, se ejecutó a través del desarrollo de cuatro acciones estratégicas como fueron i) la elaboración de un documento de diagnóstico de las capacidades competitivas de las Mi pymes y de los actores del Ecosistema de Desarrollo Empresarial, ii) el planteamiento de una propuesta de programa empresarial para su fortalecimiento, iii) la estructuración de un documento de metodología “colcommerce” de Desarrollo Económico, para el fomento de las Mi pymes y iv) la estructuración de proyectos para el mejoramiento de las capacidades de las Mi pymes en materia de aceleración e incubación.

Para la elaboración del documento de diagnóstico de las capacidades competitivas de las Mi pymes y de los actores del Ecosistema de Desarrollo Empresarial, se realizó inicialmente un ejercicio de actualización de información y posteriormente se elaboró el documento de análisis con los resultados correspondientes.

El ejercicio de actualización de información se llevó a cabo a través de dos momentos: el primero consistió en un ejercicio de convocatoria abierta a emprendedores y/o empresarios de los estratos 1, 2 y 3 de la ciudad de Cali, enfocado en las actividades económicas más características de dichos estratos, las cuales fueron estética, alimentos, manufactura, comercio y servicios turísticos. De esta manera, la convocatoria permitió conocer las capacidades y necesidades de 422 Mi pymes y, de igual manera permitió identificar 270 empresas que de acuerdo a estas características podrían vincularse posteriormente a acciones de acompañamiento en alistamiento financiero y en temas de desarrollo y fortalecimiento empresarial.

Gráfica 1. Estadística de participación durante la convocatoria



El segundo momento, consistió en realizar el mapeo de actores que conforman el ecosistema de desarrollo empresarial. Dicho mapeo se llevó a cabo en el marco del proceso de construcción de la “Ruta de Atención para el Desarrollo Empresarial”, siendo el primer paso de la misma; el cual tuvo por finalidad identificar las entidades que actualmente prestan acompañamiento empresarial en la ciudad. De esta manera, se obtuvo información de 49 entidades que desarrollan metodologías para las fases de ciclo empresarial como: Ideación, Exploración y Arranque, Aceleración y Consolidación, que fortalecen empresarios con perfil dinámico y tradicional.

Finalmente, a partir de la información y análisis realizados en el ejercicio de diagnóstico previamente descrito; se estructuró el documento denominado “diagnóstico de las capacidades competitivas de las Mi pymes y los actores del Ecosistema de Desarrollo Empresarial”.

Por su parte, el planteamiento de una propuesta de programa para el fortalecimiento empresarial partió de la elaboración de un ejercicio de benchmarking de modelos de desarrollo empresarial; para esto se llevó a cabo un proceso sistemático, formal y organizado de recopilación de información sobre acciones en un orden secuencial, coherente y continuo. Lo anterior permitió diagnosticar, medir, comparar y evaluar los servicios, procesos de trabajo y funciones de los modelos de fortalecimiento empresarial.

A partir de este proceso se identificaron como modelos de desarrollo empresarial, los programas y proyectos que han implementado los gobiernos locales, de aquellas ciudades que frecuentemente ocupan las mejores posiciones en los rankings desempeño económico y especialmente de la actividad empresarial. Esto permitió identificar las estrategias que se han convertido en las mejores prácticas, en temas de emprendimiento, en innovación, en atracción de inversión, entre otros.

Según esos rankings las ciudades mejor posicionadas en su orden son: Medellín, Santiago de Chile, Buenos Aires, Río de Janeiro, Bogotá, Ciudad de México, Monterrey, Sao Paulo, Montevideo, Ciudad de Panamá, Londres, Curitiba, Miami y Ámsterdam. Ciudades que se han caracterizado por tener una alta intervención del Gobierno local en sus procesos de desarrollo empresarial, porque es el estado el llamado a promover las condiciones para la generación de ingresos y empleo, razón por la cual debe implementar estrategias o acciones para ayudar al crecimiento empresarial y a la atracción y retención de los mejores recursos tanto humanos como financieros para la actividad productiva. A la fecha se cuenta con una primera versión del documento el cual ha servido de base para el diseño y puesta en marcha de programas, proyectos y/o estrategias para fortalecer el desarrollo empresarial en la ciudad, sin embargo, se están realizando ajustes complementarios al mismo que robustezcan la investigación.

Finalmente, a partir del documento de diagnóstico y benchmarking mencionados previamente, y con la participación activa y la articulación con los actores e instituciones del ecosistema, se logró diseñar el programa de Desarrollo Empresarial para el fortalecimiento de Mi pymes, el cual quedó consignado en un documento de perfil que presenta de manera general las acciones desarrolladas en cada uno de los componentes que conforman dicho programa. Es así, como el programa de Desarrollo Empresarial diseñado contempló el desarrollo de seis componentes como son: i) la convocatoria abierta a emprendedores y/o empresarios de los estratos 1, 2 y 3 de la ciudad de Cali, ii) la iniciativa de construcción de la “Ruta de Atención para el Desarrollo Empresarial”, iii) las acciones dirigidas a Mi pymes dinámicas e innovadoras, iv) las acciones para la generación de empleo, v) el proceso de articulación y apoyo a la Macrorrueda de la reconciliación y vi) el proyecto de alistamiento financiero.

Por su parte, la estructuración de un documento de metodología “colcommerce” de Desarrollo Económico, para el fomento de las Mi pymes se llevó a cabo a través de tres pasos fundamentales:

Primero, se realizó la valoración de la oferta y demanda, de productos, servicios y del capital humano del Municipio de Santiago de Cali; al respecto se desarrolló un documento con el Plan de Articulación de la Secretaría de Desarrollo Económico creada bajo la reforma administrativa y que empieza a operar en enero de 2017. En este documento se identifican las actividades que desarrollaban las diferentes dependencias de la alcaldía en materia de Desarrollo Económico, como los programas de formación y capacitación para la empleabilidad, el apoyo al emprendimiento y a las diferentes fases del ciclo de desarrollo empresarial, las actividades de apoyo a la ciencia, la tecnología y la innovación; así como los programas de apoyo a clústeres y sectores económicos y productivos de la ciudad. En este documento también se hace una relación de las fichas de inversión que estaban a cargo de las dependencias de la alcaldía y que pasaron a la Secretaría de Desarrollo creada. Para la realización de este informe, se realizaron reuniones con todas las Secretarías, las direcciones, Departamentos Administrativos y Asesorías.

En este documento, se referencian las entidades de carácter privado con las cuales se ha articulado la alcaldía y se muestran las posibles articulaciones que se pueden presentar en los próximos años para adelantar proyectos, encaminados a incentivar el desarrollo económico de la ciudad con un especial enfoque para la disminución de brechas sociales y la atención de la población vulnerable.

Posteriormente, teniendo la estructura de las instituciones actuales que intervienen en la política de desarrollo productivo, se aplicó el modelo Colcommerce para sentar las bases de la articulación de estos actores bajo los principios de integración, asociatividad y confianza, para unirlos en proyectos de trabajo colaborativo en los frentes de generación de empleo y apoyo a todas las fases del desarrollo empresarial, desde la ideación y arranque hasta la consolidación de las empresas. Por lo tanto, se hizo el lanzamiento del Sistema Municipal de empleo de la Alcaldía y la Ruta de Atención al Desarrollo Empresarial.

Se entregó un documento con el diagnóstico e identificación de las fuentes y recursos de carácter nacional e internacional, para que la municipalidad pueda acceder a nuevas opciones de financiación para adelantar proyectos productivos que impulsen el desarrollo económico. En este documento se identifican los tipos de cooperación internacional y las diferentes entidades con las cuales se trabajó en el 2016, el monto total invertido en los proyectos y la naturaleza de los mismos. De igual forma se identifican las fuentes de recursos nacionales a los cuales se puede acudir para nuevas fuentes de inversión. Durante la ejecución del contrato se realizaron diferentes reuniones con organizaciones internacionales no gubernamentales, fundaciones y otras corporaciones bilaterales y multilaterales que demostraron su interés en participar en los proyectos que la Secretaría de Desarrollo Económico va a emprender en el año 2017.

De otra parte, para tener un panorama de todas las comunas y corregimientos de la ciudad y poder identificar sus vocaciones para articular la política de desarrollo de la ciudad a cada territorio, se realizó un ejercicio de caracterización por medio de entrevistas a líderes de las comunas y barrios. Con este estudio, realizado con la colaboración del equipo de la Subdirección de Desarrollo Integral de Planeación, se entregó un documento con el diagnóstico del potencial económico de las comunas y corregimientos de Santiago de Cali.

Finalmente, con base en las anteriores actividades, se realizó la propuesta de implementación de la metodología de comercio colaborativo para el Municipio de Cali a partir del diseño de la Política de Desarrollo Productivo y Comercial del Municipio de Santiago de Cali. Para la realización de este documento, se revisaron las actividades actuales que adelantaban las diferentes dependencias de la alcaldía, los gremios y demás instituciones que intervienen en el desarrollo económico de la ciudad. Dentro de esta investigación se priorizaron los estudios realizados anteriormente como por ejemplo las priorizaciones de sectores realizado por Ministerio de Comercio, Industria y Turismo o el de clústeres estratégicos de la Cámara de Comercio de Cali. Con estos insumos se estableció la línea base para validar los sectores que son pertinentes para la estrategia de desarrollo productivo y comercial de Cali Región, agrupando en cadenas de valor los sectores que actualmente aporten a la generación de empleo, de valor agregado y tengan un claro potencial desde la demanda internacional.

Adicionalmente, se entregó el documento con el Plan de implementación de la metodología Colcommerce para la estructuración del modelo de desarrollo económico del Municipio de Cali.

Finalmente, se entregó un documento con todos los pasos para la estructuración de la Secretaría de Desarrollo Económico, así como el propósito de la misma y las funciones

generales del despacho y las subsecretarías. La estructura finalmente quedó con las subsecretarías de Cadenas de Valor y la de Servicios productivos y comercio colaborativo.

El segundo componente del programa, enfocado en el mejoramiento de las capacidades de las Mi pymes en materia de aceleración e incubación; se logró a través de la estructuración de proyectos para el mejoramiento de las capacidades de las Mi pymes en materia de aceleración e incubación; para esto se llevó a cabo una alianza estratégica con la Corporación REDDI, como oficina de transferencia tecnológica encargada de liderar y apoyar procesos de aceleración e incubación de proyectos de innovación gestionados desde las Mi pymes de la ciudad.

Como resultado de esta alianza estratégica se logró la formulación, estructuración y gestión de seis proyectos enfocados en mejorar las capacidades de las Mi pymes en materia de aceleración e incubación; cinco de estos se trabajaron igualmente en alianza estratégica con la Gobernación del Valle en temas de innovación abierta y en soluciones basadas en Ciencia Tecnología e Innovación; y uno a trabajar articuladamente con la Universidad del Valle, enfocado en la creación de una aceleradora de los centros de innovación y transferencia de conocimiento.

Al respecto, cabe resaltar el apoyo del equipo de Desarrollo Económico en la presentación de uno de estos proyectos al Sistema General de Regalías, Fondo de Ciencia Tecnología e Innovación, el cual busca fortalecer a los empresarios en procesos de innovación, patentes e incubación; al igual que las importantes posibilidades con que se cuentan para un efectivo desarrollo y ejecución conjunta de dichos proyectos para el periodo fiscal 2017.

Implementación del centro de servicio público de empleo en Santiago de Cali

De acuerdo con la Encuesta de Empleo y Calidad de Vida, en 2013 la tasa de desempleo en Cali fluctúa al interior de las comunas; en los sectores de oriente y la ladera de la ciudad, las comunas 7, 13, 15, 18, 20 y 21 tienen las tasas de desempleo más altas de la ciudad, entre 17,4% y 20,1%. La comuna 13 registró la mayor tasa de desempleo en Cali (20,1%). En el resto de las comunas de Cali, la tasa de desempleo se sitúa en el rango entre 12% y 17%. Solo para el caso de las comunas 2, 17 y 22, la tasa de desempleo es inferior al 10%. En la comuna 2, la tasa de desempleo es de 8,3% y en la comuna 17, es de 9,6%. Por último, la comuna 22 registra la tasa de desempleo más baja de la ciudad 1,2%, la cual es significativamente inferior a la tasa en las demás comunas.

Con base en esta información y buscando enfocar los esfuerzos de iniciativas de empleabilidad en los territorios con mayor nivel de desempleo, se suscribió un convenio con la Caja de Compensación Comfandi quien es una de las entidades que lidera el tema de vinculación laboral en el municipio, puesto que ha logrado generar una ruta de empleabilidad universal, que reconoce el empleo y autoempleo, y que independiente de la

condición, genero, raza, fe, cualquier persona pueda acceder a ella, en esa misma línea ha desarrollado programas piloto para la atención de poblaciones vulnerables.

El objeto del convenio se centró en ayudar tanto a los oferentes como a los demandantes de empleo para así contratar a los oferentes y satisfacer las necesidades empresariales, a través de un portafolio de servicios gratuitos de gestión y colocación de empleo, será centrado a las personas de las comunas 7, 13, 14, 15, 18, 20, 21 de la ciudad, las cuales presentan mayores índices de desempleo en Cali.

En este sentido, se logró implementar la ruta de empleo en las comunas 13, 14, 15, 18, 20, 21, a continuación, se esbozan los principales resultados de este proceso:

Atención personalizada y/o virtual: Se logró realizar un registro total de 2,147 buscadores de empleo pertenecientes a las comunas propuestas dentro del convenio como la 7, 13, 14, 15, 18, 20 y 21, los oferentes reciben la atención para el registro de sus hojas de vida:

Cuadro 7.44

Meta final propuesta	Meta lograda	Cumplimiento
1,000	2,147	100%

Con relación a la distribución por comunas, a continuación, se relacionan las personas registradas en el Centro de Empleo Municipal por comunas, es importante tener en cuenta que también asisten personas pertenecientes a otros corregimientos del Valle del Cauca, en su gran mayoría cercanos a Santiago de Cali, dentro de estos se encuentran personas registradas de La Buitrera, Golondrinas, Menga, Montebello, Terrón Colorado, entre otros.

Los buscadores de empleo de la comuna 14 son los que más acuden al Centro de Empleo por los servicios que se ofrecen, con un total de 657 personas para el periodo de agosto a diciembre del 2016, la comuna con menor participación es la comuna 7, con un total de 140 de los 2.147 registrados.

Cuadro 7.45

Distribución por comuna	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre – Diciembre	Total
Comuna 7	23	42	45	30	140
Comuna 13	46	94	88	69	297
Comuna 14	167	226	210	54	657
Comuna 15	43	98	59	38	238
comuna 18	26	66	49	39	180

Distribución por comuna	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre – Diciembre	Total
comuna 20	31	55	58	38	182
comuna 21	107	152	125	69	453
Total Comunas del convenio	443	733	634	337	2147
Otras Comunas	264	845	668	694	2.471
Total NETO	707	1.578	1.302	1.031	4.618

Validación de beneficiarios: Se realizó atención de los oferentes en la validación de beneficios como: El subsidio al desempleo, bono alimenticio y/o transporte para el empleo.

Cuadro 7.45

Meta final propuesta	Meta lograda	Cumplimiento
833	833	100%

Con relación a los beneficiarios de los subsidios, la comuna 14 fue la que presentó mayor número de beneficiarios, seguido por la comuna 21. Por su parte la comuna 7 es la población de menor cantidad de beneficiarios del subsidio.

Cuadro 7.46

Distribución por comuna Beneficiarios FOSFEC	Agosto 2016	Sept. 2016	Oct. 2016	Nov. 2016	Total
Comuna 7	11	21	27	17	76
Comuna 13	16	50	42	35	143
Comuna 14	24	70	56	38	188
Comuna 15	10	36	19	26	91
comuna 18	16	35	29	20	100
comuna 20	14	30	16	20	80
comuna 21	24	52	41	38	155
Total Comunas del Convenio	115	294	230	194	833

Orientación laboral: Se realizó atención a los 2,147 oferentes con el proceso de revisión psicosocial y de competencias, logrando desarrollar con ellos un diagnóstico de su perfil, sus competencias y las brechas que tiene respecto a capacitación para la inserción laboral, otras actividades desarrolladas fue análisis del mercado laboral y las vacantes actuales.

Cuadro 7.46

Meta final propuesta	Meta lograda	Cumplimiento
1,000	2,147	100%

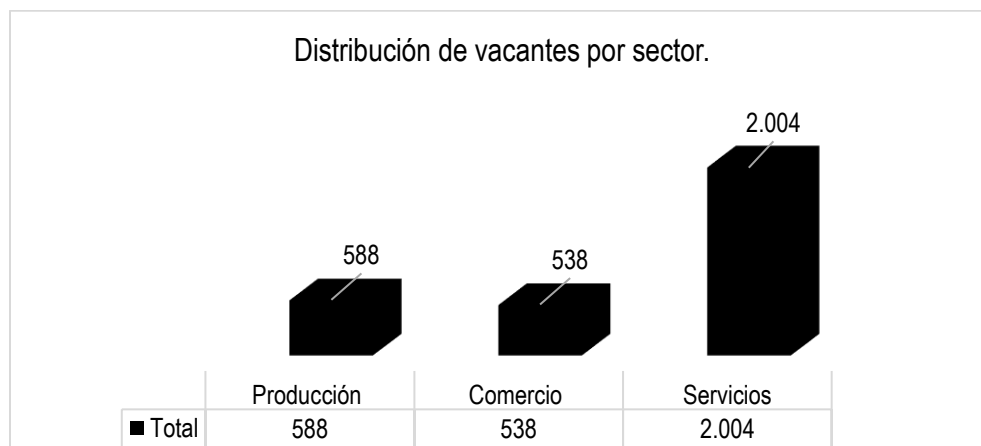
Gestión laboral: Para esta actividad se desarrollaron visitas empresariales y consecución de vacantes formales.

Cuadro 7.47

Visitas empresariales	Empresas registradas	Cumplimiento
829	857	100%

Entre agosto y diciembre del 2016 se visitaron en total 829 empresas, el objeto de las visitas es lograr registrar a las empresas en el portal del Sistema de Información del Servicio de Empleo (SISE), generar un usuario y contraseña al empresario, con el objetivo que tenga libertad de acceder al portal y publicar las vacantes y ver los candidatos postulados a la oferta laboral a nivel local, regional y nacional.

En total, se registraron 3.130 vacantes, las cuales el 63% son del sector servicios, 20% del sector producción y el 15% del sector comercial.



Fortalecimiento de competencias para el empleo: las personas cesantes participaron en talleres de hoja de vida y entrevista efectiva.

Cuadro 7.48

Meta final propuesta	Meta lograda	Cumplimiento
600	921	100%

A continuación, se muestra la participación de los oferentes en los talleres de acuerdo a las comunas de residencia; encontramos que la comuna de mayor participación es la comuna 14 con 263 participantes equivalentes al 28% de los asistentes. Seguida por la comuna 21 con 189 participantes equivalente al 20% de los participantes, entre las comunas con menor participación se encuentran la comuna 7 con 70 participantes en talleres equivalentes al 8%, y la comuna 20 con 82 personas que equivalen al 9%.

Cuadro 7.49

Taller hv - Entrevista	Agosto 2016	Sept. 2016	Oct. 2016	Nov-2016	Dic	Total
Comuna 7	12	24	18	16	70	
Comuna 13	17	56	38	24	135	
Comuna 14	63	81	89	30	263	
Comuna 15	13	41	23	14	91	
comuna 18	16	35	25	15	91	
comuna 20	16	27	15	24	82	
comuna 21	35	73	52	29	189	
Total comunas del convenio	172	337	260	152	921	

Capacitación para la inserción laboral: En esta fase los cesantes pasaron por un proceso formativo en donde conforme a sus necesidades y competencias recibieron o están en proceso de capacitación.

Cuadro 7.49

Meta final propuesta	Meta lograda	Cumplimiento
300	300	100%

Intermediación laboral: Se realizó “match” entre los candidatos y las vacantes disponibles y remisión de candidatos a ofertas laborales y se logran las vinculaciones laborales propuestas.

Cuadro 7.50

Meta final propuesta	Meta lograda	Cumplimiento
100	114	100%

A continuación, se relacionan los contratados por comunas, en el siguiente cuadro se observa que del total de contratados, el 38 % corresponde a la comuna 14, equivalente a 43 personas. Un 2% a la comuna 20 (correspondiente a 2 contratados) y el 26% a la comuna 21, equivalente a 29 personas.

Cuadro 7.51

Distribución de contratados por comuna	Agosto 2016	Sept. 2016	Oct. 2016	Nov. 2016	Total
Comuna 7	0	0	3	2	5
Comuna 13	0	0	6	7	13
Comuna 14	6	4	12	21	43
Comuna 15	0	0	5	10	15
comuna 18	0	0	3	4	7
comuna 20	0	0	2	0	2
comuna 21	1	1	14	13	29
Total Comunas del convenio	7	5	45	57	114

Brigadas de empleo: Se desarrollaron tres brigadas en la comuna 18 y 21 y el evento de cierre, en estas se logra atender 128 oferentes con la ruta de empleo e iniciar la búsqueda laboral según los perfiles identificados.

Brigada Comuna 21: Esta brigada se realizó en el mes de agosto en la comuna 21, sector de potrero grande con un grupo de personas que participan de los programas humanitarios que en la zona realiza la Cruz Roja – Seccional Valle. En total se atendieron 22 personas de las cuales 9 se mostraron interesadas en vacantes tales como auxiliar de cocina, operario de bodega, ventas que se ofertaron es día. Las empresas a las que se remitieron las hojas de vida son Nexxos Estudios y Hotel Santiago de Cali.

Brigada Comuna 18: Esta brigada se realizó en el mes de octubre, sector de Altos de Santa Elena en el CDI de la zona. Durante la jornada se suministró información sobre los diferentes servicios y programas que se prestan a través del Centro de Empleo de Comfandi, se logró impactar a la comunidad mediante la enseñanza del manejo de plataforma SISE, la cual permite realizar búsqueda de empleo y ofrecer vacantes, para esta brigada las vacantes fueron de: operador logístico, corte y desposte, mercaderistas. De igual manera, se realizó para los asistentes taller de hoja de vida, entrevista y proyecto de vida, se benefició a personas con tarjetas de transporte a través del programa “Transporte para el Empleo”, se asesoró acerca del subsidio Fosfec y se identificaron personas que manifestaron ser víctimas de conflicto armado a las cuales se citó para ser atendidas posteriormente mediante un enfoque psicosocial.

Brigada comuna 14: Esta brigada se llevó a cabo en el mes de diciembre, sector Marroquín, Centro Comercial Rio Cauca, se realizaron talleres de hoja de vida, entrevista y proyecto de vida a 40 personas asistentes, durante esta jornada se socializaron vacantes para operarios, conductor-repartidor, servicios generales, logrando identificar 16 perfiles que por hoja de vida se ajustan al requerido.

- Indicador: Fomento a nuevas iniciativas clúster de los sectores estratégicos

Fomento a nuevas iniciativas clúster de los sectores estratégicos

Con el objeto de fomentar dos clúster emergentes en la ciudad de Santiago de Cali se suscribió un convenio con la Cámara de Comercio de Cali, como institución líder del desarrollo empresarial para fortalecimiento de las Mi pymes de la ciudad, uno de los componente de este convenio está enmarcado en el desarrollo estratégico del clúster sistema moda, a partir de una metodología de iniciativas Clúster se identificarán y priorizarán acciones concretas para impulsar la competitividad de las empresas del Clúster Sistema Moda.

Se identificaron 23 empresas existentes, las cuales actualmente conforman el clúster Sistema moda, a cada empresa se le realizó entrevistas en los segmentos de negocio, confecciones, calzado y complementos, este proceso permitió conocer por cada empresa una breve descripción e historia de la empresa, las ventas anuales de la misma, las línea de negocio y valor promedio de sus productos, la competencia, necesidades y preferencias de sus consumidores y sus principales proveedores, también se conoció las principales acciones futuras de la empresas.

Asimismo, se realizó una exploración de las tendencias internacionales y análisis de las mejores prácticas en los negocios de acuerdo a los segmentos de negocios identificados: industrias de textiles y confecciones, calzado, joyería y accesorios. La cadena de valor de estas industrias abarca desde la obtención y/o producción de la materia prima hasta la distribución y comercialización de los productos finales, considerando además todas las actividades industriales que sirven de apoyo y están relacionadas con la transformación de las materias primas. Se conoció que existen tres industrias de bienes finales en el Clúster; Textil/Confección, Calzado y Joyería/Accesorios. A partir de los bienes finales se identificarán los eslabonamientos productivos hacia atrás y hacia adelante para cada industria.

Seguidamente se identificó con ayuda de los empresarios la cadena de valor del clúster sistema moda, la cual está compuesta por:

- Diseño
- Proveeduría
- Fabricación
- Marketing
- Distribución
- Logística (Eslabón transversal)

Para cada una de los eslabones de la cadena se realizó un diagnóstico evidenciando que existen oportunidades de mejora en los eslabones de la cadena de valor, esto se interpreta como una situación positiva, ya que hay espacios claros para fortalecer una industria de moda más sofisticada con unos procesos productivos, flexibles y eficientes

Así mismo, se identificaron los principales retos estratégicos de la industria como son:

MAQUILAS CON VALOR AGREGADO:

Mayor integración con el ADN de la marca (entender el consumidor, propuestas de diseño, propuestas de comercialización)

Respuesta a personalización de producto (marca vs consumidor) Mayor nivel de gestión de la producción para la marca

Propuestas de valor para marcas complementarias (cuero-confección, cosmética-confección, etc.)

GESTORES DE MARCAS CON RETAIL

Conocimiento del consumidor local y los estilos de vida para adaptación del ADN global al mercado local.

Estrategias de retail omnicanal y experiencias de compra adaptadas a los consumidores locales (gestión y fidelización de los consumidores locales de la marca global).

RETAILERS

Ámbito geográfico: internacionalización, localización de los puntos de venta y gestión.

Rapidez de crecimiento: franquicias, tiendas propias, multimarca/financiación.

Estrategias multiproducto/ multicategoría como centro de la estrategia para responder a un ADN de marca completo, licencias de producto, gestión de compras global.

Estrategias omnicanal para maximizar la fidelización y la presencia en los espacios del estilo de la vida del consumidor (gestión comunidades)

Inteligencia de mercado y personalización de producto (conocimiento de las preferencias y recomendaciones) sofisticación de la experiencia de compra física (visual merchandising, marketing sensorial)

Fue importante en este proceso identificar y caracterizar los principales cambios que se están produciendo en la industria de la moda en los últimos años, para ello se estructuró un documento basado en el viaje de referencia para tal fin. Con esta información y de la mano de los empresarios se construyó las estrategias de futuro para desarrollar negocios atractivos y sostenibles de largo plazo.

Finalmente, las acciones estratégicas de plan de acción del clúster sistema moda son:

Gestión de producción: En esta opción estratégica se definieron los siguientes ejes de trabajo:

- Diseño e internacionalización
- Gestión de la producción local e internacional
- Gestión del cliente

Branding & Retail: En esta opción estratégica se definieron los siguientes ejes de trabajo:

- Gestión de marca
- Desarrollo de producto
- Gestión de producción
- Gestión del cliente

Internacionalización: En esta opción estratégica se definieron los siguientes ejes de trabajo:

- Desarrollo de negocio internacional
- Plataforma de ventas en desarrollo
- Internacionalización de marquisas

Con estos ejes de trabajo a desarrollar en los próximos años, la Iniciativa Clúster ha definido un modelo de implementación del Plan de Acción para ejecutar cada uno de ellos mediante las mesas de trabajo que priorizarán las actividades y los proyectos de cada línea estratégica.

De igual manera, se ha identificado a la Economía Naranja como un sector con potencial para propiciar altos niveles de competitividad en la ciudad. Se inició un proceso de acercamiento con actores interesados en las industrias culturales y creativas como lo son: el Centro de industrias Culturales de la Universidad ICESI, el Bureau de Convenciones y Turismo Cali – Valle, la Comisión Regional de Competitividad y la Cámara de Comercio de Cali. Existe un gran interés de los actores del sector, especialmente gremios y empresarios, por las nuevas iniciativas que se dan entorno al sector estratégico. Finalmente se elaboró un documento base para la definición del plan estratégico del clúster de Economía Naranja.

De otro lado, en este año se desarrollaron acciones para fortalecimiento de los clúster existentes:

Con relación al clúster de Logística en el marco del convenio firmado con la Cámara de Comercio de Cali, se implementó la primera fase de la metodología “rutas competitivas” y de esta manera comenzar con el proceso de análisis de los principales agentes de la cadena de valor, caracterizar el encadenamiento y las empresas que lo componen, mapeo de los segmentos estratégicos de negocio (contract logistics, paquetería, forwarders, operadores, transportistas) presentes en la región y la identificación de los principales retos estratégicos de los segmentos de negocio detectados, para tal fin se avanzó en la estructuración de la propuesta de trabajo a implementarse se identificó las empresas presentes en el sector, seguidamente se entrevistó a las empresas por cada eslabón de la cadena y se realizó una propuesta de plan acción dirigida a los empresarios, la cual fue socializada para su aprobación.

En este periodo de tiempo se han priorizado y apoyado en la estructuración y asesoría de los proyectos como: 1. Proyecto de observatorio de logístico, este proyecto se replanteó, ya que no es considerado como un proyecto factible para el fondo de ciencia, tecnología e innovación del Sistema General de Regalías. 2. Proyecto de Centro de Innovación Logística, en este proyecto se apoyó en su ideación, el proyecto fue planteado por la Misión Logística de Comercio Exterior que lidera Departamento Nacional de Planeación, el Ministerio de Transporte, y la ANDI. 3. Proyecto CelcoValle, este proyecto fue apoyado en su ideación, en él participaron empresas, gremios y distintas entidades públicas del nivel central y local.

En lo que tiene que ver con los avances del Clúster BPO: Desde el municipio de Santiago de Cali, se viene dirigiendo la secretaría técnica del clúster desde el año 2015, apoyando en la consolidación de la información, citación a las juntas directivas, representando al clúster en diferentes espacios con aliados estratégicos, entre otras. Paralelo a lo anterior, se trabajó en conjunto con la Universidad Javeriana en la consolidación de las siguientes actividades; la consolidación del plan operativo de clúster, actualización de la planeación estratégica, documento de gobernabilidad y mesas de trabajo (Normatividad, Internacionalización, Capital Humano, Infraestructura y Tecnología). Como proyectos estratégicos se vienen desarrollando las siguientes dos iniciativas; 1. "El centro de Servicios Compartidos para el Sector", iniciativa que se espera ejecutar con recursos de Regalías, por medio del fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación de la Gobernación del Valle del Cauca, el cual tiene que ver con desarrollar un “Share Service de Reportaría y Analítica”, en el cual se busca incrementar la competitividad y generar valor agregado de las Mi pymes del sector en la ciudad. 2. "English for Working", proyecto que desde la Alcaldía se está apoyando mediante la consecución de recursos logísticos, en conjunto con la Cámara de Comercio de Cali y Comfenalco. Este proyecto busca generar capital humano calificado en el idioma inglés y habilidades básicas de servicio al cliente y contact center, ya que este es uno de los principales problemas del sector de servicios en la ciudad.

Los avances para el fortalecimiento del **Clúster Energía**: se enmarcan en el desarrollo de actividades como; Planeación estratégica, diseño de piezas graficas (Logo del clúster, plantilla de presentaciones), plan de operativo y de acción del clúster, modelo de

gobernanza y reglamento de las mesas del clúster, entre otras actividades. Al ser un clúster maduro en comparación a los otros que el municipio apoya, entre las actividades que se vienen desarrollando por el clúster de Energía en el presente año se encuentran; Asistencia a las reuniones del comité directivo que se realiza de forma bimensual, en las cuales se le hace seguimiento al plan de acción, y a las actividades desarrolladas por cada mesa técnica del clúster, mesas que se reúnen de manera paralela entre un comité y el otro, en las cuales también se participa de manera activa. Mesas dentro de las cuales se realizaron las siguientes actividades; Curso de “Fundamentos de Vehículos Eléctricos”, en el cual se tuvo participación de empresas proveedoras de energía, instituciones de apoyo y estudiantes universitarios interesados en dicho tema, esta actividad fue realizada desde la mesa de Movilidad Sostenible, de igual forma en la mesa de Tecnologías Sostenibles se desarrollaron dos capacitaciones relacionadas con eficiencia energética, y el buen uso de tecnologías alternas para la generación de energía, entre otras actividades que contempla el plan operativo del clúster.

Finalmente, se diseñaron estrategias y lineamientos para garantizar el fomento y fortalecimiento de los Clústeres. Para tal fin, se elaboró un documento técnico que contiene los lineamientos de la Política de desarrollo productivo y comercial del Municipio de Santiago de Cali, para la realización de este documento se revisaron las actividades actuales que adelantaban las diferentes dependencias de la alcaldía, los gremios y demás instituciones que intervienen en el desarrollo económico de la ciudad. Dentro de esta investigación se priorizaron los estudios realizados anteriormente, como por ejemplo las priorizaciones de sectores realizado por Ministerio de Comercio, Industria y Turismo o el de clústeres estratégicos de la Cámara de Comercio de Cali. Con estos insumos se estableció la línea base para validar los sectores que son pertinentes para la estrategia de desarrollo productivo y comercial de Cali Región, agrupando en cadenas de valor los sectores que actualmente aporten a la generación de empleo, de valor agregado y tengan un claro potencial desde la demanda internacional.

De otra parte, se realizó un documento de la estrategia de institucionalidad de Desarrollo Productivo y Comercial, en este documento se identificaron las actividades que desarrollaban las diferentes dependencias de la alcaldía en materia de Desarrollo Económico, como los programas de formación y capacitación para la empleabilidad, el apoyo al emprendimiento y a las diferentes fases del ciclo de desarrollo empresarial, las actividades de apoyo a la ciencia, la tecnología y la innovación; así como los programas de apoyo a clústeres y sectores económicos y productivos de la ciudad. Finalmente, en este documento se referencian las entidades de carácter privado con las cuales se ha articulado la alcaldía y se muestran las posibles articulaciones que se pueden presentar en los próximos años para adelantar proyectos encaminados a incentivar el desarrollo económico de la ciudad con un especial enfoque para la disminución de brechas sociales y la atención de la población vulnerable. Basado en esta información se diseñó un documento con todos los pasos para la estructuración de la Secretaría de Desarrollo Económico, así como el propósito de la misma y las funciones generales del despacho y las subsecretarías.

7.2.3 Componente 4.3: Zonas de vocación económica y marketing de ciudad

Programa 4.3.2: Proyección internacional de Cali como ciudad de eventos de talla mundial

- Indicador: Eventos y ferias desarrolladas para promover los sectores de inversión de la ciudad región

Con el objeto de promover la ciudad región como destino de inversión extranjera directa, se realizó un evento empresarial denominado “Divergente, encuentro de Creatividad, Innovación y Economía Colaborativa para el crecimiento empresarial”, cuyo propósito fue mostrar que los asuntos de creatividad son transversales a todas las industrias y renglones económicos y no exclusivos a lo que tradicionalmente se conoce como industrias culturales y/o creativas.

Los objetivos específicos establecidos del evento:

- Ayudar a posicionar a Cali ciudad región como un destino de gente creativa, diferencial que impulsará el crecimiento del tejido empresarial local y continuar siendo un atractor para nuevos proyectos de IED.
- Inspirar a las empresas asistentes a asumir su negocio con más creatividad, que identifiquen y reconozcan sus habilidades creativas y su potencial creativo enfocado hacia los negocios.

El evento contó con la participación de 3 expositores internacionales y dos paneles en donde participaron empresas de la región que han sido creativas e innovadoras en sus modelos de negocios o en diversas áreas de gestión, razón por la cual son exitosas.

Adicional a la realización del evento se desarrollaron otra serie de actividades que apoyaron en la promoción de Cali como destino de inversión en el marco de la ciudad región:

- Relacionamiento de ciudad – región con la diáspora: para este año se lograron contactar a 302 vallecaucanos ubicados en Estados Unidos, Brasil, Panamá, México, Francia, Perú, Ecuador, Chile entre otros, de los cuales 107 profesionales han manifestado en sumarse a la iniciativa y comenzar a ser nuevos embajadores de la ciudad, manteniendo un contacto permanente y conociendo nuevas oportunidades de inversión para la ciudad.
- Programa de mercadeo y comunicaciones: se enfocaron los esfuerzos y estrategias en la generación de programas y actividades para el campo de medios digitales, con especial énfasis en el uso de las redes sociales.
- Visitas empresas con potencial de inversión y reinversión: Se realizaron 28 visitas a empresas interesadas en invertir en la ciudad de Cali, así como 13 visitas de reinversión, es decir son visitas a empresas extranjeras que ya cuentan con operaciones en la región, no obstante de acuerdo a sus resultados están en constante cambio y toma de decisión para continuar con su operación. Las visitas se priorizan

teniendo en cuenta la dinámica de la empresa, observando indicadores financieros como utilidad, Ebitda, variación en activos así como crecimiento en ventas y empleados

- Misiones: se realizaron 5 misiones a países como son Brasil, Estados Unidos, Alemania, Francia y México, los cuales hacen parte del pipeline de oportunidades identificadas previamente, donde se realizaron reuniones con 71 empresas.
- Levantamiento de alerta de viaje: Se realizó gestión con Portugal, Austria, Japón y Corea del Sur. La estrategia de levantamiento de alertas de seguridad tuvo un importante resultado, debido a que se estableció un contacto permanente con estas 4 embajadas además de dar a conocer la situación actual de la ciudad en no solamente aspectos de seguridad, sino también en términos de desarrollo económico y oportunidades de inversión.

7.3 EJE 5 CALI PARTICIPATIVA Y BIEN GOBERNADA

7.3.1 Componente 5.1: Gerencia pública basada en resultados y la defensa de lo público

7.3.1.1 Programa 5.1.2: Información de calidad para la planificación territorial

- Indicador: Planes de Desarrollo de nivel territorial y municipal formulados

Este Departamento Administrativo como líder de la planificación en el municipio, adelantó en los cuatro primeros meses de 2016, la coordinación del proceso de formulación del Proyecto de Plan de Desarrollo 2016 – 2019, con la activa participación de las dependencias de la Administración Municipal, el cual fue aprobado mediante Acuerdo 0396 de junio 11 de 2016.

Conforme a la nueva estructura del Plan de Desarrollo, se realizó el proceso de armonización del presupuesto 2016, el ajuste al Plan de Acción 2016 del Municipio y la formulación del Plan Indicativo 2016 – 2019.

De otra parte, mediante contrato interadministrativo con la Imprenta Departamental se adelantó la publicación de los Planes de Desarrollo del Municipio, de Comunas y Corregimientos, al igual que la estrategia de divulgación del Plan de Desarrollo Municipal.

Teniendo en cuenta que mediante Decreto Extraordinario 411.0.20.0516 de septiembre 28 de 2016, se adoptó la nueva estructura de la Administración, el Departamento Administrativo de Planeación adelantó ajustes en los responsables de Indicadores de Producto, Indicadores de Resultado y Proyectos Estratégicos del Plan de Desarrollo del Municipio de Santiago de Cali 2016 - 2019 "Cali progresa contigo", con cada una de las dependencias de la Administración, que sufrieron modificación en sus funciones y responsabilidades, dando cumplimiento a lo establecido por el Artículo 25 del Acuerdo 0396 de 2016. De igual forma, se identificaron los proyectos de inversión articulados en el POAI

2017 a las metas que cambiaron de responsable, con el fin de que dichos presupuestos entraran a formar parte de los nuevos organismos. Este ejercicio se evidencia en el Decreto de Liquidación del Presupuesto.

Lo anterior, posibilitó actualizar en la edición de los documentos que se encontraban en proceso de publicación con la Imprenta Departamental, el nombre de las dependencias responsables de Indicadores de Producto, Indicadores de Resultado y Proyectos Estratégicos del Plan de Desarrollo del Municipio de Santiago de Cali 2016 - 2019 "Cali progresa contigo", así como los responsables de las metas de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos.

- Indicador: Planes de Desarrollo de nivel territorial y municipal con seguimiento y evaluación

Con base en la información suministrada por las dependencias responsables de los indicadores del Plan de Desarrollo 2012 - 2015, se adelantó la evaluación consolidada del cuatrienio, dando como resultado un nivel de cumplimiento del 74.7%, como se muestra en la siguiente tabla.

**Cuadro 7.52 Evaluación de eficacia del Plan de Desarrollo según
año 2012 – 2015**

Índice de eficacia	Valor
Índice de eficacia 2012	66.2%
Índice de eficacia 2013	64.4%
Índice de eficacia 2014	66.0%
Índice de eficacia 2015	61.0%
INDICE DE EFICACIA 2012 - 2015	74.7%
SATISFACTORIO	

En el marco del seguimiento y evaluación a los instrumentos de planificación, se elaboraron cuatro (4) informes de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal y tres (3) informes de seguimiento a los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos. De igual forma, se realizaron cuatro (4) capacitaciones a funcionarios de las dependencias de la Administración en los instrumentos para la implementación y seguimiento al Plan de Desarrollo, a saber: Plan Indicativo, Plan de Acción y Plan Operativo Anual de Inversiones.

De otra parte, como estrategia de seguimiento al Plan de Desarrollo, se acompañó el proceso de sustentación del POAI 2017 por parte de las dependencias, en el marco del control posterior de viabilidad, lo que permitió establecer la coherencia entre la programación de las metas y los proyectos planificados para dicha vigencia.

Igualmente, se realizó un proceso de articulación de las metas de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos 2016 – 2019 al del Municipio, y la determinación de las áreas funcionales, elemento fundamental para el seguimiento y evaluación del Plan.

Complementariamente, se adelantó el reconocimiento de las funciones de los nuevos organismos de la Administración, establecidas en el Decreto Extraordinario 411.0.20.0516 de septiembre 28 de 2016, con el fin de ajustar los responsables de Indicadores de Producto, Indicadores de Resultado y Proyectos Estratégicos del Plan de Desarrollo del Municipio de Santiago de Cali 2016 - 2019 "Cali progresa contigo", así como los responsables de las metas de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos.

Finalmente, se determinó como estrategia pedagógica que las publicaciones de los Planes de Desarrollo del Municipio y de Comunas y Corregimientos, debían contener las áreas funcionales, así como para el caso del Municipio, convenciones que faciliten identificar, si un indicador de producto está articulado a los planes territoriales, a un indicador de resultado, o a un proyecto estratégico, con lo cual se espera favorecer el seguimiento y evaluación de dichos instrumentos de planificación.

- Indicador: Solicitudes de encuesta Sisbén atendidas

Administración del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales en Santiago de Cali

Departamento Administrativo de Planeación Municipal

Subdirección de Desarrollo Integral - Administración del Sisbén

Corte: noviembre 30 de 2016.

El proyecto Sisbén 2016 es operado por la Universidad del Valle a través de un contrato interadministrativo que se firmó entre el Alcalde de Cali Dr. Maurice Armitage y el rector de la Universidad del Valle Dr. Édgar Varela Barrios, el cual estará vigente para todo el presente año.

Durante el 2016 el Sisbén ha venido atendiendo al público en 17 puntos de atención incluyendo la sede administrativa ubicada en el barrio San Fernando. En la actualidad estos puntos de atención están ubicados estratégicamente en los CALI 1, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 20, 21 y los Centros de Salud Luis H. Garcés, Meléndez, Hospital Universitario del Valle – HUV, Hospital Cañavalejo, Hospital San Juan de Dios, Plazoleta Jairo Varela – Oficina Adulto Mayor. Esto ha permitido una mayor descentralización de la atención y evita que el ciudadano tenga que desplazarse en trayectos muy largos para acceder a los servicios del Sisbén. Hasta el 30 de noviembre se habían recibido 93.816 solicitudes de las cuales 30.657 corresponden a solicitudes de encuesta. Actualmente se tienen identificados 1.274.611 ciudadanos en la base de datos municipal del Sisbén certificada por el Departamento Nacional de Planeación –DNP- (octubre). Durante el 2016 se han logrado fortalecer las relaciones interinstitucionales con entidades como la Secretaría de Salud Pública Municipal, Asesoría de Paz, Secretaría de Bienestar Social y Desarrollo Territorial, Consorcio Colombia Mayor, JAC, JAL, Personería Municipal, Defensoría del Pueblo, Asesoría de Participación Ciudadana y programa BEPS (Beneficios Económicos Pensionales).

Se han llevado a cabo más de 35 presentaciones informativas con la comunidad y diferentes instituciones con el fin de socializar lo qué es el Sisbén y los beneficios que trae el estar

incluido en la base de datos. Esta estrategia está articulada con los procesos de mejoramiento continuo que se dan en la operación del Sisbén y el compromiso de brindar una atención oportuna a quienes lo soliciten.

Con respecto al indicador del Plan de Desarrollo se han logrado atender el 95,49% de las encuestas solicitadas.

- Indicador: Base de datos de estratificación actualizada

Con base en lo anterior, el presente informe tiene por objeto hacer un resumen de las actividades y de los procesos operativos que se han adelantado en materia de estratificación en el año 2016 y el estado de la estratificación a la fecha.

Metodologías aplicadas:

Es importante señalar que la estratificación se encuentra en plena aplicación acorde a los lineamientos fijados en las metodologías diseñadas por el Departamento de Planeación Nacional, así:

A. En el Área urbana: Se aplica la Metodología Tipo I en las 22 comunas.

B. En el Área Rural: Se aplican:

-Metodología Tipo II: En el Corregimiento de Montebello-Cabecera.

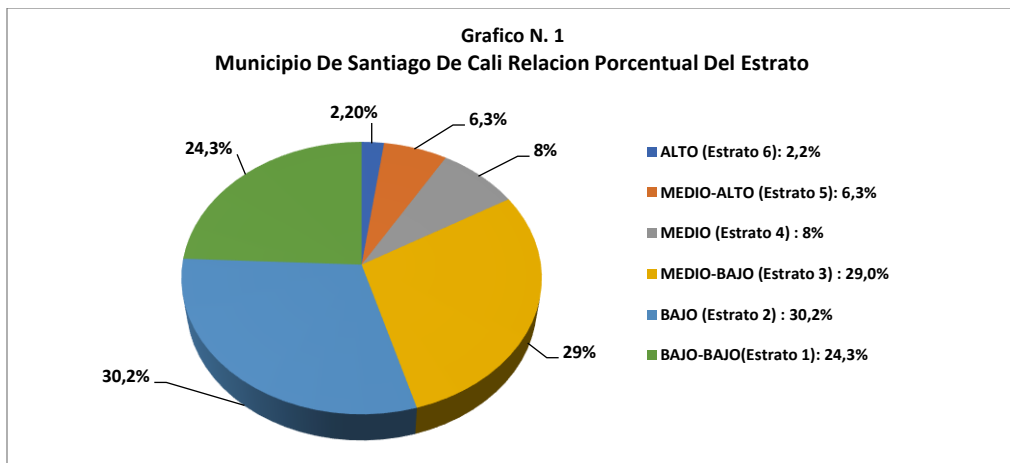
-Metodología Tipo III: Se aplica en los Centros Poblados pertenecientes a los 15

Corregimientos.

-Metodología Especial: Se aplica en la Parcelación Chorro de Plata y Parcelación Cantaclaro).

La información de la estratificación está consignada en cada una de las Bases de datos, una vez se ingresan a los softwares y hojas de cálculo suministrado inicialmente por Planeación Nacional y, avalado actualmente por el Departamento Nacional de Estadística-DANE.

A diciembre de 2016, como producto de la información consignada en la base de datos de estratificación para el área urbana, el comportamiento de los estratos por lados de manzana en tanto, metodológicamente es la unidad de medida u observación, se refleja en el gráfico número 1., destacándose que el 83.5% comprende los estratos 1,2, y 3.



El producto de la aplicación de metodologías anteriormente señaladas y aplicadas, han dado como resultado estratificaciones que han sido adoptadas mediante Decretos Municipales y Resoluciones que avalan su aplicación en el municipio para los fines que son requeridos: cobros diferenciales en el Impuesto Predial, tarifas de servicios públicos, contribución por valorización, subsidios, etc.

No obstante a la reglamentación establecida en la Ley 142 de 1994, que define la asignación de un solo estrato a un predio residencial en el municipio, aún se presentan algunas inconsistencias en su aplicación por parte de las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios que operan en la ciudad y por Catastro Municipal. Situación que se viene subsanando a través de un plan de mejoramiento consistente en reuniones con los funcionarios que tienen a cargo la aplicación del estrato certificado por Planeación Municipal, la expedición de certificados de estratos, informes y reportes a las EPSPD y a Catastro Municipal, para que adelanten las correspondientes actualizaciones y ajustes en sus bases de datos.

De acuerdo con las nuevas disposiciones en materia de estratificación, la Alcaldía de Santiago de Cali, continua pendiente de adelantar la revisión general de estratificación en el área urbana y el estudio de Fincas y Viviendas Dispersas, una vez el DANE, como entidad responsable, diseñe y apruebe las metodologías a aplicar. Así, hasta tanto esto se dé, se debe continuar aplicando las metodologías diseñadas por Planeación Nacional y adoptadas por el DANE.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2016

Es de anotar que la Estratificación Socioeconómica, es una herramienta dinámica la cual debe permanentemente estar actualizada conforme a toda la normativa, en tanto es indispensable para el cobro diferencial de los servicios públicos e impuesto predial, como base para otros como son por ejemplo cobros en matrículas en establecimientos públicos educativos, una de las variables dentro de la metodología SISBEN, la focalización de subsidios sociales, estudios de mercadeo, etc.

En este orden de ideas, la Administración de la estratificación hace referencia a labores permanentes como la revisión de estratos producto de: a.) atención de reclamos en primera como en segunda instancia, b) reclasificación de las viviendas cuyas características físicas

hayan cambiado sustancialmente (mejorado o deteriorado) o cuyo contexto urbano o rural igualmente haya cambiado, c) la estratificación e incorporación de nuevos desarrollos urbanos (Constructoras) d) la rectificación de estratos, e) expedición de certificados acorde a la Base de Datos de estratificación, f) Expedición de certificados de equiparación a estrato 1, en cumplimiento del Acuerdo 0232 de diciembre de 2007, g.) Apoyo logístico al Comité Permanente de Estratificación, h.) Capacitación, divulgación de la estratificación a terceros, i.) Gestión para la aplicación al Decreto Nacional 0007 de enero de 2010: “Concurso Económico de las Empresas Comercializadoras de Servicios Públicos Domiciliarios”, entre otras.

Para el desarrollo de las actividades anteriormente descritas, se requiere que año a año, se formule un Proyecto de Inversión, que permite adelantar todas y cada una de las actividades y procesos que se requiere, tal como lo exige la normativa que la regula.

En desarrollo del Proyecto de Estratificación matriculado en el Banco de Proyectos con el actual BP 022-26081: “Censo y Administración de la Estratificación en el Municipio de Cali”, se adelantó lo siguiente:

ATENCIÓN RECLAMOS DE REVISIÓN DEL ESTRATO:

Acorde a la Ley 732 de 2002 se atendió dentro de los términos que fija la ley, los reclamos en Primera Instancia por parte del Municipio, en cabeza del DAPM (Recursos de reposición) y en Segunda Instancia (Recursos de apelación), por el Comité Permanente de Estratificación, lo que implica adelantar las correspondientes citaciones a los reclamantes mediante carta enviada a la dirección suministrada por el interesado para proceder a las respectivas notificaciones de los Actos Administrativos generados: DAPM y respuestas del Comité: C.P.E.

ATENCIÓN RECLAMOS DE REVISIÓN.: PRIMERA INSTANCIA:

Se dio respuesta a la totalidad de solicitudes individuales y reclamos colectivos, levantamiento de nuevos desarrollos, Viviendas VIS, que incluyen varios lados de manzanas ubicados en las diferentes comunas de la ciudad, las cuales se definen en un número de 430 Actos Administrativos (DAPM), mediante los cuales se certifica el estrato producto de la aplicación de la metodología de estratificación impartida por el orden nacional.

ATENCIÓN RECURSOS DE APELACIÓN: SEGUNDA INSTANCIA:

Las solicitudes de apelación por el estrato asignado en Primera Instancia, en su totalidad fueron resueltas al interior del Comité Permanente de Estratificación-CPE- correspondiendo a un número de 76, entre los cuales se incluye una revisión amplia al barrio el Caney (correspondiendo a un número de 29 lados de manzana).

REVISIONES POR OFICIO: Por parte del DAPM se adelantaron las revisiones y levantamiento de información de 857 lados de manzana en diferentes comunas de la ciudad, con el interés de incorporarlas a la base de datos de estratificación, quedando consignado en las respectivas resoluciones las cuales fueron socializadas y publicadas en la página web de la Alcaldía y, corresponden a:

Cuadro 7.53

No.	COMUNA	NO. DE RESOLUCIÓN	NUMERO DE LADOS
1.	UNO(1)	4132.0.21.654 28 OCTUBRE 2016	39
2.	DOS (02)	4132.0.21.445 29 JULIO 2016	89
3.	SIETE (07)	4132.0.21.714 22 NOVIEMBRE 2016	26
4.	ONCE (11)	4132.0.21.713 22 NOVIEMBRE 2016	20
5.	TRECE (13)	4132.0.21.712 22 NOVIEMBRE 2016	46
6.	CATORCE (14)	4132.0.21.445 12 SEPTIEMBRE. 2016	159
7.	QUINCE (15)	4132.0.21.616 11 OCTUBRE 2016	48
8.	DIECISÉIS (16)	4132.0.21.562 09 SEPTIEMBRE 2016	34
9.	DIECISIETE (17)	4132.0.21.564 12 SEPTIEMBRE 2016	78
10.	DIECIOCHO (18)	4132.0.21.680 11 NOVIEMBRE 2016	47
11.	DIECINUEVE (19)	4132.0.21.563 12 SEPTIEMBRE 2016	52
12.	VEINTE (20)	4132.0.21.499 26 AGOSTO 2016	10
13.	VEINTIUNO (21)	4132.0.21.470 03 AGOSTO 2016	172
14.	VEINTIDÓS (22)	4132.0.21.686 15 NOVIEMBRE 2016	37
TOTAL LADOS INCORPORADOS			857

RESPUESTAS EN MATERIA DE ESTRATIFICACIÓN A LA COMUNIDAD EN GENERAL:

Se dio respuesta a la totalidad de solicitudes requeridas por la comunidad, Organismos de Control, representantes des JAC, JAL, etc., requeridos mediante derechos de petición, recursos de reposición, aclaraciones relacionadas con la aplicación de la metodología de estratificación y por el estrato asignado, aclaraciones a Dependencias como la Personería Municipal, Procuraduría, Contraloría, Defensoría del Pueblo, Catastro, EMCALI, Gobernación del Valle, Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, entre otras; Es de resaltar que en la medida en que se ha dado respuesta oportuna, eficaz y de fondo a las diferentes solicitudes y peticiones no han prosperado en contra del DAPM: Silencios Positivos Administrativos, Tutelas, ni acciones ante el Contencioso Administrativo.

1.5. Atención y respuesta personalizada: Se realizó permanentemente atención al público frente a aclaración de inquietudes y explicación de la metodología aplicada, estrato asignado, aclaración a respuestas contenidas en los DAPM y CPE.

CITACIONES Y NOTIFICACIONES:

De acuerdo a lo establecido en los Artículos 67, 68 y 69 de la Ley 1437 de 2011(Código Contencioso Administrativo), se adelantaron las citaciones mediante envió de carta a las direcciones de los reclamantes, para su notificación personal de los Actos Administrativos tanto en primera como en Segunda Instancia. Igualmente se realizaron las notificaciones por aviso de acuerdo a lo establecido en el Artículo 69 de la ley 1437 de 2011. Para un total de 476.

VISITAS DE CAMPO:

La atención de reclamos a la comunidad tanto en primera como en segunda Instancia, como las revisiones oficiosas por parte del DAPM en diferentes comunas, demandó en el área urbana, la realización de visitas de campo en forma permanente, con el objeto de levantar y confrontar las variables metodológicas de estratificación y su correspondiente registro fotográfico, insumo para confrontación y validación de las variables calificadas. Igualmente se adelantaron las visitas rurales para efectos de adelantar la actualización de la estratificación de los Centros Poblados faltantes: Morgan, Siloe, la Fonda, Cauca Seco ubicados en los corregimientos de Navarro, Pance, Villacarmelo y Hormiguero

respectivamente. La información total de los centros poblados con estratificación actualizada se señala en el punto 9. Del presente informe

EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTRATO:

De acuerdo a la Base de datos de Estratificación se ha expedido la certificación del mismo requeridas por la comunidad, firmas constructoras, curadurías, etc. para adelantar reclamos y trámites ante las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos, Catastro Municipal, SISBEN, establecimientos Empresas Prestadoras de Servicios Públicos como EMCALI, Gases de Occidente, Catastro Municipal educativos, etc., en un numero de 2.186.

CERTIFICADOS DE ESTRATO DE EQUIPARACIÓN A ESTRATO UNO (1)-PLAN ESPECIAL DE PATRIMONIO – ACUERDO 0232 DE DICIEMBRE DE 2007:

Se efectuaron acciones en coordinación con la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico, para dar aplicación al Artículo 70 del Plan Especial De Patrimonio Acuerdo 0232 de 2007.

De acuerdo con lo establecido en la Resolución 4132.0.21.196 de Julio 7 de 2008, se expidió un numero de 259 certificados de equiparación a estrato uno (1) para el pago de servicios públicos, en formato especial, a predios pertenecientes a los Barrios: San Antonio, San Cayetano, San Juan Bosco y Libertadores, que cumplen con lo estipulado en el precitado acuerdo y avalado por la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico.

APOYO TÉCNICO AL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN:

Se ejerció en doce (12) sesiones la Secretaria Técnica al Comité Permanente de Estratificación, mediante las cuales se adelantó la atención de los recursos de apelación presentados por la comunidad. De la actuación de este órgano asesor y consultor del Alcalde, se levantó el acta por cada reunión. En concordancia con lo establecido en el Reglamento Interno del Comité y la Ley 732 de 2002, el DAPM, se efectúa la liquidación a los representantes por la comunidad para el pago de honorarios, por las sesiones debidamente certificada su asistencia.

CONVOCATORIA PARA ELECCIÓN DE NUEVOS REPRESENTANTES POR LA COMUNIDAD ANTE EL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACION- PERIODO 2016-2018.

En cumplimiento de la función asignada para ejercer la Secretaria Técnica por parte del DAPM, se realizó el acompañamiento a la Personería Municipal para adelantar las actividades en las diferentes comunas y corregimientos del Municipio, la socialización, convocatoria, preselección y elección de los seis representantes por la Comunidad y el Representante de los Vocales de Control, para conformar el Comité para el periodo 2012-2014, actividad que se materializo mediante el Decreto Municipal 411.020.0694 de septiembre 18 de 2012.

En concordancia con lo establecido en las leyes 142 de 1994 y 732 de 2002, se realizó el acompañamiento a la Personería Municipal para adelantar las actividades en las diferentes comunas y corregimientos del Municipio, la socialización, convocatoria, preselección y elección de los seis (6) representantes por la Comunidad y el Representante de los Vocales de Control, para conformar el Comité para el periodo 2016-2018, el cual debe operar de acuerdo al modelo de Reglamento Interno suministrado por el Departamento Nacional de Planeación y la Resolución 4132.021.079 del 18 de abril de 2008 "Por la cual se establecen y adoptan criterios para adelantar la convocatoria y conformación del Comité Permanente

de Estratificación del Municipio de Santiago de Cali”, la cual hace parte integral del Reglamento.

CAPACITACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN:

El DAPM adelantó junto con la Personería Municipal las capacitaciones necesarias a los preseleccionados y entrega de material a los representantes de la comunidad elegidos, con el propósito de prepararlos en el manejo de la aplicación de la metodología y directrices dadas por el orden nacional. Igualmente dejar claro las inhabilidades e incompatibilidades aplicables a los miembros del Comité, acorde a lo establecido en el Reglamento Interno

APLICACIÓN DEL CONCURSO ECONÓMICO POR PARTE DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN EL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA:

El Decreto Nacional 0007 de enero 5 de 2010 por medio del cual se reglamenta el artículo 11 de la ley 505 de 1999, tiene por objeto garantizar el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD-, correspondiente al pago por el servicio de la estratificación utilizada para el cobro de la aplicación de las tarifas de servicios públicos diferenciales. Así, dando cumplimiento al Artículo 11 de la Ley 505 de 1999 que a la letra dice "Los Alcaldes deberán garantizar que las estratificaciones se realicen, se adopten, se apliquen y permanezcan actualizadas a través del Comité Permanente de Estratificación Municipal o Distrital. Para esto contarán con el concurso económico de las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios en su localidad, quienes aportarán en partes iguales a cada servicio que se preste, descontando una parte correspondiente a la localidad; tratándose de varias empresas prestadoras de un mismo servicio, el monto correspondiente al servicio se repartirá proporcionalmente entre el número de empresas que lo presten". (El subrayado es nuestro), el Gobierno Nacional reglamento dicha norma a través del Decreto Nacional 0007 de enero de 2010.

En desarrollo el Decreto anterior, el DAPM en cumplimiento del Decreto Municipal 411.0.20.0328 del 16 de junio de 2010, “Por medio de la cual se efectúa una delegación y se establece el procedimiento para la determinación y el pago de la tasa contributiva por estratificación en el Municipio de Santiago de Cali”, realizó la liquidación respectiva, la cual se ofició a las diferentes EPSPD, el valor a pagar como aporte al servicio de la estratificación, teniendo como referencia la fórmula establecida en el Decreto, información reportada por las EPSPD y costo que en el año demanda el servicio de la estratificación. Vale aclarar que al adelantar el seguimiento a los pagos, la totalidad de las EPSPD, cancelaron el valor que les fue definido.

ENTREGA DE INFORMACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN A LAS EPSPD.

En concordancia con la Ley 142 de 1994, se realizó la entrega de la Base de Datos de Estratificación de predios residenciales del Municipio, a las diferentes EPSPD y Subdirección de Catastro Municipal para su debida actualización y aplicación del mismo en el cobro de sus tarifas e impuesto predial respectivamente; Igualmente se realizó la entrega de las tablas de reporte originados por solicitudes de revisión y, apelación por parte de la comunidad, levantamiento de información de nuevos desarrollos y, levantamiento y ajustes oficiosamente por parte del DAPM.

ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN EN LOS CENTROS POBLADOS UBICADOS EN CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI.

Frente al proceso de actualización de la estratificación en los diferentes Centros Poblados ubicados en los quince (15) corregimientos del Municipio, el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, concluyó dicha labor. Adicionalmente se adelantó el proceso de capacitación a los administradores o responsables de los Acueductos Rurales, para efectos que, al interior de los mismos, se aplique el estrato certificado por el DAPM, acorde a los criterios metodológicos de estratificación. Los Centros poblados con estratificación actualizada corresponden a:

Cuadro 7.54

No.	CORREGIMIENTOS	CENTROS POBLADOS	RESOLUCIÓN ACTUALIZACIÓN
1	BUITRERA	1 CABECERA	
		2 CALLEJÓN TABARES	
		3 COLINA LOS PINOS	
		4 DUQUELANDIA	
		5 LAS PALMAS	
		6 LOS GIRASOLES	4132.0.21.288-13-11-2014
		7 PUEBLO NUEVO	
		8 SECTOR EL PORTENTO	
		9 SECTOR LOS CERROS	
		10 ALTO DE LOS MANGOS	
		11 LA LUISA	4132.0.21.255-22/10/2014
		12 LA SIRENA	4132.0.21.256-22/10/2014
		13 BELLA SUIZA	4132.0.21.256-22/10/2014
		14 LA RIVERITA	4132.0.21.225-SEP 2014
2	SALADITO	15 CABECERA	4132.0.21.309-28/11/2014
3	FELIDIA	16 CABECERA	4132.0.21.337-16/12/2014
4	LA LEONERA	17 CABECERA	4132.0.21.307-24/11/2014
5	PICHINDE	18 CABECERA	4132.0.21.311-28/11/2014
6	LA ELVIRA	19 CABECERA	4132.0.21.310 - 28/11/2014
7	LOS ANDES	20 CABECERA	4132.0.21.338 - 16/12/2014
		21 EL CABUYAL	
		22 EL MANGO	4132.0.21.336 - 16/12/2014
8	VILLACARMELO	23 CABECERA	4132.0.21.054 - 02/03/2015
		24 LA FONDA	4132.0.21.444 - 29/07/2016
		25 CABECERA	4132.0.21.339 - 16/12/2014
9	PANCE	26 LA VORÁGINE	4132.0.21.339 - 16/12/2014
		27 SAN FRANCISCO	4132.0.21.339 - 16/12/2014
		28 SILOE	4132.0.21.443 - 29/07/2016
10	HORMIGUERO	29 CABECERA	4132.0.21.340-16/12/2014
		30 FLAMENCO	

No.	CORREGIMIENTOS	CENTROS POBLADOS	RESOLUCIÓN ACTUALIZACIÓN
		31 CASCAJAL I	
		32 CASCAJAL II	
		33 CASCAJAL III	
		34 PIZAMOS	
		35 MORGAN	4132.0.21.374 - 30/06/2016
11	NAVARRO	36 CABECERA	4132.0.21.053- 02/03/2015
		37 EL ESTERO	
12	GOLONDRINAS	38 CABECERA	4132.0.21.167-24/06/2015
		39 CABECERA	
13	CASTILLA	40 LAS PALMAS	4132.0.21.168-24/06/2015
		41 LIMONES	
		42 MONTAÑITAS	
14	LA PAZ	43 CABECERA	4132.0.21.150-16/06/2015
		44 VILLA DEL ROSARIO	
15	MONTEBELLO	45 CABECERA	4132.0.21.479- 21/12/2015
		46 CAMPOALEGRE	4132.0.21.478- 21/12/2015

SISTEMA UNICO DE INFORMACION ANTE EL SUI:

Atendiendo disposiciones expedidas por la Súper Intendencia de Servicios Públicos Domiciliarios de ingresar la información de Estratificación del Municipio al SUI, el DAPM, adelantó las actividades previas consistentes en solicitar la información requerida por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios a todas las EPSPD de acueducto, alcantarillado y aseo, con el objeto de poder efectuar el reporte de estratificación al SUI., Es importante anotar que con el objeto de unificar y ajustar las inconsistencias entre las Bases de Datos se adelantaron reuniones con las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos, para su ajuste y homologación. Igualmente se realizaron los Cargue del Reporte final de Estratificación y Coberturas en Servicios Públicos Domiciliarios 1A 2016 el cual fue habilitado en el mes de noviembre y se cargó al SUI el 9 de diciembre de 2016, está pendiente a la fecha la certificación por parte de la S.S.P.D una vez se haga la habilitación en el Sistema Único de Información S.U.I. de Información.

ENTREGA DE BASE DE ESTRATIFICACION:

En concordancia con la Ley 142 de 1994, se hizo las respectivas entregas de las Bases de datos de Estratificación de predios residenciales del Municipio, a las diferentes EPSPD y Subdirección de Catastro Municipal para su debida actualización y aplicación del estrato en sus bases de datos de usuarios y predios.

IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE CONSULTA DE ESTRATIFICACIÓN:

Dando aplicación a la ley Anti trámites, tendiente a disminuir la exigencia de requisitos al ciudadano y con los objetivos de cumplir con los propósitos de descentralización de tramites en las instalaciones de la Administración Municipal y el aprovechamiento de las nuevas tecnologías , se finalizó con el modelamiento, diseño y construcción, del nuevo aplicativo web integrado a los sistemas SAUL y ORFEO, con el cual se recibirán y se dará respuesta a los distintos trámites de estratificación solicitados por parte de la comunidad en general. Actualmente, se encuentran debidamente modelado y construidos los componentes del

sistema necesarios para la recepción y procesamiento de las solicitudes de certificación de estrato, revisión de estrato y apelación de estrato los cuales pasaron por fase de modelamiento, fase de pruebas y fase de implementación con el fin de tener a disposición de la ciudadanía todos estos trámites en línea y evitar su desplazamiento hacia las instalaciones del CAM, lo cual reflejada eficiencia, eficacia y una mejora notable en la atención a los solicitantes. El nuevo módulo de estratificación permite tener una comunicación oportuna con la ciudadanía, dado que todas las notificaciones tanto de radicación de solicitud como la respuesta llegará a través del correo electrónico, además será posible realizar seguimiento de todo el proceso de principio a fin.

ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE ESTRATIFICACION MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI.

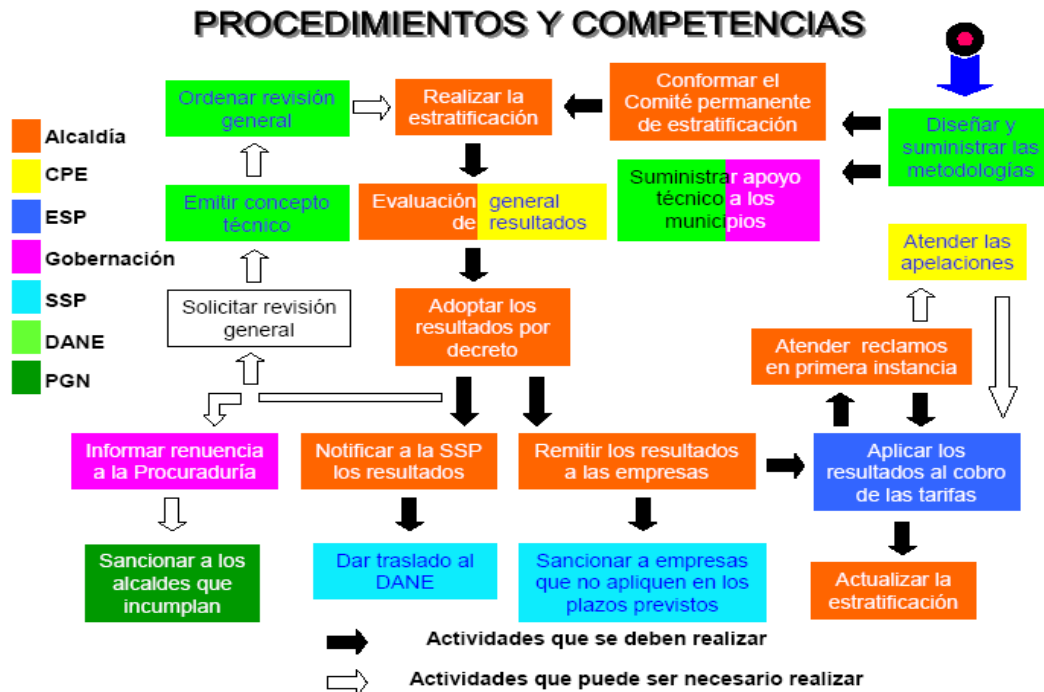
Como quiera que en materia de estratificación el fin primordial es mantener actualizada la base de datos de estratificación del Municipio de Santiago de Cali en el área urbana y rural, el conjunto de actividades antes descritas a la fecha han permitido avanzar contar con una Base de datos actualizada y armonizada. Todo lo anterior, producto de revisiones, confrontaciones y ajustes entre las Dependencias y Entidades usuarias de la misma para su debida aplicación tal como lo determina la Ley 142 de 1994-Ley de los Servicios públicos Domiciliarios. Igualmente por medio de la cartografía catastral se realizó la revisión de la base de datos de estratificación, permitiendo identificar un total de 2.659 lados de manzana, de los cuales 1235 contaban con presencia de viviendas y, por tanto debían ser incorporadas a la base de datos de estratificación. Actualmente a diciembre, el total de lados de manzana revisados e incorporados a la base de datos de estratificación es de 857, ubicados en las comunas 01, 02, 07, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 22, los cuales corresponden al 69,3% de los lados de manzana residenciales identificados y, el 1.5% del total de lados ingresados en la base de datos de estratificación.

Igualmente, en el proceso de homologación de las bases de datos entre de Catastro y Planeación, se adelantó un trabajo articulado que permitiera la revisión de las manzanas catastrales y las existentes en la base de datos geográfica y alfanumérica de Estratificación, a fin de identificar las diferencias en su forma y a su codificación., permitiendo el ajuste de las manzanas, incluyendo las denominadas “manzanas 500” codificadas por estratificación, para efectos de la asignación de su estrato. Respecto a las inconsistencias encontradas en la base catastral, se remitieron a Catastro para el respectivo ajuste en su forma y/o codificación según el caso.

REUNIÓN COORDINACIÓN NACIONAL CON EL DANE:

Atendiendo invitación de la Secretaria de Planeación Departamental de la Gobernación del Valle, se asistió en el mes de abril del año en curso, al Taller de Capacitación sobre aplicación de Metodologías, Normativa, Concurso Económico, y revisión general de estratificación, quedando pendiente informar por parte del Municipio de Cali al DANE Nacional, la decisión de asumir la revisión general de estratificación y, el estudio de fincas y viviendas dispersas, para lo cual es requisito esencial la actualización catastral urbana partir del año 2008 y rural.

Frente al estudio de FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS, es importante aclarar que en año 2011, el DAPM obtuvo la certificación del DANE Nacional, de la Unidad Agrícola Familiar UAF, insumo indispensable para adelantar la estratificación de las Fincas y Viviendas Dispersas; siguiendo instrucciones del DANE el DAPM, solicitó a Catastro Municipal la información requerida para que se suministre el software y metodología para su aplicación.



- Indicador: Dependencias con asistencia técnica en gestión de proyectos

Se asistió técnicamente a las 18 dependencias de la Administración Municipal, realizando revisión y control posterior de viabilidad a 1106 modificaciones presupuestales de los proyectos de la vigencia 2016.

Se realizó Taller sobre los lineamientos para llevar a cabo el proceso de la Armonización 2016, realizado por el DAHM y el DAPM, dirigido a las Dependencias de la Administración Municipal.

Se realizó todo el proceso de la Armonización presupuestal de la Inversión 2016 en el Banco de Proyectos.

Se elaboró el Plan Operativo Anual de Inversiones de la vigencia 2017. Se actualizó el manual para su formulación y se envió a cada una de las 17 dependencias el Plan Financiero. Se revisaron las plantillas del Fillezilla y los Datos y se emitió concepto de control posterior de viabilidad a 759 proyectos que conforman el POAI 2017, los cuales fueron sustentados por cada una de las dependencias. De igual manera se revisaron las Resoluciones de las 22 comunas y 15 corregimientos relacionadas con los proyectos financiados con el Situado Fiscal Territorial.

Se presentaron 4 informes a la Nación a través del FUT de la Inversión y de las Reservas de inversión vigencia 2015 y 2016.

Se remitió a través del aplicativo SICEP GESTION el informe anualizado a 31 de diciembre de 2015 de los principales indicadores del Municipio.

Se enviaron los saldos y el Certificado Contable de los recursos del Sistema General de Participaciones SGP-Otros Sectores de los proyectos de origen Situado Fiscal Territorial a 31 de diciembre de 2015, para su inclusión en la vigencia 2016

Se elaboraron 12 informes sobre el seguimiento a la inversión a 31 de diciembre de 2016 por Dependencia y por Situado Fiscal Territorial.

A través del SIRECI se rindió 12 informes del 2016 sobre el Sistema General de Regalías-Funcionamiento. Se emitió concepto de control posterior a una solicitud de IPC con recursos del SGR (Sistema General de Regalías)

Se realizó el Taller “Fortalecimiento en la estructuración y cofinanciación de proyectos de inversión pública”, a todas las dependencias de la Administración Municipal

Se recibió capacitación de Gesproy, FUT- SGR los días 7 y 8 de marzo por los funcionarios Iván Martínez, Héctor Fabio Gallego, Martha Ruth Villamarín y Mauricio Rodas.

Se expidieron certificaciones para el proyecto de Huellas por Valorización para presentarse al OCAD Municipio. Se tramitó ante el OCAD –Gobernación, Sistema General de Regalías, el concepto al programa de alimentación escolar.

Se brindó soporte y apoyo en el módulo PS_SAP_BANCO DE PROYECTOS. Se realizó la carga de los proyectos vigencia 2016 del DAPM en el módulo PS_SAP_BANCO DE PROYECTOS, se capacitó en dicho módulo a dos dependencias de la Administración y se actualizó su material de capacitación

Se participó en la elaboración del informe final del Plan Plurianual sobre las metas e indicadores de producto del Banco de Proyectos PDM 2016 – 2019.

Se elaboró la Propuesta de la Capacitación “Estructuración y de proyectos de Inversión Pública”, “Seguimiento y Evaluación a los Proyectos de Inversión Pública” y “Modificaciones a los Proyectos de Inversión Pública”.

Se consolidaron en el sistema de gestión de calidad: “Gestionar proyectos de inversión en el Banco de proyectos de inversión municipal”, “Modificación a proyectos en Banco de Proyectos de Inversión Municipal”, formatos de: “modificación proyectos de inversión-adición presupuestal”, “modificación proyectos

de inversión-reducción presupuestal”, “modificación proyectos de inversión- traslado presupuestal”, “modificación proyectos de inversión-cambio pospre de gastos” y “modificación proyectos de inversión-cambio de área funcional”.

Se apoyó en la elaboración de presentación sobre Plan Jarillón - Vigencias futuras e inversión de la Alcaldía vigencia 2016. Se brindó apoyo en la observación 50 de la Contraloría

Se elaboraron criterios de la Inversión a tener en cuenta en el proceso de la Reforma a aplicarse en el 2017

Se adelantó el proceso archivístico del Banco de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali (POAI 2017, modificaciones presupuestales, circulares, actas, oficios y demás documentos que se relacionan con la tarea de administradores del Banco de Proyectos del Municipio de Santiago de Cali).

Se brindó soporte a usuarios de la herramienta computacional de apoyo al Banco de Proyectos. Se procesó información almacenada en el sistema. Se realizó el mantenimiento de rutinas y se apoyó la administración de los usuarios. Se registraron en el sistema los diferentes estados de cada proyecto.

- Indicador: Herramienta computacional del Banco de Proyectos Modernizada

Proyecto modernización del banco de proyectos del municipio de Santiago de Cali

Afinar especificaciones funcionales al documento tendiente a la implementación de la herramienta computacional de apoyo al Banco de Proyectos.

Realizar estudio de mercado tendiente a la implementación de la herramienta computacional de apoyo al Banco de Proyectos del Municipio de Santiago de Cali.

Se participó en la revisión del documento de “Diseño de la solución implementación Gestión Portafolio de Proyectos PPM y ajustes al módulo PS Gestión de Proyectos” a desarrollarse en el 2017.

- Indicador: Infraestructura de Datos Espaciales de Santiago de Cali – IDESC implementada

Implementación infraestructura de datos espaciales de Santiago de Cali

Cuadro 7.55

BP	PRESUPUESTO ACTUAL	EJECUCION	% EJECUCION
22026136	535.008.000	457.634.325	86%

La Infraestructura de Datos Espaciales de Santiago de Cali – IDESC, se ha consolidado como una fuente de información geográfica para los funcionarios de la administración municipal y para la ciudadanía. Desde sus inicios en el año 2009, la IDESC ha avanzado en la definición de políticas y adopción de estándares de información geográfica, la integración de instituciones y la utilización de recursos tecnológicos para facilitar la producción, el acceso y el uso de la información georreferenciada del municipio de Santiago de Cali.

Durante el periodo de enero a diciembre de 2016, los esfuerzos del equipo técnico de la IDESC se concentraron en realizar jornadas de socialización de la IDESC y la nueva Red de Control Geodésico, jornadas de capacitación en el manejo del nuevo geovisor de la IDESC, mantener actualizada y disponible para consulta y descarga la información geográfica básica oficial del Municipio y la del Plan de Ordenamiento Territorial – POT, así como la información que se dispone a través del Geoportal; iniciar la revisión de normatividad asociada a la gestión de la información geográfica; realizar el acompañamiento técnico durante el proceso de implementación de la nueva Red de Control Geodésico; llevar acabo el primer foro IDESC, realizar talleres para la adopción de las Normas Técnicas Colombianas y prestar asistencia técnica a las dependencias y entidades vinculadas a la IDESC.

A continuación, se describen las actividades en la implementación de la Infraestructura de Datos Espaciales de Santiago de Cali – IDESC, así como algunas estadísticas de acceso a la plataforma tecnológica.

ACTIVIDADES GENERALES

A continuación, se describen las actividades generales desarrolladas por el equipo técnico de la IDESC.

Georreferenciación de cestos para la disposición de residuos

Entre los meses de enero y mayo, se llevó a cabo la ubicación espacial de los cestos para la disposición de residuos, los cuales son elementos del Inmobiliario Urbano Concesionado, y su ubicación servirá para la implementación del programa de limpieza de áreas públicas, adoptado en el PGIRS 2015-2027 para el municipio de Santiago de Cali.

Esta actividad se realizó a partir de la identificación visual de los cestos a través de las imágenes del Street View de Google sobre la zona urbana del Municipio, sin embargo, cabe señalar que en algunas áreas no fue posible su identificación debido a diferentes obstáculos presentes en las imágenes, por lo que el equipo técnico del PGIRS realizó visitas de campo

para su identificación visual y posteriormente en oficina, el equipo técnico de la IDESC realizó la georreferenciación indirecta sobre el mapa oficial del Municipio.

También y con el fin de llevar a cabo la ubicación de los cestos que se encuentran en las zonas verdes o parques de unidades o conjuntos residenciales de la zona sur de la ciudad, se capacitó el personal técnico del PGIRS para que llevarán a cabo la georreferenciación por medio de receptores GPS. Esta actividad se llevó a cabo durante los meses de mayo, junio, octubre, noviembre y diciembre. A partir de cada dato capturado con receptor GPS, el equipo técnico de la IDESC llevó a cabo el post-proceso e incorporación de la información al Geovisor IDESC.

Mapas de barrios por comunas

Durante el primer semestre se trabajó en el desarrollo de una herramienta que permitió automatizar la creación de los mapas de las 22 comunas de la ciudad.

La herramienta permite actualizar las tablas y datos del mapa de manera automática y generar un archivo de impresión para cada comuna, con información básica de cada uno de los barrios que las conforman, además de límites administrativos, sitios de interés, cuerpos de agua, elementos del tránsito y transporte, jerarquización de las vías y equipamientos básicos y colectivos de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo 0373 de 2014 (POT 2014). También se incluyó información estadística tomada del Cali en Cifras y SISBEN III, con el fin de ofrecer a los usuarios, datos relevantes de la comuna consultada. Los mapas fueron publicados en el mes de junio y se encuentran disponibles en el Geoportal a través del siguiente enlace:

http://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/comunas_pub

Mapas para el documento Cali en Cifras 2015

Como apoyó a la Subdirección de Desarrollo Integral (SDI), encargada de la elaboración y publicación del documento Cali en Cifras, fueron elaborados diez (10) mapas básicos y temáticos que se encuentran incluidos en el documento del año 2015. A continuación se describen los mapas generados:

División política administrativa

Densidad de vivienda 2015

Instituciones de salud

Instituciones de educación superior

Área urbana: Casos de violencia familiar y sexual 2013

Área urbana: Consumo per cápita de agua 2014

Área urbana: Consumo per cápita de energía 2014

Unidades recreativas y polideportivos 2014

Áreas de drenaje

Estrato moda por barrio 2014

El documento Cali en Cifras 2015, se encuentra disponible en el siguiente enlace:

http://planeacion.cali.gov.co/DirPlanDesa/Cali_en_Cifras/Caliencifras2015.pdf

Mapas de divisiones administrativas

Fueron elaborados y publicados a través del Geoportal IDESC, los mapas de las divisiones político administrativa municipal y del área urbana del Municipio.

Los mapas contienen información básica, tales como: sitios de interés, cuerpos de agua, elementos del tránsito y transporte, jerarquización de las vías y límites administrativos rurales y urbano de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo 0373 de 2014 (POT 2014).

En esta oportunidad también se incluyó información estadística tomada del documento Cali en Cifras 2014, con el fin de ofrecer a los usuarios datos relevantes.

Los mapas se encuentran disponibles a través del siguiente enlace:

http://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/div_administrativas_pub

Mapa Físico - Turístico

Fue actualizado y publicado a través del Geoportal de la IDESC, el mapa Físico - Turístico de Santiago de Cali, creado para facilitar la identificación de los principales sitios y zonas de interés turístico en el Municipio. El mapa consta de dos partes, las cuales se describen a continuación:

En su parte frontal, cuenta con bibliotecas, monumentos, museos, parques, plazas, catedrales, centros comerciales, sitios de recreación, deporte, ocio, restaurantes, hoteles, salas de cine, teatros, equipamiento de seguridad, salud, sistema de transporte y sitios de interés rural. Además, cuenta con una ampliación del centro histórico que permite identificar fácilmente sus atractivos.

En su parte posterior, cuenta con un mapa de corregimientos y veredas, mapa de comunas y barrios donde se identifican los principales sitios turísticos con fotografías, mapa físico del municipio, breve descripción de Cali, bandera, escudo e himno a Santiago de Cali.

El mapa se encuentra disponible a través del siguiente enlace:

http://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/fisico_turistico_pub

Guía de manejo del nuevo Geovisor IDESC

Se llevó a cabo la elaboración y publicación de una nueva guía de manejo para el Geovisor IDESC, con el propósito de facilitar la operación y buen uso del mismo; en ella se describen las instrucciones para el ingreso, los elementos que componen la interfaz gráfica de usuario, así como la consulta de los datos y el manejo de cada una de las herramientas disponibles y finaliza con un ejemplo práctico sobre la consulta de normatividad. Cabe señalar que a la guía se le han realizado actualizaciones con el fin de mejorar la descripción de las funcionalidades de las herramientas disponibles y las que posteriormente se han adicionado al lanzamiento del Geovisor. La guía se encuentra disponible en el botón de ayuda del Geovisor IDESC o desde el siguiente enlace:

http://idesc.cali.gov.co/download/guias/guia_manejo_geovisor_idesc.pdf

Nuevos módulos de software para el Geovisor IDESC

Se realizó el desarrollo de nuevos módulos de software que se integrarán al Geovisor IDESC, los cuales permitirán mejorar la publicación y gestión de la información geográfica del Municipio.

Los módulos desarrollados comprenden la implementación de formularios web que permitan filtrar la información geográfica a visualizar en el mapa; carga y visualización de servicios bajo los estándares WMS y SHP; carga y visualización de mapas base; búsquedas espaciales y exportar capas a formato SHP; generación de gráficos estadísticos a partir de la información geográfica disponible; y grabar las personalizaciones que se realicen al mapa de inicio de un usuario registrado.

Ajuste de los procedimientos modelados para la IDESC en el MOP

Con el fin de continuar con el proceso de incorporación de la IDESC al Modelo de Operación por Procesos, se realizó la revisión y ajuste de los procedimientos modelados el año anterior, de acuerdo a las indicaciones brindadas por la Oficina del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) de la Alcaldía.

Los procedimientos ya fueron validados y queda pendiente su aprobación por parte del Subdirector del POT y Servicios Públicos y posteriormente del Director del Departamento Administrativo de Planeación.

Cabe recordar que los procedimientos anteriores datan del año 2012 y las actividades allí consignadas no reflejan las actividades que hoy día se realizan en la IDESC, dado que esta ha madurado y consolidado en la implementación de sus diferentes componentes.

Intercambio de experiencias con IDECA

Se llevó a cabo un intercambio de experiencia con la Infraestructura de Datos Espaciales del Distrito Capital - IDECA, la cual tenía como objetivo principal, compartir algunas de las estrategias utilizadas por la IDECA en su consolidación y excelentes resultados como la IDE de Bogotá. En el intercambio participaron, el ingeniero Alexander Montealegre Trujillo - Gerente de la IDECA, el comunicador social y periodista Carlos Andrés Espejo Osorio - Asesor de Comunicaciones de la IDECA, Patricia Toro Fierro - Profesional Especializado de la IDECA y el equipo técnico de la IDESC.

Durante la sesión se trataron temas como la estructura organizacional, reforma administrativa, componentes desarrollados, campañas y estrategias de divulgación, soporte, articulación con el Plan de Desarrollo del Distrito y otras instituciones, adquisición y actualización de información geográfica, datos abiertos, financiación, proyectos, entre otros.

Revisión de la tecnología RPAS para la generación de cartografía

Se realizaron acciones orientadas a conocer las características, ventajas y desventajas de la tecnología RPAS (Sistema de Aeronave Piloteada Remotamente, por sus siglas en inglés), también conocidos como drones, aplicadas a la generación y/o actualización de información cartográfica. Esto con el fin de eventualmente promover la adquisición de este sistema, para responder a necesidades específicas del DAPM en generación de información para actividades tales como: actualización de cartografía básica, identificación de cobertura vegetal, crecimiento de asentamientos humanos de desarrollo incompleto, control posterior de obras, entre otras.

Visita a Cenicaña para conocer su experiencia con el uso de la tecnología del Sistema de Aeronaves Piloteadas a Distancia (RPAS)

Gracias al Área de Geomática del Programa de Agronomía del Centro de Investigación de la Caña de Azúcar de Colombia - CENICAÑA, se pudo conocer la experiencia que tiene la entidad en la generación de información geográfica a partir del uso de la tecnología de Sistemas de Aeronaves Piloteadas a Distancia (RPAS). Cabe señalar que CENICAÑA es una de las entidades en el Valle del Cauca que más experiencia tiene en el uso de este tipo de tecnologías.

El intercambio consistió en presentaciones que mostraban las generalidades de la tecnología RPAS, así como sus aplicaciones a la agricultura.

También se realizó una reunión práctica en donde se planificó una sesión de vuelo, se realizó la verificación de protocolos de vuelo y seguridad, toma de datos y posterior procesamiento de los mismos para la obtención final de los productos requeridos.

Esta actividad se realizó con el fin de conocer la tecnología y su aplicación, a fin de evaluar si es conveniente para ser utilizada en la generación o actualización de información geográfica básica o temática del Municipio, y que, a su vez, pueda ser utilizada en diferentes aplicaciones y propósitos.

Intercambio de Experiencia con el Sistema de Información Geográfico del Huila (SIGDEHU) Se compartió con el Grupo del Sistema de Información Geográfico del Departamento Administrativo de Planeación Departamental de la Gobernación del Huila la experiencia del proceso de implementación de la Infraestructura de Datos Espaciales de Santiago de Cali (IDESC).

En la video-conferencia se trataron temas como la metodología de trabajo en la construcción de los diferentes componentes, funcionamiento, avances, acompañamiento técnico, beneficios, proyectos, infraestructura tecnológica, así como el desarrollo de los productos y servicios que se ofrecen a través del Geoportal.

La idea del grupo de trabajo del SIGDEHU, era conocer de fondo la experiencia e identificar herramientas o posibles convenios con miras a fortalecer y consolidar el sistema de información regional y posteriormente iniciar la transición de SIG a IDE.

El [SIGDEHU](http://www.huila.gov.co/sigdehu.html) se encuentra disponible a través del siguiente enlace:

<http://www.huila.gov.co/sigdehu.html>

IDESC y Sistema de Indicadores Sociales (SIS) aúnan esfuerzos

Los equipos técnicos de la IDESC y el Sistema de Indicadores Sociales de Santiago de Cali (SIS) sostuvieron algunas reuniones, con el fin revisar y analizar los aspectos técnicos y metodológicos que permitan articular ambos proyectos de manera que se pueda construir un marco de información geográfica y estadística aplicado a la gestión del territorio y de esa forma integrar y publicar los datos estadísticos e indicadores que se producen en el SIS a través de la plataforma tecnológica de la IDESC.

También se analizó la posibilidad de establecer un decreto que permita integrar el sistema estadístico y el geográfico con el fin de unificar lineamientos técnicos que permitan garantizar la calidad, pertinencia, veracidad y oportunidad de la información en la Administración Municipal.

Proyección de IDESC para el POAI 2017

El equipo técnico de la IDESC trabajó en la proyección de los productos, indicadores, actividades y presupuesto del proyecto IDESC que fueron presentados en el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) 2017.

En el proceso fueron revisados y ajustados algunos objetivos y a partir de ello, se llevó a cabo la definición de los productos, a los cuales se les determinó su indicador, unidad de medida, cantidad, ponderación con respecto al resto de productos, actividades, ponderación por actividad y fue calculado el presupuesto para desarrollarlas.

Formulación del proyecto para Actualización de la Red de Control Geodésico del municipio de Santiago de Cali

Como parte de las actividades que desarrolla el equipo técnico de la IDESC, se realizó la formulación del proyecto de “Actualización de la Red de Control Geodésico del municipio de Santiago de Cali” el cual se presentó para la vigencia 2017 del Plan Operativo Anual de Inversiones de la Alcaldía.

La formulación del proyecto se hizo porque es necesario realizar periódicamente la actualización, mantenimiento y monitoreo de los referentes que conforman la Red de Control Geodésico de Cali, con el fin de contar con un marco de referencia moderno y operando, debido al movimiento constante de la corteza terrestre como consecuencia de la dinámica tectónica, se genera un desplazamiento lineal de por lo menos dos centímetros por año en las coordenadas de los referentes geodésicos, sumado al desplazamiento no cuantificado ocasionados por movimientos telúricos, al crecimiento de la ciudad y a la afectación en la estructura física que reciben los referentes geodésicos por parte de particulares que desconocen la importancia de los mismos.

La formulación del proyecto se realizó siguiendo la Metodología General para la formulación de proyectos (MGA), considerando los lineamientos que establece el grupo del banco de proyectos de la Subdirección de Desarrollo Integral del DAP. El proyecto considera el mantenimiento, reposición y expansión de la actual Red, así como también la adquisición de equipos GNSS de primer nivel como herramienta para la medición periódica de algunos referentes geodésicos de la Red.

Presentación de la IDESC ante el MOP y Observatorios

Se llevó a cabo una presentación del proyecto IDESC ante los diferentes grupos de trabajo (proyectos y observatorios) que están participando en la actualización del Modelo de Operación por Procesos (MOP) de la Alcaldía, el cual es liderado por la Secretaría General. La IDESC junto con los demás proyectos y observatorios participantes, serán ubicados dentro de un nuevo proceso al que se ha denominado “Información Estratégica”.

Postulación de la IDESC al Plan Anual de Incentivos del Municipio

La IDESC fue postulada a la convocatoria del Plan Anual de Incentivos en la categoría del Mejor Equipo de Trabajo, en el cual se otorga un reconocimiento a los mejores empleados públicos del Municipio de acuerdo a la normatividad del artículo 315 de la Constitución Política, la Ley 909 de 2004, Decreto N°. 1083 de 2015 y el Decreto Municipal 0706 de 2009.

El equipo IDESC se presentó a la convocatoria con el proyecto “Geovisor IDESC”, el cual consistió en implementar una nueva aplicación web geográfica (Geovisor IDESC) que permita desplegar la información geográfica oficial del Municipio, la cual cuente con herramientas de localización, consulta, análisis y descarga; y además ofrezca un entorno más amigable, liviano y mejor estructurado, permitiendo así, consultas más ágiles y oportunas para la gestión y administración del territorio tanto a nivel público y privado.

Actualización de licencias de software para SIG

Se gestionó la adquisición del mantenimiento y cambio de nivel de las licencias del software para sistemas de información geográfica y la actualización del software de geocodificación de direcciones que tiene a su cargo la oficina IDESC. Esto con el fin de contar con herramientas de software de última generación que permitan la edición, generación, geocodificación, consulta y publicación de la información geográfica y los servicios de información geográfica que el Departamento Administrativo de Planeación ofrece a través de la IDESC.

Mapa del mes

Se da inicio a una nueva estrategia para beneficio de la comunidad de la IDESC, la cual consiste en la publicación mensual a través del Geoportal de un mapa virtual (interactivo) y un mapa en formato PDF, contruidos sobre una temática de interés y actualidad en la que se realicen análisis sobre los datos obtenidos o producidos por la IDESC.

En esta primera edición del mes de diciembre se presenta un mapa con las zonas críticas y huella de calor de las muertes por accidentes de tránsito en Santiago de Cali, y un modelo espacial que comprende el periodo 2009-2014. El mapa se encuentra disponible en la sección de mapas interactivos del Geoportal IDESC:

http://www.cali.gov.co/publicaciones/117017/mapas_interactivos/

DIVULGACIÓN Y CAPACITACIÓN

Esta sección recopila las acciones orientadas a darle visibilidad y publicidad a la IDESC, de manera que haya nuevos usuarios y se promueva la mejora en la gestión de la información geográfica en el Municipio.

Socialización de IDESC y Red de Control Geodésico

Durante los meses de febrero y junio, se llevó a cabo las jornadas de socialización, dirigidas a funcionarios y contratistas de las diferentes dependencias de la Administración Municipal en la temática de información geoespacial, productos y servicios del Geoportal IDESC, la adopción del Sistema de Referencia MAGNA Sirgas como sistema de referencia oficial para el Municipio y la nueva Red de Control Geodésico de Santiago de Cali, con el fin de armonizar los procesos de acceso, uso y distribución de la información geográfica, y así

evitar la duplicidad de esfuerzos, promoviendo el intercambio de datos geográficos y herramientas para la planificación y toma de decisiones a diferentes niveles con información georreferenciada relevante, oportuna y confiable de manera que apoye el desarrollo territorial, económico y social del Municipio.

Las dependencias y entidades visitadas fueron:

Secretaría de Deporte y Recreación
Secretaría de Salud Pública
Secretaría de Cultura y Turismo
Dirección de Desarrollo Administrativo
Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal
Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social
Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres
Metro Cali S.A.
Secretaría de Tránsito y Transporte
Secretaría de Infraestructura y Valorización
EMCALI EICE E.S.P.
Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres
Secretaría de Educación Municipal
Secretaría General – Oficina Asesora de Informática y Telemática
Secretaría de Vivienda Social
Departamento Administrativo de Planeación Municipal

Jornadas de capacitación en el nuevo Geovisor IDESC

Se llevó a cabo las jornadas de socialización y capacitación del nuevo Geovisor IDESC para funcionarios y contratistas de las dependencias de la Administración Municipal y entidades descentralizadas. En la capacitación los asistentes conocieron las nuevas funcionalidades y herramientas del nuevo Geovisor IDESC y también se realizó un taller, donde se pusieron en práctica los conocimientos adquiridos.

La Gerencia de Tecnologías de Información - GTI de EMCALI EICE E.S.P. amablemente facilitó la sala de sistemas para llevar a cabo dichas jornadas, la cual se encuentra dotada con los equipos y herramientas tecnológicas requeridas para tal fin. Las jornadas se realizaron desde mediados del mes de septiembre y hasta el mes de octubre de 2016, para lo cual, se realizó la respectiva convocatoria a las dependencias desde finales del mes de agosto.

Las dependencias y entidades participantes fueron:

Metro Cali S.A. (en su propia sede)
Secretaría de Cultura y Turismo
Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA
Secretaría de Deporte y Recreación
Dirección de Desarrollo Administrativo
Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social
Secretaría General – Oficina Asesora de Informática y Telemática
Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres

Secretaría de Educación Municipal
Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad
Secretaría de Infraestructura y Valorización
Secretaría de Salud Pública
Secretaría de Tránsito y Transporte
Secretaría de Vivienda Social
Departamento Administrativo de Planeación Municipal
EMCALI EICE E.S.P.
Sociedad Colombiana de Arquitectos (en su propia sede)

Durante los meses de noviembre y diciembre, se realizaron otras capacitaciones a solicitud de los interesados, entre las que se encuentran:
RE/MAX Centro Inmobiliario (en su propia sede)
Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS

Capacitación al Grupo de Investigación de Ciencia Pública de la ESAP
Debido al interés presentado por el Grupo de Investigación de Ciencia Pública, conformado por estudiantes, profesores y egresados de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, se llevó a cabo una jornada de socialización y capacitación en el manejo del Geovisor IDESC en las instalaciones de la ESAP.

El interés principal se centraba en conocer más de cerca, la forma como se usa este tipo de tecnologías para la toma de decisiones en el ámbito público. Tanto es el interés del Grupo que en el año 2014, llevaron a cabo una investigación sobre herramientas para abordar proyectos de desarrollo, en donde se trataron los Sistemas de Información Geográfico - SIG como una de ellas y actualmente están trabajando en una propuesta que permita relacionar esta herramienta con la participación ciudadana.

Cabe señalar que la IDESC está abierta a este tipo de solicitudes, pues ayudan a difundir las herramientas y servicios que se prestan a la comunidad, las cuales apoyan la planificación y toma de decisiones.

Primer foro IDESC: “Tendencias y buenas prácticas en gestión de la información geográfica”

Se gestionó y realizó el Primer foro IDESC: “Tendencias y buenas prácticas en gestión de la información geográfica”, el cual tuvo lugar el 18 de noviembre de 2016 de 08:00 a.m. a 04:00 p.m. en el Auditorio principal del Centro Cultural de Cali, ubicado en la carrera 5 # 6 - 05.

El evento brindó un espacio para exponer y ampliar el conocimiento sobre tendencias y tecnologías de infraestructura de datos espaciales nacionales, municipales y corporativas, así como compartir experiencias sobre las buenas prácticas en gestión de información geográfica que utilizan importantes entidades de Colombia.

En el foro participaron más de 150 personas entre estudiantes, profesores, representantes de empresas e instituciones públicas o privadas que estaban interesados en conocer, aprender y acceder a información geográfica oficial.

Entre las entidades que participaron como ponentes se encuentran:

Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales – ICDE

Infraestructura de Datos Espaciales del Distrito Capital – IDECA

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC

Universidad del Valle

EMCALI EICE E.S.P.

Centro de Investigación de la Caña de Azúcar de Colombia – Cenicaña

Metro Cali S.A.

ESRI Colombia

UNIGIS América Latina

Alcaldía de Santiago de Cali – IDESC

Más allá de las conclusiones propias de cada ponencia, se pudo extraer resultados generales comunes a todas ellas, relacionados con la utilización de la geoinformación como núcleo central para la investigación, planificación y toma de decisiones a diferentes niveles. La información del foro, así como sus memorias se encuentran disponibles a través de la siguiente página: http://idesc.cali.gov.co/foro_idesc/1er_foro

ADMINISTRACIÓN DEL GEOPORTAL Y ACTUALIZACIÓN DE LA IG

A continuación se presentan las actividades asociadas a la administración del Geoportal y la actualización de la información geográfica.

Actualización de la plataforma tecnológica IDESC

Se llevó a cabo la adquisición de una nueva y moderna plataforma de hardware para la IDESC, lo que permitirá agilizar las consultas de información geográfica del Municipio y brindar un mejor desempeño y confiabilidad en el servicio, atendiendo un mayor número de usuarios.

Después de realizar la instalación del servidor en el Datacenter del Municipio, se inició la creación de tres (3) máquinas virtuales que albergarán las aplicaciones que maneja la IDESC con sus respectivas bases de datos, este proceso se realizó con el apoyo de la oficina Asesora de Informática y Telemática, de acuerdo a los lineamientos que tienen establecidos en cuanto al uso y la disponibilidad que debe tener cada servidor en caso de bajas o caídas.

Adecuación y configuración de la nueva plataforma tecnológica

Se realizaron dos (2) procesos de compra tecnológica para la IDESC, los cuales incluían:

- Adquisición de tres (3) estaciones de trabajo, equipos robustos que permiten obtener mejores resultados en tiempos de procesamiento de imágenes y análisis espacial de la información geográfica del municipio.

- Adquisición de dos (2) licencias de software virtualización (1/procesador) y ampliación del almacenamiento (8 discos de 600 GB c/u) para el nuevo servidor ubicado en el Datacenter de la Alcaldía, lo que permitirá tener una mejor administración de las aplicaciones y geoservicios que brinda la IDESC.

Esto con el fin de actualizar la estructura de hardware que utiliza parte del equipo técnico de la IDESC y mejorar los procesos de creación, edición y actualización de la información geográfica del Municipio.

Implementación del nuevo Geovisor IDESC

Se llevó a cabo la implementación del nuevo Geovisor IDESC, el cual ofrece a los usuarios, un entorno más amigable, liviano y mejor estructurado, permitiendo así, consultas más ágiles y oportunas; además cuenta con un mayor número de herramientas para la consulta y análisis de la información.

El primer Geovisor IDESC entró en funcionamiento al público a mediados del año 2009 y en el transcurso del tiempo se han realizado cambios en su plataforma tecnológica, permitiendo brindar un mejor desempeño y confiabilidad en el servicio, atendiendo un mayor número de usuarios y una optimización en las consultas realizadas.

El nuevo Geovisor IDESC fue implementado utilizando modernas tecnologías de código abierto que lo ponen a la vanguardia de los visores geográficos usados a nivel mundial. Cabe señalar que para determinar dichas tecnologías, el equipo técnico de la IDESC realizó una investigación que buscaba comparar los diferentes visores geográficos disponibles en internet, y a partir de ello, contar con los suficientes elementos de decisión para la elección y migración del actual Geovisor a una nueva tecnología que cumpliera con los requerimientos de la IDESC, así como las propuestas de actualización y soporte.

Para su puesta a punto y antes de su lanzamiento final al público, se colocó a prueba un piloto desde el pasado mes de abril, para que los usuarios del Departamento Administrativo de Planeación realizaran pruebas de manejo y conocieran las nuevas características y funcionalidades de las herramientas, con el fin de realizar mejoras y afinamiento al mismo. En el segundo semestre, se iniciaron las jornadas de socialización y capacitación en el manejo del nuevo Geovisor para las dependencias y entidades vinculadas a la IDESC.

Al nuevo Geovisor IDESC se puede ingresar a través del siguiente enlace:

<http://idesc.cali.gov.co/geovisor.php>

Actualización de la información geográfica del POT

Durante todo el año se han realizado actualizaciones de la información geográfica del Acuerdo 0373 de 2014 (POT) en la plataforma tecnológica de la IDESC, tanto para el Geovisor como para los Geoservicios y la información de descarga de la página web del POT 2014. Cabe recordar que la información geográfica es actualizada por el equipo técnico de la Subdirección de POT y Servicios Públicos y se realiza a partir de los trámites administrativos, tales como circulares o resoluciones.

Actualización de información geográfica básica oficial del Municipio

Durante todo el año se han realizado actualizaciones a la información geográfica básica oficial del Municipio, tales como, límite de manzanas, separadores urbanos y nomenclatura de ejes viales, debido principalmente a la dinámica de la ciudad y a los nuevos desarrollos urbanísticos sobre distintas áreas del Municipio.

También se realizó unas actualizaciones puntuales a las capas de Centros de Atención inmediata (CAI) y las de Torres de Comunicación.

Incorporación del Censo Arbóreo del Municipio

A partir de la información suministrada por el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA, se configuró en el Geovisor IDESC una capa de información geográfica que contiene el censo arbóreo del Municipio.

El censo permite realizar de manera eficiente la planificación y seguimiento de las actividades silviculturales del Municipio, adicionalmente permite a la comunidad realizar consultas básicas sobre la información del arbolado recopilado, tales como, código, nombre común, nombre científico, información fitosanitaria, ubicación, entre otras.

Incorporación de la información de Patrimonio del Municipio

De acuerdo a la información suministrada por la Subdirección de POT y Servicios Públicos, se adicionó al Geovisor IDESC la información relacionada con los Planes Especiales de Manejo y Protección (PEMP) del Centro Histórico, Plaza de Toros Cañaveralejo y Hacienda Cañasgordas, esto abarca Resoluciones, planos y los Documentos Técnicos de Soporte (DTS).

De igual forma se incorporó al Geoportal IDESC, en la sesión de "Descargas" un ítem denominado "Patrimonio", en el cual se consolida la información del inventario de las fichas de Registro de Patrimonio Cultural Material y los Planes Especiales de Manejo y Protección, disponible en el siguiente enlace:

http://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/patrimonio_pub

Actualización del Geoportal, noticias y redes sociales

Con el fin de mantener actualizada la información que se publica a través del Geoportal IDESC, se llevó a cabo la carga de las actualizaciones que se realizan a los diferentes temas y productos que se ofrecen.

También fue actualizada mes a mes la sección de noticias, así como las redes sociales de Facebook y Twitter con la publicación de las diferentes actividades, avances y productos, con el fin de mantener informados a los distintos usuarios y seguidores de la IDESC.

De otra parte y debido a la actualización y rediseño del Portal Municipal, también fue necesario ajustar los contenidos del Geoportal IDESC a la nueva estructura implementada.

Comparación de librerías para la visualización de mapas a través de dispositivos móviles

El equipo técnico de la IDESC realizó la construcción del documento técnico “Comparación de librerías para la creación de una aplicación geográfica para dispositivos móviles”, el cual presenta un resumen de librerías para el uso de un visor de información geográfica a través de dispositivos móviles, con capacidad para acceder a servicios web regulados por el Open Geospatial Consortium (OGC), y examina algunas de sus características más relevantes, sin pretender hacer un estudio exhaustivo de sus propiedades técnicas, comparando principalmente los clientes por su nivel de actualización, soporte, personalización y código fuente; para finalmente ofrecer como resultado, algunas alternativas para la visualización de información geográfica de la IDESC y también con el fin de mejorar las herramientas de acceso, consulta y análisis para los usuarios actuales del servicio.

La comparación se basó en una consulta web, experiencias de usuarios y documentos técnicos sobre el tema.

Mapas Interactivos

Con el fin de ofrecer a la comunidad otras alternativas de consulta de mapas del Municipio, se habilitó a través de la sección de mapas del Geoportal IDESC, los mapas interactivos. Inicialmente se configuró y publicó a través de la plataforma ArcGIS Online, el mapa de equipamientos de la ciudad, a partir de la información geográfica del Acuerdo 0373 de 2014. El mapa cuenta con información básica de sitios de interés, hidrografía, elementos del tránsito y transporte, límites administrativos y equipamientos urbanos básicos y colectivos. Posteriormente se irá nutriendo la galería de mapas con otras temáticas de interés para la comunidad.

La sección de mapas interactivos se encuentra disponible en el siguiente enlace:

http://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/mapas_interactivos_pub

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

A continuación se presentan las actividades asociadas a la gestión de la información geográfica.

Revisión del estado de las Normas Técnicas para la gestión de IG

Con el fin de articular el trabajo que realiza la IDESC, con el que se desarrolla en el comité 028 del ICONTEC, en relación a la publicación y adopción de Normas Técnicas colombianas dirigidas a la gestión de la geoinformación, se revisaron las normas que se encuentran vigentes, aquellas que se encuentran en proceso de actualización con el fin de establecer una línea de acción orientada a actualizar el componente de adopción de normas y estándares de la IDESC.

Revisión y ajuste al Catálogo de Objetos Geográficos de la IDESC

El Catálogo de Objetos Geográficos de la IDESC es un documento que permite organizar y publicar de manera fácil y estructurada la información geográfica del Municipio. Está basado en el documento “Núcleo de Datos Fundamentales de la IDESC” y utilizó las especificaciones técnicas de la Norma NTC 5661 “Método para catalogación de objetos geográficos”, además de experiencias de la Infraestructura de Datos Espaciales del Distrito Capital (IDECA).

Con el fin de definir los temas, grupos y objetos a conservar, modificar o eliminar, se realizó un proceso de revisión y ajuste y su resultado final permitió actualizar el documento “Núcleo de Datos Fundamentales” y ajustar las bases de datos geográficas de la IDESC.

Actualización del Documento del Núcleo de Datos Fundamentales

En el año 2010 la IDESC elaboró y publicó el documento “Definición del Núcleo de Datos Fundamentales para la IDESC”, con el aporte que realizaron los representantes de las Dependencias y entidades vinculadas, a partir de las respuestas al cuestionario de productores y usuarios de información geográfica. La estructuración metodológica de dicha propuesta se basó en las experiencias de definición de IDE nacionales de países como Reino Unido, Estados Unidos, España y Colombia, además de los trabajos de catalogación de objetos geográficos realizados por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC y la Infraestructura de Datos Espaciales del Distrito Capital - IDECA.

En el documento se definió un conjunto de datos geográficos que son el marco de referencia que proporciona el contexto geográfico para cualquier aplicación que requiera información georreferenciada. Este conjunto de datos representa las necesidades generales de todos los usuarios de información geográfica que conforman la iniciativa.

A partir del criterio del equipo técnico de la IDESC, se realizó una actualización con el fin de filtrar y excluir aquellos datos geográficos que fueron incorporados en la primera versión del documento, pero que nunca fue posible acceder a ellos, ya sea porque el dato no existe en el contexto de la IDESC o porque la entidad responsable de determinado dato, no facilitó el acceso. En la actualización, también se describen algunos lineamientos que deben seguir realizando las entidades que conforman la IDESC para continuar con el proceso de implementación.

El documento se puede consultar a través del siguiente enlace:

http://idesc.cali.gov.co/download/normatividad/definicion_nucleo_datos_fundamentales_idesc.pdf

Acercamiento entre grupos de trabajo del DAPM y EMCALI E.I.C.E E.S.P para promover estandarización.

Se realizaron acercamientos entre grupos de trabajo del DAPM (IDESC y Licencias de Ocupación de Espacio Público) con EMCALI E.I.C.E E.S.P (Grupo de Información Geográfica y Análisis (GIGA) – Centro Control Maestro Acueducto y Alcantarillado), con el fin de revisar el uso de estándares asociados al componente geográfico, en los procesos de realización de esquemas de referenciación de redes de acueducto y alcantarillado que son requeridos para la expedición de licencias de ocupación e intervención de espacio público.

Se identificaron las características de los procesos que requieren información geográfica, así como también, la necesidad de definir un plan de trabajo entre ambas entidades, que involucre a otros grupos de trabajo y que permita incorporar normas técnicas geográficas en los procesos que se realizan, de manera que sea posible generar procesos

interoperables y la información se pueda integrar sin mayores contratiempos. Se espera seguir desarrollando este tema el siguiente año.

Validación entre el Catálogo de Objetos Geográficos y la base de datos geográfica de la IDESC

Se realizó una revisión de los objetos y atributos consignados en el Catálogo de Objetos Geográficos de la IDESC y se comparó con los objetos y atributos almacenados en la base de datos geográfica de la IDESC, con el fin de identificar los objetos geográficos que deben ser actualizados, así como los atributos que requieren un levantamiento de información para cada entidad geográfica.

Esta actividad se condensó en un documento que será la base para crear estrategias para la consolidación del Catálogo de Objetos Geográfico en la base de datos geográfica de la IDESC.

Talleres de Normas Técnicas Colombianas

Se realizaron dos (2) talleres orientados a brindar conceptos sobre la Norma Técnica Colombiana de Metadatos (NTC 4611) y la Norma Técnica Colombiana de Catalogación de Objetos Geográficos (NTC 5661) dirigido a las Dependencias y entidades vinculadas a la IDESC, los cuales se realizaron los días 7 y 14 de diciembre de 2016 de 9:00 a.m. a 12:30 p.m. en el Centro Cultural de Cali, salón Taller de la Ciudad.

De los talleres tomaron parte:

Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA

Departamento Administrativo de Planeación Municipal

Secretaría de Infraestructura y Valorización

Secretaría de Salud Pública Municipal

Subdirección de Catastro Municipal

EMCALI

Plan Jarillón Cali

Guía metodológica para la construcción de un Catálogo de Objetos Geográficos

El equipo técnico de la IDESC llevó a cabo la elaboración de una guía metodológica que busca facilitar la implementación de un catálogo de objetos geográficos para las entidades que administran, utilizan y producen información geográfica, basándose en la Norma Técnica Colombiana del ICONTEC NTC 5661 "Método para catalogación de objetos geográficos" del 19 de mayo de 2010.

Esta guía ofrece un paso a paso para la creación y actualización de un catálogo de objetos geográficos a través de la definición de temas, grupos y objetos abstraídos del mundo real y modelados a partir de un lenguaje que permite definir sus características o atributos, alcance o dominios, asociaciones o relaciones y operaciones o métodos de cada objeto que le permita al usuario identificar y estructurar la información geográfica que produce y ofrece la entidad.

Con el desarrollo de este documento se pretende que cada entidad pueda estructurar y organizar la información geográfica que utiliza, produce y ofrece, a través de un catálogo interoperable y homologable que proporcione un marco para el intercambio y publicación de la información geográfica y permita conocer todas las características de cada objeto para proporcionar una mayor calidad de la información.

ADOPCIÓN DE LA NUEVA RED DE CONTROL GEODÉSICO

En esta sección se describen las acciones realizadas para la adopción e implementación de la nueva Red de Control Geodésico de Santiago de Cali.

Acompañamiento técnico con la Red de Control Geodésico de Santiago de Cali

Se prestó acompañamiento técnico a las Dependencias de la Administración Municipal y a los profesionales del sector de la geomática, en lo referente a los criterios técnicos de uso, localización de los elementos de la nueva Red de Control Geodésico, aspectos metodológicos para la georreferenciación de puntos de control y transformación geométrica de coordenadas. Esta actividad se realiza de forma presencial o a través de medios electrónicos a los diferentes usuarios de la misma, con el fin de resolver sus dudas e inquietudes.

Algunas de las principales actividades desarrolladas fueron:

Se brindó acompañamiento a la Secretaría de Infraestructura y Valorización, en el posicionamiento de dos puntos auxiliares para el levantamiento de un predio al lado de la estación del MIO de Andrés Sanín.

Se realizó la presentación de la nueva Red de Control Geodésico, a los grupos de topografía que trabajan en el desarrollo de los proyectos de Metro Cali S.A.

Se brindó acompañamiento a la Asesoría de Participación Ciudadana, en el posicionamiento de dos puntos auxiliares para el levantamiento topográfico de un predio localizado en la comuna 13, en el que se construirá el CALI 13.

Se brindó apoyo a la Secretaría de Cultura y Turismo que requería identificar si los planos topográficos de cinco proyectos para la construcción de bibliotecas en diferentes zonas del Municipio, se encontraban referenciados al sistema de coordenadas que estaba vigente durante el primer semestre del 2015, dado que requerían adelantar un procedimiento ante las curadurías. Esta actividad se realizó con el manejo de herramientas de software y la ortofotografía del Municipio.

Se brindó apoyo al grupo de trabajo de revisión de Planes Parciales, que se apoyó en la revisión del informe de georreferenciación del levantamiento topográfico del Plan Parcial Guayabal, al cual se le encontraron varias inconsistencias las cuales fueron reportadas en un informe, con las respectivas consideraciones a seguir para corregirlas.

Se apoyó a la Subdirección de Recurso Físico y Bienes Inmuebles, en el proceso de puesta en servicio de la Antena de Referencia de observación continua de datos GNSS. Para ello

se desarrolló una reunión de trabajo y una salida de campo para conocer las características de la antena y su funcionamiento.

Se realizaron sesiones de rastreo de datos GNSS y posterior procesamiento, sobre un par de estaciones de la Red de Control Geodésico de Cali, con el fin de corroborar una posible inconsistencia en las coordenadas de las mismas, el cual fue reportado por un usuario externo de la Red.

Seguimiento al estado de la Red de Control Geodésico, como parte del mantenimiento del Marco de Referencia de Santiago de Cali.

Se llevaron a cabo salidas de campo con profesionales de EMCALI E.I.C.E E.S.P (Grupo de Información Geográfica y Análisis (GIGA) – Centro Control Maestro Acueducto y Alcantarillado), con el fin de identificar el estado de las estaciones de la Red de Control Geodésico. Se visitaron las estaciones de la zona urbana y de la zona de expansión y se identificaron aquellas estaciones que requieren la poda de los árboles que obstruyen la visual entre las estaciones y las señales de azimuth. Con base en lo anterior, se solicitó formalmente al DAGMA la realización de una visita técnica para identificar dichos árboles y posteriormente su poda.

ASISTENCIA TÉCNICA

Como parte de las actividades de asistencia técnica que se brinda a las dependencias y grupos de trabajo que conforman la IDESC, se realizaron las siguientes actividades:

Acompañamiento técnico a nodos IDESC

Durante el año, el equipo técnico de la IDESC ha acompañado y asesorado a los nodos de información geográfica durante su proceso de implementación, pero es cada uno, quién se encarga de administrar y actualizar su propia información. El objetivo es contar con información actualizada y de calidad de los distintos nodos para que pueda ser consultada y analizada por los distintos usuarios para la toma de decisiones.

A continuación, se describen algunas de las actividades:

Se asesoró a la Secretaría de Infraestructura y Valorización para que continúe con la actualización de la información geográfica que se publica a través de la plataforma tecnológica de la IDESC. También se apoyó con el suministro de información geográfica y lineamientos para realizar la geocodificación de direcciones.

Se asesoró y apoyó a la Secretaría de Deporte y Recreación con la estructuración y georreferenciación de los escenarios deportivos, así como de su información asociada, la cual se quiere publicar a través de la plataforma tecnológica de la IDESC para llevar a cabo control y seguimiento a la inversión que se realiza a los mismos.

Con la Secretaría de Salud Pública se trabajó de la siguiente forma:

Se apoyó a los diferentes grupos de trabajo, con la generación de información geográfica a partir de la geocodificación de direcciones, la cual es utilizada en distintos análisis

espaciales para la identificación de la distribución de enfermedades epidemiológicas en la ciudad, con el fin de emprender campañas que permitan su mitigación.

Se publicó a través del Geovisor IDESC, los consolidados de la información de los casos de ERA, Asma, EDA, Chikunguña y Zika proporcionados por el Sistema de Vigilancia Epidemiológica en Salud Ambiental (SISVEA), el cual trabaja en población infantil menor de 5 años, con el fin de identificar posibles brotes de enfermedades y lograr alertas tempranas para una atención oportuna de los casos.

Se realizó conjuntamente el ajuste de las capas de localización de las Plantas de Tratamiento de Agua Potable y Agua Residual de la zona rural del Municipio para su actualización en la plataforma tecnológica de la IDESC.

Se apoyó técnicamente a la Subdirección de Recurso Físico y Bienes Inmuebles de la Dirección de Desarrollo Administrativo con la configuración, publicación del mapa de "Predios propiedad del Municipio" a través del Geovisor IDESC. También se brindó mantenimiento y soporte sobre la configuración del mapa.

Se apoyó a la Secretaría de Tránsito y Transporte con la generación de información geográfica a partir de la geocodificación de direcciones sobre los casos de accidentalidad en la ciudad.

Se brindó directrices a la Secretaría de Educación Municipal en el proceso de revisión y actualización de la información geográfica y alfanumérica de las instituciones educativas para su posterior publicación a través de la plataforma tecnológica de la IDESC. También se apoyó con la elaboración de un mapa con los equipamientos educativos del Municipio y se apoyó con la generación de información geográfica a partir de la geocodificación de direcciones, así como con el suministro de información geográfica de los equipamientos de educación.

Con el Departamento Administrativo de Planeación Municipal se trabajó de la siguiente manera:

Se apoyó al equipo técnico de Movilidad de la Subdirección de POT y Servicios Públicos con la generación de información geográfica a partir de la geocodificación de direcciones de los accidentes de tránsito en la ciudad, la cual fue utilizada en distintos análisis.

Se apoyó al equipo técnico de Servicios Públicos de la Subdirección de POT, con la georreferenciación en campo mediante tecnología GPS de las torres de telecomunicaciones, así como con el procesamiento de los datos y la posterior actualización y cargue de la información geográfica al Geovisor IDESC. En algunos casos las torres se han incorporado a partir de la dirección o mediante el suministro de coordenadas por parte del operador.

Se brindó apoyo técnico a los requerimientos puntuales de información geográfica de la Subdirección de POT y Servicios Públicos, tales como: consultas en el Geovisor de la IDESC, visitas de campo para reconocimiento de sitios geográficos y procesamiento de datos GNSS.

Se apoyó a la oficina de Geología de la Subdirección de POT y Servicios Públicos con la configuración y publicación en el Geovisor IDESC de la capa del “Modelo de amenazas 2016”, la cual fue generada conjuntamente con la Corporación OSSO.

Se apoyó al equipo técnico del Expediente Municipal de la Subdirección de POT y Servicios Públicos con la generación de información geográfica a partir de la geocodificación de direcciones de los predios certificados con excepciones de patrimonio. También se le brindó directrices sobre el manejo de la información que generan para su posterior incorporación y publicación a través de la plataforma tecnológica de la IDESC.

Se apoyó al equipo de Unidades de Planificación Urbana de la Subdirección de POT y Servicios Públicos con la generación de información geográfica a partir de la geocodificación de direcciones y con el suministro de información geográfica del Sistema Integrado de Transporte Masivo.

Se apoyó y asesoró al equipo técnico de Esquemas Básicos de la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico para la implementación de la Planoteca Digital del DAPM, y para ello se trabajó en la configuración de un demo sobre el Geovisor IDESC con información de algunos proyectos urbanísticos de la ciudad. También brindó lineamientos en el proceso de escaneo y digitalización de planos, mediante la definición de parámetros de escaneo y procesamiento de imágenes georreferenciadas, que permitan obtener una buena relación entre calidad y peso del archivo generado.

Se apoyó a la oficina de Nomenclatura de la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico en la definición de los parámetros de actualización sobre los cambios realizados por el proyecto de Mejoramiento del Sistema de Nomenclatura del área urbana de Santiago de Cali para ser incorporados a la plataforma tecnológica de la IDESC.

Se apoyó a la oficina de Estratificación de la Subdirección de Desarrollo Integral con la carga de archivos de la aplicación web de Estratificación al servidor de la IDESC.

Se apoyó a la oficina de Sistemas de la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico con el acceso a información geográfica del POT 2014, la cual es requerida para la sistematización de cuatro trámites del Departamento Administrativo de Planeación.

Se apoyó al equipo técnico del Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía con la configuración y publicación de dos (2) datos (información geográfica del perímetro municipal y urbano) en el Portal de Datos Abiertos.

Se compartió la experiencia del proceso de implementación de la IDESC con el equipo técnico del SIG Corporativo y la Gerencia de Tecnología de Información (GTI) de EMCALI EICE E.S.P., quien se encuentra liderando el proceso de implementación de una IDE empresarial que permita integrar la información geográfica de sus distintas unidades de negocio y posteriormente articularse a la IDESC.

Se apoyó a la Cámara de Comercio de Cali con la generación de información geográfica a partir de la geocodificación de direcciones de algunas bases de datos, con el fin de identificar las zonas o comunas donde más se registran las empresas durante el año, lo que les permitirá realizar acciones y campañas sobre dicho sectores.

Se apoyó a la Universidad Javeriana con el suministro de información geográfica requerida para un estudio de Modelación de Inundaciones de la ciudad.

Se apoyó a la Oficina Asesora de Informática y Telemática de la Alcaldía con la actualización de la capa de “Infraestructura de TIC’s”, la cual es utilizada por la aplicación móvil “Cali Institucional”. También se apoyó con el suministro de la capa de información geográfica de los puntos de recarga de la tarjeta del Masivo Integrado de Occidente – MIO, la cual fue construida en el año 2013 con información provista por la misma Oficina Asesora. Se brindó lineamientos a la Secretaría Municipal para la Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres para la publicación y estandarización de las salidas gráficas de los mapas producidos por la Secretaría. También se apoyó con el suministro de especificaciones técnicas para la adquisición de software para Sistemas de Información Geográfica. También se apoyó con la configuración y publicación a través de la plataforma tecnológica de la IDESC, de tres (3) servicios geográficos Web Map Service (WMS) con información del Plan Jarillón Cali.

Se asistió técnicamente a la Secretaría de Vivienda Social en el manejo y transformación de las coordenadas que se utilizan en el Municipio.

Mapa para la identificación y caracterización de Distritos Térmicos

La IDESC apoyó al proyecto de implementación de Distritos Térmicos en Colombia coordinado por el DAGMA, el cual busca mejorar la eficiencia energética de las edificaciones y sustituir sistemas de enfriamiento que funcionen con sustancias agotadoras de ozono (SAO) y sustancias de alto impacto ambiental. El papel de la IDESC es servir de plataforma de integración de la información geográfica de las entidades involucradas, y disponer las herramientas de decisión que permitan la identificación y caracterización de las zonas potenciales para la implementación de Distritos Térmicos en la ciudad.

En ese sentido, se elaboró y publicó un mapa a través del Geovisor IDESC con información suministrada por EMCALI EICE E.S.P. y Gases de Occidente, lo que permitió la identificación y caracterización de zonas potenciales para la implementación de los Distritos Térmicos en la ciudad.

Catálogo de Objetos Geográficos de Metro Cali S.A.

Se acompañó a Metro Cali S.A. con la construcción de su propio Catálogo de Objetos Geográficos de manera que le permita mejorar la estructura y organización de su información geográfica y contar con información que apoye sus proyectos de obras de infraestructura. En el proceso se ofrecieron plantillas de catalogación de objetos, acompañamiento técnico, observaciones a los documentos de avance durante sus distintas fases, que consisten en: identificación de los temas, grupos y objetos (primera fase), atributos (segunda fase), dominios (tercera fase), relaciones y operaciones (cuarta fase).

Mapa del SIG Puentes de Santiago de Cali

Se configuró y publicó a través del Geovisor IDESC, el mapa del Sistema de Información Geográfico (SIG) de Puentes, a partir de la información suministrada por la Secretaría de Infraestructura y Valorización.

El SIG Puentes fue diseñado para la administración de la operación y el mantenimiento de puentes vehiculares y peatonales de la ciudad Santiago de Cali.

También permitirá la organización, integración, visualización y actualización de la información sobre el estado de los puentes y los resultados obtenidos facilitarán la toma de decisiones en acciones de operación y mantenimiento.

En la primera etapa llevada a cabo por la Universidad del Valle, se actualizó el inventario de 682 puentes entre vehiculares, peatonales, mixtos y ferroviarios y 138 box culverts del Municipio, permitiendo realizar un diagnóstico visual del estado estructural y su integración al SIG.

ESTADÍSTICAS DE ACCESO

El Geoportal de la IDESC, al cual se puede acceder a través del enlace <http://idesc.cali.gov.co>, sigue siendo la cara visible del proyecto, gracias a la pertinencia de la información que se publica y a la estrategia de ofrecer capacitaciones en el uso de herramientas del Geoportal, Geovisor y Geoservicios. A continuación, se muestran algunas de las estadísticas de acceso. A continuación, se muestran algunas de las estadísticas de acceso en el periodo comprendido entre el 1 de enero al 23 de diciembre de 2016.

Cuadro 7.156 Visitas por mes durante los últimos dos años.

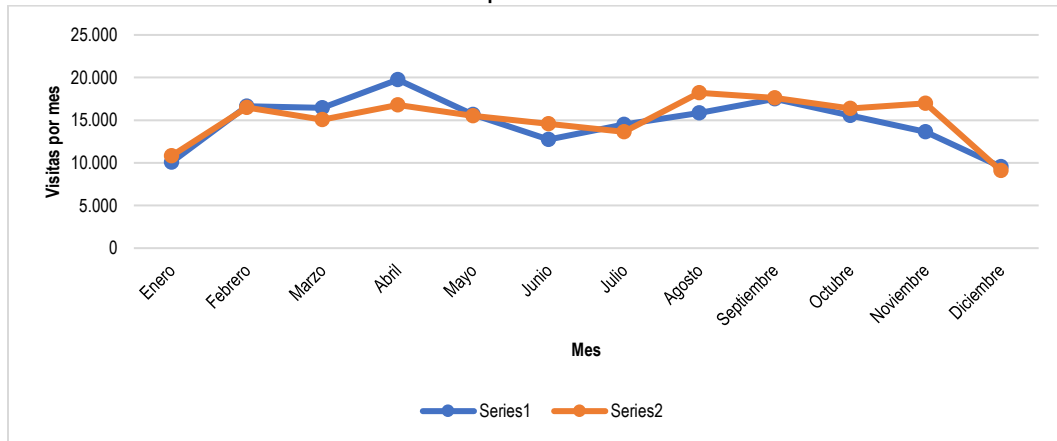
Mes	2015	2016
Enero	10.083	10.834
Febrero	16.658	16.501
Marzo	16.464	15.067
Abril	19.754	16.801
Mayo	15.680	15.533
Junio	12.729	14.571
Julio	14.495	13.652
Agosto	15.839	18.214
Septiembre	17.506	17.599
Octubre	15.538	16.362
Noviembre	13.628	16.992
Diciembre	9.532	9.081
Total	177.906	181.207

Fuente: Google Analytics

Realizando un análisis comparativo entre las 181.207 visitas recibidas durante el 2016 y las 177.906 del año anterior, se aprecia un incremento del 1.86%, lo cual indica un leve crecimiento y una tendencia estable en el número de visitantes.

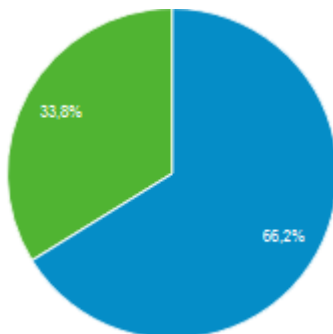
En la línea general la tendencia de los dos últimos años ha sido de estabilidad en el número de usuarios que visitan el Geoportal y que utilizan los geoservicios, lo cual se puede apreciar en la figura N° 1.

Gráfica de visitas por mes años 2015-2016.



Por otra parte, cabe señalar que de las visitas recibidas durante el año, el 66.2% son visitantes recurrentes, lo cual muestra un alto grado de fidelización de los usuarios como consecuencia de la relevancia y utilidad de la información que se suministra por medio del portal. El 33.8% restante son visitas nuevas, lo que indica que aún hay un segmento importante que descubre los servicios del Geoportal IDESC.

Visitantes nuevos y recurrentes.



66.2 % Visitantes recurrentes – 61.307 Visitas

33.8 % Visitantes nuevos – 119.900 Visitas

Fuente: Google Analytics

Durante el año se presentaron en promedio 495 visitas diarias, siendo un valor que está por encima del promedio del año.

Cuadro 7.56 Resumen de visitas

Variable Analizada	Resultado
Visitas promedio/día	495 visitas
Día de mayor visita	miércoles 20 de abril (931 visitas)
Navegador más utilizado	Chrome (137.554 visitas – 75,90%)
Sistema operativo más utilizado	Windows (162.951 visitas – 89,91%)
Fuente: Google Analytics	

sitios desde los cuales se realizan consultas.

Cuadro 7.57 Visitas por ubicación.

País / Territorio	# visitas	% nuevas visitas	Nuevos usuarios
Colombia	176.936	32,84	58.100
Estados Unidos	766	80,81	619
España	506	75,49	382
México	291	84,54	246
Reino Unido	261	67,82	177
Otros países	2.447	72,74	1.780
Total	181.207	33,83	61.304

Fuente: Google Analytics

La IDESC ha sido visitada por más de 80 países, entre los que además de los anteriores se destacan: Ecuador, Perú, Chile, Argentina, Rusia, Alemania, Israel, Holanda, Venezuela, Bolivia, Francia, Guatemala, Panamá, Canadá, entre otros.

A nivel nacional, Santiago de Cali, sigue siendo el municipio que mayor número de visitas reporta con 140.145, mientras que el segundo lugar lo ocupa Bogotá con 22.259.

Estas cifras indican que la iniciativa IDESC continúa afianzándose como la herramienta para la publicación y consulta de la geoinformación oficial del municipio de Cali, traspasando las jurisdicciones territoriales, y que nuestro municipio sigue a la vanguardia en el uso de tecnologías informáticas.

Otra interpretación indicaría que existe una necesidad por parte de usuarios de otras ciudades, de conocer o indagar sobre Santiago de Cali (ya sea por turismo, negocios, revisión académica, entre otras) y encuentran en la IDESC, una forma de conseguirlo.

visitas de los municipios de Colombia.

Cuadro 7.57 Visitas por municipio

Ciudad	# visitas	% nuevas visitas	Nuevos usuarios
Cali	140.145	29,08	40.754
Bogotá	22.259	42,41	9.439
Barranquilla	2.886	34,10	984
Medellín	2.738	58,62	1.605
Palmira	1.741	50,60	881
Otras ciudades	7.167	61,91	4.437
Total Colombia	176.936	32,84	58.100

Fuente: Google Analytics

Otro dato estadístico importante son las visitas desde dispositivos móviles. Durante el año se registraron 11.468 visitas desde este tipo de dispositivos, lo que implica nuevos retos para el Geoportal, que debe proyectar la creación de aplicaciones móviles que tengan un comportamiento ágil para aumentar su utilización en nuevos medios.

Cuadro 7.58 Acceso desde dispositivos móviles

Tipo de dispositivo	No. visitas
Equipos de escritorio	169.739
Teléfonos móviles	9.801
Tabletas	1.667

Fuente: Google Analytics

- Indicador: Documentos con estadísticas básicas del municipio publicados
- En el marco de la actualización de información insumo para la planificación en el municipio, se adelantaron las siguientes acciones:
 - Documento Cali en cifras 2015 elaborado y publicado en la página Web del Municipio. Se imprimieron 1,000 ejemplares
 - Documento Evaluación 2012-2015 del Plan de Desarrollo del Municipio de Santiago de Cali, elaborado y publicado en la página Web del Municipio. Se imprimieron 300 ejemplares
 - Actualización de los cuadros del sitio web de Planeación, Indicadores de ciudad, Menú: Cali en cifras, Menú: Información Estadística del Municipio.
 - Actualización de estadísticas para Documento Cali en cifras 2016. Solicitud de información a fuentes de información, captura y procesamiento de información.

- Elaboración de la Matriz con destino al Sistema de Información para la evaluación de eficacia (SIEE) del DNP con información del cumplimiento de las metas de producto del Plan de Desarrollo 2012-2015 programadas y ejecutadas en 2015 así como la información de recursos ejecutados: inversión, funcionamiento y gestión.
- Reporte en el aplicativo SAGA del DNP de la información del cumplimiento de las metas de producto del Plan de Desarrollo en 2014 y recursos ejecutados: inversión, funcionamiento y gestión para la evaluación de la eficacia (29-04-2016).
- Ajuste de la información del cumplimiento de las metas de producto del Plan de Desarrollo en 2015 y recursos ejecutados para la evaluación de la eficacia que realiza el DNP.
- Ajuste de la información del cumplimiento de las metas de resultado del Plan de Desarrollo en 2015.
- Asistencia a las dependencias y entidades en la formulación de indicadores de producto y resultado para el Plan de Desarrollo 2016-2019
- Asistencia a las dependencia y entidades en la formulación del Plan indicativo 2016-2019
- Actualización, captura, procesamiento y análisis de la información básica (Publicación en la página web del municipio):
 - ✓ Depuración base de datos Sisbén certificada Julio de 2015.
 - ✓ Estadísticas Sisbén III en cifras por Comunas y Corregimientos 2015.
 - ✓ Estadísticas por barrio Sisbén III 2015" y "Estadísticas por vereda Sisbén III 2015"
 - ✓ Estadísticas "Comparación Sisbén III 2010-2015".
 - ✓ Estadísticas "Análisis rural por zonas" con información de la base Sisbén certificada a julio de 2015. Actualización Estadísticas "Análisis rural por zonas" 2010 y 2011.
 - ✓ Obtención de estadísticas descriptivas Sisbén con información de la base certificada a julio 2015 y elaboración de Infografías sobre:
 - Primera infancia (niños de 0 a 5 años).
 - Niños(as) de 6-13 años.
 - Jóvenes de 14 a 28 años.
 - Adultos (29-59 años).
 - Adultos mayores (60 años y más).
 - Hombres vs. Mujeres.

- Discapacitados.
- Viviendas Sisbén total Cali.
- Viviendas comparación urbanas y rurales.
- Hogares Sisbén.
- Jefes de hogar Sisbén: Hombres vs. Mujeres.
- Sisbén en cifras total
- Perfil habitacional del Sisbén para el municipio de Santiago de Cali, base certificada julio 2015.
- Perfil habitacional del Sisbén 2015 por zona para el municipio de Santiago de Cali.

- ✓ Cálculo de la población Sisbén en pobreza extrema (puntaje de 0 a 23.4 puntos) para los años 2010 al 2015.
- ✓ Cálculo de la población Sisbén en pobreza extrema (puntaje de 0 a 23.4 puntos) por comunas para el año 2014.
- ✓ Procesamiento de información del puntaje Sisbén por programas sociales según comuna base certificada julio 2014.
- ✓ Documentación de la operación estadística derivada: Análisis estadístico del Sisbén III.
- ✓ Diligenciamiento de la ficha resumen de la operación estadística derivada: Análisis Estadístico del Sisbén III en el municipio de Santiago de Cali, enmarcado en el proyecto Plan Estadístico Territorial en el municipio.
- ✓ Diligenciamiento de la ficha resumen de la operación estadística: Sisbén III, enmarcado en el proyecto Plan Estadístico Territorial en el municipio de Santiago de Cali.
- ✓ Documentación de la Encuesta Sisbén Julio 2014 en el programa Nesstar Publisher
- ✓ Procesamiento de base Sisbén certificada a julio 2015 para el cálculo del perfil habitacional Sisbén III en el municipio de Santiago de Cali.
- ✓ Elaboración del documento Excel Perfil habitacional Sisbén III - 2015 en el municipio de Santiago de Cali
- ✓ Procesamiento de información sobre la población en pobreza extrema según ANSPE, base Sisbén certificada a julio 2015 municipio de Santiago de Cali.

- ✓ Elaboración de documento excel con información de la población en pobreza extrema según ANSPE, base Sisbén certificada a julio 2015 municipio de Santiago de Cali
- ✓ Elaboración de documento word con los principales resultados del Perfil habitacional Sisbén III - 2015 en el municipio de Santiago de Cali
- ✓ Elaboración de documento Word, Sisbén en cifras 2015, con los principales resultados del procesamiento de la base Sisbén certificada a julio de 2015 para el municipio de Santiago de Cali
- ✓ Depuración de la base de datos Sisbén certificada a Julio 2016 para el municipio de Cali
- Actualización, captura, procesamiento y publicación de Perfil de la ciudad e Indicadores globales de ciudad en la página web cityindicators.org.
- Actualización infografías de:
 - ✓ Población municipio de Santiago de Cali año 2016.
 - ✓ Perfil económico municipio de Santiago de Cali año 2016
- Actualización de otras estadísticas:
 - ✓ Cálculo del índice de calidad de empleo (ICE) en el municipio de Santiago de Cali para el año 2015.
 - ✓ Cálculo de indicadores de actividad económica para jóvenes de 14 a 28 años y de 18 a 28 años en el municipio de Santiago de Cali para el año 2015, según información de la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH).
 - ✓ Copia de información de viviendas, hogares y personas encuestadas en la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) para el año 2015.
 - ✓ Copia de información de población ocupada por rangos de ingresos laborales mensuales según la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) para el año 2015.
 - ✓ Cálculo de la emisión de Toneladas de CO2 equivalente (tCO2e) y emisión de Gases Efecto Invernadero (GEI) para el año 2014 en el municipio de Santiago de Cali, a partir de los ponderadores del HEAT.
 - ✓ Copia y estructuración de la información del desempeño de las instituciones educativas en las pruebas Saber 11º para el año 2015-I y 2015-II.
 - ✓ Copia y estructuración en documento Excel del indicador de Desempeño Fiscal del año 2000 al 2014 para las trece principales ciudades.

- ✓ Copia y estructuración en documento Excel del indicador de Desempeño Integral del año 2006 al 2014 para las trece principales ciudades.
 - ✓ Revisión y actualización del listado de Hoteles, apartahoteles y hostales localizados en el municipio de Cali. Revisión y actualización de la tarifa y del número de estrellas.
 - ✓ Elaboración de diseño muestral para bodegas de reciclaje PGIRS: cálculo de tamaño de muestra y selección de ella.
 - ✓ Reelaboración de cuadro de proyecciones de población por comuna, barrio y sexo.
- En relación con el Diseño, construcción e implementación del Sistema de Indicadores Sociales en el Municipio de Santiago de Cali se realizaron las siguientes acciones:

En el componente conceptual se ha avanzado en el establecimiento de parámetros que permiten la medición de la noción de desarrollo social, por lo que se realizó un proceso de identificación de las variables e indicadores que miden las dimensiones o áreas temáticas asociadas al concepto de desarrollo social, se analizó la viabilidad de medición de los indicadores según la oferta de operaciones estadísticas de las dependencias y se identificaron las operaciones estadísticas a fortalecer en dependencias según la medición del desarrollo social.

De igual forma, el proyecto ha avanzado en la delimitación conceptual del Sistema, a través de la revisión bibliográfica del concepto de desarrollo social tanto a nivel nacional como internacional; de esta manera, se logró construir un concepto de desarrollo social que se ajusta a las necesidades del municipio y se elaboró un documento de divulgación con las áreas temáticas, sub áreas temáticas e indicadores que componen el concepto y su relevancia para el diseño de políticas públicas y programas.

Así mismo, se elaboró un "Formato para documentación e inclusión de un indicador en el Sistema de Indicadores Sociales" el cual se encuentra conformado por un marco de referencia, un metadato, las series estadísticas, el estatus de los datos, el Indicador Internacional, el calendario y los enlaces; este documento hace las veces de "hoja de vida" de un indicador y busca que estos sean usados apropiadamente por los usuarios del Sistema de Indicadores Sociales.

Además se elaboró un documento que resalta la importancia de la información de calidad para el proceso de planificación y propone al Sistema de Indicadores Sociales como una herramienta de planificación que no solo divulga indicadores sino que también contiene análisis de la información, contextualizando la situación del municipio en distintas áreas temáticas: salud, educación, hábitat, entorno económico, movilidad, pobreza, etc.

Los productos finales del componente conceptual fueron: un documento de los parámetros de medición de la noción de desarrollo social, un documento del concepto de Desarrollo Social y sus dimensiones de medición y un formato para la documentación e inclusión de un indicador en el Sistema de Indicadores Sociales

En el componente metodológico se elaboró un protocolo para el intercambio de la información relacionado con los indicadores incluidos en el Sistema de Indicadores Sociales y se ha ajustado de acuerdo a las necesidades y fortalezas de la secretaría de Salud Pública, dependencia con la que se inició el intercambio de información.

De igual forma, se ha realizado una revisión bibliográfica sobre la operacionalización de la noción del Desarrollo Social a través de indicadores compuestos y se propuso el cálculo del *Índice de Desarrollo Social*, un indicador que mide el Desarrollo Social en el municipio de Santiago de Cali, a través de distintas dimensiones e indicadores.

Los productos finales del componente metodológico fueron: un documento técnico del modelo de medición del Sistema de Indicadores y un documento del Protocolo de Intercambio de Información.

En cuanto al contenido de la plataforma web del Sistema de Indicadores Sociales, se han seleccionado, buscado, solicitado, organizado e integrado las series de tiempo a la base de datos, de 86 indicadores, los cuales cuentan con su respectiva documentación. Así mismo, se han realizado las fichas técnicas de los 148 indicadores incluidos en el Sistema de Indicadores Sociales. Los productos finales de este componente fueron: una base de datos con series de tiempo documentadas y fichas técnicas de indicadores.

En el componente análisis, se realizó una descripción de los 18 indicadores que poseen datos en el área temática Salud, mostrando el comportamiento de las series para el periodo de tiempo en el que se encuentran disponibles.

Adicionalmente, se realizó un documento de análisis para el área temática de salud, el cual integra los indicadores que actualmente poseen datos en el Sistema de Indicadores Sociales y diagnostica su situación actual. Así mismo, incluye un capítulo sobre la planificación y el papel del Sistema en ella. El producto final de este componente fue: un Informe de análisis numérico de la información.

En el componente de divulgación, se realizaron reuniones con la dependencia Salud, en las que se entablaron diálogos con los temáticos responsables, buscando socializar el concepto de desarrollo Social y ampliarlo de acuerdo a su experiencia. De igual forma, se realizó una sesión de socialización y trabajo, con la secretaría de salud, en las que se discutieron y aprobaron los principales elementos del Sistema de Indicadores Sociales, especialmente las fichas técnicas de indicadores. Los productos finales de este componente fueron: fichas técnicas de indicadores actualizadas y marco conceptual mejorado.

Finalmente, en términos de la interfaz web, se ha diseñado una propuesta de visualización del conjunto de indicadores sociales y se han realizado pruebas de funcionamiento del documento web de visualización. Así mismo, se sistematizó la consulta a la base de datos de las tablas de las series y de los metadatos y contenidos de cada indicador por medio del protocolo GET y POST para obtener los datos en formato JSON. Adicionalmente se realizaron ajustes a los gráficos de series tiempo de 5 indicadores, se crearon 3 nuevas visualizaciones para datos de población por comunas, corregimientos y cantidad de viviendas por área geográfica y se incluyeron mapas en las visualizaciones. El producto final de este componente fue: un documento web de visualización de la información que despliega el Sistema de Indicadores.

- Indicador: Plan Estadístico Territorial implementado

- En el marco de la Implementación del Plan Estadístico Territorial de la Alcaldía de Santiago de Cali, se realizaron las siguientes acciones:

Se elaboró un instructivo para la documentación metodológica para los Procesos de Producción de Información (PPI), entre los cuales se tuvieron en cuenta: censos o encuestas por muestreo, registros administrativos, estadísticas derivadas y actividad estadística. Para la construcción de los lineamientos para la documentación metodológica, se tomó como base los lineamientos para la documentación metodológica del DANE, se realizó una revisión conceptual y temática de cada uno de ellos, con el fin de identificar las características de cada tipo de operación estadística, sus conceptos metodológicos en común y diferencias temáticas. Producto de este proceso se generó el “Instructivo para la documentación metodológica de operaciones estadísticas basadas en Censos o encuestas por muestreo, registros administrativos, estadísticas derivadas y actividad estadística”, que suministra una guía para las dependencias que manejan constantemente la producción de información estadística, documenten sus metodologías.

De los 111 PPI inventariados en el proceso de diagnóstico para la construcción del PET se seleccionaron 40 PPI, cuyos funcionarios responsables a través de un ejercicio orientado por la Escuela de Estadística de la Universidad del Valle, fueran construyendo el documento metodológico de acuerdo al tipo de operación estadística.

Se apoyó a los PPI que tenían mayor desarrollo en la documentación para el proceso de estandarización en la documentación técnica: Anuario Educativo (Secretaría de Educación), Censo de actores culturales individuales y organizados del Municipio de Santiago de Cali (Secretaría de Cultura y Turismo), Sistema integrado de Vigilancia Epidemiológica en Salud Ambiental – SISVEA, Sistema de Vigilancia Centinela de Hospitalizaciones en menores de 5 años por eventos relacionados con factores ambientales y Estadísticas vitales de natalidad y defunciones de Santiago de Cali (Secretaría de Salud Pública Municipal), Delitos contra la Vida (Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad), Estadísticas de Defensa Judicial y Asesoría Jurídica (Dirección Jurídica) y el Análisis Estadístico del Sisbén III en Santiago de Cali (Departamento Administrativo de Planeación Municipal).

Se construyó el metadato estandarizado de los PPI: Análisis estadístico del SISBEN III, Censo de actores culturales e individuales de Santiago de Cali, Encuesta de empleo y calidad de vida, Encuesta de caracterización de la información estadística en la alcaldía de Santiago de Cali, Análisis de la accidentalidad y mortalidad por eventos de tránsito en el municipio de Santiago de Cali, Análisis Estadístico de Bases de Datos de Régimen Subsidiado y Susceptibles de Afiliaciones, Análisis estadístico de la cobertura de vacunación según el Programa Ampliado de Inmunizaciones, Anuario Educativo, Aplicación, análisis y uso de los resultados de las Pruebas Saber - PSABER, Proyección de Ingresos y Gastos del Plan Financiero de Santiago de Cali, Sistema de vigilancia centinela de hospitalizaciones en menores de 5 años por eventos relacionados con factores ambientales y Sistema de Vigilancia Epidemiológica en Salud Ambiental-SISVEA.

Se creó el Archivo Municipal de Datos (AMDA), un catálogo en línea en el que los usuarios pueden explorar, buscar, comparar, solicitar acceso y descargar información relacionada

con censos, encuestas por muestreo y uso estadístico de registros administrativos y se realizó el lanzamiento con 12 Estudios a los que se le construyó el metadato estandarizado.

Se realizaron 5 divulgaciones a los funcionarios de las dependencias seleccionadas sobre los instrumentos técnicos para la producción de estadísticas y el Modelo de Producción de Información (MPI).

Para generar lineamientos para la caracterización de la población beneficiaria de las dependencias se realizó las lecturas de los documentos: “Guía de caracterización de ciudadanos, usuarios e interesados”, el “Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar 2015”, el “Documento de Caracterización de Usuarios 2.0” del Instituto Andrés Bello y al “Guía de Caracterización de Ciudadanos Usuarios y Grupos de Interés” del DNP y la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la Republica. A partir de estas lecturas se estableció agrupar las variables en las siguientes unidades de análisis: persona, lugar y tiempo. Posteriormente se estableció una reunión con funcionarios de la Secretaría General, Secretaría de Cultura y la Oficina de Telemática, para socializar propuestas para la estandarizar lineamientos de caracterización de usuarios y beneficiarios de proyectos. Se construyeron los lineamientos para la caracterización de usuarios y beneficiarios de proyectos. Este es un documento metodológico que aborda aspectos clave de caracterización a través de cinco fases para realizar un correcto ejercicio de caracterización. Estas fases corresponden a: 1) Establecer objetivos y alcance, 2) Definir variables, 3) Priorizar variable, 4) Metodología de recolección de información y 5) Estrategia de intervención, plan de mejora y publicación.

Para posicionar e impulsar el liderazgo del Departamento de Planeación Municipal en la coordinación, se estableció una acción clave a ejecutar durante la implementación del Plan Estadístico Territorial para el 2016, la caracterización del subproceso denominado “diseño, producción, análisis y divulgación de la información estadística”. El subproceso sigue la estructura establecida por la Administración Municipal, basada en el Modelo de Operación por Procesos y cuenta con diferentes formatos para la caracterización, dentro de los que se encuentra la modelación del subproceso, donde se indican los insumos que requieren los productos que genera el subproceso y las características de ambos, presentes en el formato Determinación de insumos, proveedores, productos y usuarios finales. En el Normograma, se incluyen todas y cada una de las normas bajo las que se considera que debe regir el subproceso, de las cuáles es el equipo de Calidad quien tiene la última palabra en cuanto a cuáles de tales normas efectivamente aplican. Los procedimientos son: Formulación del Plan Estadístico Territorial (PET), Implementación del PET, Archivo Municipal de Datos AMDA, Evaluación y validación de un proceso de producción de información PPI, Sistema de Indicadores Sociales – SIS y Cali en cifras. Respecto al estado inicial de la caracterización del subproceso Diseño, producción, análisis y divulgación de información estadística, es válido decir que se avanzó en el 80% de su totalidad, lo cual es satisfactorio y se pretende alcanzar el 100% durante el próximo año, para entregar la caracterización revisada al equipo de calidad para que la evalúe y apruebe posteriormente.

Se diseñó el Pre-formulario de caracterización de la producción de información como herramienta primordial para la identificación de las operaciones estadísticas no inventariadas en las dependencias de la Administración Municipal. Así mismo fue elaborado el manual para dicho pre-formulario. Se diligenciaron 45 pre-formularios, 23 de ellos corresponden a PPI del inventario que se actualizaron y 22 PPI nuevos.

En dos secciones realizadas los días 14, 15, 28 y 29 de Septiembre de 2016 se realizaron las capacitaciones por el DANE en el diseño, construcción e interpretación de indicadores y formulación de línea base. Esta actividad tuvo como propósito fundamental mejorar la producción de la información en la entidad y fortalecer las capacidades de los funcionarios de las diferentes que generan datos estadísticos. A estas capacitaciones asistieron un total de 50 funcionarios de las diferentes dependencias de la Administración Municipal: Secretarías de Deporte y Recreación, Desarrollo Territorial y Bienestar Social, Educación, Gobierno y Convivencia Ciudadana, Infraestructura y Valorización, Cultura y Turismo y General; de los Departamentos Administrativos de Planeación, Hacienda y Gestión del Medio Ambiente y las Asesorías de Paz, Informática y Telemática y Territorios de Inclusión y Oportunidades. Las capacitaciones reforzaron los conocimientos en diferentes áreas temáticas entre los que se destacan los indicadores de producto y resultado y los elementos básicos para la implementación de la metodología para formulación de una línea base de indicadores. Estos aspectos temáticos trabajados durante estas capacitaciones buscan mejorar la formulación y planeación de programas y proyectos dentro de la Administración Municipal. Al finalizar la capacitación se hizo entrega del Código Nacional de Buenas Prácticas para las Estadísticas Oficiales.

Se realizó un convenio con el DANE para la implementación de un Plan de Fortalecimiento de Registros Administrativos. Se revisaron dos versiones de la metodología para el Plan y se realizó una versión digital del formulario de caracterización de los registros administrativos. El plan se desarrolló en 4 fases:

- Fase 1 selección e identificación de registros administrativos: Teniendo en cuenta que el municipio de Santiago de Cali específicamente no se hablaba de registros administrativos, fue necesario desarrollar una estrategia para la identificación de estos dentro de la Alcaldía, razón por la cual se utilizaron los trámites como los elementos más cercanos a la definición de registro administrativo. Luego de identificar todos los trámites que se desarrollaban en el municipio se elaboró la Tabla de Identificación de Registros Administrativos (TIRA) para 176 trámites procedentes de doce dependencias, validados por el sistema de Gestión de Calidad a Julio 30 de 2016. En esta tabla se consignaron las características más relevantes del trámite y con ellas se inició el proceso de selección de los registros de acuerdo a la aplicación de cinco criterios de selección establecidos en la metodología DANE, relacionados con la obligatoriedad, continuidad, pertinencia y relevancia tanto para el municipio como para el Sistema Estadístico Nacional. Al finalizar esta fase se obtuvieron 15 registros administrativos con potencial estadístico y se elaboró el primer producto del proyecto denominado “Informe de Selección de los Registros Administrativos en la Alcaldía de Santiago de Cali”.
- Fase 2 Diagnóstico del estado actual de los registros: Después de tener en siete dependencias quince registros seleccionados, se aplicaron los formularios de caracterización de los registros administrativos, a los funcionarios responsables de cada uno, se recibieron las evidencias documentales correspondientes a cada pregunta del formulario y las bases de datos acompañadas por el formato de caracterización de variables, para los casos en los que se contaba con una. Todos estos documentos fueron los insumos utilizados para diagnosticar el estado de los registros, haciendo uso de la Matriz de Diagnóstico por medio de una evaluación de 23 elementos de calidad, lo cual determinó que tan cerca o tan lejos se encontraban estos de cumplir con todos los requerimientos para garantizar la calidad estadística. Para validar y socializar los

resultados obtenidos con el diagnóstico se realizaron exposiciones de los resultados para cada registro a los funcionarios responsables y se construyeron como documentos finales las matrices, las presentaciones de socialización y los informes de diagnóstico para cada uno de los quince registros.

- Fase 3: definición de la acciones de fortalecimiento: Identificadas las debilidades de los registros en los diferentes aspectos de calidad, se establecieron las acciones de fortalecimiento sobre cada uno de los elementos evaluados en los registros administrativos seleccionados, estas acciones también fueron compartidas en las presentaciones de socialización e incluidas dentro de las sugerencias de los informes de diagnóstico de cada uno de los registros.
- Fase 4: formulación del Plan de Fortalecimiento de Registros Administrativos priorizados por el Municipio de Santiago de Cali

Considerando los aspectos por mejorar de los registros administrativos para elevar la calidad estadística de la información recogida y las acciones de fortalecimiento establecidas, se elaboraron los planes de fortalecimiento para cada registro administrativo, así como el Plan de Fortalecimiento de Registros Administrativos para toda la Alcaldía de Santiago de Cali.

Con las acciones descritas anteriormente se alcanza un avance del 11.6% en la implementación del Plan Estadístico Territorial, obteniendo un cumplimiento del 87.9% dado que la meta para 2016 era del 13.2%.

- Indicador: Expediente municipal actualizado anualmente
- Asistencia técnica para la actualización del Expediente Municipal de Santiago de Cali

Cuadro 7.59

BP	PRESUPUESTO ACTUAL	EJECUCION	% EJECUCION
22046027	234.500.884	234.145.461	99%

Actividad: Construcción de matrices de indicadores de cada temática.

Se recopiló la información de 26 solicitudes, enviadas a las diferentes dependencias y entidades involucradas en el desarrollo territorial del municipio para el seguimiento y evaluación del POT, relacionadas con la estructura ambiental, la estructura socioeconómica, el sistema de movilidad, el sistema de equipamientos, el sistema de servicios públicos, el sistema de espacio público y el patrimonio.

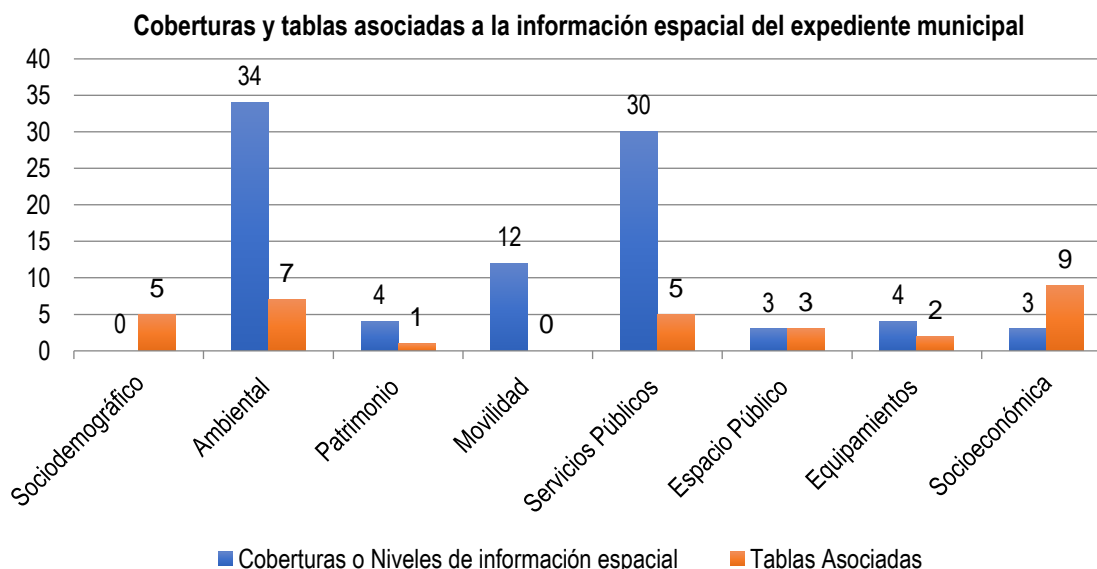
Se procesó la información adjunta en 26 oficios de respuesta de las entidades, asociada con el avance de los compromisos establecidos en el Acuerdo 0373 de 2014, para las temáticas mencionadas y se avanzó en la construcción del documento técnico que contiene las matrices de indicadores. Para el 30 de diciembre se tenían elaboradas las matrices de indicadores de las temáticas ambiental, socioeconómica, movilidad, socioeconómica, demográfica, servicios públicos y equipamientos.

Se han realizado 45 reuniones relacionadas con el seguimiento de los compromisos del plan de ordenamiento, en las cuales han participado diferentes equipos técnicos del DAPM y representantes de las demás dependencias de la alcaldía y entidades que participan en el ordenamiento territorial del municipio.

Igualmente se diseñó y diligenció el formato de ficha de metadatos de indicadores estratégicos de seguimiento del expediente municipal, en donde se explica el objetivo y la utilidad de cada indicador, también se especifican las variables y la fórmula empleadas para su cálculo, la fuente de los datos y la tendencia del indicador a lo largo del tiempo. Teniendo esto en cuenta se ha venido organizando la información recopilada y enviada por las entidades y dependencias, para cada uno de los indicadores de las diferentes temáticas.

Actividad. Conformación del modelo de datos geográfico del expediente municipal.

Se realizaron 2 reuniones entre los equipos técnicos del expediente municipal y la Infraestructura de Datos Espaciales de Santiago de Cali para integrar la cartografía del avance de los compromisos del POT a la plataforma del geovisor del municipio de Santiago de Cali. Se estableció que el modelo de datos del expediente municipal deberá basarse en el empleado por el POT, el cual se ha elaborado en su integridad.

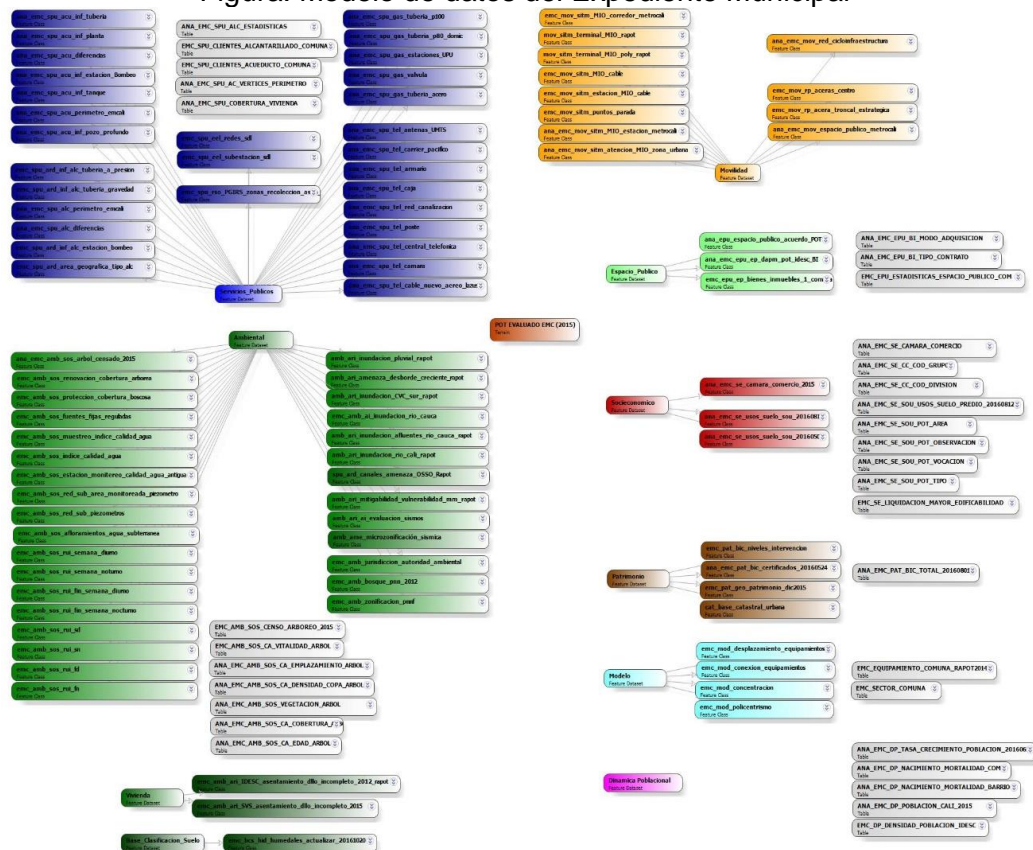


Se ha desarrollado el geoprocetamiento y cálculo de cantidad y cobertura por comuna para equipamientos colectivos y de servicios urbanos básicos. Este análisis también se ha desarrollado para el componente ambiental en lo relacionado con riesgo o amenaza,

monitoreo de la calidad ambiental y sostenibilidad ambiental. Se ha realizado la georreferenciación de los usos del suelo y las actividades económicas presentes en cada una de las centralidades para el análisis de concentración de actividades. Se generaron las capas de los perímetros de servicios de acueducto y alcantarillado a partir de las tablas de servicios públicos proporcionadas por EMCALI con los respectivos puntos de coordenadas, se evaluaron y consolidaron dentro del modelo las coberturas proporcionadas por las diferentes entidades de servicios públicos. Se ha geoprocesado y calculado la densidad poblacional, nacimiento y mortalidad por barrio y comuna. Así mismo se realizó el geoprocesamiento, análisis y consolidación de la base de datos de patrimonio. Se realizó análisis y geoprocesamiento de la información de bienes de uso público la cual se encuentra verificadas a la fecha para las comunas 5, 6, 13, 14, 15 y 16.

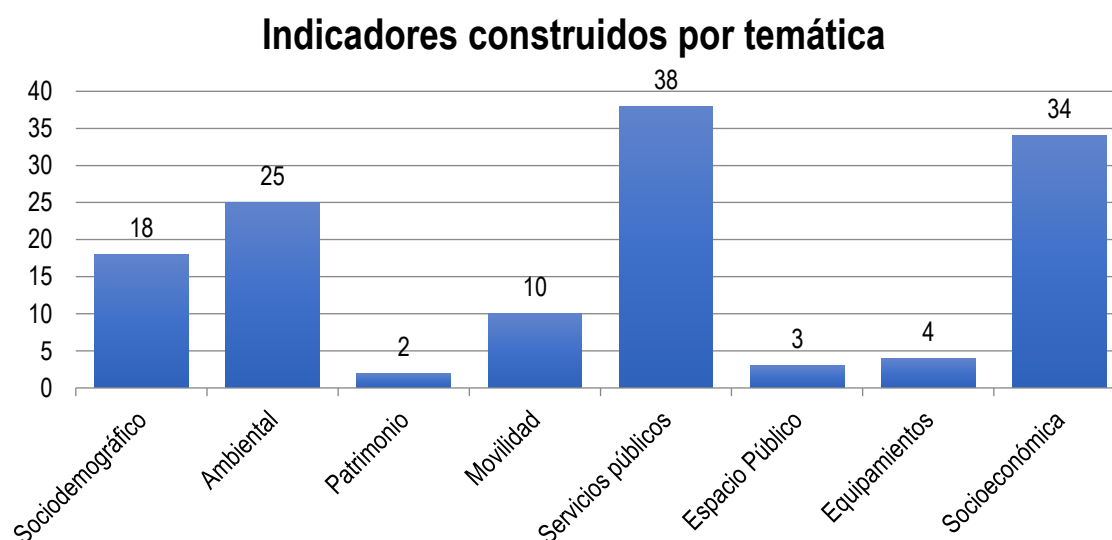
Se generaron 95 mapas temáticos para el documento del expediente municipal a partir de la información proporcionada por las diferentes entidades municipales, información de la cual se han consolidado como herramienta de consulta y análisis 90 coberturas o niveles de información espacial agrupados en siete temáticas, como también 32 tablas asociadas a la información espacial, generadas a partir de los análisis de información territorial por comuna o barrio, y de las cuales se generó el diagrama del modelo de datos geográfico de la información recepcionada por el expediente municipal para ser incorporado al modelo de datos del POT 2014.

Figura: Modelo de datos del Expediente Municipal



Actividad: Elaboración del documento anual de diagnóstico del territorio municipal.

Se desarrolló e implementó la metodología del diagnóstico de la calidad y disponibilidad de los datos suministrados por las dependencias. Se elaboró la matriz de diagnóstico de los indicadores construidos, contrastados con los indicadores validados a partir de la matriz de fines y medios, lo que permite identificar qué información existe realmente en las dependencias en lo relacionado con el desarrollo territorial del municipio. Se desarrolló el análisis completo para las diferentes áreas temáticas del expediente municipal a partir de 134 indicadores, el cual se incluyó en el documento anual de seguimiento al desarrollo territorial del municipio.



7.3.2 Componente 5.2: Modernización institucional con transparencia y dignificación del servicio público

7.3.2.1 Programa 5.2.1: Gobierno en línea

- Indicador: Trámites y servicios automatizados

El área de sistemas desarrolla proyectos teniendo en cuenta las fases de:

Análisis.
Planeación.
Desarrollo.
Pruebas.
Implementación o Cierre.

Cuadro 7.60

Proyecto	Estado	Actividades	Observaciones
Control Construcciones	a Desarrollo 100%	<p>Análisis. Creación de Requisitos y Modelado del procedimiento en BPMN. (100%)</p> <p>Diseño. Modelo Entidad Relación, Definición de Arquitectura y Tecnología a utilizar (100%)</p> <p>Desarrollo. Desarrollo de Módulo en Symfony 3 y Angular JS. (100%)</p>	
Visitas	Desarrollo 100%	<p>Análisis. Creación de Requisitos. 100%</p> <p>Diseño. Modelo Entidad Relación y Arquitectura. 100%</p> <p>Desarrollo. Desarrollo de Módulo en Symfony 3 y Angular JS. (100%)</p>	
Publicidad Exterior Visual Mayor	Implementación o Cierre. 100%	<p>El sistema debe permitir a las empresas publicitarias realizar una solicitud de registro a una valla existente (en prórroga o con el registro vencido).</p> <p>El sistema debe permitir realizar una visita técnica a una valla existente.</p>	Ciclo de mejora. Se realizó una actualización al procedimiento actual.
Publicidad Exterior Visual en Vehículo Automotor.	Implementación o Cierre. 95%	<p>Desarrollo del procedimiento a través del aplicativo SAUL. 100%</p> <p>Pruebas del procedimiento a través del aplicativo SAUL. 100%</p> <p>Gestionar el desarrollo de un Web Service con el Departamento Administrativo de Hacienda que permita obtener la factura de pago del permiso de Publicidad en Vehículo Automotor. 30%.</p>	El WS de Hacienda se encuentra en fase de desarrollo. Debido a esto, el procedimiento saldrá a producción con factura generada a mano.
Uso de Suelo	Implementación o Cierre. 95%	Actualización Base de Datos POT (Matriz Rural).	Gestionar las actualizaciones de actividades y condiciones para la carga de datos de la matriz del POT.

Proyecto	Estado	Actividades	Observaciones
Planoteca	Implementación o Cierre 100%	Actualización Base de Datos POT.	Actualizar las diferentes tablas.
		Radicación Online (Uso suelo Online).	Se desarrolló el módulo de uso suelo online, el cual permite a un ciudadano poder radicar en línea su solicitud de uso de suelo.
		Implementar botón de confirmar en gestión POT.	Ciclo de mejora. Se realizó una actualización al procedimiento actual.
		Implementar botón en el módulo validar Firma Subdirector para devolver la solicitud al área de uso de suelo para su revisión final.	
		Crear template donde se muestre la trazabilidad de la solicitud (movimiento solicitud).	
		*Adjuntar documentos adicionales en gestión POT. *Implementar el módulo de visita CVC/Dagma.	
Planoteca	Implementación o Cierre 95%	Gestione la estructura y módulos para adición, edición y visualización de los registros del proyecto digitalización en planoteca. Gestione el módulo de proyectos para la parametrización y adición de proyectos los cuales serán cargados en el registro de planoteca. Cargar la lista de planos inicial son sus respectivos parámetros.	Ciclo de mejora. Se realizó una actualización al procedimiento actual.
	Implementación o Cierre 100%	Se actualizó la estructura y módulos para adición, edición y visualización de los registros del proyecto digitalización en planoteca. Se actualizó el módulo de proyectos para la parametrización y adición de proyectos. Cargar la lista de planos inicial son sus respectivos parámetros.	
Nomenclatura	Implementación o Cierre. 100%	Generar el módulo el cual permite listar la Nomenclatura con sus predios cargados en SAUL y el Sig Integrado.	

Proyecto	Estado	Actividades	Observaciones
		Se actualizo el plugin de nomenclatura el cual incluye búsqueda por dirección y número predial nacional.	
Construcciones	Implementación o Cierre. 95%	Generar el módulo el cual permite listar las licencias Entre 1982 y 1996 con su información del Sig Integrado.	
Automatización de Asignación de Nomenclatura	Implementación o Cierre. 100%	Apoyo en la configuración de RunMyProcess.	
Automatización de Certificado de Nomenclatura	Implementación o Cierre. 100%	Apoyo en la configuración de RunMyProcess.	
Automatización Esquemas Básicos	Implementación o Cierre. 100%	Apoyo en la configuración de RunMyProcess.	
Automatización de Radicación de Documentos Viviendas Intervenidas	Implementación o Cierre. 100%	Apoyo en la configuración de RunMyProcess.	
Curaduría	Desarrollo 90%	<p>Análisis. Creación de Requisitos y Análisis de Servicios Web para Comunicación entre curadurías. (100%)</p> <p>Diseño. Modelo Entidad Relación, Arquitectura del Sistema y Tecnología a utilizar (100%)</p> <p>Desarrollo. Desarrollo de Módulo en Symfony 3 y Angular JS. (100%)</p>	Pendiente implementación en Curadurías 2 y 3.
Plan de Choque SIG Integrado	Desarrollo 100%	<p>Realización de formulario de consulta al SIG. (80%)</p> <p>Formulario para ingresar Certificado Nomenclatura al SIG por medio de Google Form. (100%)</p> <p>Generación de Certificado de Nomenclatura.(100%)</p> <p>Generación de Certificado de Líneas.</p> <p>Creación de Sistema para tramitar líneas. (10%)</p>	

Actividades de apoyo y atención a las solicitudes de la Subdirección:

Soporte permanente de los sistemas de información asociados a los procesos de control de la subdirección de ordenamiento urbanístico.

Apoyar las actividades de soporte técnico en ofimática y hardware (incluidos los cambios de tóner) a usuarios finales de la subdirección de ordenamiento urbanístico.

Actividades de soporte en la administración del cableado estructurado y la red de datos (Nivel físico) en la subdirección de ordenamiento urbanístico.

Apoyar la consolidación de información técnica del inventario del hardware, software y actividades de soportes solicitada por la oficina asesora de informática y telemática de la alcaldía.

Elaboración del cronograma de actividades de mantenimiento preventivo de hardware y Software.

Instalación y configuración del servidor de respaldo de la SOU.

Realización de informe sobre los procedimientos implementados actualmente para garantizar la contingencia de la información.

Soporte para solicitudes de conexión remota por VPN.

Creación de carpetas compartidas solicitadas.

Soporte a solicitudes técnicas de los aplicativos de la SOU (SIG Integrado, SAUL,)

Administración de los servidores y Bases de Datos.

Desarrollo de actividades para la depuración de la Base de Datos de Licencias (Información enviada por Curadurías).

Levantamiento de requerimientos para el desarrollo de software (Módulos: Uso del Suelo, Publicidad Exterior Visual, Licencias, Líneas de Demarcación).

Realización del Backup externo (Diario, Semanal y Mensual) de la Base de Datos.

Administración del Directorio activo de la subdirección de ordenamiento urbanístico.

Soporte a solicitudes técnicas del aplicativo SAUL (Módulo Construcciones).

Apoyar técnicamente el soporte permanente de los sistemas de información asociados a los procesos de control de la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico.

Gestionar las actualizaciones de los módulos internos de la solicitud.

Actualizar la tabla y casos particulares de solicitudes de uso del suelo.

- Indicador: Planoteca digital de Planeación, implementada

INFORME PLANOTECA FÍSICA

Se realizó el levantamiento del procedimiento de Recibo, Conservación, Preservación de los Planos que entran y salen de la Planoteca del DAPM

Se realizó el levantamiento preliminar de los procedimientos que se necesitan para la implementación de la planoteca digital del DAPM

Se realizó el levantamiento de los flujogramas de los diferentes procedimientos de la Planoteca Digital del DAPM.

Se han atendido 549 personas que realizaron consulta de planos en la planoteca y se realizaron 340 préstamos de planos.

Se han escaneado 500 planos para consulta de los usuarios

Se tiene un total de 3050 planos inventariados.

Se han marcado y/o referenciados 291 planos.

Se le ha colocado la solapa a 329 planos.

Se han rebordeado 349 planos.

Se han reconstruido físicamente (formato papel) 179 planos en muy mal estado.

Se han redibujado digitalmente (formato .dwg) 4 planos en muy mal estado.

Cuadro 7.61

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD EN LA PLANOTECA	ENERO-MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL AÑO 2016
PERSONAS QUE CONSULTARON LA PLANOTECA	200	136	56	44	43	38	32		549
PLANOS PRESTADOS	95	53	53	39	32	39	29		340
PLANOS ESCANEADOS DE CONSULTA	99	94	48	69	91	53	46		500
INVENTARIO PARCIAL	3246	0	0	0	0	0	0		3246
PLANOS MARCADOS Y/O REFERENCIADOS	72	65	65	0	0	51	38		291
PLANOS CON SOLAPA	72	59	31	56	47	42	22		329
PLANOS REBORDEADOS	80	53	31	56	47	51	31		349
PLANOS RECONSTRUIDOS	13	22	16	28	46	36	18		179

INFORME PLANOTECA DIGITAL

Es restructuro y actualizo el proyecto en el banco de proyectos

Elaboración de documento técnico.

Ingreso del proyecto a la MGA.

El grupo de sistema de la SOU está brindando apoyo técnico al proyecto con el fin de tener más eficiencia en el control de los procesos que se están realizando. Este control, significa dar seguridad al proyecto en los siguientes sentidos:

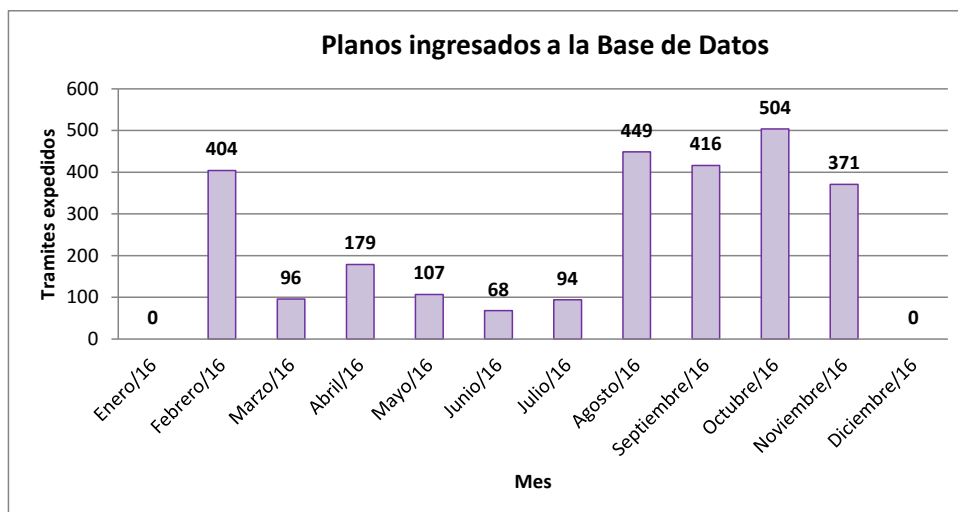
- Seguridad en la limitación de los accesos a la información.
- Garantizar que la información perdurara a través de los años.
- Protocolo para el ingreso de la información.
- Control de calidad de la información que se ingresa.

Se han ingresado en la base de datos 2.688 planos, este procedimiento incluye:

Escaneo del plano para obtener la imagen en digital de cada plano.

Digitación de la información alfanumérica que contiene cada plano.

Planos ingresados a la Base de Datos			
Mes	Escaneados	Digitados	Total
Enero/16	0	0	0
Febrero/16	404	404	404
Marzo/16	96	96	96
Abril/16	179	179	179
Mayo/16	107	107	107
Junio/16	68	68	68
Julio/16	94	94	94
Agosto/16	449	449	449
Septiembre/16	416	416	416
Octubre/16	504	504	504
Noviembre/16	371	371	371
Diciembre/16			0
Total año 2016	2688	2688	2688



Se han georreferenciado 970 planos, este procedimiento incluye:

Control de la calidad de la imagen: Eliminación de sombras

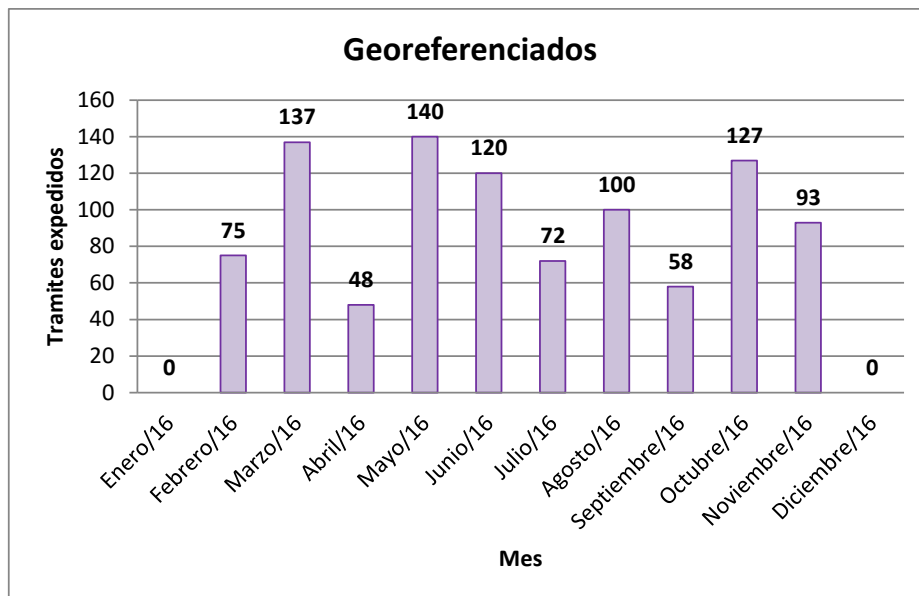
Identificación de los puntos de control (coordenadas en sistema CMT, que aporta cada uno de los planos), con el respectivo análisis del error, generado por la elección de los puntos de control.

Rectificación de la imagen en el cuadro georreferencia y Reproyeccion de la imagen: Cambio de sistema de coordenadas CMT a Magna Sirgas, origen Cali.

Realización de base de datos geográfica, identificando la entidad espacial: tipo polígono, con sus respectivos atributos.

Cuadro 7.61

Planos Georeferenciados			
Mes	Georeferen	Atributos	Total
Enero/16	0	0	0
Febrero/16	75	75	75
Marzo/16	137	137	137
Abril/16	48	48	48
Mayo/16	140	140	140
Junio/16	120	120	120
Julio/16	72	72	72
Agosto/16	100	100	100
Septiembre/16	58	58	58
Octubre/16	127	127	127
Noviembre/16	93	93	93
Diciembre/16			0
Total año 2016	970	970	970



- Indicador: Estrategia Anti tramites implementada

IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA ANTITRÁMITES Y GOBIERNO EN LÍNEA EN EL DAPM.

Dentro de las actividades programadas se encuentra fortalecer los mecanismos que permitan optimizar la implementación de la estrategia Antitrámites y Gobierno en línea en el DAPM, se realizó la adquisición de cuatro (4) computadores de escritorio y un (1) portátil, actividad que se realizó a través del proceso de Invitación de Mínima Cuantía No. 4132.0.32.644 de 2016, el cual fue otorgado mediante la carta de Aceptación de la oferta No. 4132.0.026.1.666 de Noviembre 30 de 2016 a la firma Priceless Colombia S.A.S.

Para el diseño y desarrollo de sistema de información para automatizar trámites del Departamento Administrativo de Planeación, se adelantaron las siguientes acciones: se brindó acompañamiento y apoyo en las mesas de trabajo y reuniones durante todo el proceso de desarrollo e implementación del proyecto con Google, para el modelamiento de los procesos y automatización de los mismos correspondientes a los trámites de Asignación de Nomenclatura y Certificación de nomenclatura. (100%).

Coordinación para el análisis y desarrollo del Módulo de Estratificación (Solicitud de Certificado de estratificación en un 100% Solicitud de revisión del estrato en un 100% y Apelación a la revisión del Estrato en un 100%) dentro del aplicativo SAUL.

Se ha brindado apoyo para la automatización de los trámites Radicación de Documentos para adelantar las actividades a la construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda y Esquema Básico. (100%)

Seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del DAFP, del avance en la estrategia Antitrámites y del Plan Anticorrupción, se realizaron seis (6) reuniones con el Grupo

Antitrámites conformado por delegados de las diferentes dependencias, durante dicha reuniones se realizó el seguimiento a la implementación de la Estrategia, adicionalmente se brindaron veinticinco (25) asesorías, acompañamientos y capacitaciones sobre el diligenciamiento de los diferentes instrumentos metodológicos (formatos) empleados para la implementación de la Estrategia Antitrámites en la Entidad.

Revisión y análisis técnico en la implementación en los trámites y servicios en la Administración Central Municipal, durante la vigencia se revisaron doscientas nueve (209) hojas de vida de trámites y cuarenta y siete (47) hojas de servicios, para un total de 256 hojas de vida revisadas.

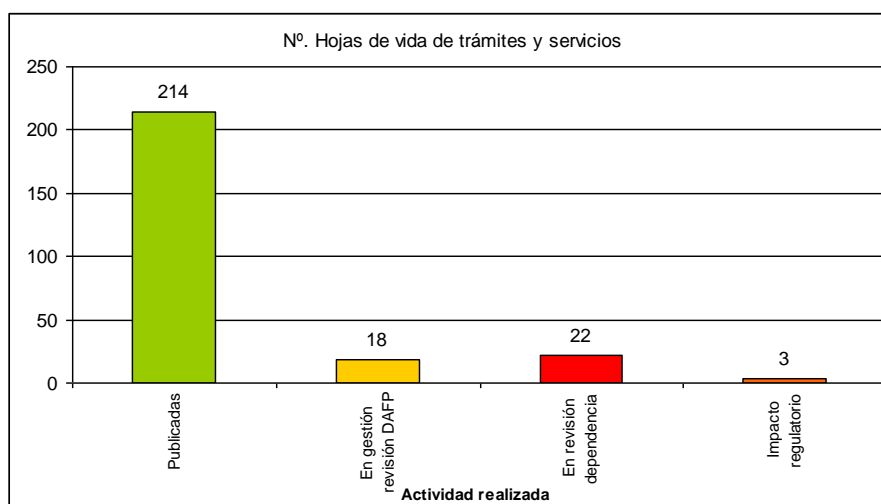
De las 257 hojas de vida revisadas se validó un total de 235 hojas de vida, de las cuales 231 fueron registradas en el SUIT, de las cuales 214 fueron aprobadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública las cuales se encuentran publicadas en el SUIT, 18 se encuentran en gestión, esto significa que están en revisión del DAFP y/o de la dependencia responsable, tres (3) Hojas de vida fueron validas, pero están sujetas al impacto regulatorio y veintidós (22) Hojas de vida fueron devueltas a las diferentes dependencias para revisión y ajuste.

La entidad ha avanzado significativamente en la primera fase de identificación de los trámites y servicios registrando la información en el Sistema Único de Información de Trámites, logrando alcanzar una meta de cumplimiento en esta fase del 88%.

Cuadro 7.62

Actividades realizadas	Nº. Hojas de vida
Publicadas	214
En gestión revisión DAFP	18
En revisión dependencia	22
Impacto regulatorio	3
Total revisadas	257

Fuente: Desarrollo propio



Fuente: Desarrollo propio

Se brindó asesoría en el cumplimiento de la estrategia Antitrámites, se orientó jurídicamente a las diferentes dependencias para lo cual se realizaron veinticinco (25) reuniones de asesoría y acompañamiento y se realizó consulta al Departamento Administrativo de la Función Pública, con estas acciones se logró la publicación de doscientos catorce (214).

Revisión de los trámites existentes y verificar la posibilidad de disminuir requisitos y pasos, para su incorporación al SUI, se asesoró a las dependencias en el formato de racionalización de trámites y servicios, logrando la implementación de cincuenta y seis (56) acciones de racionalización las cuales se encuentran registradas en la plataforma de SUI en el Módulo Gestión de Racionalización.

Se llevó a cabo el seguimiento al segundo componente del Plan Anticorrupción, se realizaron los ajustes y publicación de los planes de racionalización, igualmente se enviaron dieciocho (18) comunicaciones a las diferentes dependencias para lograr el avance del Componente de la Estrategia Antitrámites.

Se brindó atención y orientación al usuario en trámites y servicios del DAPM, especialmente en los trámites relacionados con la Estratificación de los cuales se atendieron 2.619, adicionalmente se atendieron en la ventanilla 6.125 radicaciones a través del sistema ORFEO, garantizando la atención al usuario en la ventanilla única.

Igualmente se apoyó en la actualización de la instancia de internet del DAPM y en la Intranet - "Estrategia Antitrámites – 2016" en "Grupo Antitrámites" publicando la información del componente de la Estrategia Antitrámites, para su conocimiento y seguimiento por parte de las diferentes dependencias.

Se realizó el Inventario de información de los datos de la entidad conforme al componente de información del requerimiento del Manual de Gobierno en Línea, logrando la publicación de 55 datos abiertos, se capacitaron las 18 dependencias, se crearon los usuarios para el cargue de la información.

Frente a la Estrategia Antitrámites se cuenta con un avance significativo en las etapas de identificación y registro en el SUI, con un cumplimiento de 88%.



Fuente: SUI-En cifras.

1

http://www.suit.gov.co/gestionformatosxinst#_48_INSTANCE_xvuVkZmrib10_=http%3A%2F%2Fwww.suit.gov.co%2Freportes-web%2Ffaces%2Freportes%2Fgestion%2Frep_gestion_portal_institucion.jsf%3F_adf.ctrl-state%3Dinh1q7les_3

Para la implementación de la Estrategia Antitrámites se han desarrollado una serie de formatos con el propósito de dar cumplimiento a cada una de las fases, de las trece (13) dependencias que tienen trámites y servicios se logró validar el 100% de los inventarios, así como la Matriz de valoración para la priorización y el Plan de Acción de los trámites y servicios.

Durante la asesoría y acompañamiento que se brinda a las diferentes dependencias, se revisan, ajustan y validan cada uno de los formatos para asegurar el cumplimiento de la Estrategia Antitrámites, otro de los instrumentos que se tiene es el encadenamiento de servicios de los cuales once (11) fueron revisados en su totalidad, logrando validar diez (10) formatos, quedando pendiente una dependencia por ajustes, con un cumplimiento del 91% de validación.

7.3.2.1 Programa 5.2.2: Gestión pública efectiva y transparente

- Indicador: Modelo Estándar de Control Interno Implementado

Módulo de Control de Planeación y Gestión

Se formuló el Plan de Trabajo MECI Vigencia 2016.

Se culminó la fase de diagnóstico del Modelo Estándar de Control Interno vigencia 2016 de los trece (13) elementos y un (1) eje transversal.

En la fase de planeación del Modelo Estándar de Control Interno se cuenta con el consolidado de los planes de trabajo de los trece (13) elementos y un (1) eje transversal, igualmente se realizó el seguimiento e informe de avance, así como el respectivo cierre del Plan de Trabajo, para los mismos elementos y eje transversal.

Componente Talento Humano: Se realizó orientación en los requisitos del componente y se realizó seguimiento con el propósito de cumplir con los requisitos del Modelo Estándar de Control Interno mediante reuniones con el Equipo Técnico de Gestión y Comunicaciones Internas.

Componente Direccionamiento Estratégico: Se realizó orientación y seguimiento con el propósito de cumplir con los requisitos del Modelo Estándar de Control Interno, realizando reuniones con el Equipo Técnico de Gestión, emitiendo comunicaciones internas y correos electrónicos con el propósito de avanzar en el componente.

Elemento Indicadores: Se validado indicadores de gestión por proceso un total de 75 indicadores de eficacia, 6 indicadores de eficiencia y 3 de efectividad. Se validaron indicadores de eficacia y eficiencia de 20 servicios y 147 trámites.

Elemento Políticas de Operación: Se brindó acompañamiento a siete (7) procesos, para la construcción y revisión de las políticas. Se validó la actualización de seis (6) Políticas Operativas de las veintinueve (29) Políticas que se encuentran Validadas. Se validaron dos (2) nuevas políticas operativas para un total de treinta y un (31) políticas operativas validadas.

Componente de Administración de Riesgos: El Departamento Administrativo de Planeación a través del Proceso de Planeación Institucional realizó la asistencia técnica en la construcción de los mapas de riesgos tanto de gestión como de corrupción, se orientó en la aplicación de instrumentos de seguimiento adoptados por la entidad, a las dieciocho (18) dependencias de la Administración Central Municipal.

Se brindó orientación técnica para la formulación de treinta (31) mapas de riesgos de corrupción por proceso.

Se consolidó la información para la publicación del mapa de riesgos de corrupción en la Web de la entidad.

Se actualizó el Mapa de Riesgos Institucional conforme a la Política de Administración de Riesgos.

Se validaron treinta y un (31) Mapas de Riesgos de Corrupción por Proceso formulados en el tiempo definido por la metodología del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano Vigencia 2016.

Se validó la actualización de seis (6) Mapas de Riesgos de Corrupción de los procesos que consideraron pertinente realizar ajustes a los mismos.

Se validó la actualización de tres (3) Mapas de Riesgos de Gestión de los veintinueve (29) Mapas que se encuentran validados.

Componente Autoevaluación Institucional: Se atendieron los lineamientos impartidos por la Dirección de Control Interno en el diligenciamiento de la Autoevaluación del DAFP.

Componente Auditoria Interna: Se realizó seguimiento a los productos mínimos exigidos por el Modelo Estándar de Control Interno para este componente, realizando seguimiento al Plan de Trabajo MECI.

Componente Planes de Mejoramiento: Se realizó orientación y seguimiento al líder del elemento con el propósito de cumplir con los requisitos del Modelo Estándar de Control Interno, se consolidaron los Planes de Mejoramiento de la Entidad, realizando recomendaciones.

Eje Transversal de Información y Comunicación: Se coordinó la orientación del Plan de Trabajo y respectivo seguimiento, se realizó la revisión de la Política Editorial, se brindó apoyo en la actualización del botón de transparencia.

Otros Productos del Modelo Estándar de Control Interno:

Se clasificó, inventario, organizó los registros que soportan la implementación del Modelo Estándar de Control Interno, para lo cual se organizaron 45 carpetas, se efectuaron los respectivos inventarios con el propósito de cumplir con la Ley de Archivo.

- Indicador: Sistema de Gestión de la Calidad implementado

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA ALCALDÍA DE CALI

Para continuar avanzando en la implementación del Sistema de Calidad se realizó la asesoría especializada en la Norma Técnica de calidad a las diferentes dependencias de la Administración Central Municipal, se realizaron 12 reuniones al año con los delegados de las diferentes dependencias donde se brindaron lineamientos frente a la implementación de los Sistemas de Gestión Integrados, en especial se reforzó la metodología SIPOC y la ruta del mejoramiento continuo, con el propósito de asegurar el cumplimiento de la metodología de la entidad.

Asimismo, se adelantó el proceso de revisión por la Dirección a los 36 procesos de la entidad, evaluando si el sistema de gestión de calidad es adecuado, conveniente, eficaz, eficiente y efectivo, analizando los resultados de la entidad en relación a:

- a) Los resultados de auditorías
- b) La retroalimentación del cliente
- c) El desempeño de los procesos y la conformidad del producto y/o servicio,
- d) El estado de las acciones correctivas y preventivas
- e) Las acciones de seguimiento de revisiones previas efectuadas por la dirección
- f) Los cambios que podrían afectar al Sistema de Gestión de la Calidad,
- h) Los resultados de la gestión realizada sobre los riesgos identificados para la entidad.

Se brindó asesoría y acompañamiento en la implementación de otros Sistemas de Gestión obligatorios como Seguridad y salud en el trabajo según lo establecido en el decreto 1072 de 2015 y la norma técnica NTC ISO 14001, Seguridad de la Información basado en el referente técnico NTC ISO 27001, y la acreditación de los laboratorios del DAGMA, matriz agua, aire y ruido, bajo la norma NTC ISO 17025

Revisión de la documentación de los procesos conforme a lo establecido en la NTCGP:1000.

Se brindó asesoría y acompañamiento a los diferentes procesos, se revisó la documentación de cada proceso, los cuales fueron sujetos de ajuste y validación como se detalla a continuación:

Estado general del Modelo de Operación por Procesos

A la fecha el MOP se encuentra conformado por:

36 Procesos

94 Subprocesos

549 Procedimientos

Se encuentra en trámite de firma por el Señor Alcalde el Decreto “Por medio del cual se crea un proceso en el modelo de operación por procesos y se modifica un párrafo del decreto municipal 411.0.20.0559 de agosto 4 de 2015”, mediante el cual se crea el Proceso Información Estratégica, con lo cual el MOP quedaría conformado por 37 procesos.

Información Detallada de Solicitudes

Macroprocesos Estratégicos:

Solicitudes de Eliminación de Documentos

Cuadro 7.63

PROCESO	Feb	Abr	MES			Total general
			May	Oct	Nov	
Planeación Física y del Ordenamiento Territorial				2		2
Planeación Institucional	2				1	3
Sin proceso definido		21	3			24
Total general	2	21	3	2	1	29

Solicitudes de Elaboración o Modificación de documentos

Cuadro 7.64

PROCESO	Ene	Feb	Mar	MES					Total general
				Jun	Sep	Oct	Nov	Dic	
Comunicación Pública								20	20
Planeación Económica y Social			2	4	8	1			15
Planeación Física y del Ordenamiento Territorial						5			5
Planeación Institucional	2	5			1		3		11
Total general	2	5	2	4	9	6	3	20	51

Macroprocesos Misionales:

Solicitudes de Eliminación de Documentos

Cuadro 7.65

Rótulos de fila	MES								Total general
	Feb	Abr	May	Jun	Ago	Sep	Oct	Dic	
Control y Mantenimiento del Orden Público		39				2			41
Convivencia y Fortalecimiento Social							2		2
Desarrollo Físico					12		2		14
Gestión Catastral								1	1
Manejo Integral del Riesgo y Atención de Desastres		16							16
Servicio de Salud Pública			1	3		3			7
Servicio de Vivienda Social	2								2
Total general	2	55	1	3	12	5	4	1	83

Solicitudes de Elaboración o Modificación de documentos

Cuadro 7.67

PROCESOS	MES												Total general
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Ago	Jul	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atención a la Comunidad y Grupos Poblacionales							1						1
Control y Mantenimiento del Orden Público				17	12				8	2	21		60
Convivencia y Fortalecimiento Social										16			16
Desarrollo Físico					2		6		4	4	2		18
Gestión Catastral			3				3		3	3		6	18
Gestión Cultural y Turismo								110					110
Gestión del Tránsito y Transporte	3												3
Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria											1		1
Servicio de Salud Pública		1	14		8	6	1		20				50
Servicio de Vivienda Social		8			4	9	20		2	4			47
Servicio Deporte y Recreación			1			2							3
Servicios Públicos					1								1
Sustentabilidad Ambiental				11		6						1	18
Total general	3	9	18	28	27	23	31	110	37	29	24	7	346

Macroprocesos de Apoyo:

Solicitudes de Eliminación de Documentos

Cuadro 7.68

PROCESOS	MES						Total general
	Feb	Mar	May	Ago	Jul	Dic	
Administración de Bienes Inmuebles, Muebles y Automotores	5						5
Adquisición de Bienes, Obras y Servicios					1		1
Atención al Usuario (PQRS)						4	4
Gestión Documental						9	9
Gestión Tributaria	6		2	9			17
Gestión y Desarrollo humano		1					1
Total general	11	1	2	9	1	13	37

Solicitudes de Elaboración o Modificación de documentos

Cuadro 7.69

PROCESOS	MES												Total general
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Ago	Jul	Sep	Oct	Nov	Dic	
Administración de Bienes Inmuebles, Muebles y Automotores		13	11		2		2	1	4	2			35
Administración de Tecnologías de Información y las Comunicaciones				4			2					18	24
Administración de Tesorería			1	1	1					12			15
Adquisición de Bienes, Obras y Servicios		1					4	5	4				14
Atención al Usuario (PQRS)							1	1			1	16	19
Contabilidad General	1								3	2			6
Gestión de Seguridad Social Integral	1												1
Gestión Documental		1				8					1	24	34
Gestión Jurídica								12				13	25
Gestión Tributaria		29	13		13	15	17		5	12		3	107
Gestión y Desarrollo humano	12		5		1	1	1	5		4		1	30
Liquidaciones Laborales					17	17		7				12	53
Total general	14	44	30	5	34	41	27	31	16	32	2	87	363

Macroprocesos de evaluación y Control:

Solicitudes de Eliminación de Documentos

Cuadro 7.70

PROCESOS	MES		Total general
	Sep	Nov	
Control Disciplinario		6	6
Mejora continua	7		7
Total general	7	6	13

Solicitudes de Elaboración o Modificación de documentos

Cuadro 7.71

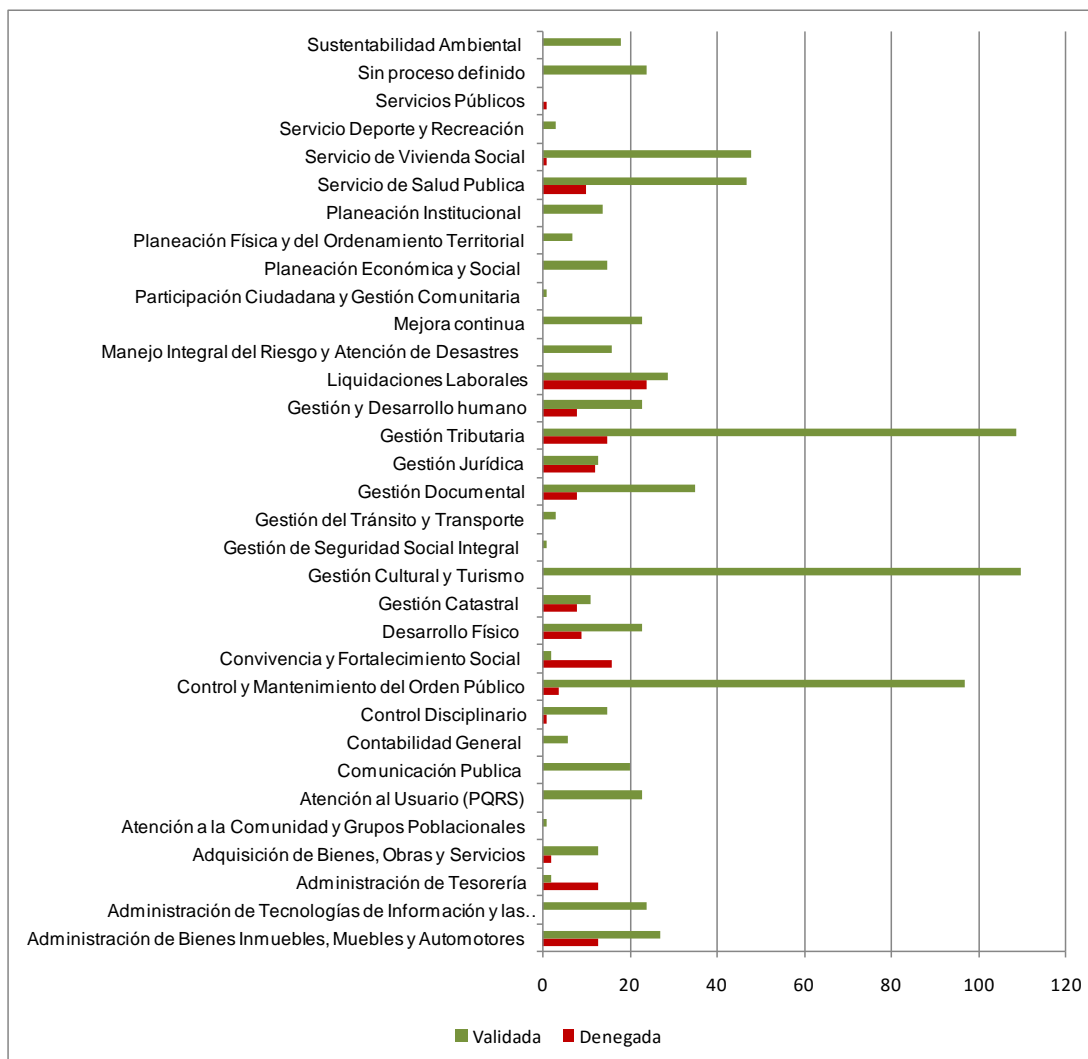
PROCESOS	MES					Total general
	Ene	May	Sep	Oct	Dic	
Control Disciplinario		8		1	1	10
Mejora continua	1		15			16
Total general	1	8	15	1	1	26

Información Consolidada de Solicitudes
Cuadro 7.72

PROCESOS	Denegada	Validada	Total general
Administración de Bienes Inmuebles, Muebles y Automotores	13	27	40
Administración de Tecnologías de Información y las Comunicaciones		24	24
Administración de Tesorería	13	2	15
Adquisición de Bienes, Obras y Servicios	2	13	15
Atención a la Comunidad y Grupos Poblacionales		1	1
Atención al Usuario (PQRS)		23	23
Comunicación Pública		20	20
Contabilidad General		6	6
Control Disciplinario	1	15	16
Control y Mantenimiento del Orden Público	4	97	101
Convivencia y Fortalecimiento Social	16	2	18
Desarrollo Físico	9	23	32
Gestión Catastral	8	11	19
Gestión Cultural y Turismo		110	110
Gestión de Seguridad Social Integral		1	1
Gestión del Tránsito y Transporte		3	3
Gestión Documental	8	35	43
Gestión Jurídica	12	13	25
Gestión Tributaria	15	109	124
Gestión y Desarrollo humano	8	23	31
Liquidaciones Laborales	24	29	53
Manejo Integral del Riesgo y Atención de Desastres		16	16
Mejora continua		23	23
Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria		1	1
Planeación Económica y Social		15	15
Planeación Física y del Ordenamiento Territorial		7	7
Planeación Institucional		14	14
Servicio de Salud Pública	10	47	57
Servicio de Vivienda Social	1	48	49
Servicio Deporte y Recreación		3	3
Servicios Públicos	1		1
Sin proceso definido		24	24
Sustentabilidad Ambiental		18	18
Total general	145	803	948

Gráficamente se puede observar que los procesos que realizaron mayor número de requerimientos son:

Gestión Tributaria
Gestión Cultural y Turismo
Control y Mantenimiento del Orden Público



Reuniones realizadas

Durante la vigencia 2016, se realizó un total de 294 reuniones para brindar apoyo frente a temas relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad

Capacitaciones relacionadas con el Modelo de Operación por procesos

Dos (2) capacitaciones en Manejo de producto No Conforme

Una (1) Capacitación en Acciones Correctivas y Acciones Preventivas.

Tres (3) capacitaciones para el manejo y diligenciamiento de los formatos de caracterización de procesos

Atención de Auditorías:

Acompañamiento en la atención de las auditorías:

Auditoría No. 30 de seguimiento a la Auditoría No. 60 de Evaluación al Sistema de Gestión de Calidad - NTCGP1000:2009 Vigencia 2015

Auditoría No. 35 de Evaluación al Sistema de Desarrollo Administrativo - Vigencia 2016

Auditoría No. 36 de Evaluación al Sistema de Gestión de Calidad - NTCGP1000:2009 Vigencia 2016

Consolidación de Planes de Mejoramiento

Auditoría No. 60 de Evaluación al Sistema de Gestión de Calidad - NTCGP1000:2009 Vigencia 2015

Auditoría No. 30 de seguimiento a la Auditoría No. 60 de Evaluación al Sistema de Gestión de Calidad - NTCGP1000:2009 Vigencia 2015

Auditoría No. 36 de Evaluación al Sistema de Gestión de Calidad - NTCGP1000:2009 Vigencia 2016

Estructura Organizacional: Se brindó acompañamiento a las diferentes dependencias, generando los instrumentos para empalme, realizando seguimiento a los productos requeridos. A partir de la Circular 2016413200012664 de lineamientos de la reforma por parte del Alcalde, en donde las áreas transversales presentaban las actividades y productos que las dependencias debían entregar, se organizó el plan de trabajo. Se establecieron 37 tareas y productos desde el 4 noviembre al 28 febrero, en las temáticas transversales de: planeación, contratación pública, talento humano, bienes e inmuebles, gestión presupuestal, gestión documental, tecnologías de la Información y las comunicaciones- TIC y jurídica, que las dependencias debían entregar.

En los meses de noviembre y diciembre el proceso de implementación de la reforma se dividió en dos fases.

La fase A estuvo concentrada en las dependencias que entregan funciones, metas y proyectos, para realizar la recopilación de la información y toma de decisiones en materia de personal, recursos físicos, presupuestales y de planeación que permitieran a los nuevos organismos recibir las nuevas competencias con elementos e instrumentos para poder continuar con la ejecución en 2017.

La fase B estuvo centrada en los nuevos organismos. Se hizo el alistamiento con la documentación de proyectos, funciones, bienes y recursos. Además, se definió la planta de personal base para cada organismo, con el análisis de perfiles, teniendo una ficha para cada funcionario. Se realizaron reuniones de empalme entre los coordinadores de empalme de cada organismo y los grupos de funcionarios de planta para hacer el alistamiento de las primeras semanas de enero de 2017.

Actividades administrativas del equipo de implementación de la reforma:

Coordinación transversal: Se prepararon los contenidos y propuestas a discutir en los diferentes comités de la Implementación de la Reforma (Directivo, Técnico, Transversal y

de Delegados de Directivos), en articulación con los funcionarios responsables de los temas transversales de las diferentes dependencias. Se facilitó el desarrollo de las reuniones para lograr las discusiones, consensos y productos. Además, se garantizó la realización de actas y gestión documental del proceso.

- Tablero de control y seguimiento al cumplimiento del cronograma de entrega de productos previstos en la Circular de Lineamientos y en otras comunicaciones de orden transversal. Este es el insumo para el seguimiento por parte del Señor Alcalde Municipal en el Consejo de Gobierno, semanalmente.

Coordinación con las diferentes dependencias para entrega de productos y realización de actividades: Se coordinó la elaboración de la agenda y el plan de trabajo de implementación de la reforma administrativa con el equipo de implementación y las dependencias transversales que lideraron el proceso establecido en la circular 2016413200012664 del Alcalde.

- Apoyo a la gestión del talento humano en la revisión de necesidades de personal de los nuevos organismos y el traslado de funcionarios que ejecutaban funciones, metas y proyectos que se trasladan.
- Acompañamiento al proceso de *gestión del cambio* en conjunto con el área de comunicaciones y recurso humano, en cuanto a talleres a líderes, talleres con funcionarios que se trasladan, y jornadas de socialización de cada dependencia lideradas por los directivos.
- Acompañamiento al proceso de empalme de las dependencias que entregan y reciben funciones, metas y proyectos. Asesoró a las entidades en el análisis de las funciones, metas o proyectos que entregan, y a los organismos que las reciben, como en el caso de Desarrollo Económico y Turismo, o Desarrollo Económico y Bienestar. Además, apoyó en reuniones de profundización en componentes de proyectos que se trasladan como en el caso del tema de espacio público, que queda concentrado en el DAPM, y en la articulación de la información que se requiere para la entrega de proyectos del DAPM a otros organismos.

- Indicador: Sistema de gestión documental modernizado

Con el propósito de dar cumplimiento a la Ley de Archivo, especialmente en cada una de las etapas del Sistema de Gestión documental, desde la entrega de información al usuario hasta la organización, clasificación, custodia de los documentos, que le permita a los ciudadanos consultas fáciles y se le garantice el acceso a la información, el Departamento Administrativo de Planeación ha organizado la documentación en cada una de las diferentes Subdirecciones:

En la Subdirección Desarrollo Integral, se organizaron 100 carpetas de los fondos acumulados, además se organizaron 180 carpetas de archivo de gestión correspondientes a los años 2011 al 2016.

En la Subdirección del POT se han organizado 124 carpetas de Fondos Acumulados de Licencias de Intervención del Espacio Público, discriminados así: (2001-2002=5, 2003=16, 2004=14, 2005=16, 2006=24, 2007=33, 2008=23, 2009=18, 2010=20, 2011=32, 2012=10, 2013=10) a las cuales se les realizó traslado al sitio dispuesto para tal fin.

Se solicitó la eliminación de 34 carpetas de la serie Derechos de petición de 2011-2012. Se está levantando el inventario documental de las licencias 2008 para solicitar traslado del archivo.

Igualmente se logró la organización 118 carpetas de archivos de gestión.

32 carpetas de trámites de Licencias de Ocupación del Espacio Público, 36 carpetas de Concepto de Autorización de Antenas y se han organizaron los anexos correspondiente a 1.378 planos de conceptos de autorización de antenas y Esquemas Básicos de EIR, además de planos anexos a las solicitudes.

En la Subdirección del POT y servicios públicos, Se levantó el inventario documental de 2015.

En el área administrativa se avanzó con los siguientes productos:

FONDOS ACUMULADOS -CONTRATACION

- Se organizaron 500 carpetas.
- Se realizó la recepción de la correspondencia entregada por diferentes usuarios, generando un registro de 14.457.
- Se aseguró la entrega de las comunicaciones oficiales para los diferentes usuarios, se entregó un total de 8.055 comunicaciones entregadas y adicionalmente se entregaron 3.281
- Se llevó control de las devoluciones, por dirección errada, no existe la persona, entre otros, de las cuales se presentaron 1.256
- **CONTRATACION**
- Cajas organizadas 2014-2015: 100
- Cajas organizadas 2016: 66 (Carpetas Primer semestre 280, Segundo semestre 340)
- Organización de 3719 paquetes de Cuenta de Cobro para Hacienda
- 615 Carpetas de contratos de Prestación de Servicios y 4 Convenios Interadministrativos, 221 remisiones de cuentas de cobro, 133 solicitudes de acreedor para Hacienda, 44 remisiones para Pago a Tesorería.
- Certificaciones de contratos: 394
- Digitalización Contratos 2014: 45
- Escaneo de documentos para el SECOP y SIA-OBSERVA

7.3.3 Componente 5.3: Participación ciudadana

7.3.3.1 Programa 5.3.1: Ciudadanía activa y participativa.

- Indicador: Instancias y espacios de participación apoyados para el ejercicio de sus funciones.
- En el marco del proyecto BP 07032889 denominado *“Apoyo Administrativo y logístico al Consejo Municipal de Planeación del Municipio de Santiago de Cali”*, se adelantó contrato 4132.0.26.1.272 del 28 de abril de 2016 con la Fundación Tecnológica Autónoma del Pacífico, que realizó el acompañamiento a esta instancia de participación, para que cumpla con las responsabilidades asignadas por la Ley 152 de 1994, relacionadas con el seguimiento al Plan de Desarrollo. Entre las actividades adelantadas se encuentran las siguientes:
 - Apoyo logístico a reuniones del CMP. El operador brindó apoyo en la realización de veinte (20) reuniones convocadas por el CMP con refrigerios y la logística que estos espacios demanden, las cuales fueron adelantadas de la siguiente forma: ocho (8) reuniones ordinarias los días mayo 2, junio 7, julio 5, agosto 1, septiembre 5, octubre 3, noviembre 21 y diciembre 5 de 2016; dos (2) reuniones extraordinarias, los días 11 y 12 de diciembre de 2016; y diez reuniones sectoriales, los días 15, 17, 19, 22 (2), 23 y 30 de noviembre, 6, 9 y 10 de diciembre de 2016. Todas las reuniones fueron soportadas con actas, listados de asistencia y registro fotográfico.
 - Suministros para realizar el apoyo administrativo a reuniones del CMP. El operador adquirió los materiales e insumos de oficina, que faciliten la operatividad del CMP, consistente en dos mil (2.000) hojas de papelería membreteada; dos mil (2.000) sobres con logo del CMP; dos (2) resmas de papel blanco tamaño carta; una (1) resma de papel bond tamaño oficio; 1 tóner de impresora HP; cincuenta (50) carpetas para legajar documentos; veinte (20) carpetas colgantes para archivo; doce (12) cajas de clips; dos (2) cajas de grapas; veinticuatro (24) lápices HB; tres (3) rollos de cinta pegante; una (1) perforadora; seis (6) cajas de ganchos para legajar; veinticuatro lapiceros mina negra; seis (6) resaltadores, de marca comercial. Esta adquisición fue entregada el 1 de agosto de 2016 y como soporte se evidencia el acta de entrega y registro fotográfico. Adicionalmente, el operador hizo entrega, como valor agregado, de dos (2) pendones Roll Up del CMP a la Consejera Sandra Mina, para presentación de la instancia en eventos.
 - Apoyo técnico al CMP para el análisis a la versión aprobada del Plan de Desarrollo 2016 – 2019. Se realizaron cuatro (4) talleres con los sectores Ecológico (8 de octubre de 2016), de Discapacidad (29 de noviembre de 2016) y Mujer (24 de noviembre y 22 de diciembre), los cuales contaron con facilitador, apoyo logístico (video beam, portátil, sonido, refrigerios y/o almuerzo). Presentan como evidencia registro fotográfico y listados de asistencia. De igual forma, se cuenta con un documento de análisis de la versión aprobada del Plan de Desarrollo, donde el CMP revisó si se incluyeron las recomendaciones realizadas por esta instancia de participación a la Administración frente a la formulación del Plan de Desarrollo en sus diferentes ejes temáticos, es decir, si la Administración tuvo en cuenta el concepto que emitió el concepto durante el mes de febrero. Para ello vincularon durante un (1) mes a una persona asistencial que se encargó de la digitación y consolidación de dicho concepto.

- Posicionamiento de la gestión del CMP a través de medios de comunicación. Se elabora Plan de Medios para visibilizar la labor del CMP. Se realiza gira a medios de comunicación de radio y televisión para la promoción de los dos foros de ciudad, tales como Caracol, Súper, UFM, Red Sonora, Todelar, Canal Universitario, Canal 2, Multicanal, entre otros. Para ello el operador entrega tres (3) CD con material de prensa previos a la realización de los dos foros, boletín de prensa y dos informes de gestión de medios para el CMP, con el correspondiente registro fotográfico de los consejeros visitando los medios, así como de los directores de dichos espacios radiales o televisivos.
- Apoyo técnico al CMP para realizar evaluación del Plan de Desarrollo 2012 – 2015 y al Plan de Ordenamiento Territorial. En este aspecto el Operador sólo presenta la evaluación del Plan de Desarrollo 2012 – 2015, con base en Project con sus respectivas conclusiones. Para ello contaron con una persona que brindó apoyo en la consolidación y análisis, por espacio de dos meses. Respecto a la información que se debe cargar en la página Web del Municipio relacionada con el CMP, se acuerda publicar: a) Concepto del CMP al Plan de Desarrollo 2016 -2019; b) Análisis del Plan de Desarrollo versión aprobada 2016 – 2019; Evaluación al Plan de Desarrollo 2012 – 2015; CD interactivo del CTP (valor agregado realizado por el operador).
- Publicación e impresión de documentos del CMP. Se diseña y publica el documento de concepto del Plan de Desarrollo 2016 – 2019 con 25 copias y de evaluación del Plan de Desarrollo 2012 – 2015 con 25 copias.
- Apoyo logístico en la organización de dos (2) foros en temas de ciudad priorizados por el CMP, relacionados con el Plan de Desarrollo. Se cuenta con evidencia de la realización de los dos foros: Foro 1 denominado Nuevos retos de la participación ciudadana frente a la construcción de las Políticas Públicas en el Municipio de Santiago de Cali, realizado el 23 de agosto de 2016 en el Salón Madera del Centro Cultural de Cali, con la asistencia de 96 personas. El Foro 2 se denominó Transparencia: El Papel de las comunidades en el control a la corrupción, llevado a cabo el 4 de noviembre de 2016 en el Salón Madera del Centro Cultural de Cali, con la asistencia de 86 personas. Se adjunta como evidencias la convocatoria, registro fotográfico, escarapelas, hojas de vida de los panelistas, ponencias, video player con funciones del CMP, listado de asistencia y evaluaciones del evento por parte de los asistentes.
- Desplazamiento de representante(s) seleccionados por el CMP (Aéreo o Terrestre). Alimentación y hotel. El operador informa que cubrió el desplazamiento aéreo de cinco (5) personas para el Congreso convocado por el Sistema Nacional de Planeación, realizado en la ciudad de Barranquilla los días 8, 9, 10 y 11 de noviembre. Les fue brindado alojamiento en el Hotel El Prado y se apoyó con alimentación y desplazamiento desde lugar de residencia – aeropuerto – hotel – aeropuerto – residencia. Los Consejeros aportaron memorias del evento.