



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE PLANEACIÓN



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: **201841320300048371**

Fecha: **20-03-2018**

TRD: **4132.030.13.1.953.004837**

Rad. Padre: **201841730100237402**

JAIME JARAMILLO RAMÍREZ.
Calle 17 # 4 – 26. Piso 2.
Teléfono: 288 92 25.
E-mail: casajajaramillo@gmail.com
Ciudad

Asunto: Corrección de documentos para Esquema de Implantación y Regularización ID
SAUL 40012.

Cordial Saludo,

La Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación Municipal en atención al oficio con radicado N°201841730100237402, del 27 de febrero de 2018, con el cual aporta planos para el Esquema de Implantación y Regularización Simple del predio ubicado en la Avenida 4 Oeste # 6 Oeste - 33, del barrio Santa Teresita, donde se quiere implantar la actividad con código CIU 5630 "Expendio de bebidas alcohólicas para el consumo dentro del establecimiento", le informa que para continuar con el trámite es necesario de su parte subsanar lo siguiente:

- a. Indicar en los planos la solución de acceso y salida para vehículos y peatones.
- b. Indicar la zona destinada para la Unidad de Almacenamiento de Residuos.(en la planta de primer piso debe estar establecida con sus características y dimensiones el área destinada para almacenamiento de residuos sólidos).
- c. Acotar cada una de las plazas de estacionamiento vehicular, de motos y bicicletas, conforme lo estable el artículo 222 del Acuerdo Municipal 0373 de diciembre de 2014¹.

¹ Acuerdo Municipal 0373 de 1 diciembre de 2014, "Por medio del cual se adopta la revisión ordinaria de contenido de largo plazo del Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Santiago de Cali".



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE PLANEACIÓN

- d. En cuanto a las áreas aclarar cual es el área destinada para la actividad, dado que en la solicitud indica un área que cubre todo el predio, pero en los planos aportados se indica que la actividad se desarrollará en un área menor.

Es importante aclarar si las actividades que plantea en los planos se desarrollarán de manera conjunta o individual, de ser conjuntas se deberá cumplir con el artículo 220 del Acuerdo Municipal por el total del área generadora correspondiente a los dos pisos, en caso de tener actividades segregadas, éstas dos deberán ser independientes, los accesos y punto fijo deberán ser diseñados para dar solución a cada una de las actividades de manera individual.

Igualmente, se aclara que el concepto de uso del suelo objeto de la presente solicitud, no determina derechos constructivos y en caso que el predio pretenda modificar sus condiciones actuales incluidas el cambio de uso, deberá tramitar la correspondiente licencia de construcción ante una de las curadurías urbanas de la ciudad.

De conformidad con el artículo 1° de la Ley 1755 de 2015, que sustituyó el artículo 17° de la Ley 1437 de 2011, nos permitimos informarle que a partir del recibo del presente mensaje cuenta usted con un (1) mes para atender el presente requerimiento, so pena de darse el desistimiento del artículo en mención.

"Artículo 17. Peticiones incompletas y desistimiento tácito. En virtud del principio de eficacia, cuando la autoridad constate que una petición ya radicada está incompleta o que el peticionario deba realizar una gestión de trámite a su cargo, necesaria para adoptar una decisión de fondo, y que la actuación pueda continuar sin oponerse a la ley, requerirá al peticionario dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de radicación para que la complete en el término máximo de un (1) mes.

A partir del día siguiente en que el interesado aporte los documentos o informes requeridos, se reactivará el término para resolver la petición.

Se entenderá que el peticionario ha desistido de su solicitud o de la actuación cuando no satisfaga el requerimiento, salvo que antes de vencer el plazo concedido solicite prórroga hasta por un término igual.

Vencidos los términos establecidos en este artículo, sin que el peticionario haya cumplido el requerimiento, la autoridad decretará el desistimiento y el archivo del expediente, mediante acto administrativo motivado, que se notificará personalmente, contra el cual únicamente procede recurso de reposición, sin perjuicio de que la respectiva solicitud pueda ser nuevamente presentada con el lleno de los requisitos legales".

17.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE PLANEACIÓN

Dicha información deberá ser radicada ante la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, en la ventanilla de atención al ciudadano, ubicada en el sótano del Centro Administrativo Municipal - CAM, Torre Alcaldía, Avenida 2 # 10 Norte - 70, cuyo horario de atención es de Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en jornada continua, Citando el radicado 201841320300005542 y el número de solicitud N° 40012.

Atentamente,

ELENA LONDOÑO GÓMEZ

Subdirectora

Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico

Proyecto: Isabel cristina Bermeo Morales. – Contratista SEPOU.

Revisó: Fernando Lesmes Díaz. – Contratista SEPOU.

Para conocer su nivel de satisfacción frente a los trámites y servicios prestados y brindar un mejor servicio le invitamos a diligenciar la encuesta, que se encuentra en el siguiente Link:

http://www.cali.gov.co/publicaciones/encuesta_para_medir_la_satisfaccion_del_usuario_pub

