

CIRCULAR 4143.020.22.2.1020.007676

Para: Directivos Docentes de las Instituciones Educativas Oficiales del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Asunto: Validación y certificación de información de las Instituciones Educativas Oficiales de Santiago de Cali, para análisis de la necesidad de planta Docente y Directivos Docentes, horas extras año lectivo 2022.

La Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali, consciente de la responsabilidad social que representa la administración de la educación pública en el Distrito especial de Santiago de Cali, de conformidad a lo descrito en el Artículo 7° de la Ley 715 de 2001, y en razón a lo descrito en su numeral 7.4. “Distribuir entre las instituciones educativas los docentes y la planta de cargos, de acuerdo con las necesidades del servicio entendida como población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia...”; y dando cumplimiento a los compromisos adquiridos en las mesas de negociaciones con las organizaciones Sindicales, sobre la emisión de las Resoluciones de horas extras para cubrir las necesidades de la planta Docente y Directivos Docentes desde el primer día del inicio del calendario escolar del año lectivo 2022. Le solicita a los rectores de las Instituciones Educativas Oficiales, radicar mediante el aplicativo de atención al ciudadano SAC V2 máximo hasta el día 19 de noviembre de 2021. <http://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/>, la siguiente información:

- Validar la planta de personal Docente y Directivo Docentes, que presta sus servicios de manera real en la Institución Educativa bajo su dirección.
- Informar sobre algún cambio en el plan de estudios para el lectivo 2022. (registrar en el formato anexo)
- Informar sobre grupos de nocturna que se proyectan atender lectivo 2022.(registrar en el formato anexo)
- Detallar los Coordinadores de la Jornada Nocturna para lectivo 2022.
- Detallar los Coordinadores con horas extras por doble jornada para lectivo 2022. especificando las sedes y jornadas que atenderá el Coordinador.



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: **202141430200076764**

Fecha: **10-11-2021**

TRD: **4143.020.22.2.1020.007676**

Rad. Padre: **202141430200076764**

Se solicita que el suministro de información requerida sea aportada de manera oportuna.

Si en la planta reportada por la SED, se identifica algún Docente y Directivo Docente que no corresponde, debe hacerlo saber. De igual manera, si en la planta reportada no aparece algún Docente y Directivo Docente que está actualmente en su Institución Educativa, debe reportar los datos solicitados.

En este ejercicio, para la Secretaría de Educación de Santiago de Cali, es fundamental contar con los rectores de nuestras Instituciones Educativas, quienes, con su compromiso, sentido de responsabilidad y conocimiento del sector aportan para el éxito y desarrollo de la presente actividad, para ello adjunta la planta de personal Docente y Directivo Docente que a hoy se encuentran asignados a cada una de sus instituciones, según el Aplicativo Humano, por tanto nos permitimos solicitar su valiosa colaboración, con el apoyo de sus equipos de trabajo para lo siguiente:

1. Verificar las columnas con encabezados de color amarillo:

- Fecha Nacimiento
- Último título alcanzado.
- Último nivel académico alcanzado.
- Número de celular.
- Dirección.
- Correo Institucional.
- Presta sus servicios en la Institución (Si/No).
- Área educativa sistema humano.
- Área educativa asignada por la Institución.
- Observaciones.

2. Verificar que los ítems del punto anterior, correspondan a los actualmente utilizados por el personal, en caso de no ser los mismos, por favor actualizarlos y en caso de encontrar los campos sin información por favor diligenciarlos, todo cambio realizado se debe sombrear de color amarillo.



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: **202141430200076764**

Fecha: **10-11-2021**

TRD: **4143.020.22.2.1020.007676**

Rad. Padre: **202141430200076764**

3. Validar que el personal relacionado es el que actualmente esté laborando en su Institución, sino se encuentra por favor resaltarlo en color rojo y en la columna observaciones dejar la nota.

4. Si en la Institución cuenta con personal que no se encuentra relacionado en el archivo, anexarlo al final con su respectiva información en cada columna.

Notas:

1. Enviar en formato PDF oficio firmado por el Rector donde certifique la información aportada.
2. Reenviar el formato Excel enviado con las correcciones y observaciones realizadas.
3. Cualquier inquietud será resuelta por el funcionario asignado a cada Institución Educativa.

Agradecemos el apoyo, compromiso y solicitamos que la información se entregue de manera oportuna y con la debida calidad máximo hasta el día 19 de noviembre de 2021.

Atentamente,



JOSÉ DARWIN LENIS MEJÍA
Secretario de Despacho

Proyectó: Jorge Eliecer Guarnizo – Profesional Universitario 

Elaboró: Mónica Dayana Martínez Diafara – Técnico Administrativo 

Revisó: Luis Eduardo Torres Torres – Contratista 

Elizabeth Arellano - Contratista 