



**Al contestar por favor cite estos datos:**

Radicado No.: **202141430200077741**

Fecha: **05-09-2021**

TRD: **4143.020.22.2.1020.007774**

**CIRCULAR 4143.020.22.2.1020.007774**

**PARA: DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO  
ADSCRITO A LA PLANTA DEL PERSONAL DE LA SED Y COMUNIDAD EN GENERAL.**

**ASUNTO: INSTRUCCIONES NECESARIAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS  
NOVEDADES DE HORAS EXTRAS NOCTURNAS, DIURNAS Y JORNADA ÚNICA  
RESOLUCIONES No 4143.010.21.0.00300 del 25 de enero del 2021,  
4143.010.21.0.00612 del 09 de febrero del 2021, 4143.010.21.0.00644 del 10 de febrero  
del 2021, 4143.010.21.0.00734 del 15 de febrero del 2021, 4143.010.21.0.00735 del 16  
de febrero del 2021; NÓMINA DEL PERSONAL FINANCIADO CON RECURSOS DE  
S.G.P LEY 715 DE 2001.**

Para la entrega de novedades de horas extras retroactivas del año 2021, se debe utilizar el formato establecido por el ministerio de educación nacional y dar cumplimiento a las resoluciones 4143.010.21.0.00300 del 25 de enero del 2021, 4143.010.21.0.00612 del 09 de febrero del 2021, 4143.010.21.0.00644 del 10 de febrero del 2021, 4143.010.21.0.00734 del 15 de febrero del 2021, 4143.010.21.0.00735 del 16 de febrero del 2021, donde se indica la cantidad de horas extras asignadas a cada Institución Educativa.

De acuerdo a las directrices emitidas por el Ministerio de Educación Nacional, se hace necesario diferenciar en el sistema de información, los tipos de horas extras causadas en las diferentes jornadas por los funcionarios docentes.

Con base a lo anterior, es necesario que el reporte de Horas Extras Nocturnas, Diurnas y Jornada Única (Horas Extras Adultos HEXTADUL – Regulares HEXTREG – Horas Extras Docentes Jornada Única HEXTJU) se aplicaran siempre y cuando estén soportadas mediante resolución de asignación; donde indique la cantidad de horas semanales asignadas a cada docente y resolución de pago donde el RESUELVE tenga la siguiente estructura:



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202141430200077741

Fecha: 05-09-2021

TRD: 4143.020.22.2.1020.007774

CEDULA	NOMBRE	ESCALAFON	CANTIDAD HORAS EXTRAS MENSUAL		VALOR DE HORA EXTRA		VALOR A PAGAR		MES LABORADO/ FECHA DE OCURRENCIA
			REGULARES (HEXTREG)	J/UNICA (HEXTJU)	REGULARES (HEXTREG)	J/UNICA (HEXTJU)	(HEXTREG)	(HEXTJU)	
xxxxx	JUAN PEREZ	14	8	5	14.413	14.413	115,304	72,065	ENERO DE 2021
xxxxx	JUAN PEREZ	14	16	10	14.413	14.413	230,608	144,130	FEBRERO DE 2021
xxxxx	JUAN PEREZ	14	16	10	14.413	14.413	230,608	144,130	MARZO DE 2021
xxxxx	JUAN PEREZ	14	16	10	14.413	14.413	230,608	144,130	ABRIL DE 2021
xxxxx	JUAN PEREZ	14	16	10	14.413	14.413	230,608	144,130	MAYO DE 2021

CEDULA	NOMBRE	ESCALAFON	CANTIDAD HORAS EXTRAS MENSUAL		VALOR DE HORA EXTRA		VALOR A PAGAR		MES LABORADO/ FECHA DE OCURRENCIA
			NOCTURNAS (HEXTADUL)	ADULTOS (HEXTADUL)	ADULTOS (HEXTADUL)	ADULTOS (HEXTADUL)	ADULTOS (HEXTADUL)	ADULTOS (HEXTADUL)	
xxxxxxxx	JUAN PEREZ	14	9		14.413		129,717		ENERO DE 2021
xxxxxxxx	JUAN PEREZ	14	16		14.413		230,608		FEBRERO DE 2021
xxxxxxxx	JUAN PEREZ	14	16		14.413		230,608		MARZO DE 2021
xxxxxxxx	JUAN PEREZ	14	16		14.413		230,608		ABRIL DE 2021
xxxxxxxx	JUAN PEREZ	14	16		14.413		230,608		MAYO DE 2021

El cargue debe contener la estructura establecida según circular 4143.020.22.2.0014.000758 del 05 de febrero del 2021.

Docentes que pertenecen a la Institución Educativa deberán de llevar el primer día del mes de ocurrencia.

Ejemplo: Reporte mes de febrero

123456789;HEXTREG;01/02/2021;01/10/2021;28;N;;VN



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202141430200077741

Fecha: 05-09-2021

TRD: 4143.020.22.2.1020.007774

Docentes que laboraron horas extras en Institución Educativa a la cual no pertenece, deberá de llevar el segundo día del mes de ocurrencia.

Ejemplo: Reporte mes de febrero.

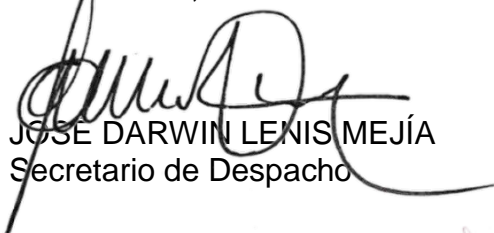
123456789;HEXTREG;02/02/2021;01/10/2021;28;N;;VN

Es importante indicar que las horas extras del personal inactivo el pago se hará aparte, mediante una resolución rectoral con todos los documentos de soporte y el archivo txt será reportado en valores.

El reporte de novedades será radicado en la página de la Alcaldía – Secretaria de Educación Distrital - SAC- V2 (Sistema de Atención al Ciudadano versión 2) únicamente los días 22, 23 y 24 de septiembre del 2021. De acuerdo a la “Auditoria de Cumplimiento” efectuada por la Contraloría General de la República, donde se presentaron hallazgos por el reporte extemporáneo y con inconsistencias de las novedades de horas extras, se solicita dar cumplimiento estricto al cronograma aquí presentado.

Cualquier incumplimiento en el cronograma establecido o algún inconveniente que se presente en la estructura del archivo plano; la información reportada no será registrada en el Sistema Humano y, mediante un oficio se le informará al rector sobre la situación presentada para que realicen los ajustes necesarios donde se procederá a realizar el cargue de dicha información en el mes siguiente, quedando bajo responsabilidad del mismo; atender cualquier reclamación por el pago de los salarios del personal que labora en la Institución Educativa.

Atentamente,



JOSE DARWIN LENIS MEJÍA  
Secretario de Despacho

Elaboró: Andrés Ramírez Correa – Contratista  
Revisó: Marisol Ospina Hincapié – Profesional Universitario  
Janeth Valencia Benítez – Subsecretaria de Despacho

