



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

1.3-
48



A contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202041430100003124

Fecha: 13-05-2020

TRD: 4143.010.22.2.1020.000312

Rad. Padre: 202041430100003124

CIRCULAR 4143.010.22.2.1020.000312

PARA: PERSONAL DIRECTIVO DOCENTE, DOCENTES Y PERSONAL
ADMINISTRATIVO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

ASUNTO: ORIENTACIONES PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LAS JORNADAS
DE TRABAJO ACADÉMICO Y EL USO DE LOS RECURSOS DE CALIDAD
MATRICULA Y DE Y DE CALIDAD GRATUIDAD EN EL MARCO DE LA
DECLARATORIA DE EMERGENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y ECOLÓGICA.

El Gobierno Nacional, a través de las Directivas No. 05 y 09 del Ministerio de Educación Nacional, ha dispuesto desde el 20 de abril hasta el 31 de mayo de 2020 continuar con el calendario académico a través de estrategias pedagógicas flexibles para ser desarrolladas en casa. Dando aplicación a las disposiciones adoptadas por el Gobierno Nacional y Departamental, la Secretaría de Educación de Santiago de Cali dispone las siguientes orientaciones, en el marco de la prevención, contención y mitigación del COVID-19, con ocasión de El uso de los Recursos de Calidad Gratuidad y la adquisición y reproducción de material pedagógico para apoyar la implementación de la educación y trabajo académico en casa.

1. LINEAMIENTOS GENERALES

Teniendo en cuenta que los estudiantes se encuentran en aislamiento obligatorio hasta el 31 de mayo, se hace necesario que las IE establezcan las estrategias pertinentes para la entrega del material pedagógico y demás aspectos referentes a las clases no presenciales. Por tal razón deberán tener en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- Dando alcance a lo dispuesto por parte del Ministerio de Educación Nacional en la Directivas No. 05 y 09 de 2020, hasta el 31 de mayo los docentes y directivos docentes deberán desarrollar los Planes metodológicos no presenciales de estudio elaborados por cada IE en las semanas de desarrollo institucional.
- Conforme a lo señalado en la Directiva No. 09 de 2020, hasta el 31 de mayo de 2020 seguirá el calendario académico con estrategias pedagógicas flexibles para ser desarrolladas en casa, con el apoyo de recursos digitales y físicos que ha dispuesto el Ministerio de Educación, para que los estudiantes adelanten el trabajo pedagógico.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

- Corresponde a los Rectores, en el uso de sus facultades legales (Decreto 1075 de 2015), con la participación del consejo directivo y atendiendo a la normatividad que rige la contratación estatal, adelantar el proceso contractual pertinente para la adquisición o reproducción de materiales de apoyo para la educación y trabajo de aprendizaje autónomo y dirigido de los estudiantes en casa; de acuerdo con lo dispuesto en la Directiva Ministerial No. 5 y sus anexos 03 y 04.
- Con la asignación y giro adicional de recursos concepto calidad – gratuidad reconocidos por el Ministerio de Educación Nacional según el Anexo No. 4 de la Directiva Ministerial No. 05 del 25 de marzo del año 2020, para ser ejecutados a través de los Fondos de Servicios Educativos, los rectores deberán convocar por el medio más expedito (de manera virtual) a los consejos directivos a sesiones ordinarias y/o extraordinarias para autorizar los ajustes que fueren necesarios, para garantizar la ejecución de los recursos, en cumplimiento de la normatividad vigente en materia presupuestal y financiera.
- Las reuniones de los Consejos directivos deberán ser grabadas en la plataforma que sea utilizada para tal fin (Zoom, Meet o cualquier otra disponible) y tendrán plena validez como registro soporte de las decisiones tomadas.
- Así mismo con el objetivo de garantizar la oportuna disposición de los materiales pedagógicos y educativos para el trabajo en casa, los establecimientos educativos deberán, con cargo a los recursos del Sistema General de Participaciones concepto calidad – gratuidad, asignados a través del Documento de Distribución No. SGP44-2020, adquirir materiales didácticos y recursos lúdicos como los establecidos en el anexo 3 de la Directiva Ministerial 05, *“Orientaciones para la adquisición y reproducción de recursos y material para apoyar la implementación de la educación y trabajo académico en casa durante la emergencia sanitaria por COVID -19”*, que deberán ser ejecutados por los Fondos de Servicios Educativos.
- Por lo anterior es importante que los rectores en el marco de las modificaciones presupuestales necesarias para garantizar la disponibilidad de los recursos, convoquen por el medio más expedito posible (medios virtuales, por ejemplo), al consejo directivo para autorizar los ajustes que fueren necesarios en su presupuesto.
- De igual manera, los Rectores deben tener en cuenta que de acuerdo al régimen especial, los ordenadores del gasto de los Fondos de Servicios Educativos pueden adelantar procesos de contratación de manera ágil hasta los 20 smmlv, de conformidad al manual de contratación propio de cada Fondo; en caso tal que los procesos de contratación superen los 20 smmlv, les aplicará lo establecido en



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

la Ley 80 de 1993 y en consecuencia temporalmente las excepciones definidas en el Decreto 440 de 2020, durante la vigencia del estado de emergencia económica, social y ecológica, decretada por el Presidente de la República, lo cual garantiza la agilidad en los procesos de contratación requeridos para dar cumplimiento a la presente directiva.

- Por su parte, el artículo 2.3.1.6.3.11 del Decreto 1075 de 2015, dispone que los recursos de los Fondos de Servicios Educativos, entre otros, pueden utilizarse en los siguientes conceptos, siempre que guarden estricta relación con el Proyecto Educativo Institucional: 1 Dotaciones pedagógicas del establecimiento educativo tales como mobiliarios, textos libros materiales didácticos y audiovisuales, licencias productos informáticos y adquisición de derechos de propiedad intelectual. ...7. Pago de servicios públicos domiciliarios, telefonía móvil e internet, en las condiciones fijadas por la entidad territorial.

2. LINEAMIENTOS EN MATERIA DE CONTRATACION

La ejecución de los recursos del SGP se debe cumplir de acuerdo con la normatividad aplicable y de forma eficiente con el fin de evitar "eventos de riesgo de los recursos" como los definidos por el Decreto 028 de 2008, artículo 9, así:

(...)

9.4 Cambio de destinación de los recursos

(...)

9.8 Procesos de selección contractual en trámite cuyo objeto o actividades contractuales no se hallen orientados a asegurar la prestación del servicio en las condiciones definidas por la normatividad vigente, no cumplan con los fines para los cuales están destinados los recursos, o no aseguren el cumplimiento de metas de continuidad, cobertura y calidad en los servicios.

9.9 No disponer de interventores o supervisores de contratos y convenios y/o de un proceso de evaluación de informes de los interventores y supervisores.

9.10 No publicar los actos administrativos, contratos, convenios e informes, cuando la ley lo exija.

Además, se debe dar cumplimiento a los principios de transparencia, economía, publicidad y responsabilidad y a los postulados de la función administrativa de conformidad con el artículo 17 del Decreto 4791 de 2008.

Independientemente del régimen aplicable, la ejecución de los recursos debe realizarse a través del SECOP (Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente). https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_circulares/cce_circular_unica.pdf. (Páginas 9 y 11).



2.1 Régimen Especial

Cuando se trate de contrataciones en cuantías hasta los 20 SMLMV, o sea \$17.556.060 (SMLMV 2020: \$877.803), deberá contratarse atendiendo al procedimiento establecido por el Consejo Directivo de cada IE (Artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto 1075 de 2015).

2.2 Procedimiento establecido en el Estatuto General de Contratación

Para los contratos superiores a 20 SMLMV, Se le aplicara lo establecido en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, y en consecuencia temporalmente las excepciones definidas en el Decreto No. 440 de 2020 y Decreto No. 537 de 2020, durante la vigencia del estado de emergencia económica, social y ecológica, decretada por el Presidente de la República, lo cual garantiza la agilidad en los procesos de contratación requeridos para dar cumplimiento a la Directiva Ministerial.

Así pues, cuando se trate de cuantía superior a los 20 SMLMV y teniendo en cuenta las características de los bienes, se podría utilizar la modalidad de selección abreviada acudiendo a las causales de:

- Menor cuantía (para entidades con presupuesto anual inferior a 120.000 SMLMV la menor cuantía será hasta 280 SMLMV, esto es, \$ 245.784.840).
- Adquisición de bienes con características técnicas uniformes y de común utilización, en este caso se debe dar cumplimiento a lo previsto en el Decreto 537 del 12 de abril de 2020, artículo 4 que establece que las entidades territoriales preferirán la utilización de instrumentos agregación de *demandas* ("por catálogo derivado de los acuerdos Marco de precios vigentes y dispuestos en la Tienda Virtual Estado Colombiano la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente"), durante la vigencia de la emergencia sanitaria. En el caso que el bien o servicio a adquirir no se encuentre en plataforma de Colombia Compra Eficiente, se podrá optar por los procedimientos de subasta inversa.

Ahora, es posible que el monto de la contratación se enmarque en la modalidad de mínima cuantía (el 10% de la menor cuantía, generalmente para los presupuestos administrados por el FSE se refiere a valores en cuantía superior a 20 SMLMV Y hasta 28 SMLMV), esto es, \$24.578.484). Deberá cumplirse con el procedimiento establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 que plantea dos opciones para la adquisición:

- a. El procedimiento regulado en el mismo artículo. i) Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas; ii) El termino previsto en la invitación para presentar la oferta no podría ser



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

inferior a un día hábil; iii) La Entidad seleccionará mediante comunicación de aceptación de oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas; iv) La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

- b. Utilización de la Tienda virtual del Estado Colombiano, adquisición por grandes superficies.

En los siguientes enlaces se puede consultar la información sobre los bienes y servicios que se ofrecen en la plataforma de Colombia Compra Eficiente.

<https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/acuerdos-marco/acuerdos-marco>

<https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano>

<https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/grandes-superficies>

- En virtud del estado de emergencia económica, social y ecológica, decretada por el Presidente de la República, en concordancia con el Decreto 537 del 12 de abril del año 2020, resulta aconsejable:
 - Determinar la idoneidad de con quien celebra el contrato, teniendo en cuenta los bienes a entregar, los servicios a prestar o las obras a realizar.
 - Atender la normatividad que en materia de permisos, licencias o autorizaciones similares exista, constatando que para la ejecución del contrato se cuenten con las medidas de seguridad industrial, bioseguridad, manejo ambiental y demás aspectos que puedan afectar su exitosa finalización.
 - Realizar estudio de mercado que permita verificar que el valor del contrato se encuentre ajustado a los precios establecidos para el bien, obra o servicio a contratar.
 - Designar un supervisor idóneo para ejercer las labores de seguimiento y control de lo pactado, de forma diligente y oportuna.
 - Definir con claridad y, preferiblemente, dejar especificadas las condiciones del contrato, especialmente de aquellas que resulten sustanciales: objeto, plazo, valor, obligaciones, habilidad del contratista, forma de pago, indemnidad y amparo presupuestal, garantías entre otras.
 - Efectuar los tramites presupuestales correspondientes para garantizar el pago de lo pactado.




**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Finalmente, se reitera el compromiso que tenemos de cuidar la vida y prevenir la propagación del COVID-19 en este periodo de aislamiento preventivo en las IE y desarrollo del trabajo en casa. En el evento de existir situaciones excepcionales en las cuales los Directivos Docentes y Docentes requieran asistir a las IE para adelantar algún tipo de actividad o entregar material pedagógico, es indispensable activar todos los protocolos de cuidado y autocuidado, incluyendo medidas de bioseguridad impartidas por el Gobierno Nacional, y Municipal al respecto.

Cordialmente,

WILLIAM RODRIGUEZ SANCHEZ
Secretario de Despacho (E)
Secretaria de Educación Municipal.

 Proyecto: Sandra Yulieth Espinosa García – Profesional Universitario – Gestión Financiera
Reviso: Jesús Alonso Rengifo Díaz – Profesional Especializado – Líder Gestión Financiera/ Yeison Rueda Maturana - Contratista
Aprobó: Janeth Valencia Benítez – Subsecretaria Administrativa y Financiera. 