



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

130

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 202041430100002344
Fecha: 30-03-2020
TRD: 4143.010.22.2.1020.000234
Rad. Padre: 202041430100002344

CIRCULAR 4143.010.22.2.1020.000234

PARA: José Duqueiro Barreto - Subsecretario de Cobertura Educativa
Janeth Valencia Benítez - Subsecretaria Administrativa y Financiera
Alexandra Monedero Rivera- Subsecretaria de Planeación Sectorial
Abogados de la Secretaria de Educación

ASUNTO: Socialización lineamiento oportunidad en la publicación de la información en SECOP

De conformidad con los lineamientos, normatividad y procedimientos emitidos por parte del Departamento de Contratación Pública en lo concerniente al proceso de Adquisición de Bienes Obras y Servicios, respetuosamente quiero enfatizar nuestra obligación como servidores públicos en la consulta, actualización y socialización de las herramientas y material de apoyo que se encuentran a disposición para nuestro conocimiento y oportuna aplicación dentro de las actividades a desarrollar dentro del proceso de Adquisición de Bienes Obras y Servicios - A.B.O.S de la Secretaria de Educación Municipal.

Es por ello que se considera de gran importancia destacar el siguiente aspecto en cuanto lo dispuesto a los Lineamientos de Adquisición de Bienes Obras y Servicios:

OPORTUNIDAD EN LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN SECOP:

La obligación de publicar todos los documentos del proceso y los actos administrativos del proceso de contratación en la plataforma de SECOP se encuentra a cargo de la entidad contratante; la cual debe realizarse sin excepción alguna, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición.

Es responsabilidad del abogado encargado del proceso en su etapa precontractual, enviar al área de Gestión Tecnológica los archivos en formato PDF y Excel contentivos de los documentos precontractuales y contractuales para su publicación, así mismo se debe verificar que las publicaciones se realicen dentro de dicho término, so pena de, incurrir en incumplimiento de la norma.

La Secretaria de Educación, está obligada a publicar en el SECOP los documentos y los actos administrativos del proceso de Contratación. En ese sentido, se ha definido que los documentos son: los estudios y documentos previos; el aviso de convocatoria; los pliegos de condiciones o la invitación; las adendas; la oferta; el informe de evaluación; el contrato; y cualquier otro documento expedido por la secretaria durante el proceso de contratación. Ahora, cuando se dice que cualquier otro documento expedido durante el proceso de contratación, se hace referencia a todo documento diferente a los



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

mencionados, siempre que sea expedido dentro del proceso. La Ley de Transparencia establece la obligación de publicar todos los contratos que se realicen con cargo a recursos públicos, es así que los sujetos obligados deben publicar la información relativa a la ejecución de sus contratos.

/ Este hallazgo ha sido reiterativo en la Secretaria de Educación, y se ha visto reflejado en las auditorias de control realizadas por entes externos y el Departamento Administrativo de Control Interno de la Alcaldía, por ejemplo:

AGEI Modalidad Regular al Municipio de Santiago de Cali (Incluye concejo municipal)

- Vigencia 2017: Hallazgo Administrativo No. 68 / No 1 AGEI 2017
- Vigencia 2018: Hallazgo administrativa N° 55

Así las cosas, espero contar con el compromiso de todos ustedes en la lectura responsable y en la oportuna socialización y aplicación del mencionado lineamiento en los procesos responsables de cada subsecretaría.

Atentamente,

/ WILLIAM RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
Secretario de Despacho (E)
Secretaría de Educación.

Revisó: Gerardo E. Baena B, Profesional Especializado
Elaboró: Julia Elisa Herrera Caraballo, Profesional Universitario PS