

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
RECTORIA PRIMER SEMESTRE DEL 2018
Artículo 2.3.1.6.3.19 numeral 4 del Decreto 1075 de 2015
Agosto de 2018.

1. OBJETIVO

Consolidar en la Institución Educativa Vicente Borrero Costa un instrumento de consulta y aplicación en el cual se condensan las actividades y responsabilidades de las dependencias involucradas en el desarrollo de la rendición de cuentas.

2. CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

La Constitución Política de Colombia determina que *“Todas las entidades y organismos de la administración tienen la obligación de desarrollar su gestión acorde con los principios de la democracia participativa y la democratización de la gestión; de igual forma podrán convocar audiencias públicas para discutir lo relacionado con la formulación, ejecución y evaluación de políticas y programas a cargo de la entidad”*.

3.1 Marco legal

Las Audiencias Públicas fueron establecidas desde el año 1998 en el artículo 33 de la ley 489 de 1998, así:

“..

Artículo 33. Audiencias públicas. *Cuando la administración lo considere conveniente y oportuno, se podrán convocar a audiencias públicas en las cuales se discutirán aspectos relacionados con la formulación, ejecución o evaluación de políticas y programas a cargo de la entidad, y en especial cuando esté de por medio la afectación de derechos o intereses colectivos.*

Las comunidades y las organizaciones podrán solicitar la realización de audiencias públicas, sin que la solicitud o las conclusiones de las audiencias tengan carácter vinculante para la administración. En todo caso, se explicarán a dichas organizaciones las razones de la decisión adoptada.

En el acto de convocatoria a la audiencia, la institución respectiva definirá la metodología que será utilizada”.



INSTITUCION EDUCATIVA VICENTE BORRERO COSTA
RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN No. 1695 DE SEPTIEMBRE 3 DE 2002
RESOLUCIÓN DE FUSIÓN No. 1425 DE AGOSTO 30 DE 2002
CÓDIGO DANE: 176001001164 – NIT. 800.200.618-1

Misión

La institución Etnoeducativa Vicente Borrero Costa, entidad oficial ubicada en la zona oriental del Municipio de Cali, comprometida con el desarrollo social de los niños, niñas, jóvenes y adultos, brinda educación en los niveles de preescolar, básica media académica y técnica. Fomenta los derechos humanos, la promoción del derecho a la inclusión, el desarrollo de las relaciones que protegen la diversidad étnica y cultural de la nación y la participación democrática.

Visión

Al año 2020 la institución Etnoeducativa será reconocida por la excelencia de sus procesos para fortalecer el aprendizaje de los educandos a través de la consolidación del proyecto Educativo Institucional caracterizado por la formación integral, la capacidad de liderazgo y el respeto por los derechos humanos, con estudiantes capaces de asumir una posición crítica frente a su realidad social y cultural para transformarla de acuerdo al proceso dinámico de nuestro país.

1. GESTIÓN DIRECTIVA

La institución educativa Vicente Borrero Costa, fundamenta la gestión directiva en las orientaciones del equipo directivo liderado por el Señor Rector y en la elaboración del plan de mejoramiento institucional PMI con base en la autoevaluación institucional donde participa la comunidad educativa. La gestión directiva observa, sigue y evalúa procesos como: Direccionamiento estratégico y horizonte institucional, la gestión estratégica, el gobierno escolar, la cultura institucional, el clima escolar y las relaciones con el entorno. De esta forma, el rector y su equipo de gestión organizan, desarrollan y evalúan el funcionamiento general de la institución.

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

- La Institución tiene establecida la misión, visión, valores y principios institucionales, además de reconocer su propio himno y escudo.
- La gran mayoría de los docentes han participado de capacitaciones con el “Programa TIT@”.
- Se cuenta con la planeación y seguimiento del PMI.

- Se tiene en cuenta la diversidad cultural y étnica. Además, se implementan programas de metodología flexible: Brújula 1 grados de primero a tercero, Brújula 2 niños más grandes de primero a tercero, Aceleración 1 grados cuarto y quinto, Aceleración 2 niños más grandes de grados cuarto y quinto.
- Las acciones estratégicas son elementos importantes en el funcionamiento de la institución.
- Se cuenta con la elaboración del plan de mejoramiento institucional donde se articulan acciones desde cada una de las gestiones (Directiva, Académica, Comunitaria Administrativa y Financiera).
- Se implementan proyectos pedagógicos como: Proyecto Etno-Educativo, Proyecto Educación Sexual, Proyecto Calidad, Proyecto PRAES, Proyecto de Matemáticas, Proyecto Ética y Valores Proyecto Tiempo libre y Artística, y Proyecto de Democracia.
- Se está reestructurando el PEI para transformarlo en PEC (Proyecto educativo comunitario)

GOBIERNO ESCOLAR

- El proceso se motiva con la participación de la comunidad educativa durante las elecciones de los diferentes estamentos del gobierno escolar y de los órganos de participación para tomar decisiones que contribuyan al mejoramiento del servicio educativo de nuestra Institución.
- Se eligieron e instalaron el Consejos Directivo, Consejo Académico, estudiantil y Consejo de Padres, la Comisión de Evaluación y Promoción, el Comité Escolar de Convivencia, Personero Estudiantil, el contralor estudiantil y se realizaron Asambleas de Padres de Familia.

CULTURA INSTITUCIONAL

- Se apoya la comunicación a través de circulares, carteleras, correo institucional, documento e informes, etc. dando sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales e implementando los diferentes medios de comunicación como el internet.

CLIMA ESCOLAR

- La Institución cuenta con manual de convivencia ajustado a la ley 1620 sobre convivencia y se les entrega a todos los estudiantes para su socialización y aplicación.
- El comité de convivencia escolar está establecido de acuerdo a la Ley 1620 y Decreto 1965. Los estudiantes son motivados a presentar las pruebas Saber ICFES como parte del mejoramiento de su proyecto y calidad de vida aprovechando para participar en las convocatorias que realiza el MEN y las universidades y otros entes privados.
- Se trabaja constantemente en el mantenimiento de la planta física y de los equipos.
- Se cuenta con el programa de alimentación escolar PAE dando atención a toda la comunidad educativa.
- Se cuenta con el servicio de transporte escolar para los estudiantes de las comunas diferentes a la comuna 7
- Se amplió el espacio de atención del restaurante escolar en la sede central y se adecuó el restaurante con mesas plegables.
- Los estudiantes participaron activamente en los diferentes eventos de la institución como son: semana Afrocolombianidad y actividades artísticas dirigidas por el Profesor Jamel Torres

RELACIONES CON EL ENTORNO

- Se reconocen diferentes esfuerzos entre la institución y otros estamentos para cumplir su misión y lograr los objetivos específicos de su PEI y su plan de mejoramiento.
- La institución educativa Vicente Borrero Costa atiende la comunidad educativa con el portafolio de servicios en transición, educación básica primaria, educación básica secundaria y educación media Académica. Y media técnica en convenio con la Institución Educativa Santo Tomas (CASD), además, cuenta con los programas flexibles Aceleración del aprendizaje, Programa de Brújula 1 y 2 y el programa de jóvenes y adultos de ciclos lectivos especiales integrados.

2. GESTIÓN ACADEMICA

DISEÑO PEDAGÓGICO

Periódicamente se realizan reuniones por áreas para actualizar los planes de estudios.

Eventualmente se hacen seguimientos a los resultados académicos de los estudiantes.

La institución cuenta con dos maestras de apoyo para los estudiantes con necesidades educativas.

Se desarrollaron jornadas por área con aplicación de pruebas tipo SABER.

Se realizó simulacro pruebas SABER 11º y se hizo análisis de resultados de las mismas

Visitas de los estudiantes de grado 11 a expo universidades.

Se participó en las pruebas de la plataforma Galileo

Se firmó la aceptación de la iniciativa Municipal MI COMUNIDAD ES ESCUELA, la cual ha está en funcionamiento desde el inicio del año escolar.

Se realizó Convenio con la INSTITUCION EDUCATIVA SANTO TOMÁS (CASD) para la media técnica de los grados 10 y 11.

Se proyectó y aprobó capacitación de parte de la SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL en la elaboración de preguntas y estrategias para pruebas saber.

Se proyectó y aprobó conferencia sobre modelo pedagógico crítico social.

Se hicieron charlas sobre modelo pedagógico crítico social.

PLAN DE ESTUDIOS

- Los docentes combinan clases magistrales con el uso de nuevas tecnologías, videos y actividades lúdicas para construir conocimientos.
- A partir de la evaluación de cada estudiante se hacen citaciones a padres de familia y se definen compromisos académicos.

- Se hicieron reuniones en cada periodo equivalentes a la sexta semana para dar informes previos a los estudiantes y padres de familia.

SEGUIMIENTO ACADÉMICO

- Se realizan reuniones del comité de evaluación y promoción.
- Las acciones frente al uso de las evaluaciones externas se apoyan con la aplicación de simulacros y elaboran guías con preguntas pruebas SABER.

3. GESTIÓN COMUNITARIA

- Como su nombre lo indica, se encarga de las relaciones de la Institución con la comunidad, así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión y la prevención de riesgos.
- Se le dio participación a la comunidad a través de todos los entes del Gobierno Escolar.
- Por medio del Proyecto de Etnoeducación se integró a la comunidad.

ACCESIBILIDAD

- La institución tiene establecido el servicio social estudiantil.
- Los estudiantes de 10 y 11 prestan monitoreo a los estudiantes de las sedes de la Institución
- Apoyo en la organización y selección de carpetas de los estudiantes todo guiado por los funcionarios encargados de esta labor.
- Apoyo en las oficinas de coordinación de las dos jornadas.
- También realizan servicio social en la biblioteca, restaurante escolar y rectoría , apoyan a los docentes en el trabajo con estudiantes en la sedes de primaria
- La institución facilita los espacios pedagógicos para que los estudiantes y padres de familia participen en los órganos de gobierno escolar.
- Se ajustó el manual de convivencia y el SIEE.
- Se realiza atención a padres y estudiantes.

PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD

- Se cuenta con la implementación del PRAE, PAE y Escuela saludable.
- Se cuenta con maestra de apoyo quien realiza el acompañamiento pedagógico a niños NEE (Niños con necesidades educativas especiales) y/o a estudiantes con talentos excepcionales.
- Se realiza la semana de la Etno-educación.
- Se conformó el comité de convivencia escolar.
- Está en funcionamiento comité de conciliación.

PREVENCIÓN DE RIESGOS

- Se cuenta con el comité de prevención de riesgos, realizando rutas de evacuación y planes de evacuación con los alumnos.
- Se hizo la demarcación de puntos para una posible evacuación en la sede central y en la sede Eloy Valenzuela.
- Se realizó programa de desinfección en la sede Central.

4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INGRESOS

1. Venta servicios educativos: Certificados y constancias a personas no vinculadas en calidad de estudiantes.
2. Transferencias: Recursos girados por el gobierno central únicamente para calidad y del gobierno nacional para gratuidad.

3. Concesiones: Valores recibidos por arrendamiento de las tiendas escolares.
4. Recursos de capital: Corresponde al saldo bancario inicial y la recuperación de cartera.

GASTOS

1. Materiales y suministros: Corresponde a la compra de elementos como, artículos de ferretería, eléctricos, papelería, aseo, talleres de mecánica y electricidad, mantenimiento de computadores, diseño y demás que se necesiten en nuestra institución.
2. Mantenimiento: son los valores cancelados para el mantenimiento de las instalaciones físicas, eléctricas e hidráulicas de la institución así como de los equipos con que se cuenta (computadores, impresoras, fotocopadoras, aires acondicionados, cámaras, redes y líneas telefónicas etc.).
3. Comisiones, honorarios y servicios: Los pagos por honorarios del personal de apoyo a la gestión institucional y asesor para apoyo a la contratación estatal
4. Servicios públicos: Teléfono e internet
5. Gastos de mantenimiento de las cuentas bancarias ajustes.
6. Estudios y proyectos: valores cancelados para la ejecución y desarrollo de los proyectos pedagógicos

OBSERVACIONES. Debido a error del Ministerio de educación Nacional al realizar el giro de gratuidad a una cuenta bancaria diferente a la registrada para recibir las transferencias no fue posible disponer de estos recursos para ejecutar el presupuesto en el tiempo planeado.

INSTITUCION EDUCATIVA VICENTE BARRERO COSTA							
EJECUCION DE GASTO DE LA VIGENCIA							
ENERO A JUNIO DE 2018							
Codigo	Descripcion	APROBADO		APROBADO	GASTOS	OBLIGACIONES	
	GASTOS - VIGENCIA ACTUAL	INICIAL	ADICIONES	DEFINITIVO	POR AFECTAR	POR PAGAR	PAGOS
		209,682,141.00	7,850,501.18	217,532,642.18	195,409,520.30	2,606,727.00	19,516,394.88
2	GASTOS	209,682,141.00	7,850,501.18	217,532,642.18	195,409,520.30	2,606,727.00	19,516,394.88
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	168,082,141.00	5,050,501.18	173,132,642.18	155,009,520.30	2,606,727.00	15,516,394.88
2.1.01	GASTOS DE PERSONAL	35,640,000.00	0.00	35,640,000.00	19,412,273.00	2,606,727.00	13,621,000.00
2.1.01.02	Servicios Personales Indirecto	35,640,000.00	0.00	35,640,000.00	19,412,273.00	2,606,727.00	13,621,000.00
2.1.01.02.03	Honorarios Profesionales	35,640,000.00	0.00	35,640,000.00	19,412,273.00	2,606,727.00	13,621,000.00
2.1.02	GASTOS GENERALES	132,442,141.00	5,050,501.18	137,492,642.18	135,597,247.30	0.00	1,895,394.88
2.1.02.01	Adquisicion de Bienes	47,681,141.00	0.00	47,681,141.00	47,681,141.00	0.00	0.00
2.1.02.01.01	Materiales y Suministros	38,681,141.00	0.00	38,681,141.00	38,681,141.00	0.00	0.00
2.1.02.01.98	Otras Adquisiciones de Bienes	9,000,000.00	0.00	9,000,000.00	9,000,000.00	0.00	0.00
2.1.02.02	Adquisicion de Servicios	84,761,000.00	5,050,501.18	89,811,501.18	87,916,106.30	0.00	1,895,394.88
2.1.02.02.05	Comunicaciones y Transportes	500,000.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
2.1.02.02.07	Servicios Publicos	3,600,000.00	0.00	3,600,000.00	2,316,115.00	0.00	1,283,885.00
2.1.02.02.07.01	Telefono	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	754,882.00	0.00	245,118.00
2.1.02.02.07.02	Internet	2,600,000.00	0.00	2,600,000.00	1,561,233.00	0.00	1,038,767.00
2.1.02.02.13	Impresos y Publicaciones	5,161,000.00	0.00	5,161,000.00	5,161,000.00	0.00	0.00
2.1.02.02.15	Mantenimiento	69,000,000.00	5,050,501.18	74,050,501.18	74,004,953.30	0.00	45,547.88
2.1.02.02.27	Bienestar social	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	434,038.00	0.00	565,962.00
2.1.02.02.98	Otras Adquisiciones de servici	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00	5,500,000.00	0.00	0.00
2.1.02.02.98.02	Soporte y actualizacion softwa	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00
2.1.02.02.98.03	Uso portal academico	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00
2.3	GASTOS DE INVERSION	41,600,000.00	2,800,000.00	44,400,000.00	40,400,000.00	0.00	4,000,000.00
2.3.04	INVESTIGACION Y ESTUDIOS	41,600,000.00	2,800,000.00	44,400,000.00	40,400,000.00	0.00	4,000,000.00
2.3.04.01	Investigacion basica, aplicada	41,600,000.00	2,800,000.00	44,400,000.00	40,400,000.00	0.00	4,000,000.00
2.3.04.01.01	Actividades pedagogicas	41,600,000.00	2,800,000.00	44,400,000.00	40,400,000.00	0.00	4,000,000.00

RENDICIÓN DE CUENTAS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA VICENTE BORRERO COSTA

RELACION DE INGRESOS PERIODO ENERO A JUNIO 2018

DETALLE DE INGRESOS RECAUDADOS EN LA CUENTA DE AHORROS DE LA INSTITUCION	
DETALLE DE LOS INGRESOS	VALOR TOTAL RECAUDO
EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL REALIZO LA TRANSFERENCIA POR GRATUIDAD EDUCATIVA A LA CUENTA DE AHORROS DE LA INSTITUCION EN EL MES DE MAYO DEL 2018	\$162.859.708,00
SE RECAUDO INGRESOS EN LA CUENTA DE AHORROS CONSIGNADOS POR EGRESADOS PARA LA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS ESTUDIANTILES.	\$1.274.011,00
SE RECAUDO EN LA CUENTA DE AHORROS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA CONCESION DE ESPACIOS TIENDA ESCOLAR.	\$1.226.750,00
LA ENTIDAD FINANCIERA REALIZO LA TRANSFERENCIA POR RENDIMIENTOS FINANCIEROS EN LA CUENTA DE AHORROS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, DURANTE EL ESTE PERIODO, CON UNA PERIODICIDAD MENSUAL.	\$12.361
SALDO DISPONIBLE A DICIEMBRE 31 DE 2016.ENERO DE 2017.	\$29.850.501
VALOR TOTAL DE INGRESOS EN LA CUENTA DE AHORROS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DURANTE EL PERIODO 2017.	\$195.223.331,00

**RENDICIÓN DE CUENTAS DE ENERO A JUNIO DE 2018 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA
VICENTE BORRERO COSTA**

RELACION DE GASTOS REALIZADOS EN EL PERIODO ENERO A JUNIO DE 2018

RUBRO PRESUPUESTAL	DETALLE DEL PAGO	VALOR PAGADO
HONORARIOS PROFESIONALES	Por este rubro se adquirió el servicio profesional y apoyo a la Gestión para la Asesoría Jurídica en todos los actos contractuales que se lleven a cabo en la Institución Educativa y demás casos de tipo jurídico.	\$13.621.000,00
	Por este rubro se adquirió también el servicio profesional y apoyo a la Gestión de la Asesoría Contable y Presupuestal para la elaboración y presentación de informes ante los entes de control en la Institución Educativa y demás informes requeridos de tipo contable y presupuestal.	
SERVICIOS PUBLICOS PAGADO CON RECURSOS PROPIOS	Por este rubro se canceló el servicio telefónico de la línea No. 662 01 61 de la sede Principal de la Institución Educativa.	\$1.283.885,00
ESTUDIOS Y PROYECTOS	Apoyo al proyecto de Educación artística mediante acompañamiento y asesoría a los educandos en actividades de formación dancística y cultural	\$4.565.962,00
MANTENIMIENTO	Con cargo a este rubro se registraron los ajustes al múltiplo mil para el pago de las retenciones efectuadas.	\$45.547,00
VALOR TOTAL PAGADO	VALOR TOTAL PAGADO DURANTE LA VIGENCIA 2018 CON CARGO AL PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VICENTE BORRERO COSTA.	\$19.516.394,00

APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

- Se tiene una persona contratada para apoyar la gestión académica especialmente la jornada de ciclos sabatinos
- Los docentes apoyaron el proceso de matrícula con los estudiantes antiguos.
- Se cuenta con un archivo de estudiantes.
- Se cuenta con un sistema de notas que permite la expedición rápida de boletines.

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y RECURSOS

- Se trabaja con el sistema de la plataforma EDUSIEAJE de notas que permite la expedición Rápida de boletines y se presta un servicio ágil de certificados a la comunidad.
- Se cuenta con un programa contable en los módulos de contabilidad, Emisión de documentos y presupuesto en el sistema ASCII.
- Se realiza mantenimiento constante y se cuenta con un rubro para ello.

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Se tienen los servicios de restaurante: Programa de Alimentación Escolar PAE.
- Se cuenta con servicio de transporte escolar para los estudiantes de las comunas diferentes a la 7

TALENTO HUMANO

- Se proporciona a los docentes los espacios, para las capacitaciones del MEN y SEM.
- Se permite la implementación de acciones de mejoramiento y desarrollo profesional.
- Se dispone de estrategias para la mediación y solución de conflictos.

Planta de Cargos:

Cargo	No. Funcionarios
Docentes	74
Directivos Docentes	5
Administrativos	16

- Docente y Directivos Docentes Evaluados- Decreto 1278:

Sede	Jornada	No. de docentes Evaluados: 1278	No. de Directivos Evaluados: 1278
Central	Diurna	34	2

APOYO FINANCIERO Y CONTABLE

- Existen procedimientos para elaborar el presupuesto de la Institución de acuerdo a las normas vigentes.
- La contabilidad proporciona todos los soportes e informes financieros dentro de los plazos establecidos, para que puedan usarse en la toma de decisiones.
- Hay procesos claros para el recaudo de ingresos, así como para la realización de gastos, los cuales se ponen en conocimiento de la comunidad.
- Se presentan los informes financieros a los entes de control, de manera oportuna, como parte del proceso de control interno.
- Los procesos contractuales de la institución son realizados según el manual de contratación de la institución y publicados por la página Secop Colombia Compra Eficiente, los informes financieros son rendidos periódicamente al consejo directivo y al rector.

Se firma en Santiago de Cali, a los ocho (8) días del mes de agosto de 2018.

LIC. WALTER ESTACIO RIVAS
Rector