



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 201941430200003754
Fecha: 08-02-2019
TRD: 4143.020.22.2.1031.000375
Rad. Padre: 201941430200003754

1/16 M

CIRCULAR 4143.020.22.2.1031.000375

PARA: Docentes, Directivos Docentes y Personal Administrativo adscrito a la Secretaría de Educación

ASUNTO: Reporte de Cesantías año 2018

La Oficina de Prestaciones Sociales de la Secretaría de Educación Municipal informa a al personal docente, directivo docente y administrativo que los reportes de cesantías correspondientes a liquidación del año 2018, se encuentran publicados en la página web de la secretaría de educación. <http://www.cali.gov.co/educacion/>.

Para acceder a la información deben ingresar a link "Desprendible de pago de SEM", digitar los datos personales de ingreso: CódigoEmpleado y Clave e ingresar a la opción de "Reportes" y seleccionar "Notificación de Cesantías".

Posteriormente debe ingresar el año de liquidación y dar aceptar para generar el reporte, el cual tarda aproximadamente 10 o 15 minutos en generarse. Una vez generado se puede imprimir o guardar a través de las opciones correspondientes.

Cordialmente,

My signature 1/16 for Adarve

LUZ ELENA AZCARATE SINISTERRA
Secretaría de Despacho

Proyectó: Rodrigo A. Plazas Yepes. Coordinador Prestaciones Sociales. Ezra David Colorado. Administrador Aplicativo Humano.
Revisó: Hugo Alejandro Jiménez Balcázar. Asesor.
Álvaro Fernando David Adarve. Subsecretario Administrativo y Financiero

[Handwritten signatures and initials]

INSTRUCTIVO REPORTE NOTIFICACION DE CESANTIAS

1. Debe de ingresar a la página www.cali.gov.co/educacion
Opción Comprobante de pago, tal como se indica en la imagen adjunta



2. Ingresar los datos de acceso para revisar el desprendible de pago



Ingresar

Código Empleado

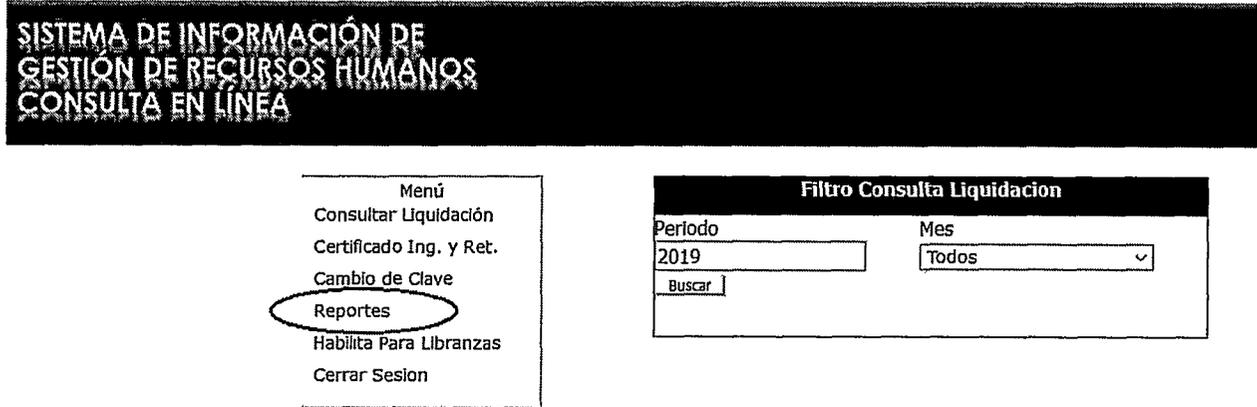
Clave

[Recordar Clave](#)

- Ingrese por primera vez con la clave personal asignada.
- Cámbielo inmediatamente entrando al menú, en la opción Cambio de Clave.
- Por seguridad cambie periódicamente su clave.
- Recuerde los servicios de Consulta en Línea son totalmente gratuitos y no requieren de intermediarios.
- Si usted olvidó su clave comuníquese con el Administrador, donde le asignarán una nueva clave.

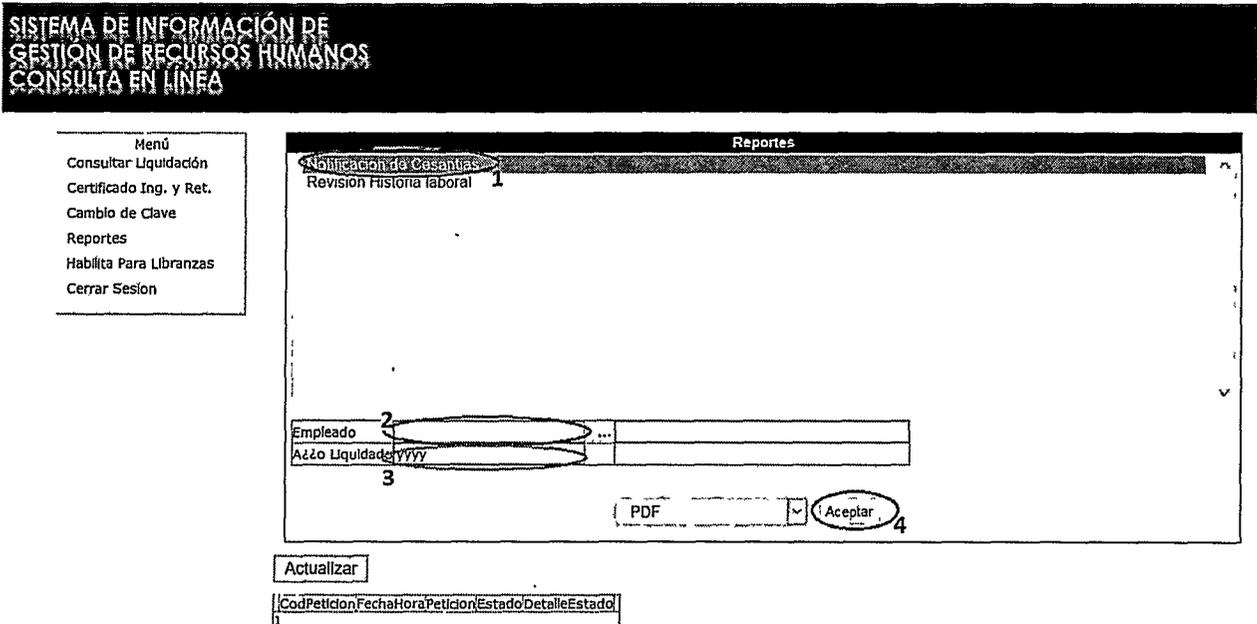


3. Debe de seleccionar la opción Reportes, tal como se indica en la imagen adjunta



4. Debe de seleccionar las siguientes opciones, tal cual como lo indica la imagen adjunta

1. Debe seleccionar la opción de Notificación de Cesantías
2. Debe de colocar el número de cedula.
3. Debe de colocar el año del cual quiere el reporte.
4. Dar click en el botón de aceptar





5. Si ha realizado el paso 4 correctamente debe de evidenciar lo siguiente

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CONSULTA EN LÍNEA

- Menú
- Consultar Liquidación
- Certificado Ing. y Ret.
- Cambio de Clave
- Reportes
- Habilita Para Libranzas
- Cerrar Sesión

Reportes

Notificación de Cesantías
Revisión Historial laboral

Empleado		...	
Año Liquidado	2018		

PDF Aceptar

Actualizar

CodPeticon	FechaHora	Peticon	EstadoDetalleEstado	
Ver12676011	07/02/2019	Notificación de Cesantías(,2018,)	Iniciado

6. Luego de aproximadamente 20 minutos el estado se cambiara a terminado y deber de dar click en la opción ver, tal cual como lo indica la imagen adjunta