

**PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS “EMPEZANDO POR CASA” SECRETARIA DE SALUD PUBLICA
MUNICIPAL ENERO – JUNIO 2017**

COMPONENTE	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	AVANCES
TECNICO Y LOGISTICO	Diagnóstico Locativo	Gestión para conocer el inventario actual de implementos del programa PGIRS	<p>- Fuentes de generación de residuos:</p> <p>En la Secretaria de Salud existen varias fuentes de generación de residuos, los cuales son: laboratorio, oficinas, Cocineta-cafetería del primer piso, parte frontal de la Secretaria (Obra de Reforzamiento Estructural).</p> <p>- Puntos de generación con los recipientes y bolsas adecuados:</p> <p>Las oficinas y puntos de generación se encuentran con los respectivos recipientes y bolsas adecuadas para realizar la disposición de residuos generados.</p> <p>- los recipientes de los Dúos ecológicos, el laboratorio y papeleras de los baños cuentan con sus respectivas bolsas para la disposición</p>

<p>temporal diaria de residuos peligrosos y reciclables en la Secretaría de Salud así mismo en el centro de zoonosis.</p> <p>- Se observó además que en el inventario de la Dependencia existen bolsas color rojo y negras para la disposición y almacenamiento temporal de los residuos peligrosos y reciclables, aunque por no son suficientes para el año completo.</p> <p>- Posible ubicación de los puntos de recolección:</p> <p>Tres puntos ecológicos fueron reubicados en lugares estratégicos, debido a la obra de reforzamiento estructural realizado actualmente en la Secretaría. igualmente, los demás dos ecológicos están en lugares visibles y de fácil acceso</p> <p>- Se confirmó el estado adecuado de las UTA ubicadas en el nivel central y en el Centro de Zoonosis.</p>			
--	--	--	--

			<p>- Espacios para ubicar elementos para la operación del sistema:</p> <p>La Secretaria de Salud cuenta con los espacios apropiados para la ubicación de los elementos de recolección, transporte y almacenamiento de los residuos, los espacios destinado para estos son cuartos de aseo y los pasillos, estos últimos no impiden el tránsito de las personas ni problemas de obstrucción.</p>
		<p>Aforo y caracterización de los residuos sólidos año 2017</p>	<p>Residuos generados en el periodo de enero a junio de 2017 en la Secretaria de Salud Pública Municipal.</p> <p>Total, de 3905.43 kg/ primer Semestre 2017 de los cuales el 40% fueron recuperados, y el 60% fueron a disposición final.</p> <p>Residuos Aprovechables "PAPEL"</p>

<p>Implementación de estrategias para separación en la fuente. Se encuentran dispuestas 40 cajas ecológicas en las diferentes oficinas del nivel central, con una frecuencia de recolección mínimo una o dos veces por mes, con un peso de 16.23 – 295.36 – 329.83 – 35.8 – 256.51 – 153.91 correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, para un acumulado de 1087.64 Kg</p> <p>Recuperación y aprovechamiento</p> <p>Papel del archivo: La Secretaría de Salud Pública Municipal cuenta con una actividad llamada "Depuración de archivo" esta actividad consiste en evaluar y eliminar el material de archivo que es custodiado por medio del grupo de Gestión Documental, el cual no representa ningún valor archivístico para la entidad Y/o a cumplido su periodo de custodia total: mediante proceso de depuración de archivo se recuperaron 215.6 Kg en el mes de</p>			
--	--	--	--

			<p>Mayo. Este proceso se realizó en conjunto con la empresa Recuperadora de Fibras de Occidente.</p> <p>Apoyo y seguimiento a la persona responsable del plan de mejoramiento para el manejo y la gestión de los residuos mediante registros por programa.</p> <p>En el Centro de Zoonosis se ha entregado en lo recorrido del presente año a la ruta hospitalaria de Promo Ambiental un total de 9745.337 kg de los cuales 481.55 Kg fueron Biosanitarios, 22 Kg de tipo cortopunzante y 9241.787 Kg de tipo Anatomopatológico</p> <p>Gestión de residuos de manejo Especial</p> <p>Se realizó la entrega total de 70 Tóneres a la empresa Hp Tóneres que cumplieron su respectivo uso en la secretaria y que fueron almacenados respectivamente</p>
--	--	--	---

<p>Se realizó la respectiva recolección de tubos fluorescentes en la Secretaría de Salud, Centro de Zoonosis y las Unidades Ejecutoras de Saneamiento Ambiental, los cuales fueron embaldos y almacenados actualmente en la UTAR de residuos especiales, posteriormente serán entregados a la empresa Lumina-Innova para que realicen la respectiva disposición.</p>			
<p>Se continuó con el seguimiento de las ya establecidas. A partir del mes de Julio, algunas rutas de recolección de residuos cambiarán debido a la Obra de Reforzamiento Estructural que originó la reubicación de algunos Dúos ecológicos. - Labores de limpieza con dos recorridos diarios 9 a.m. y 2 p.m. a cargo de la empresa Cleanner. - Labores de barrido del antejardín: 7 a.m.</p>	<p>Revisión periódica de las rutas internas</p>	<p>Presentación y rutas de recolección interna</p>	<p>SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS</p>

			<ul style="list-style-type: none">- Cocineta-Cafetería primer piso: 2 p.m.- Dúos ecológicos: ruta nocturna 9-10 p.m.- La Secretaria de Salud Cuenta con dos rutas de recolección para los residuos: RUTA 1-RUTA DE RECOLECCION INTERNA: consiste en recoger los residuos de los Dúos ecológicos y transpórtalos hasta la UTAR, esto se realiza todos los días generalmente en horas de la mañana. RUTA 2-RUTA DE RECOLECCION EXTERNA: La siguiente ruta es la presentación de los residuos a la Ruta de Recolección Externa, la cual se realiza los días lunes, miércoles y viernes en horas de la Mañana antes de que ingrese el personal a laborar. RUTA DE RECOLECCION DE RESIDUOS PELIGROSOS: se realiza dos veces al mes debido a la poca cantidad de residuos que genera el organismo.
--	--	--	---

<p>RUTA DE REACOLECCION DE CAJAS ECOLOGICAS: se realiza mínimo una vez al mes, pasando por todas las oficinas y haciendo el respectivo aforo.</p>			
<p>Se realizó un seguimiento al estado de los dúos, con el fin de conocer como se está apoyando al programa "Empezando por Casa"</p>	<p>Revisión diaria del estado de los dúos</p>	<p>Recorridos y frecuencia</p>	
<p>Se realizó una revisión periódica de la unidad de almacenamiento temporal, y se le realiza la higienización una vez se entregan los residuos a la ruta externa recolectora.</p>	<p>Revisión periódica de estado y procesos de la Unidad</p>	<p>Unidad de almacenamiento de residuos</p>	
<p>Se entregan los residuos a la ruta externa de recolección de residuos sólidos ordinarios, tres veces en la semana. Así como también, la entrega de residuos peligrosos a la ruta hospitalaria que presta el servicio al organismo, con una frecuencia de dos veces por mes.</p>	<p>Seguimiento de entrega final a ruta externa</p>	<p>Recolección de los residuos sólidos</p>	

			Igualmente se recolectan y se comercializan los residuos que son recuperados en la Secretaria de Salud.
INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION	Visitas informativas	Visitas informativas a los diferentes grupos de la Secretaria de Salud Pública Municipal	Se realizaron visitas informativas en los puestos de trabajo, centro de zoonosis con el objetivo de incentivar y fortalecer prácticas adecuadas del manejo y gestión de residuos sólidos.
	Visibilidad del programa	Difusión de material informativo y educativo a través de los medios internos de la Dependencia	Se comunicó material sobre el manejo y la gestión respectiva de los residuos sólidos que generamos, esto se realizó por medio de las pantallas informativas ubicadas en los pasillos, correos masivos, encuestas sobre el manejo de residuos, entre otras, fomentando principalmente el uso de las TICs.
	Eventos extraordinarios	Realización de eventos o actividades no laborales	No se realizaron actividades extracurriculares.

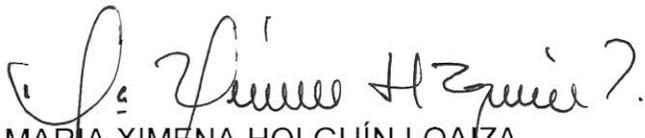
<p>Se realizaron 4 reuniones del comité operativo respectivamente del mes de Marzo, Abril, Mayo y Junio en las cuales se hace seguimiento de la actividades del programa PGIRS “Empezando por casa” de la secretaria, establecido por la Resolución 0549/2012.</p>	<p>Programación de reuniones de comité.</p>	<p>Operatividad del comité PGIRS.</p>	
<p>CAMPANAS EDUCATIVAS: se evidencian mediante mensajes y encuestas que se envían por correo, esto en conjunto con el área de comunicaciones.</p> <p>- Puntos ecológicos: SEPARACION EN LA FUENTE.</p> <p>-Reciclaje de papel mediante las cajas ecológicas dispuestas en las oficinas del organismo.</p> <p>-Pantallas informativas: puesta de información sobre la separación. Manejo y gestión de los residuos sólidos.</p>	<p>Producción de materiales informativos y educativos</p>	<p>Diseño, producción y circulación de materiales movilizados</p>	

INDICADORES	
<p>1. Reducir la cantidad de residuos sólidos generados en la entidad pública: kg/número de personas</p>	<p>1. Pesos de los residuos solios generados en la Secretaria de Salud Pública Municipal. Aforo 1: 3905,43 kg/Primer Semestre 2017 Número de Personas: 450 Resultado: 8.6 Kg/Persona/ Primer semestre 2017</p> <p>Comentarios: a comparación del año anterior, se ha reducido la generación de residuos ordinarios por persona. El año pasado estaba en una generación de 10, 2 Kg/persona/primer semestre 2017. El presente año ha sido de Resultado: 8.6 Kg/Persona/Primer semestre 2017</p>
<p>2. cumplir con el mayor número de comités posibles, de manera mensual para seguimiento del programa.</p>	<p>1. Comités programados / Comités realizados FORMULA: 6 comités Programados (de Enero a Junio) /4 Comités realizados (de Marzo a Junio)</p> <p>Comentario: se cumple al menos con cuatro comités en el primer semestre de 2017, para realizar seguimiento y control de las actividades del programa PGIRS “Empezando por casa” de la Secretaria de Salud.</p>
<p>3. Fortalecer actitudes y prácticas favorables a la Separación en la Fuente.</p>	<p>1. Prácticas de uso adecuado de recipientes en los puestos de trabajo. Numero de cajas ecológicas existentes en las oficinas / número total de oficinas. 37/40X100= 92,5%</p>
<p>4. Eficacia de la ruta interna de recolección.</p>	<p>1. Número de rutas implementadas/número de rutas activas 5/5X100=100%</p> <p>Ruta 1: Labores de aseo. Ruta 2: Dúos ecológicos. Ruta 3: Barrido de jardín.</p>

Ruta 4: Recolección papel cajas ecológicas.
Ruta 5: Recolección de Residuos Peligrosos.

Cumplimiento de las frecuencias: porcentaje de cumplimiento de las frecuencias.

1. Labores de aseo de la planta diario, labores de aseo de la UTAR, se realiza una vez se presentan los residuos para la ruta externa recolectora con una frecuencia de tres veces a la semana los días: lunes, miércoles y viernes.
2. Ruta de recolección de los residuos depositados en los DUOS se realizan todos los días.
3. Barrido de Jardín se realiza de todos los días.
4. Ruta de recolección de los residuos depositados en las CAJAS ECOLOGICAS se realiza dos veces al mes, con una frecuencia de cada 15 días.
5. Ruta de recolección de los residuos Peligrosos se realiza dos veces al mes, con una frecuencia de cada 15 días.



MARIA XIMENA HOLGUÍN LOAIZA
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Elaboro: María Verónica Vallejos Saavedra – Contratista Grupo de Planeación
Reviso: Iván Fernando Aldana Ruiz-Contratista Grupo de Planeación
Aprobó: Claudia Ximena Gómez Arboleda, Profesional Universitario, Responsable del Grupo de Planeación

