

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MEDE01.07.02.P010.F001	
	SOLICITUD DE CONSULTA DE PLANOS Y CARTOGRAFÍA	VERSIÓN	004

Con el fin de mejorar nuestro servicio y agilizar su respuesta, es importante que diligencie los siguientes campos para poder realizar una búsqueda detallada a su solicitud.

1. Fecha de Solicitud: _____

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

2	Nombre o Razón Social:	
3	Cédula / NIT:	
4	Dirección de Correspondencia:	
5	Teléfono Celular o Fijo:	
6	Correo Electrónico:	

INFORMACIÓN INDISPENSABLE PARA TRAMITAR SU SOLICITUD

La siguiente información según corresponda es de obligatorio diligenciamiento para tramitar la solicitud, de no hacerlo, no se podrá tramitar su solicitud por carecer de la información para su búsqueda:

7	Dirección del Predio:	
8	Asunto de Consulta. Marcar con una X en el o los trámite(s) requerido(s):	
	Copia Licencia de Construcción	
	Copia de Planos Arquitectónicos	
	Copia de Planos Estructurales	
	Copia de Esquemas Básicos	
	Constancia de Ejecutoria Licencia de Construcción	
	Proyectos Urbanísticos	
	Otro: ¿Cuál?	
9	Nombre del propietario del predio:	
10	Número de licencia de construcción, año de expedición de la misma y número de la Curaduría que la expidió (si la licencia es anterior al año 1983)	
11	Número de Matrícula Inmobiliaria (Se encuentra en la escritura pública o en el certificado de tradición):	
12	Número Predial Nacional (Se encuentra en el recibo del impuesto predial y contiene 30 dígitos):	

Notificación: En los términos del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, manifiesto expresamente mi autorización y acepto ser notificado por medios electrónicos y el envío de los documentos en formato digital (correo electrónico), marcar con una X:

Sí _____ No _____

De no autorizar la notificación electrónica y el envío de los documentos en formato digital, debe presentarse de manera personal en horario de oficina al área de archivo ubicada en el CAM Av. 2 Nte. No. 10-70, Cali, Valle del Cauca, piso 11, Departamento Administrativo de Planeación Distrital, entre los 10 y 30 días hábiles siguientes de haber radicado su solicitud. De no presentarse en este término su solicitud se entenderá desistida, en los términos del artículo 17 de la Ley 1437 de 2011, sustituido por la Ley 1755 de 2015.

Tratamiento de datos personales: De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, autorizo libremente el tratamiento de mis datos personales, marcar con una X:

Sí _____ No _____

Nota: En el archivo de gestión documental del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, se tiene bajo custodia las licencias de construcción desde el año 1958 y los planos de proyectos urbanísticos arquitectónicos desde 1983.

Es **importante resaltar**, que para las solicitudes de copias de licencias de construcción comprendidas entre los años 1958 a 1983, se debe de aportar el número de licencia de construcción.

Es preciso indicar, que se debe realizar las gestiones a su cargo necesarias como diligenciar de manera completa el formato, para hacer entrega efectiva de los documentos solicitados, razón por la cual se le requiere de conformidad a lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1437 de 2011, sustituido por la Ley 1755 de 2015, con el fin de completar su petición, so pena de decretar el desistimiento y archivo de la misma.

Certifico bajo la gravedad del juramento que la información suministrada y aportada en este documento es veraz y que me acojo a las condiciones de notificación y desistimiento aquí establecidas.

En Constancia de lo anterior,

Firma del Solicitante

C.C.: _____

Observación: *estos trámites NO tienen costo*, puesto que se hará entrega de los documentos solicitados en formato digital.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Fecha de solicitud: Indique la fecha en que se realiza la solicitud
2. Nombre o Razón Social: Digite aquí el nombre completo del solicitante
3. Cédula / NIT: Escriba el número de identificación como aparece en el documento de identidad en el caso de ser cédula. Si el dato a registrar es Nit por favor Escriba el Número de Identificación Tributaria asignado al contribuyente por la DIAN, con el dígito de verificación.
4. Dirección de Correspondencia: Indique la dirección del predio donde desea recibir la respuesta a esta solicitud
5. Teléfono Celular o Fijo: Indique el teléfono de contacto
6. Correo Electrónico: Indique con letra clara un correo electrónico de contacto
7. Dirección del Predio: Indique la dirección completa y exacta del predio sobre el cual se solicita la información (especificar nombre de edificio o unidad, interior, torre, bloque, apartamento, entre otros)
8. Asunto o tema de consulta: Especifique el requerimiento de información y documentos, como copia de licencia, de planos, de ejecutorias, entre otros.
9. Nombre del Propietario del Predio: Relacione el nombre completo de la persona jurídica o persona natural que aparece como propietaria del predio en las escrituras.
10. Número de Licencia y Año y Número de la Curaduría que la Expedió: Indique el número y el año de la licencia y el número de la Curaduría que expidió la licencia de Construcción.
11. No. de Matrícula Inmobiliaria: Indique número de matrícula inmobiliaria que se encuentra en la escritura pública o en el certificado de tradición.
12. Número Predial Nacional: Indique el número predial nacional (se encuentra en el recibo del impuesto predial y contiene 30 dígitos).

**ESTE FORMATO SE PUEDE OBTENER POR INTERNET DE LA SIGUIENTE
MANERA: Ruta: En el navegador web digite:**

Ruta: En el navegador web digite <http://www.cali.gov.co/planeacion/>

En la sección Formularios de Descarga, haga clic en Formularios de descarga de Trámites del Departamento Administrativo de Planeación Municipal - DAPM -
<https://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/154236/formularios-de-tramites-y-servicios/>