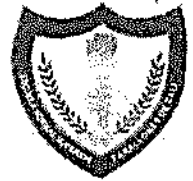




ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR  
FARALLONES DE CALI  
NIT.800-175507-5



T.R.D. No.4143.005.13. 71

Santiago de Cali, Marzo 31 de 2017

Doctora  
LILIANA ARCE GARCIA  
Subsecretaria Administrativa y Financiera  
Secretaría de Educación Municipal  
Alcaldía de Santiago de Cali

Asunto: Rendición de Cuentas Vigencia 2016

Cordial Saludo.

Para su conocimiento y fines pertinentes adjunto Informe rendición de cuentas de la Institución Educativa Escuela Normal Superior Farallones de Cali Vigencia 2016.

Anexos:

- |  |            |
|--|------------|
| ➤ Convocatoria a la comunidad para la participación en la rendición de cuentas de la Institución vigencia año 2016 | Folios: 01 |
| ➤ Folleto Rendición de cuentas 2016  | Folios: 01 |
| ➤ Informe de la Gestión Directiva  | Folios: 04 |
| ➤ Informe de la Gestión Comunitaria  | Folios: 05 |
| ➤ Informe de la Gestión Administrativa y Financiera  | Folios: 06 |
| ➤ Relación de compras y servicios año 2016   | Folios: 04 |
| ➤ Informe de la Gestión Académica  | Folios: 06 |
| ➤ Reporte de Ejecución Presupuestal de enero 01 a diciembre 31/2016  | Folios: 01 |
| ➤ Acta de reunión Rendición de cuentas del 2016 a la Comunidad Educativa   | Folios: 05 |
| ➤ Circular de Rectoría Convocatoria a la Comunidad Pagina Web  | Folios: 02 |
| ➤ Rendición de cuentas 2016 expuesto en la cartelera de la Institución   | Folios: 03 |
| ➤ Evidencias fotográficas  | Folios: 02 |
| ➤ Firmas de la asistencia al evento  | Folios: 06 |


Atentamente,

DIEGO ALBERTO SALCEDO MONTOYA  
Rector

*Elaboró: Blanca Lilia Díaz - Secretaria  
Verificó y Aprobó: Diego Salcedo - Rector*

Carrera 22 Oeste No. 2-65 Barrio Libertadores, Tel: 5574667, Fax: 5587300  
[www.normalfarallonescali.edu.co](http://www.normalfarallonescali.edu.co)  
e-mail: [institucional@ienormalfarallonescali.edu.co](mailto:institucional@ienormalfarallonescali.edu.co)

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI  
SECRETARIA DE EDUCACION  
SAC No. 2017 PER 14003  
FECHA RADICADO: 31/03/17 HORA: 9.05  
RECIBIDO POR: Wany  
ASIGNADO A: Florencia Amache  
FECHA DE VENCIMIENTO: 26.04.17  
REASIGNADO A: F48  
Consulta la respuesta y/o tramita tu requerimiento en la pag. [www.sacmunicipal.gov.co](http://www.sacmunicipal.gov.co),  
o al Sistema de Atención al Ciudadano SAC.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI<br/>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p> | <p style="text-align: center;"><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br/>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b><br/>"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"<br/>Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012<br/>Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002<br/>Nit: 800.175.507 - 5<br/><b>CIRCULAR DE RECTORÍA</b></p> |  |
| Código: GDI-FOR03   | Versión: 1   | Fecha de aprobación: 23/02/2016   |

4143.005.22.2-17

**FECHA:** Febrero 10 de 2017

**PARA:** COMUNIDAD EN GENERAL

**ASUNTO:** CONVOCATORIA A LA COMUNIDAD PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA INSTITUCIÓN VIGENCIA AÑO 2016

**CORDIAL SALUDO**

Se convoca a la comunidad educativa de la **Institución Educativa Normal Superior Farallones de Cali** a participar a la rendición de cuentas de la institución para la vigencia 2016, tal como lo establece la ley según decreto 4791 de 2008 en su artículo 19.

Para esta participación se espera que envíen previamente al correo del Rector Diego Alberto Salcedo, [victorpagano@hotmail.com](mailto:victorpagano@hotmail.com), sus inquietudes para con anticipación realizar el respectivo análisis y tratamiento oportuno, se invita además consultar a partir del lunes 20 de febrero los informes exigidos por la ley en la página web de la institución, <http://www.normalfarallonescali.edu.co/>.

Esperamos contar con su asistencia el día **24 de febrero** de 8:00 am a 10 am en el recinto principal de reuniones de la institución educativa en su sede principal para celebrar la socialización del informe de rendición.

Muchas gracias

Elaboró y aprobó: Diego Alberto Salcedo - Rector  
Firma solo el original

## ADQUISICION DE SUMINISTROS

- Suministro de elementos de ferretería para el mantenimiento y reparación de estructuras, baños y techos de la institución.
- Suministro de compra y recarga de tóner para las coordinaciones y oficinas de la institución.
- Suministro de químicos para el mantenimiento de la piscina.
- Suministro de elementos periféricos para la reparación de equipos de cómputo.
- Suministro de materiales eléctricos para el mantenimiento y reparación de la parte eléctrica de la institución.
- Suministro de implementos de aseo.
- Suministro de implementos de papelería.
- Suministro de papelería.
- Suministro de elementos periféricos para la instalación de las cámaras.
- Adquisición de 27 tarros y 10 papeleras.
- Compra de 130 kits para los docentes.
- Adquisición de elementos didácticos para las clases de natación.
- Adquisición de 6 ajedreces en lona y 3 relojes sala de ajedrez sede central.

## MANTENIMIENTO

- Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.
- Mantenimiento de soldadura lamina y pintura en la institución.
- Mantenimiento y reparación de techos, baños, puertas y canales en la institución.
- Mantenimiento de las zonas verdes de la institución.
- Mantenimiento y reparación del sonido del auditorio y capilla de la institución.
- Servicio de instalación de vidrios en la institución.
- Servicio de instalación de chapas en puertas y UCAS de la sede Salvador Iglesias y Martín Restrepo.
- Reparación y soldadura de cercas, pisos y desagües parte lateral del auditorio.

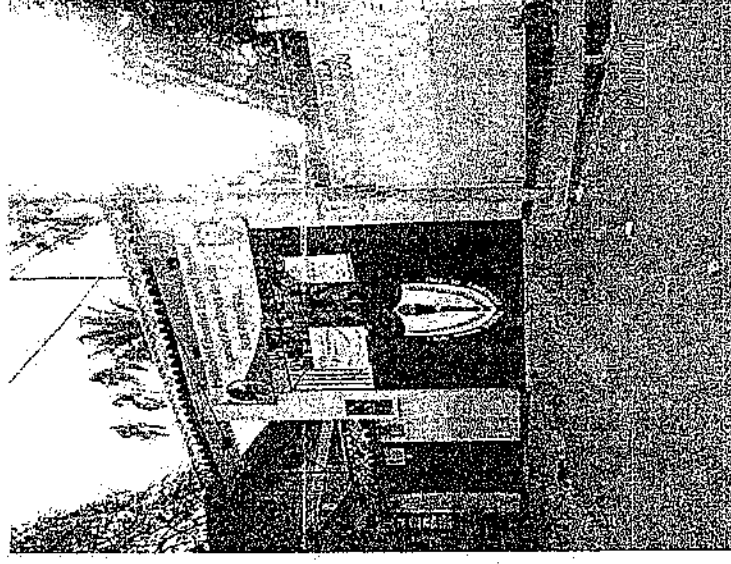
- Reparación y mantenimiento de videobeam.
- Reparación y mantenimiento de las líneas y central telefónica.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras y fotocopiadoras.
- Servicio de recolección de escombros y desechos vegetales.
- Mantenimiento y lavado de los telones y cortinas del auditorio.
- Mantenimiento e instalación de puntos de red en la institución.
- Arreglo de la malla de la cancha de baloncesto sede Manuel Sinisterra.
- Cerramiento en malla y concertina sobre el muro parte posterior de la sede central.
- Reparación y remplazo de leopores cielo falso del P.F.C. sede central y Caidas.
- Reparación y pintura de sillas y mesas del restaurante escolar.
- Mantenimiento de aires acondicionados.
- Fabricación e instalación de muros y módulos para división en la oficina del P.F.C. pagaduría, salón sede Cristales y laboratorio de la institución.
- Pintura y embellecimiento del P.F.C. sede central y demás sedes de la institución.
- Reparación y mantenimiento de persianas de las oficinas área administrativa de la institución.

## IMPRESOS Y PUBLICACIONES

- Elaboración de diplomas y actas de grado para los graduandos de once.
- Elaboración de diplomas y actas de grado para los graduandos del P.F.C.
- Elaboración de duplicados de diplomas y actas de grado para egresados y otras instituciones.
- Servicio de fotocopias de documentos de la institución.
- Elaboración de afiches, pendones y pasacalles para la institución.
- Elaboración y grabación en CD del manual de convivencia.

# INSTITUCION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI

## INFORME GESTION FINANCIERA 2016



TEL: 8000 7010500. JUAN BATISTA GOMEZ SANCHEZ  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

|   |   |            |   |                                 |
|---|---|------------|---|---------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI<br/>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p> | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b><br><b>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b><br>"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"<br>Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012<br>Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002<br>Nit: 800.175.507 – 5 |            |  |                                 |
|   | <b>INFORME DE LA GESTIÓN DIRECTIVA</b>  |            |   |                                 |
|   | Código: GDI-FOR04   | Versión: 1 |   | Fecha de aprobación: 23/02/2016 |
|   | CODIGO TRD: 4143.005.2.14   |            |   |                                 |
|   | Santiago de Cali, febrero 13 de 2017  |            |   |                                 |

**PARA:** Comunidad en general

**DE:** Lic. Diego Salcedo (líder del proceso GESTIÓN DIRECTIVA) – Lic. Rita Villada (Líder del proceso GESTIÓN DE CALIDAD)



**REFERENCIA:** Informe de desempeño de la GESTIÓN DIRECTIVA del año 2016

## DESARROLLO DEL INFORME

### 1. Análisis de los indicadores del proceso:

De acuerdo con la **MATRIZ DE MEDICIÓN DE PROCESOS Y OBJETIVOS DE CALIDAD**, se describe a continuación los indicadores, las metas y resultados del año con el correspondiente análisis y las propuestas de los planes de acción con el fin de hacer las correcciones y mejorar el proceso:

| Indicador   | Meta | Resultado  | Análisis   | Plan de acción  |
|---|------|------------|--|---|
| Porcentaje de ejecución de las actividades del plan de mejoramiento institucional | 80%  | <b>60%</b> | Con este modelo, implementado este año 2016 por primera vez, se lograron modificar varios componentes que estructuraban el plan como se había hecho años anteriores, pero por ser la primera vez que se hizo así como lo pide en su totalidad el SIGCE costó un poco de trabajo adaptarse a este modelo. | Se harán al menos 2 seguimientos en el año con todos los coordinadores utilizando los formatos y los procedimientos necesarios<br><br>Hacer el plan de mejoramiento con los líderes de los procesos, contemplando las propuestas de la autoevaluación hecha por los docentes en el 2016 |

|   |  |            |   |   |
|---|--|------------|---|---|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | <p align="center"> <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b><br/> <b>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b><br/>         "CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"<br/>         Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012<br/>         Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002.<br/>         Nit: 800.175.507 – 5<br/> <b>INFORME DE LA GESTIÓN DIRECTIVA</b> </p> |            |   |  |
| Código: GDI-FOR04   |  | Versión: 1 | Fecha de aprobación: 23/02/2016   |   |
| CODIGO TRD: 4143.005.2.14   |  |            |   |   |
|   |  |            | No se hizo una socialización total del plan, esto pudo haber afectado la implementación.<br><br>No se tuvo el tiempo para ajustar el plan propuesto por los docentes en el 2015 y el hecho por los directivos con el asesor en el mes de febrero. |   |
| Porcentaje de crecimiento matrícula   | 0%   | 8,5%       | Se tiene todavía una buena imagen institucional y esto se ve reflejado en la cantidad de estudiantes matriculados   | No se toman acciones  |

## 2. Informe de los procesos de la guía 34:

El siguiente informe describe el desempeño y seguimiento de la gestión de acuerdo con el orden según procesos de la guía 34 y los estados de la autoevaluación 2016:

- Proceso: **Direccionamiento estratégico y horizonte institucional.**

En el componente llamado Conocimiento y apropiación del direccionamiento, se califica con 1, manifiestan el equipo evaluador que "La institución no realizó acciones, para difundir su horizonte institucional entre los miembros de la comunidad educativa".

Dentro de las estrategias para el 2017 está contemplada la de **socializar el direccionamiento a través de la página web, en la que también se incluye el trabajo de sensibilizar por los coordinadores con los docentes.**

- Proceso: **Gestión estratégica**

5

|   |   |   |
|---|---|---|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b><br><b>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b><br>"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"<br>Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012<br>Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002<br>Nit: 800.175.507 – 5<br><b>INFORME DE LA GESTIÓN DIRECTIVA</b> |  |
| Código: GDI-FOR04   | Versión: 1  | Fecha de aprobación: 23/02/2016<br>CODIGO TRD: 4143.005.2.14                        |

Se califican con 2 los componentes de Liderazgo y la Articulación de planes, proyectos y acciones, sobre el primero manifiesta el equipo evaluador que "La institución cuenta con un conjunto de criterios básicos acerca de su manejo y éstos son aplicados parcialmente por las sedes", y que "La mayoría de planes, proyectos y acciones están articulados al planteamiento estratégico de la institución integrada e inclusiva y eventualmente se trabaja en equipo para articular las acciones". Sobre estos componentes, se considera que no es una prioridad, los demás planes de acción de los otros componentes y gestiones podrían mejorarlas,

- Proceso: **Gobierno Escolar**

Solo el componente Comité de Convivencia, manifiestan que "El comité de convivencia está conformado, pero no se reúne periódicamente para analizar casos, pues no le son remitidos", se propone **reglamentar y procedimentar el comité de convivencia.**

- Proceso: **Cultura Institucional.**

No se califican componentes con 2 y 1.

- Proceso: **Clima Escolar.**

El componente Ambiente Físico se califica con 2, esto se trató en la gestión administrativa.

- Proceso: **Relaciones con el entorno.**

No se califican componentes con 2 y 1.

|   |   |   |
|---|---|---|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b><br><b>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b><br>"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"<br>Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012<br>Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002<br>Nit: 800.175.507 – 5<br><b>INFORME DE LA GESTIÓN DIRECTIVA</b> |  |
| Código: GDI-FOR04   | Versión: 1  | Fecha de aprobación: 23/02/2016   |

CÓDIGO TRD: 4143.005.2.14

Al igual que las demás gestiones, se contó con el apoyo de un asesor para la implementación del sistema de gestión de la calidad, esta gestión la cual fue manejada como uno de los 5 procesos del sistema según el mapa de procesos, definieron 2 subprocesos, Direccionamiento y gestión estratégica y la Revisión por la dirección, en el primero, se definieron los formatos del plan de mejoramiento el cual fue totalmente modificado, se ajustó a los nuevos requerimientos de la contraloría, de la plataforma del Sigce y de la norma de calidad, se hizo todo el proceso de la ruta de mejoramiento empezando desde los formatos de autoevaluación, la priorización y el formato para hacer seguimiento y evaluación del plan, todos se implementaron en el 2016, quedando solo pendiente la implementación del plan 2017.



De la revisión por la dirección, se documentó el procedimiento con sus formatos, los cuales en parte son estos de los informes de las gestiones, pero queda pendiente de terminar de implementar los documentos de los procesos que faltan, para así realizar una auditoria interna, la cual se haría a mediados de este año 2017.

### 3. Propuestas de planes de acción del proceso:

De acuerdo con los puntos anteriores, a continuación se formulan los planes de acción y cambios para el proceso para el siguiente año:

Producto del primer indicador se plantean las siguientes:

- Se harán al menos 2 seguimientos en el año con todos los coordinadores utilizando los formatos y los procedimientos necesarios
- Hacer el plan de mejoramiento con los líderes de los procesos, contemplando las propuestas de la autoevaluación hecha por los docentes en el 2016
- socializar el direccionamiento a través de la página web, en la que también se incluye el trabajo de sensibilizar por los coordinadores con los docentes.

|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI<br/>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p> | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br/>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b><br>"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"<br>Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012<br>Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002<br>Nit: 800.175.507 - 5<br><b>INFORME DE LA GESTIÓN DIRECTIVA</b> |  |
| Código: GDI-FOR04   | Versión: 1  | Fecha de aprobación: 23/02/2016   |

CODIGO TRD: 4143.005.2.14

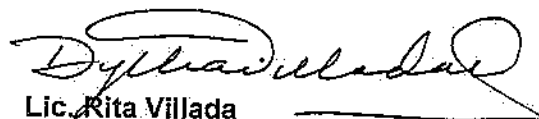
- Implementar los procedimientos de matrícula, nombrando al menos 2 coordinadores como líderes de la gestión.
- Formular un plan y programa de mantenimiento de infraestructura y mobiliario, el cual será proyectado a 3 años, se documentara y se publicara en la página web para ser consultado por toda la comunidad.
- Reglamentar y procedimentar el comité de convivencia.
- Implementar la página web promocionando el uso y generando la información necesaria a la comunidad.

Cordialmente,

Lic. Diego Salcedo (Rector)

Líder de la gestión directiva

FIRMA SOLO EL ORIGINAL



Lic. Rita Villada

Coordinadora de calidad

|   |   |            |   |                                 |
|---|---|------------|---|---------------------------------|
|  | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b><br><b>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b><br>"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"<br>Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012<br>Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002<br>Nit: 800.175.507 – 5 |            |  |                                 |
|   | <b>INFORME DE LA GESTIÓN COMUNITARIA</b>  |            |   |                                 |
|   | Código: GDI-FOR04   | Versión: 1 |   | Fecha de aprobación: 23/02/2016 |
|   | CODIGO TRD: 4143.005.2.16   |            |   |                                 |

Santiago de Cali, febrero 6 de 2017

**PARA:** Lic. Diego Salcedo (Rector)

**DE:** Lic. Jorge Vallecilla – Maria Fernanda Bolaños (líderes del proceso GESTIÓN SOCIAL COMUNIDAD)

**REFERENCIA:** Informe de desempeño de la **GESTIÓN SOCIAL COMUNIDAD** del año 2016

### DESARROLLO DEL INFORME

#### 1. Análisis de los indicadores del proceso:

De acuerdo con la **MATRIZ DE MEDICIÓN DE PROCESOS Y OBJETIVOS DE CALIDAD**, se describe a continuación los indicadores, las metas y resultados del año con el correspondiente análisis y las propuestas de los planes de acción con el fin de hacer las correcciones y mejorar el proceso:

| Indicador  | Meta | Resultado          | Análisis  | Plan de acción  |
|--|------|--------------------|---|---|
| Porcentaje de cumplimiento de las actividades de los proyectos pedagógicos | 70%  | <b>No se midió</b> | No se alcanzó a hacer la medición del indicador, puesto que se pasó muy tarde la información, sin embargo se considera que se hizo un trabajo de evaluación de proyectos en las sedes de tal forma que se pudo evidenciar el grado de ejecución de las actividades en cada sede con sus propios contextos, sin embargo se estableció que para el 2017 se formularan | Desarrollar la metodología de la gestión de proyectos desde el comienzo del año, es decir se hará la planeación al inicio, se hace la ejecución de tareas por los responsables, el seguimiento por los coordinadores y docentes en el transcurso del año y al final se hace la evaluación final |

|   |   |                                 |   |
|---|---|---------------------------------|---|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br>EDUCACIÓN | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b><br><b>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b><br>"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"<br>Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012<br>Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002<br>Nit: 800.175.507 – 5 |                                 |  |
|   | <b>INFORME DE LA GESTIÓN COMUNITARIA</b>  |                                 |   |
| Código: GDI-FORM4   | Versión: 1  | Fecha de aprobación: 23/02/2016 | CODIGO TRD: 4143.005.2.16   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | proyectos institucionales y si hay actividades propias de las sedes deberán inscribir las en el plan operativo institucional |  |
|  |  |  |  |  |

## 2. Informe de los procesos de la guía 34:

El siguiente informe describe el desempeño y seguimiento de la gestión de acuerdo con el orden según procesos de la guía 34 y los estados de la autoevaluación 2016:

- **Procesos: Inclusión.**

De acuerdo con lo observado en la matriz de la autoevaluación 2016, solo dos componentes estuvieron por debajo de 3, uno, la *Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos y expectativas de los estudiantes*. Al respecto el equipo evaluador manifestó: sobre el primero, que *"Se atiende a las personas pero falta información de las comunidades o etnias para dar a conocer estos grupos étnicos a la comunidad. Se sugiere el traslado de estos niños a instituciones especializadas que fomenten su cultura. Promover desde el PFC un programa de investigación que promueva estas comunidades"*, sobre el segundo, *"Se conocen algunas características del entorno, Falta sistematización de las necesidades y expectativas de los estudiantes, deben establecerse acuerdos y proyectos que incentiven sentido de pertenencia de los estudiantes. Dentro de las expectativas de los estudiantes la Normal es acogida porque es formadora de maestros"*, se propone como estrategia para el Plan de mejoramiento, **realizar un escrito a través de la página web de los tipos de población y los derechos que tienen en educación para su atención.**

- **Proceso: Proyección a la comunidad.**

Se observa que los componentes, Escuela familiar y Uso de la planta física y de los medios, obtuvieron calificaciones de 2, se manifestó por el equipo sobre el primero que, *"Falta mayor compromiso de los padres de familia y mejorar las estrategias de convocatoria. Falto mayor*

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> | <p align="center"><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br/>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b></p> <p align="center">"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"</p> <p align="center">Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012<br/>Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002<br/>Nit: 800.175.507 – 5</p> <p align="center"><b>INFORME DE LA GESTIÓN COMUNITARIA</b></p> |  |
| Código: GDI-FOR04   | Versión: 1   | Fecha de aprobación: 23/02/2016   |

CODIGO TRD: 4143.005.2.16

acogida de la familia. Se da discontinuidad con las primarias y la secundaria", sobre el segundo, que "La comunidad no colabora con los gastos de mantenimiento"; no se proponen en este componente propuestas concretas para el plan de mejoramiento, solo la recomendación de pensar en estrategias que permitan acercar más a la comunidad y así mejorar la oferta de servicios educativos.

- **Proceso: Participación y convivencia.**

En los 3 componentes, solo se observa una calificación de 3, Participación de las familias; al respecto el equipo manifestó que "falta mayor apoyo de los padres de familia en los procesos académicos y culturales". Se sugieren hacer actividades culturales recreativas como Kermes, festivales o similares, a fin de tener mayor acercamiento de los padres con la institución.


- **Proceso: Prevención de riesgos.**

Dos de los tres componentes, obtuvieron calificación de 1, uno, Prevención de riesgos físicos, dos, Programas de seguridad; dice el equipo de trabajo, sobre el primero que "No hay programas diseñados para prevenir los riesgos. Por el contrario se convive con ellos, sitios sin iluminación, grietas", del segundo, que "No cuenta con planes de acción frente a infraestructura y prevención", se propone que:

1. se incluya al mapa de riesgos existente los riesgos de las diferentes sedes de la institución;
2. Crear las brigadas de seguridad, señalización, y conformación del grupo gestor;
3. Conformación de un comité veedor con el líder de cada sede;

3. **Informe de los subprocesos de la caracterización del proceso:**

- **Subproceso GESTIÓN DE PROYECTOS PEDAGOGICOS**

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI<br/>GOBIERNO LOCAL</p> | <p style="text-align: center;"><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br/>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b><br/>         "CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"<br/>         Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012<br/>         Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002<br/>         Nit: 800.175.507 - 5</p> <p style="text-align: center;"><b>INFORME DE LA GESTIÓN COMUNITARIA</b></p> |  |
| Código: GDI-FOR04  | Versión: 1   | Fecha de aprobación: 23/02/2016   |

CÓDIGO TRD: 4143.005.2.16

De acuerdo con el trabajo realizado con el acompañamiento del asesor, se definieron los documentos que se implementarían para la gestión de proyectos, se definió una matriz llamada **matriz consolidada de proyectos institucionales**, en el que se consolidaran los proyectos definidos y aprobados por la institución, con los líderes asignados los equipos de trabajo, el objetivo general y los subprefectos, esto con el fin de mantener descritos de forma general los proyectos que palian para cada año. Se diseñó e implemento un documento llamado **DIAGNÓSTICO DE PROYECTOS EN LAS SEDES**, allí se hizo un recopilación de los proyectos que se desarrollaron en cada sede, luego con cada uno de estos se hizo una verificación de las evidencias, labor realizada por la fonoaudióloga Maria Fernanda Bolaños entre los meses de agosto y septiembre. Con este diagnóstico se definieron los proyectos que se iban a organizar en los nuevos documentos quedando 5 en total.

En el mes de noviembre se hizo una evaluación final de los proyectos por sede y luego se pasaron todos los insumos necesarios para realizar la planeación y actualización de los documentos de los proyectos en la misma plantilla de proyecto, solo se definieron los nuevos códigos. En mes de enero 2017 se retomaron las actividades de la planeación y actualización de los proyectos, dejando todos los proyectos con su respectivo documento en Word que contiene todos los puntos definidos y el plan operativo con los recursos solicitados al área financiera, se pasaron al tesorero de la institución para incluirlo al Plan Operativo Anual Institucional.

Para este 2017, se espera contar con los espacios suficientes para socializar lo relacionado con los proyectos, retroalimentarlos, hacer seguimiento y generar las evidencias solicitadas., se solicita a rectoría que se generen los espacios para estas actividades.

#### 4. Propuestas de planes de acción del proceso:

De acuerdo con los puntos anteriores, a continuación se formulan los planes de acción y cambios para el proceso para el siguiente año:


- a) Realizar un escrito a través de la página web de los tipos de población y la forma como se deben atender

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b><br><b>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b><br><small>"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"</small><br>Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012<br>Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002<br>Nit: 800.175.507 – 5<br><b>INFORME DE LA GESTIÓN COMUNITARIA</b> |  |
| Código: GDI-FOR04   | Versión: 1   | Fecha de aprobación: 23/02/2016   |

CODIGO TRD: 4143.005.2.16

- b) Brindar los espacios suficientes para socializar y retroalimentar lo relacionado con los proyectos pedagógicos.
- c) Incluir en el mapa de riesgos existente los riesgos de las diferentes sedes de la institución;
- d) Crear las brigadas de seguridad, señalización, y conformación del grupo gestor;
- e) Conformación de un comité veedor con el líder de cada sede;
- f) Desarrollar la metodología de la gestión de proyectos desde el comienzo del año, es decir se hará la planeación al inicio, se hace la ejecución de tareas por los responsables, el seguimiento por los coordinadores y docentes en el transcurso del año y al final se hace la evaluación final

Cordialmente,

  
 Lic. Jorge Vallejo (coordinador)

  
 María Fernanda Bolaños (Fonoaudióloga)

Líderes del proceso gestión comunitaria

FIRMA SOLO EL ORIGINAL

|   |   |                                 |   |
|---|---|---------------------------------|---|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b><br><b>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b><br>"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"<br>Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012<br>Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002<br>Nit: 800.175.507 – 5 |                                 |  |
|   | <b>INFORME DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  |                                 |   |
| Código: GDI-FOR04   | Versión: 1  | Fecha de aprobación: 23/02/2016 | CODIGO TRD: 4143.005.2.17   |

Santiago de Cali, febrero 13 de 2017

**PARA:** Lic. Diego Salcedo (Rector)

**DE:** María Del Socorro Ordoñez - Lic. Jaime Rojas (líderes del proceso GESTIÓN ADMINISTRATIVA)

**REFERENCIA:** Informe de desempeño de la **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** del año 2016

### DESARROLLO DEL INFORME

#### 1. Análisis de los indicadores del proceso:

De acuerdo con la **MATRIZ DE MEDICIÓN DE PROCESOS Y OBJETIVOS DE CALIDAD**, se describe a continuación los indicadores, las metas y resultados del año con el correspondiente análisis y las propuestas de los planes de acción con el fin de hacer las correcciones y mejorar el proceso:

| Indicador   | Meta | Resultado  | Análisis  | Plan de acción  |
|---|------|------------|---|---|
| Porcentaje de cumplimiento de las actividades del cronograma de la gestión administrativa | 80%  | <b>50%</b> | Se realizaron todos los documentos, están codificados pero en su gran mayoría no se implementaron, solo se hizo la implementación de los formatos de tesorería incluyendo compras y financiera también los de matrícula, pero no se | Trabajar fuertemente en la implementación de los procedimientos y formatos del proceso gestión administrativa, especialmente los 2 subprocesos que faltaban |

|   |   |            |   |
|---|---|------------|---|
|  | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b><br><b>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b><br>"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"<br>Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012<br>Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002<br>Nit: 800.175.507 – 5 |            |  |
|   | <b>INFORME DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  |            |   |
| Código: GDI-FOR04   |   | Versión: 1 | Fecha de aprobación: 23/02/2016   |

CODIGO TRD: 4143.005.2.17

|  |     |            |  |  |
|--|-----|------------|--|--|
|  |     |            | implementaron los de talento humano y de mantenimiento;  |  |
| Porcentaje de eficiencia del presupuesto del FSE | 95% | <b>98%</b> | <p>Se trabajó fuertemente en la implementación rigurosa del presupuesto, facilito bastante la documentación de las compras y el seguimiento y reporte exhaustivo a las entidades de control.</p> <p>Los gastos han sido planeados conforme a la normatividad del fondo de servicios educativos (FSE), la contadora ha sido apoyo para el control y vigilancia permanente de los gastos</p> | Continuar con la aplicación de los requisitos definidos para el manejo de los recursos |

## 2. Informe de los procesos de la guía 34:

El siguiente informe describe el desempeño y seguimiento de la gestión de acuerdo con el orden según procesos de la guía 34 y los estados de la autoevaluación 2016:

- Proceso: Apoyo a la gestión académica.

Según la autoevaluación 2016, en los 3 componentes se calificó con 2; inicialmente en el componente de matrícula, se manifestó que: "1. En la sede principal no existe la comunicación específica donde se determine sitio hora de manera clara y específica. La información llega de las sedes pero se pierde; 2. No existe pertinencia de los entes encargados. Los padres de familia llegan a preguntar dónde es, no existe ubicación. La información se entrega incompleta; 3. Hay que tener en cuenta las sedes, donde funciona bien. Existe la información adecuada, se le envía información a los padres de familia; 4. Debe existir señalización de los espacios y dar mejor uso de los equipos de comunicación (consola y parlantes)"; En el proceso Archivo

|   |   |   |
|---|---|---|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b><br><b>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b><br>"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"<br>Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012<br>Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002<br>Nit: 800.175.507 – 5<br><b>INFORME DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b> |  |
| Código: GDJ-FOR04   | Versión: 1  | Fecha de aprobación: 23/02/2016   |

CODIGO TRD: 4143.005.2.17

académico, dicen que "1. Existen los listados en Zeti, pero no están actualizados. El Simat no está actualizado la comunicación con la persona encargada es muy difícil, debe existir un horario para que funcione adecuadamente. A través de todo el año no se da la actualización. Al fin de año se tienen que actualizar notas hasta del primer periodo. Los desempeños no están actualizados"; y en el componente Boletines de calificaciones dicen que: "Cuando se van a digitar las notas los desempeños deben estar actualizados". Se considera como plan de acción, **implementar los procedimientos de matrícula, nombrando al menos 2 coordinadores como líderes de la gestión.**

• **Proceso: Administración de la planta física y de los recursos**

En el proceso Administración de la planta física y de los recursos, en los 6 componentes se calificó también con 2, se manifiesta que: "Los salones, baños, la estructura física continua en malas condiciones. Escenarios deportivos no son aptos para el desarrollo de actividades académicas, no cuenta con cubierta y la comunidad educativa tienen que soportar altas temperaturas y lluvias. No ha y mantenimiento de los baños"; dicen que "no se conocen los Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física"; en el Seguimiento al uso de los espacios, dicen que "Medianamente, se hace con el auditorio, la capilla pero con los salones no. Hubo pintura con primaria, en la sede principal no existe"; en la Adquisición de los recursos para el aprendizaje, dicen que "No hay adecuación de cortinas para las ventanas, debido a que no se pueden utilizar los tableros digitales, cuando hace son la luz es intensa y lo que se proyecta no se ve".

En Suministros y dotación, dicen que "Deben entregarse pilas para los lápices digitales. Debe existir una impresora con scanner para digitalizar e imprimir material de manera ágil. Falta el reemplazo de los puestos";

En el Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje, dicen que "Deben ser codificados para evitar daños adjudicarlos cada estudiante. Los puestos deben ser reparados";

En Seguridad y protección, manifiestan que "Hay que adjudicar a cada estudiante sus elementos (puesto, comprador) para evitar problemas. Ya se han perdido computadores. Es necesario Carnetización de los estudiantes, y colocar cerca eléctrica".

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b><br><b>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b><br>"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"<br>Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012<br>Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002<br>Nit: 800.175.507 – 5<br><b>INFORME DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b> |  |
| Código: GD1-FOR04   | Versión: 1  | Fecha de aprobación: 23/02/2016   |

CÓDIGO TRD: 4143.005.2.17

Se plantea como propuesta de mejoramiento para este proceso, **formular un plan y programa de mantenimiento de infraestructura y mobiliario, el cual será proyectado a 3 años, se documentara y se publicara en la página web para ser consultado por toda la comunidad.**

- **Proceso: Administración de servicios complementarios.**

En los 2 componentes se observa una calificación de 2, en los Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), manifiestan que "No aplica la ley frente a los productos que se venden en la cafetería. Se venden bebidas azucaradas en la principal";

En el proceso Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales, dicen que "Solo existe apoyo de fonoaudiología, pero no es suficiente".

Para el primer componente, la cafetería es un contratista totalmente autónomo en sus productos, el colegio no tiene injerencia en imponer requisitos para los alimentos.

Se establece como plan de acción, hacer la gestión para **implementar la ruta de atención para los niños con necesidades educativas especiales.**

- **Proceso: Talento humano.**

En el componente de Inducción, dicen que "Se entregan los documentos pertinentes de la institución, se ubican en las asignaciones y en la orientación de la institución.",

En el componente Pertenencia del personal vinculado, manifiestan que "Falta sentido de pertenencia de toda la comunidad educativa".

En el Apoyo a la investigación, con calificación de 2, "Se proyectó en el programa de formación de maestros con la presentación de trabajos de grado. Falta proyectar los semilleros entre los estudiantes y profesores. Se suspendió la publicación de la revista".

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI<br/>CORPORACIÓN EDUCATIVA</p> | <p style="text-align: center;"><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br/>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b><br/>         "CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"<br/>         Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012<br/>         Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002<br/>         Nit: 800.175.507 - 5</p> <p style="text-align: center;"><b>INFORME DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y<br/>FINANCIERA</b></p> |  |
| Código: GDI-FOR04   | Versión: 1   | Fecha de aprobación: 23/02/2016   |

CODIGO TRD: 4143.005.2.17

En el componente Convivencia y manejo de conflictos, dicen que "Se conformó el comité de convivencia pero no está reglamentado".

Se aclara que el proceso de talento humano es una responsabilidad en parte de la secretaria de educación y una parte de la institución, por lo tanto el plan de formación que se gesta es través de recursos de la SEM, solo se formulan algunas actividades en las que **se hace gestión a través de fundaciones u otras entidades las cuales no pueden ser a través de contratos, esto quedara como propuesta de plan de mejoramiento, además el de implementar los procedimientos del subproceso de talento humano.**

- **Proceso: Apoyo financiero y contable.**

En los 3 componentes no se calificó puesto que dicen que no aplica.

Para este 2017, se deberá implementar los formatos y procedimientos que se establecieron en el año 2016, se documentaron los requisitos del proceso y los subprocesos, a continuación se da un informe de lo realizado en el año 2016:

Se establecieron junto con el asesor 4 subprocesos: Matricula, Compras y proveedores, mantenimiento y apoyo financiero.

En matrícula se realizaron varias reuniones de acompañamiento con el asesor y los responsables del área de matrícula, se validaron la mayoría de los formatos que funcionan en la institución, otros se crearon nuevos, se definió un procedimiento para describir las actividades más importantes de la matrícula, los formatos se implementaron, pero no se ha hecho una evaluación de la pertinencia del procedimiento, o si hay que hacerle cambios o mejoras para el próximo año, eso se realizaría este 2017.

En el proceso de compras y mantenimiento se definieron los procedimientos para las compras integrando el manual de contratación, pero los formatos de control de proveedores no se han implementado, solo los que se utilizan para las compras y el control de suministros.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI<br/>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p> | <p><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b><br/> <b>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b><br/>         "CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"<br/>         Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012<br/>         Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002<br/>         Nit: 800.175.507 - 5</p> <p><b>INFORME DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b></p> |  |
| Código: GDI-FOR04   | Versión: 1   | Fecha de aprobación: 23/02/2016   |

CODIGO TRD: 4143.005.2.17



Para el subproceso de talento humano, se definió un manual de procedimientos con formatos que se revisaron pero no se aprobaron, se aplicarían para este 2017. Todos los documentos y formatos están codificados e incluidos en el listado maestro de documentos y registros.

### 3. Propuestas de planes de acción del proceso:

De acuerdo con los puntos anteriores, a continuación se formulan los planes de acción y cambios para el proceso para el siguiente año:

- a) Trabajar fuertemente en la implementación de los procedimientos y formatos del proceso gestión administrativa, especialmente los 2 subprocesos que faltaban.
- b) Implementar los procedimientos de matrícula, nombrando al menos 2 coordinadores como líderes de la gestión.
- c) Formular un plan y programa de mantenimiento de infraestructura y mobiliario, el cual será proyectado a 3 años, se documentara y se publicara en la página web para ser consultado por toda la comunidad.
- d) Implementar la ruta de atención para los niños con necesidades educativas especiales.
- e) Gestionar capacitaciones y actividades de sensibilización al talento humano a través de fundaciones u otras entidades las cuales no pueden ser a través de contratos, esto quedara como propuesta de plan de mejoramiento, además el de implementar los procedimientos del subproceso de talento humano.

Cordialmente,

Lic. María Del Socorro Ordoñez - Lic. Jaime Rojas (coordinadores)

Líderes del proceso gestión administrativa

FIRMA SOLO EL ORIGINAL

|   |  |            |   |                                 |
|---|--|------------|---|---------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI<br/>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p> | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br/>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b><br>"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"<br>Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012<br>Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002<br>Nit: 800.175.507 - 5<br><b>COMUNICACIÓN EXTERNA</b> |            |  |                                 |
|   | Código: GCA-FOR03  | Versión: 1 |   | Fecha de aprobación: 23/02/2016 |
|   |  |            |   |                                 |
|   |  |            |   |                                 |
|   |  |            |   |                                 |

**I.E. ESC NORMAL SUPERIOR FARALLONES CALI**  
**REPORTE DE EJECUCION PRESUPUESTAL DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2016**

| Descripción                               | Aprobado       | Recaudo        | Porcentaje |
|---|----------------|----------------|------------|
| <b>INGRESOS</b>                           | \$ 586.988.765 | \$ 567.277.826 | 96,64%     |
| Certificaciones y Constancias             | \$ 5.250.000   | \$ 5.801.150   | 110,50%    |
| Derechos de grado                         | \$ 6.290.000   | \$ -           | 0,00%      |
| Derechos Academicos                       | \$ 1.500.000   | \$ -           | 0,00%      |
| <b>Programas formacion complementaria</b> |                |                |            |
| Matricula PFC                             | \$ 149.357.000 | \$ 147.535.280 | 98,78%     |
| Certificados y Constancias PFC            | \$ 5.250.000   | \$ 4.086.350   | 77,84%     |
| Derechos de grado PFC                     | \$ 3.020.000   | \$ 2.637.900   | 87,35%     |
| Transferencias                            | \$ 250.772.000 | \$ 250.050.893 | 99,71%     |
| Concesion Cafeteria                       | \$ 23.000.000  | \$ 18.000.000  | 78,26%     |
| Concesion Fotocopias                      | \$ 5.000.000   | \$ 5.000.000   | 100,00%    |
| Concesion Auditorio                       | \$ 2.000.000   | \$ -           | 0,00%      |
| <b>RECURSOS DE CAPITAL</b>                |                |                |            |
| Recuperacion de Cartera                   | \$ 3.550.400   | \$ 3.750.400   | 105,63%    |
| Superavit Fiscal                          | \$ 129.899.365 | \$ 128.213.184 | 98,70%     |
| Rendimientos por Operaciones Financieras  | \$ 2.100.000   | \$ 2.202.669   | 104,89%    |

| Descripción                        | Aprobado       | Recaudo        | Porcentaje |
|------------------------------------|----------------|----------------|------------|
| <b>GASTOS</b>                      | \$ 586.988.765 | \$ 552.262.214 | 94,08%     |
| Honorarios Profesionales           | \$ 130.709.285 | \$ 127.873.340 | 97,83%     |
| Servicios Tecnicos                 | \$ 22.327.360  | \$ 22.327.360  | 100,00%    |
| Riesgos Laborales                  | \$ 4.500.000   | \$ 2.996.600   | 66,59%     |
| Papelería y Útiles de oficina      | \$ 38.317.322  | \$ 34.171.588  | 89,18%     |
| Materiales para reparacion         | \$ 35.970.000  | \$ 35.123.474  | 97,65%     |
| Implementos de aseo                | \$ 20.682.678  | \$ 20.664.957  | 99,91%     |
| Equipo de cómputo                  | \$ 9.430.000   | \$ 9.430.000   | 100,00%    |
| Equipo de comunicaci3n             | \$ 44.337.663  | \$ 44.283.160  | 99,88%     |
| MAquinaria y equipo                | \$ 38.189.208  | \$ 37.551.688  | 98,33%     |
| Muebles y enseres                  | \$ 57.744.000  | \$ 61.033.200  | 105,70%    |
| Comunicaciones y Transporte        | \$ 9.000.000   | \$ 7.731.000   | 85,90%     |
| Servicios Publicos                 | \$ 8.381.854   | \$ 7.447.933   | 88,86%     |
| Impresos y Publicaciones           | \$ 15.050.400  | \$ 13.305.200  | 88,40%     |
| Mantenimiento                      | \$ 84.722.005  | \$ 84.573.544  | 99,82%     |
| Monitoreo de alarmas               | \$ 7.200.000   | \$ 2.948.614   | 40,95%     |
| Comisiones                         | \$ 2.887.595   | \$ 1.389.205   | 48,11%     |
| Mejoramiento y Mantenimiento de in | \$ 20.700.000  | \$ 15.900.000  | 76,81%     |
| Dotacion de Material Educativo     | \$ 8.490.000   | \$ 5.284.200   | 62,24%     |
| Proyectos Pedagogicos              | \$ 28.349.395  | \$ 18.227.151  | 64,29%     |

**DIEGO ALBERTO SALCEDO**  
 RECTOR  
 Firma solo el original

**SILVIA MONTAÑO**  
 CONTADORA PÚBLICA  
 Firma solo el original

MAIL: institucional@lenormalsfarallonescali.edu.co  
 SEDE: CENTRAL: Carrera 22 n° 2-85 Oeste; teléfonos: 5587300-5570280-5574567 - SEDE: MARTIN RESTREPO MEJIA: Carrera 22 n° 2-65 Oeste; Teléfono: 5561227 - SEDE: SALVADOR IGLESIAS: Cile 2° n° 22-70; Teléfono: 5560120 - SEDE: MARIA PERLAZA: Calle 5 Oeste n° 18-02; Teléfono 3789746 - SEDE: MANUEL SINISTERRA PATIÑO: Calle 1° con calle 3 Oeste; teléfono: 5560314 - SEDE: LOS CRISTALES: Calle 11 Oeste n° 24C - 50 - SEDE: CLUB NOEL: Calle 3A n° 22 - 95; Teléfono: 5586557 - SEDE: FRANCISCO JOSE DE CÁLDAS: carrera 4 Oeste n° 12° - 59

|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI<br/>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>   | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br/>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b> |  |
| <p>"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"</p> <p>Acreditación de Calidad No. 9183 de Agosto de 2012</p> <p>Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002</p> <p>Nit: 800.175.507 - 5</p> <p><b>COMUNICACIÓN EXTERNA</b></p> |   |   |
| Código: GCA-FOR03   | Versión: 1  | Fecha de aprobación: 23/02/2016   |

A continuación se presenta la relación de compras y servicios para la vigencia del año 2016:

| RELACION DE COMPRAS Y SERVICIOS AÑO 2016  |  |
|---|--|
| SERVICIOS   | SEDES  |
| SEMILLERO DE INVESTIGACION UNIVALLE   | CENTRAL  |
| SERVICIOS PUBLICOS TELEFONIA E INTERNET   | TODAS  |
| ARL CICLO COMPLEMENTARIO  | PFC  |
| SERVICIO DE TRANSPORTE DE MUEBLES Y ENCERES   | CRISTALES, PERLAZA, CENTRAL                        |
| SERVICIO DE TRANSPORTE DE ESTUDIANTES SALIDAS PEDAGOGICAS   | CENTRAL, MARTIN RESTREPO, CRISTALES, MARIA PERLAZA |
| PRESENTACION ARTISTICA SEMANA DEL IDIOMA  | PFC, CENTRAL                                       |
| ANIMACION GRUPAL DIA DEPORTIVO  | CENTRAL  |
| JUZGAMIENTO TORNEOS INTERCLASES   | CENTRAL  |
| CREACION DE PAGINA WEB  | TODAS  |
| ELABORACION DE AFICHES PENDONES Y PASACALLES  | TODAS  |
| ELABORACION DE 236 MEDALLAS Y 2 TROFEOS JORNADA DEPORTIVA   | CENTRAL  |
| PRESENTACION ARTISTICA DIA DEL NIÑO   | MARTIN Y SALVADOR                                  |
| FABRICACION E INSTALACION DE MODULOS PARA DIVISION EN LA OFICINA DEL PFC, PAGADURIA Y SALON DE CLASES | CENTRAL, PFC Y CRISTALES                           |
| SERVICIO DE ANALISIS DEL AGUA DE LA PISCINA   | TODAS  |
| ALQUILER DE TRAJES FOLCLORICOS  | CENTRAL  |
| FABRICACION DE MURO EN SUPERBOARD PARA DIVISION DEL LABORATORIO DE LA INSTITUCION                     | CENTRAL  |
| PRESENTACION ARTISTICA DE NARRACION ORAL ESCENICA Y MUSICAL   | CENTRAL  |
| <b>MANTENIMIENTO:</b>   |  |
| CAMBIO DEL MARCO Y PINTIRA DE LA PUERTA PRINCIPAL DE LA SEDE FRANCISCO JOSE DE CALDAS                 | CALDAS   |
| MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EXTENCIONES TELEFONICAS Y CENTRAL TELEFONICA                            | CENTRAL  |
| MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CERRADURAS Y CHAPAS   | CENTRAL, PFC MARTIN RESTREPO                       |
| MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES   | CENTRAL, SINISTERRA PATIÑO                         |
| MANTENIMIENTO Y LAVADO DE LOS TELONES Y CORTINAS DEL AUDITORIO  | CENTRAL  |

MAIL: institucional@lenormalsfarallonescali.edu.co

SEDE: CENTRAL: Carrera 22 n° 2-65 Oeste; teléfonos: 5587300-5570280-5574667 - SEDE: MARTIN RESTREPO MEJIA: Carrera 22 n° 2-65 Oeste; Teléfono: 5561227 - SEDE: SALVADOR IGLESIAS: Cile 2ª n° 22-70; Teléfono: 5560120 - SEDE: MARIA PERLAZA: Calle 5 Oeste n° 18-02; Teléfono 3799746 - SEDE: MANUEL SINISTERRA PATIÑO: Calle 1ª con calle 3 Oeste; teléfono: 5560314 - SEDE: LOS CRISTALES: Calle 11 Oeste n° 24C - 50 - SEDE: CLUB NOEL: Calle 3A n° 22 - 95; Teléfono: 5586557 - SEDE: FRANCISCO JOSE DE CALDAS: carrera 4 Oeste n° 12ª - 59

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI<br/>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p> | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br/>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b><br>"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"<br>Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012<br>Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002<br>Nit: 800.175.507 - 5<br><b>COMUNICACIÓN EXTERNA</b> |  |
| Código: GCA-FOR03   | Versión: 1   | Fecha de aprobación: 23/02/2016   |

|  |                   |
|--|-------------------|
| COPRA DE ARCHIVO RODANTE PARA LA SECRETARIA GENERAL  | TODAS             |
| COMPRA DE 449 SILAS PLASTICAS PARA EL AUDITORIO  | TODAS             |
| COMPRA DE 28 SIILAS Y 7 MESAS PARA LA SEDE SALVADOR IGLESIAS   | SALVADOR IGLESIAS |
| COMPRA DE BANDERAS   | CENTRAL           |
| COMPRA DE CAJILLA DE SEGURIDAD PARA LAS LLAVES   | CENTRAL           |
| COMPRA DE TRES CARTELERAS  | PFC CENTRAL       |
| COMPRA DE ELEMNTOS PERIFERICOS PARA LAS CAMARAS  | CENTRAL           |
| COMPRA DE 32 CAMARAS   | CENTRAL           |
| COMPRA DE CINCO UCAS   | MARTIN            |
| COMPRA DE TELEVISOR 49" SALON DE MUSICA  | CENTRAL           |
| COMPRA E INSTALACION DE OCHENTA VENTILADORES   | TODAS             |
| COMPRA DE 33 ESCRITORIOS CON SUS RESPECTIVAS SILLAS SALA DE PROFESORES   | CENTRAL           |
| COMPRA DE OCHO CABINAS AMPLIFICADORAS DE 15" CON MICROFONO Y TRIPODE   | TODAS             |
| COMPRA DE 130 KITS PARA LOS DOCENTES   | TODAS             |
| COMPRA E INSTALACION DE VIDEOBEAM EN LA CAPILLA  | CENTRAL           |
| COMPRA DE 27 TARRO PARA LA BASURA Y 10 PAPELERAS   | CENTRAL Y PFC     |
| COMPRA FLOTADORES, GUSANOS, PULLBODY PARA LAS CLASES DE NATACION   | TODAS             |
| COMPRA DE SEIS AJEDREZ EN LONA Y TRES RELOJES  | CENTRAL           |
| COMPRA DE UN TECLADO, DOS GUITARRAS UNA ACUSTICA Y LA OTRA ELECTROACUSTICA, Y ACCESORIOS PARA REPARAR LOS DEMAS INSTRUMENTOS | CENTRAL           |
| COMPRA DE CUATRO ARMARIOS PARA VIDEOBEAM   | MARTIN            |
| COMPRA E INSTALACION DE SOPORTES PARA BLUE RAY, TELEVISOR, VIDEOBEAM   | CENTRAL Y PFC     |
| COMPRA E INSTALACION DE CUATRO EXTRACTORES PARA EL AUDITORIO   | CENTRAL           |
| COMPRA E INSTALACION DE CERRADURA ELECTRICA EN LA RECEPCION DE RECTORIA  | CENTRAL           |
| COMPRA DE SEIS MESAS BANQUETERAS PARA EL AUDITORIO Y SALON DE AJEDREZ  | CENTRAL           |
| COMPRA E INSTALACION DE LUCES PARA LA TARIMA DEL AUDITORIO DE LA INSTITUCION   | CENTRAL           |
| <b>CONTRATOS</b>   |                   |
| PAGO DOCENTES EXTERNOS HORA CATEDRA CICLO COMPLEMENTARIO   | PFC               |
| APOYO SECRETARIA ACADEMICA CICLO COMPLEMENTARIO  | PFC               |
| ASESORIA CONTABLE  | TODAS             |

MAIL: institucional@ienormalsfarallonescali.edu.co  
 SEDE: CENTRAL: Carrera 22 n° 2-65 Oeste; teléfonos: 5567300-5570280-5574667 - SEDE: MARTIN RESTREPO MEJIA: Carrera 22 n° 2-65 Oeste; Telefono: 5561227 - SEDE: SALVADOR IGLESIAS: Cile 2° n° 22-70; Telefono: 5560120 - SEDE: MARIA PERLAZA: Calle 5 Oeste n° 18-02; Telefono 3799746 - SEDE: MANUEL SINISTERRA PATIÑO: Calle 1° con calle 3 Oeste; teléfono: 5560314 - SEDE: LOS CRISTALES: Calle 11 Oeste n° 24C - 50 - SEDE: CLUB NOEL: Calle 3A n° 22 - 95; Telefono: 5586557 - SEDE: FRANCISCO JOSE DE CALDAS: carrera 4 Oeste n° 12ª - 59

|   |  |   |
|---|--|---|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b><br><b>NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b><br>"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"<br>Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012<br>Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002<br>Nit: 800.175.507 - 5<br><b>COMUNICACIÓN EXTERNA</b> |  |
| Código: GCA-FOR03   | Versión: 1   | Fecha de aprobación: 23/02/2016   |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| SERVICIO TENDIDO E INSTALACION DE PUNTOS DE RED EN LA BIBLIOTECA  | CENTRAL               |
| SERVICIO DE FUMIGACION EN TODAS LAS SEDES   | TODAS                 |
| MANTENIMIENTO DE TECHOS BAÑOS CANALETAS Y PUERTAS DE LA SEDE PRINCIPAL, CLUB NOEL, FRANCISCO JOSE DE CALDAS, MANUEL SINISTERRA Y MARTIN RESTREPO. | TODAS                 |
| ARREGLO DE MALLA CANCHA BALONCESTO  | SINISTERRA            |
| REPARACION DE MARCO Y CAMBIO TOTAL DE OTRO MARCO  | MARTIN                |
| REPARACION Y REMPLAZO DE ICOPORES   | PFC, CALDAS Y PATIÑO  |
| ASEGURAR Y SOLDAR PASAMANOS   | PATIÑO                |
| INSTALACION DE CHAPAS EN PUERTAS Y UCAS   | PFC, PATIÑO, MARTIN   |
| INSTALACION DE VIDRIOS EN VENTANAS  | PFC, MARTIN Y PATIÑO  |
| CERRAMIENTO SOBRE EL MURO PARTE POSTERIOR SEDE CENTRAL  | CENTRAL               |
| PINTURA   | TODAS                 |
| PINTURA DEL PFC   | PFC                   |
| INSTALACION DE CAMARAS  | CENTRAL               |
| REPARACION Y SOLDADURAS DE SERCHAS Y ARREGLO DE PISOS Y DESAGUES PARTE LATERAL DEL AUDITORIO ADECUACION PARA BODEGA                               | CENTRAL               |
| REPARACION DE LAS MESAS Y SILLAS DEL RESTAURANTE ESCOLAR  | CENTRAL               |
| MANTENIMIENTO Y REPRACION DE TRABAJOS ELECTRICOS  | PFC, CENTRAL Y MARTIN |
| REPARACION Y MANTENIMIENTO DE PERSIANAS DE LAS OFICINAS   | CENTRAL               |
| REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LA CONSOLA DEL AUDITORIO  | CENTRAL               |
| MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS   | CENTRAL               |
| REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VIDEOBEAM Y PLANTAS DE SONIDO AUDITORIO Y CAPILLA   | CENTRAL               |
| <b>COMPRAS</b>  |                       |
| COMPRA DE CINCO IMPRESORAS PAGADURIA, BIBLIOTECA Y COORDINACION TARDE.  | CENTRAL               |
| COMPRA DE LICENCIA DEL PROGRAMA CONTABLE PARA EL AÑO 2016   | TODAS                 |
| COMPRA DE CUATRO COMPUTADORES DE MESA RECTORIA, CICLO, SECRETARIA GENERAL Y PAGADURIA.  |                       |
| COMPRA DE DOS AIRES ACONDICIONADOS PARA RECTORIA Y SEDE MARTIN RESTREPO   |                       |
| COMPRA DE 100 SILLAS UNIVERSITARIAS   | CENTRAL               |

MAIL: [institucional@ienormalsfarallonescali.edu.co](mailto:institucional@ienormalsfarallonescali.edu.co)  
 SEDE: CENTRAL: Carrera 22 n° 2-65 Oeste; teléfonos: 5587300-5570280-5574667 - SEDE: MARTIN RESTREPO MEJIA: Carrera 22 n° 2-65 Oeste; Teléfono: 5561227 - SEDE: SALVADOR IGLESIAS: C/le 2° n° 22-70; Teléfono: 5560120 - SEDE: MARIA PERLAZA: Calle 5 Oeste n° 18-02; Teléfono 3799746 - SEDE: MANUEL SINISTERRA PATIÑO: Calle 1° con calle 3 Oeste; teléfono: 5560314 - SEDE: LOS CRISTALES: Calle 11 Oeste n° 24C - 50 - SEDE: CLUB NOEL: Calle 3A n° 22 - 95; Teléfono: 5566557 - SEDE: FRANCISCO JOSE DE CALDAS: carrera 4 Oeste n° 12° - 59



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI**

"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"  
Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012  
Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002  
Nit: 800.175.507 - 5  
**COMUNICACIÓN EXTERNA**



Código: GCA-FOR03

Versión: 1

Fecha de aprobación: 23/02/2016

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| MANTENIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE ESTUDIANTES EN LA PISCINA                        | TODAS                       |
| ASESORIA JURIDICA  | TODAS                       |
| SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO                           | TODAS                       |
| MANTENIMIENTO GENERAL  | TODAS                       |
| APOYO GESTION DOCUMENTAL   | TODAS                       |
| MANTENIMIENTO Y REPARACION FOTOCOPIADORA DE LAS SEDES                              | TODAS                       |
| SERVICIO DE FOTOCOPIAS   | PFC Y CENTRAL               |
| SERVICIO DE MONITOREO Y VIGILANCIA   | CENTRAL Y SINISTERRA PATIÑO |
| SUMINISTRO QUIMICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA PISCINA                            | TODAS                       |
| SERVICIO DE MENSAJERIA   | TODAS                       |
| SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LA INSTITUCION PARA EL USO DE LAS PLATAFORMAS | TODAS                       |
| APOYO EN EL DISEÑO, DOCUMENTACION E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CALIDAD          | TODAS                       |
| SUMINISTRO IMPLEMENTOS DE ASEO   | TODAS                       |
| SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA  | TODAS                       |
| LICENCIA PORTAL SERVICIOS EDUCATIVOS ZETI  | TODAS                       |
| SUMINISTROS DE FERRETERIA  | TODAS                       |
| SUMINISTROS ELEMENTOS PERIFERICOS PARA LA REPARACION DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO     | TODAS                       |
| SUMINISTRO DE MATERIAL LITIGRAFICO   | PFC Y CENTRAL               |
| SUMINISTRO DE MATERIALES ELECTRICOS  | TODAS                       |

Cordialmente

**DIEGO ALBERTO SALCEDO**  
RECTOR

Firma solo el original

**JUAN BAUTISTA GOMEZ**  
TESORERO

Firma solo el original

MAIL: [institucional@ienormalsfarallonescali.edu.co](mailto:institucional@ienormalsfarallonescali.edu.co)

SEDE: CENTRAL: Carrera 22 n° 2-65 Oeste; teléfonos: 5587300-5570280-5574667 - SEDE: MARTIN RESTREPO MEJIA: Carrera 22 n° 2-65 Oeste; Teléfono: 5561227 - SEDE: SALVADOR IGLESIAS: Cile 2° n° 22-70; Teléfono: 5560120 - SEDE: MARIA PERLAZA: Calle 5 Oeste n° 18-02; Teléfono 3799746 - SEDE: MANUEL SINISTERRA PATIÑO: Calle 1° con calle 3 Oeste; teléfono: 5560314 - SEDE: LOS CRISTALES: Calle 11 Oeste n° 24C - 50 - SEDE: CLUB NOEL: Calle 3A n° 22 - 95; Teléfono: 5586557 - SEDE: FRANCISCO JOSE DE CALDAS: carrera 4 Oeste n° 12° - 59