



SISTEMAS DE GESTIÓN
 SGC - MECI - SISTEDA
 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAC104 03 18 P01 F02	
VERSION	1
FECHA APROBACION	08/abr/2011

Página 1 De 4

ENTIDAD REQUERENTE: DAPM - SUBDIRECCION DE DESARROLLO INTEGRAL
 ENTIDAD PRODUCTORA: DAPM
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DAPM
 OFICINA PRODUCTORA: SISBEN
 OBJETO: ELIMINACION SERIES DOCUMENTALES

DTA	FRANCO
Nº T. Numero de Transmisiones	

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		CAJA	UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL		CARPETA	TOMO	OTRO					
1		INFORME MISMA	2 005	2 005		X				568		0%	
2		DERECHOS DE PETICION	2 005	2 006		X				281		0%	
3		INFORMES Y CERTIFICACIONES	2 006	2 007		X				267		0%	
4		DERECHOS DE PETICION	2 007	2 007		X				468		0%	
5		DERECHOS DE PETICION	2 007	2 007		X				274		0%	
6		INFORME GENERAL Y CONTRATOS	2 005	2 005		X				519		0%	
7		PETICIONES DE RETIRO	2 005	2 005		X				81		0%	
8		INFORME FINAL	2 005	2 006		X				407		0%	
9		PROPUESTA TECNICA	2 005	2 005		X				412		0%	

Elaborado por Norha E. Hatorquez
 Cargo Auxiliar jurídica
 Firma Norha E. Hatorquez
 Lugar Sisbén Fecha 13/04/11

Revisado por Luisa Navia Muñoz
 Cargo Coordinadora Jurídica
 Firma Luisa Navia Muñoz
 Lugar Sisbén Fecha 11/04/11

Recibido por: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____ Fecha: _____

68



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSION	1
FECHA APROBACION	08mar/2011

MACOT4 03 18 P01 F02

REGISTRO DE ENTRADA	DI	ME	AN	N
	A	S	O	.
				T

ENTIDAD REMITENTE: DAPI. SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL
 ENTIDAD PRODUCTORA: DAPI
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SISBEN
 OFICINA PRODUCTORA: SISBEN
 OBJETO: ELIMINACION SERIES DOCUMENTALES

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTERNAS		CAJA	UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA	NOTAS
			INICIAL	FINAL		CARPETA	TOMO	OTRO	DE CONSULTA			
1		INFORME FINAL	2.002	2.002		X				543	0%	
2		CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2.007	2.007		X				407	0%	
3		ORDENES DE SERVICIOS	2.003	2.003		X				142	0%	
4		IMPLEMENTACION DEL NUEVO SISBEN	2.003	2.003		X				350	0%	
5		COORDINACION PROYECTO SISBEN	2.005	2.005		X				296	0%	
6		PROYECTO SISBEN ACTAS Y CONSTANCIAS LABORALES	2.003	2.003		X				182	0%	
7		ACTA DE ENTREGA Y CONSTANCIAS DE PRESTACION DE SERVICIOS	2.004	2.004		X				424	0%	
8		CORRESPONDENCIA EXTERNA	2.005	2.005		X				225	0%	
9		ACTA DE LIQUIDACION FINAL Y CONSTANCIAS DE INTERVENTORIA	2.005	2.005		X				323	0%	
10		DOCUMENTO CONTRATISTAS	2.004	2.004		X				331	0%	
11		PLANTILLAS DE REUNION Y CONSTANCIAS	2.005	2.005		X					0%	

Elaborado por: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: Sibben Fecha: _____

Revisado por: **Luisa Maria Juarez Covarrubias Juvalica**
 Cargo: **Covarrubias Juvalica**
 Firma: *[Signature]*
 Lugar: Sibben Fecha: **13/04/11**

Recibido por: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____ Fecha: _____

ENTIDAD REQUERENTE _____
 ENTIDAD PRODUCTORA DAPM - SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA/ DAPM _____
 OFICINA PRODUCTORA SISBEN _____
 OBJETO ELIMINACIÓN SERIES DOCUMENTALES

REGISTRO DE ENTRADA	
DI	ME
A	AN
S	O
O	N
T	* T

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		CAJA	UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOBRE	FRECUCENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL		CARPETA	TOMO	OTRO	de					
1		IMPLEMENTACION NUEVO SISBEN. PRUEBAS PERSONAL.	2 005	2 005		X					416		0%	
2		PROPUESTA TECNICA	2 005	2 015		X					163		0%	
3		OFICIOS VARIOS, DERECHOS DE PETICION	2 005	2 005		X					688		0%	
4		PROYECTO NUEVO SISBEN, INVENTARIO	2 005	2 005		X					596		0%	
5		PLANEACION NACIONAL	2 005	2 005		X					147		0%	
6		DERECHOS DE PETICION	2 003	2 003		X					184		0%	
7		CORRESPONDENCIA	2 002	2 003		X					542		0%	
8		PRESTACION DE SERVICIOS	2 006	2 006		X					443		0%	
9		DERECHOS DE PETICION	2 005	2 005		X							0%	

Elaborado por _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar Sisben _____ Fecha _____

Revisado por **LISA MARÍA MUÑOZ**
 Cargo **COORDINADORA JURÍDICA**
 Firma **[Firma]**
 Lugar Sisben _____ Fecha **17/04/11**

Recibido por: _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____

ENTIDAD REQUERENTE _____
 ENTIDAD PRODUCTORA DAPM. SUBDIRECCION DE DESARROLLO INTEGRAL _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA/DAPM _____
 OFICINA PRODUCTORA SISBEN _____
 OBJETO ELIMINACION SERIES DOCUMENTALES

REGISTRO DE ENTRADA
 DI ME AN N
 A S O . N
 T
 Pagina 4 De 4

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		CAJA	UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS
			INICIAL	FINAL		CARPETA	TOMO	OTRO	Nº				
1		DERECHOS DE PETICION	2.006	2.006		X				127	TRIBUNALES	0%	
2		ESTADISTICA Y DERECHOS DE PETICION	2.007	2.007		X				215		0%	
3		DERECHOS DE PETICION	2.007	2.007		X				293		0%	
4		NUOVO SISBEN	2.004	2.004		X				362		0%	
5		MANUAL DE NORMATIVIDAD INSTRUCTIVO	2.004	2.004		X				111		0%	
6		FICHAS DE ENTREGA BDO	2.005	2.005		X				311		0%	
7		LISTADO DE ENTREGA BDO	2.004	2.004		X				424		0%	
8		ACTAS DE LIQUIDACION INFORME DE TRANSPORTE	2.004	2.004		X				533		0%	
9		IMPLEMENTACION NUEVO SISBEN	2.006	2.006		X				394		0%	
10		CERTIFICADOS	2.007	2.007		X				237		0%	
11		INFORME GESTION SISBEN	1.988	1.999		X				225		0%	
12		CERTIFICADOS DISCIPLINARIOS	2.007	2.007		X				160		0%	

Elaborado por _____
 Firma _____
 Lugar Sibben _____ Fecha _____
 Revisado por **Luis Maria Nunez**
 Cargo **Coordinadora Judicial**
 Lugar Sibben _____ Fecha **17/04/11**

Recibido por: _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____

