
	I.E. SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	CODIGO	GD-F-014	 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
	PROCESO DE GESTION - RECTORIA	FECHA	04/06/2012	
	INFORME DE GESTION AUDIENCIA PÚBLICA VIGENCIA FISCAL 2017		01 Página 1 de	

**INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
RECTORIA PRIMER SEMESTRE VIGENCIA FISCAL 2017
Artículo 2.3.1.6.3.19 numeral 4 del Decreto 1075 de 2015
31 de agosto 2017**

1. OBJETIVO

Implementar en la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle un instrumento de consulta y aplicación en el cual se condensa las actividades y responsabilidades de las dependencias involucradas en el desarrollo de la rendición de cuentas.

2. DEFINICIONES

Audiencia pública: Es un espacio de participación ciudadana que propicia una entidad, donde personas naturales y jurídicas y las organizaciones sociales se reúnen en un acto público para intercambiar información, explicaciones, evaluaciones e intervenciones sobre aspectos relacionados con la formulación, ejecución y evaluación de políticas y programas a cargo de la Institución, así como del manejo de los recursos su cumplimiento.

Interviniente: Persona natural o jurídica que participa en el desarrollo de la audiencia pública.

Registro audiovisual: El registro audiovisual consiste en la filmación de un evento sin existir una intervención importante por parte del editor.

Acto administrativo: Manifestación de la voluntad de la administración con el objeto de producir efectos jurídicos.

Plan de acción: Documento en el cual se encuentran consignados los programas, proyectos y estrategias de financiación, de funcionamiento e inversión de la Entidad.

3. CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

La Constitución Política de Colombia determina que *“Todas las entidades y organismos de la administración tienen la obligación de desarrollar su gestión acorde con los principios de la democracia participativa y la democratización de la gestión; de igual forma podrán convocar audiencias públicas para discutir lo relacionado con la formulación, ejecución y evaluación de políticas y programas a cargo de la entidad”*.

3.1 Marco legal

Las Audiencias Públicas fueron establecidas desde el año 1998 en el artículo 33 de la ley 489 de 1998, así:

“..

Artículo 33. Audiencias públicas. Cuando la administración lo considere conveniente y oportuno, se podrán convocar a audiencias públicas en las cuales se discutirán aspectos relacionados con la formulación, ejecución o evaluación de políticas y programas a cargo de la entidad, y en especial cuando esté de por medio la afectación de derechos o intereses colectivos.

Las comunidades y las organizaciones podrán solicitar la realización de audiencias públicas, sin que la solicitud o las conclusiones de las audiencias tengan carácter vinculante para la administración. En todo caso, se explicarán a dichas organizaciones las razones de la decisión adoptada.

En el acto de convocatoria a la audiencia, la institución respectiva definirá la metodología que será utilizada”.

3.2 AUDIENCIAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

“La rendición de cuentas a la ciudadanía es el deber que tienen las autoridades de la Administración Pública de responder públicamente, ante las exigencias que realice la ciudadanía, por los recursos, las decisiones y la gestión realizada en ejercicio del poder que les ha sido delegado”.

La rendición de cuentas ante la sociedad es consecuencia del control social que realizan los ciudadanos y organizaciones sociales mediante los cuales influyen en el uso del poder público en ejercicio de la soberanía popular.

Contextualizando lo anterior con nuestra naturaleza que es la Institución Educativa Entonces, la audiencia pública de rendición de cuentas es un espacio de participación propiciado por la Institución Educativa, donde personas naturales o jurídicas que conforman la comunidad educativa se reúnen en un acto público para intercambiar información y rendir explicaciones sobre el manejo del Fondo de Servicios Educativos FOSE (Relacionados con los Ingresos y gastos)

La importancia que tiene la gestión escolar para el mejoramiento de la calidad en el país, radica en el fortalecimiento de las políticas emanadas del Ministerio de Educación Nacional, Secretarías de Educación Municipal y de las Instituciones Educativas; en sus instancias administrativas y sistema pedagógico, para generar cambios y aportar un valor agregado en conocimientos y desarrollo de competencias a los estudiantes.

La gestión escolar está constituida por cuatro áreas de gestión: área de gestión directiva, área de gestión pedagógica y académica, área de gestión de la comunidad y área de gestión administrativa y financiera.

La gestión directiva orientada hacia la planeación de objetivos y metas planteadas, los sistemas de comunicación y el desarrollo del clima escolar deben identificar los componentes de la gestión escolar: académico, administrativo, financiero y comunitario.

La gestión académica se refiere a la consolidación y puesta en marcha de los planes de estudio, de articulación de grados, niveles y áreas, y de aula.







La gestión administrativa y financiera apoya y existe en función de los componentes académico y directivo, además del logístico (biblioteca, laboratorios, inventario de bienes); el ofrecimiento de servicios complementarios y la administración de los recursos financieros con los cuales cuenta la institución

Finalmente, con la gestión comunitaria se promueve la participación, prevención, convivencia, inclusión y permanencia dentro de la institución, además contribuir a dar respuesta a las necesidades de la comunidad y la sociedad en general.

Entonces, el objetivo fundamental de la institución educativa es el mejoramiento de la gestión en su conjunto y de cada una de las dimensiones de la gestión institucional directiva, de comunidad, pedagógica y administrativa y financiera para lo que se requiere de acciones planeadas, sistemáticas e intencionadas dentro de un esquema que la convierte en una organización autónoma, orientada por propósitos, valores comunes, metas y objetivos claramente establecidos y compartidos.

A continuación se presenta un informe correspondiente a primer semestre vigencia fiscal 2017, que enmarca las diferentes áreas que conforman la gestión escolar:

4. GESTION DIRECTIVA

-  Actualmente se cuenta con una población total matriculada en SIMAT de seis cientos cincuenta y tres (653), de los cuales trescientos sesenta y tres (363) estudiantes corresponden a básica primaria y doscientos setenta y seis (276) estudiantes a básica secundaria y media técnica, catorce (14) estudiantes a programa Aceleración del Aprendizaje.
-  La I.E actualmente tiene convenio con el Programa de articulación con la educación media técnica del SENA, permitiendo que los estudiantes puedan lograr competencias laborales y certificarse como técnicos en sistemas cuando se gradúen, previo al cumplimiento y aprobación de todas las competencias específicas que se disponen en este programa.
-  Desarrollo de Jornada Única, programa piloto propuesto por el Ministerio de Educación Nacional, al cual se acogen la Secretaria de Educación Municipal y dentro de las 19 instituciones educativas que iniciaron el programa piloto en el Municipio de Cali, para los grados 8° y 9° donde se hace énfasis en las áreas de matemáticas, ciencias naturales, lenguaje en aras del mejoramiento de la calidad de la educación. Se continúa con el Proyecto AfroMatematiquín; que tiene la meta ambiciosa de articular las disciplinas del conocimiento en mención, a través de actividades lúdicas y donde el estudiante haga buen uso de su tiempo libre. De igual forma, se continúa la Jornada única en la básica primaria en los grados 2° a 5°.
-  Focalizados por el Programa Todos A Aprender (PTA) del Ministerio de Educación Nacional en la Básica Primaria; como objetivo central, mejorar las prácticas de aula de los maestros y maestras, para desarrollar las competencias de los estudiantes en las áreas de Matemáticas y Lenguaje.
-  Focalizados en el programa PALABRARIO & NUMERARIO en convenio con la universidad ICESI, fundación Gnesis, Corona, buscando el fortalecimiento de las prácticas educativas de los docentes en las áreas de lenguaje y matemáticas. Convenio a tres (3) años y focalizado en la educación básica primaria.
-  Acompañamiento y desarrollo de actividades con el Programa Cultura Ciudadana por parte de la Sociedad de Mejoras Públicas del Municipio Santiago de Cali.

- ✚ Articulación y apoyo a actividades puntuales que desarrolla la fundación FANALCA.

- ✚ Conformación del Consejo Directivo de la institución, como estamento importante dentro de la comunidad educativa, el cual secciona ordinariamente y extraordinariamente cuando las circunstancias lo ameritan, durante este primer semestre 2017.

- ✚ Se desarrolla proceso de aceleración del aprendizaje que es un modelo escolarizado de educación formal, destinado a niñas, niños y jóvenes que tienen entre 10 y 17 años de edad, y que por alguna razón no pudieron cursar o culminar oportunamente la básica primaria; actualmente se desarrolla en jornada de la tarde y se atiende a catorce (14) estudiantes con las características mencionadas.

- ✚ Vinculación con la CVC, quien apoya actividades específicas del Proyecto Ambiental PRAES y la semana por la paz.

- ✚ Los maestros asisten a programas especiales de capacitación y actualización, programado por la SEM acorde con los Proyectos y Programas que lideran en la I.E.

- ✚ Se ha dinamizado el uso y apropiación de los recursos tecnológicos adquiridos en vigencias anteriores. Se trabaja con doscientos treinta cinco tablets para estudiantes (235) y veinticinco (25) para docentes.

- ✚ Orientación y divulgación de directrices a maestros para la evaluación de desempeño en el régimen 1278.

- ✚ Se gestionó dotación de materiales didácticos para el grado de transición (SEM) e incorporación al programa Preescolar Integral.

- ✚ Dotación del MEN libros especializados de Matemáticas y Lenguaje por estar focalizados en los programas del PTA y Jornada Única. Para servicio de los estudiantes.

- ✚ Adquisición de materiales pedagógicos y musicales para reforzar los proyectos de educación artística y lúdica.

- ✚ Adquisición de sillas rimax para sala de profesores en básica secundaria.

- ✚ Reparaciones y adecuaciones físicas a restaurantes escolares de primaria y bachillerato.

- ✚ Adquisición de ventiladores para restaurante de primaria.

- ✚ Adquisición de una cabina de amplificación y micrófonos para primaria y bachillerato.

- ✚ Inversión en Pendones de protocolos y rutas de convivencia para ambas sedes.

5. GESTION ACADEMICA

- ❖ Reconocimiento por parte de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) entre las cinco(5) instituciones que más demostraron avances significativos en los resultados de las pruebas saber 3°, 5° y 9° en Cali.
- ❖ Conformación del equipo de trabajo directivo para la PROPUESTA Estrategia de Integración de Contenidos Curriculares(EICC) del Ministerio de Educación Nacional, así como los ajustes a los planes de Área y Aula, cambios que se han gestado desde el año lectivo 2016, continuando con la misma dinámica en el 2017 en la (EICC).
- ❖ Implementación del programa de reciclaje (3R) con el propósito de convertir los desechos orgánicos como el papel y la plegadiza, en nuevos productos con el apoyo de la empresa RECIPLANET para su posterior utilización. Desarrollado desde el área de Ciencias de la Vida y proyecto de reciclaje en primaria.
- ❖ Continuación del programa Jornada Única con los grados 2° a 5° de educación básica primaria y en los grados 8° y 9° de básica secundaria, articulando el plan de estudios en las áreas de matemáticas, ciencias naturales, lengua castellana mediante el Proyecto AfroMatematiquín.
- ❖ Continuación con el programa Articulación SENA con los grados 10° y 11°.
- ❖ Continuación del Programa de Educación de Adultos ciclo IV, V. y aceleración del aprendizaje.
- ❖ Elección de representantes al Consejo Académico, como lo dispone la ley, en aras de hacerlo dinámico y participativo.
- ❖ Intervención en el aula para formar a los estudiantes en cultura ciudadana auspiciada por la Fundación FANALCA de la mano con la Sociedad de Mejoras Públicas.
- ❖ Participación del Programa Todos A Aprender (PTA) del Ministerio de Educación Nacional.
- ❖ Vinculación de la CVC como aliado en la semana por la paz.
- ❖ Vinculación de la UNIVALLE desde el Departamento de Filosofía como un aliado en la semana por la paz.
- ❖ Aplicación de simulacros pre-lcfes a los estudiantes de grados 3°, 5°, 9° y 11°. Pruebas de fortalecimiento en competencias.
- ❖ Fortalecimiento en el programa de Cero a Siempre (primera infancia), orientado por el MEN para niños(a) de tres (3) y cuatro (4) años. En el CDI (centro de desarrollo integral) San Juan Bautista de la Salle. Atendiendo cuarenta (40) infantes.

6. GESTIÓN COMUNITARIA

- Se cuenta con un grupo de estudiantes en extra-edad de básica primaria que reciben educación en un grupo especial en jornada de la tarde, programa Aceleración del Aprendizaje.
- Participación de padres de familia, en el consejo de padres que son elegidos por salón, con el fin de conformar el consejo de padres de familia. Asisten dos padres de familia de la institución como representantes en el Consejo Directivo.
- Continuación de la actividad del mercado de pulgas en la Sede Manuel María Mallarino, el cual goza de gran aceptación por parte de la comunidad; en esta actividad se ofrecerán diversos productos tales como; ropa, juguetes, accesorios entre otros, los fondos recaudados se destinaron a cubrir los gastos de transporte de los jóvenes que participan en actividades donde el desplazamiento es a otros sitios en la ciudad de Cali.
- Apoyo a la Fundación “YOSOTROS” en programas de capacitación a líderes comunitarios, orientados por la USC.
- Consolidación, apoyo al Programa de modalidad familiar con madres gestantes y bebés de San Marino en alianza con Comfandi (Préstamo de espacios para sus capacitaciones).
- Conformación de los comités del PAE en ambas sedes para su seguimiento y control a los programas de alimentación escolar.

7. GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Gestión Administrativa y Financiera, determina el comportamiento de la utilización de los recursos de los Fondos Servicios Educativos de las Instituciones Educativas, estos recursos llegan a través del Sistema General de Participaciones, que la Nación transfiere a los departamentos, distritos y municipios certificados de que trata la Ley 715 de 2001, los cuales se ejecutan a través de una Planeación Presupuestal elaborada para cada vigencia, y así se hará uso de los recursos que financian la prestación del servicio educativo.

Todo está enfocado a la prestación del servicio educativo, en esta área se analiza la capacidad de la institución para guiar sus sistemas de apoyo en beneficio del quehacer pedagógico, y la manera como la administración fundamenta su razón de ser en función de las demandas de la Gestión académica.

Es importante indicar, que el I.E. cuenta con un manual de procedimientos tanto de ingresos y de gastos, esto permite que los procesos se hallen debidamente soportados, tanto de los ingresos percibidos como los gastos efectuados en desarrollo de su ejecución presupuestal; el Manual de Contratación hasta 20 salarios mínimos mensuales legales vigentes (S.M.M.L.V) se actualizó en junio de 2016 de acuerdo a la normatividad Decreto 1075 de mayo 2015 y normatividad Contratación Decreto 1082 de mayo 26 de 2015

Durante I semestre vigencia fiscal 2017, la I.E. San Juan Bautista de la Salle, presenta un Informe presupuestal elaborado por el equipo administrativo.

7.1 EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS

INGRESOS

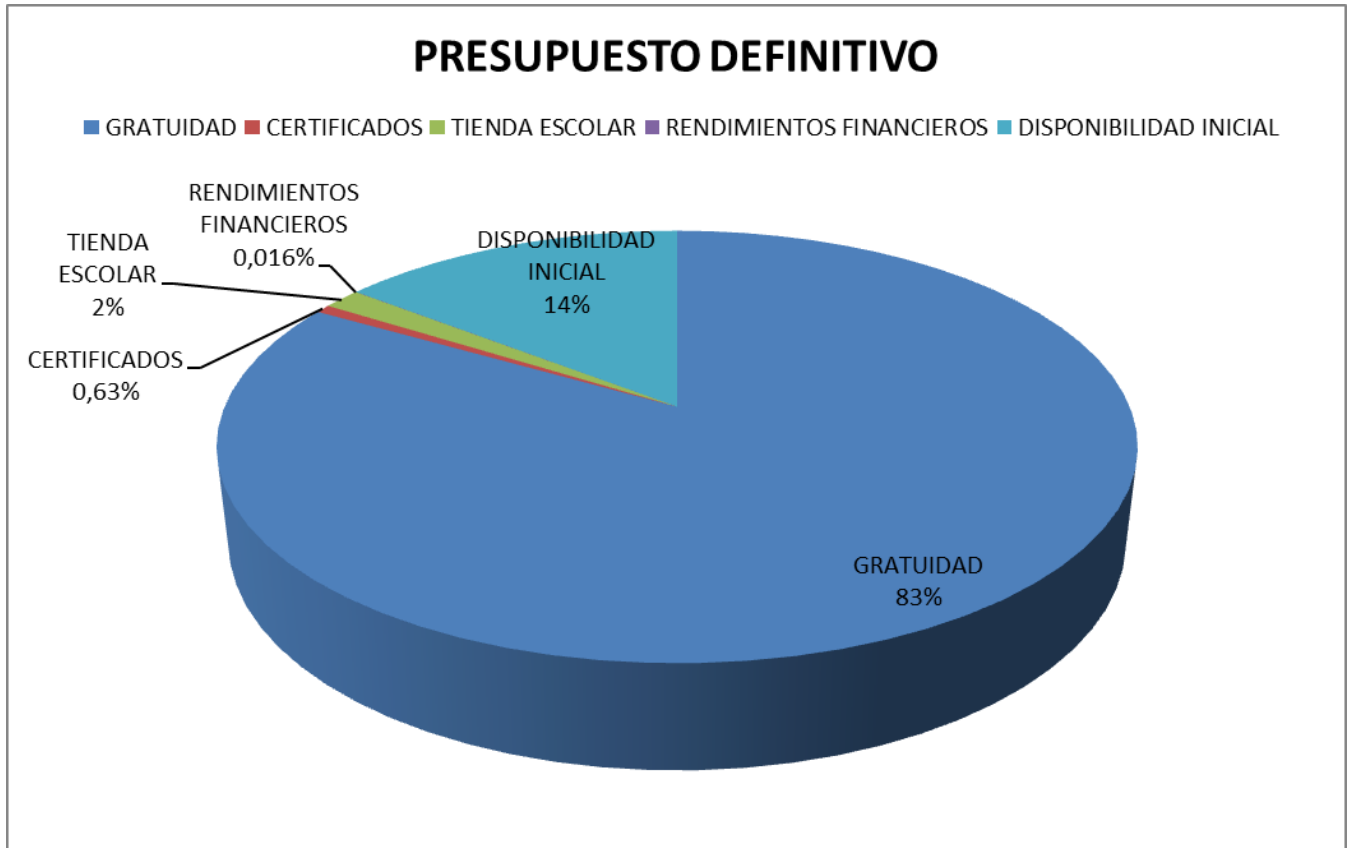
- TRANSFERENCIAS
- OPERACIONALES
- RECURSOS DE CAPITAL

INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS PRIMER SEMESTRE VIGENCIA FISCAL 2017

Tabla No.1 Ejecución Presupuestal Ingresos

DESCRIPCION DEL INGRESO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	EJECUCION	VALOR POR EJECUTAR	PORCENTAJE EJECUTADO
GRATUIDAD	52.886.007	52.886.007	0	100%
CERTIFICADOS	400,000	385.000	15.000	96,25%
TIENDA ESCOLAR	1.000.000	300.000	700.000	30,00%
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	10.000	3.109,20	6.890,80	31,09%
DISPONIBILIDAD INICIAL	9.210.548	9.210.548	0	100,00%
SUMAS	63.506.555	62.784.664,20	721.890,80	98,86%

Entre los diferentes conceptos por los cuales la institución educativa percibe Ingresos tenemos: Gratuidad educativa, siendo el rubro más significativo, que representa el 83,28% del Presupuesto total aprobado definitivo para vigencia fiscal 2017, la cual se ha recaudado a junio 30 en su totalidad; la disponibilidad inicial son los recursos que quedaron en bancos correspondientes a la vigencia anterior y representan el 14.50% del presupuesto total; los demás ingresos son de representación mínima, y en su conjunto constituyen el 1,08% del total presupuestado. Estos son los resultados de ingresos recaudados a 30 de junio de 2017, significando el 98.86% ejecutado del presupuesto total de ingresos.



7.2 INFORMACION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA

7.3 EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

- **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**
- **GASTOS DE INVERSION**

El presupuesto definitivo asignado para la vigencia fiscal 2017 de la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle, es de \$63.506.555 millones, de los cuales se ejecutaron \$18.527.404 millones, lo que representa una ejecución del 29.17%, en el primer semestre de 2017. En los diferentes rubros proyectados de gasto e inversión.

Para vigencia fiscal primer semestre 2017, la I.E. presenta una ejecución de su Presupuesto de Gastos, representada así:

Tabla 2. Ejecución presupuestal proyectada a junio 30 de 2017

**INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE
EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS
PRIMER SEMESTRE VIGENCIA FISCAL 2017**

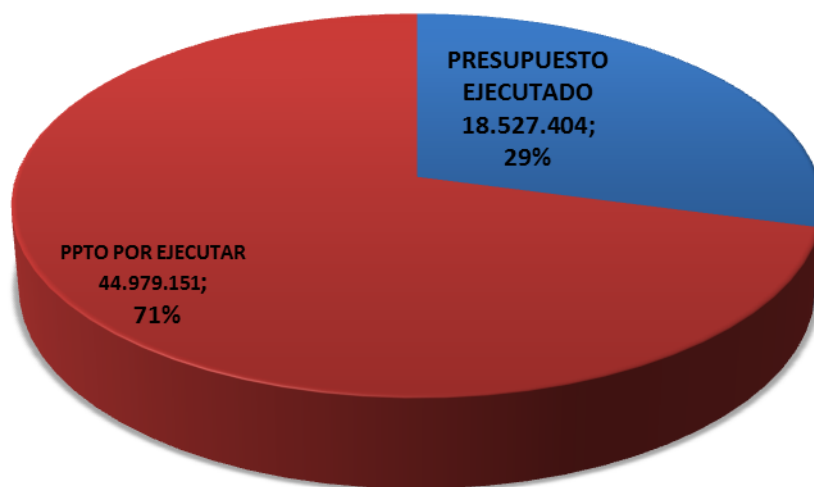
DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO	EJECUCION	VALOR POR EJECUTAR	PORCENTAJE EJECUTADO
Honorarios Profesionales, Servicios Técnicos	18.560.000	8.480.000	10.080.000	45.69%
Materiales y Suministros	8.500.000	2.918.660	5.581.340	34.34%
Muebles y enseres	2.000.000	0	2.000.000	0%
Otras Adquisiciones de Bienes	2.600.000	0	2.600.000	0%
Comunicaciones y Transporte	700.000	0	700.000	0%
Teléfono	960.000	523.588	436.412	54.54%
Internet	1.800.000	84.537	1.715.463	4.70%
Impresos y Publicaciones	1.200.000	600.000	600.000	50%
Mantenimiento	3.100.000	2.325.000	775.000	75%
Gastos Bancarios	450.000	673	449.327	0.1495%
Uso Portal Académico	2.100.000		2.100.000	0%
Planteles Educativos	16.036.555	3.580.000	12.456.555	22.32%
Materiales y Medios Pedagógicos	3.000.000		3.000.000	0%
Actividades Pedagógicas	2.500.000	14.946	2.485.054	0.60%
SUMAS	63.506.555	18.527.404	44.979.151	29.17%

MATERIALES Y SUMINISTROS: La ejecución de Gastos para este rubro durante el primer semestre vigencia fiscal 2017 fue por valor de \$ 2.918.660, consistentes en la adquisición de suministros tales como toners re-manufacturados para impresoras, reposición de mouse, micrófonos inalámbricos, disco duro; es de mencionar que en este rubro hace parte también compra de materiales de ferretería, eléctricos, plomería; su ejecución representa 34,34% de presupuesto asignado para este gasto que fue por un valor de \$8.500.000

PLANTELES EDUCATIVOS: La asignación para este rubro, fue por valor de \$3.580.000, se ejecutó el 22,32% y consiste en la obligación de mantener las instalaciones de la institución en buen estado; para el semestre que nos ocupa se tiene la realización de trabajos de las dos sedes, en reparaciones hidro-sanitarias; reparaciones en comedores escolares de acuerdo a exigencias del supervisor de comedores como: aislar pipeta de gas de en un lugar externo de comedor, instalación de lámparas con cubierta, rejillas, entre otras.

MANTENIMIENTO: La asignación para este rubro es de \$3.100.000, se ejecutó el 75% representado en reparaciones infraestructura física, arreglos varios tuberías averiadas, puertas, entre otros

EJECUCION PRESUPUESTAL GASTO



IMPRESOS Y PUBLICACIONES: La asignación de gasto para este rubro es de \$1.200.000, se ha ejecutado el 50%, en reproducción de formatos para procesos académico-administrativos como observador del estudiante, elaboración de afiches en banner de protocolos de carácter educativo formativo para las dos sedes entre otros.

HONORARIOS PROFESIONALES Y SERVICIOS TECNICOS: La ejecución de Gastos para este rubro durante el primer semestre 2017 fue por valor de \$8.480.000, el cual representa el 45,69% del presupuesto asignado \$18.560.000, consistentes en la contratación de Honorarios profesionales en el área Contable-Contador, con la finalidad de apoyar en los procesos Contables Financieros; contratación que se renovará para actualizaciones y soporte técnico de programa contable ASCII.

Los servicios técnicos hace referencia a mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aulas de sistemas (3), equipos de programas "10 Tic" Tit@, equipos oficina, administración de redes e internet y soporte técnico.

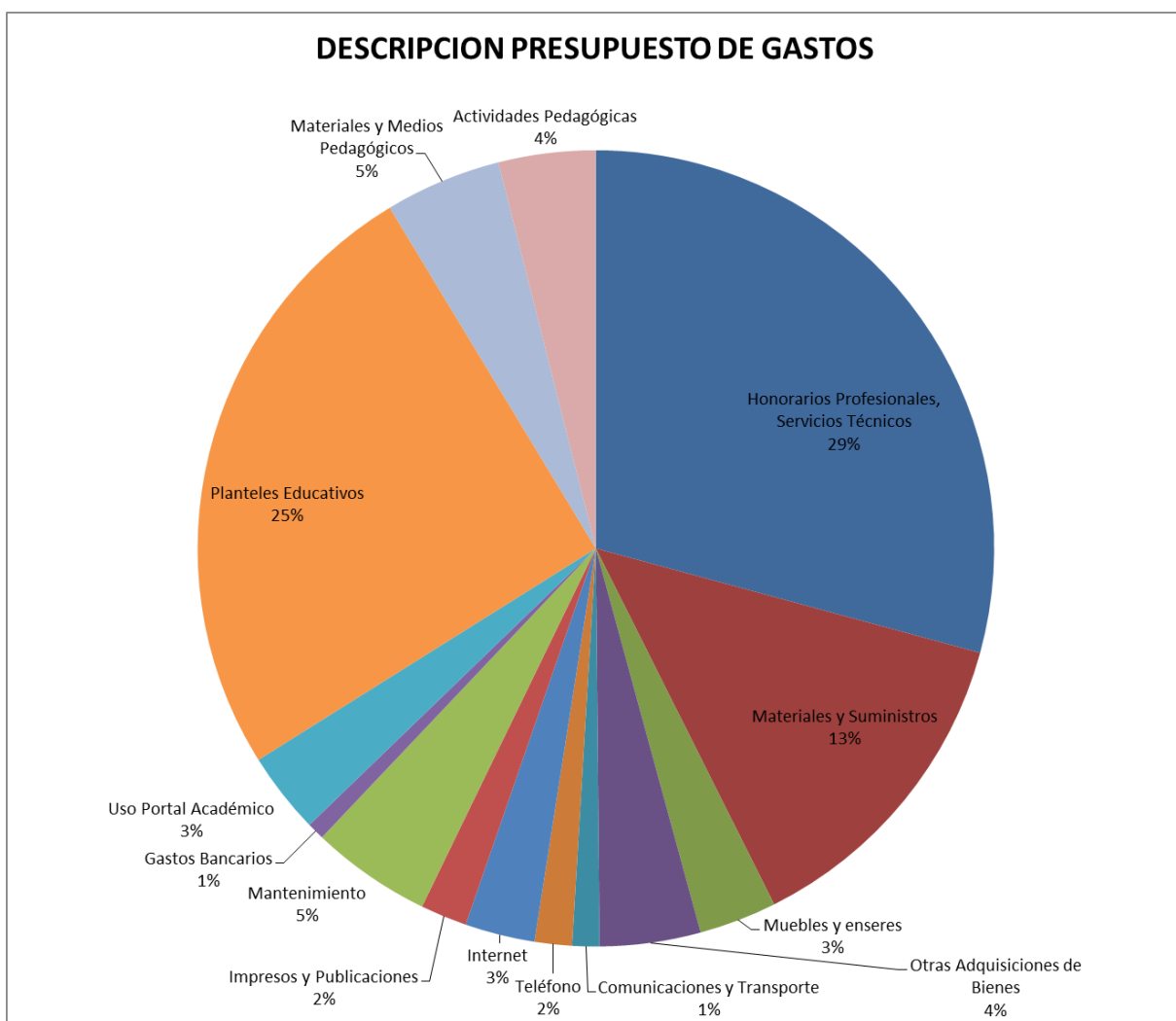
USO PORTAL ACADEMICO: La asignación para este rubro, fue por valor de \$2.100.000 consistentes en servicio de utilización de plataforma información educativa ZETI para mejor calidad en procesos de reportes académicos de población estudiantil y creación de base de datos tanto de estudiantes como de certificados de notas entre otros beneficios, su ejecución está en proceso.

MATERIAL DIDACTICO: el monto asignado para este rubro para la vigencia fiscal 2017 es por valor de \$3.000.000, consistente en dotación de material educativo para las diferentes áreas de aprendizaje, pendiente su ejecución al momento del informe.

COMUNICACIONES Y TRANSPORTE: La asignación presupuestal en este rubro fue por valor de \$700.000, su ejecución está pendiente a la fecha de presentación informe.

GASTOS BANCARIOS: la ejecución de este rubro es de \$673, hace referencia a gastos bancarios por costos de comisiones, costos certificados y movimientos bancarios entre otros, representan en su ejecución el 0,1495%

SERVICIOS PUBLICOS: la ejecución de gastos de este rubro corresponde a pago de servicio telefonía urbana fija de la institución dos sedes por valor de \$523.588, representan el 54,54% de ejecución durante el primer semestre vigencia fiscal 2017 en relación a monto asignado por valor de \$960.000; el otro ítem que hace parte de este rubro es servicio de internet administración la asignación para este servicio es de \$1.800.000 y se ha ejecutado el 4,70% a la fecha de corte de informe semestral.



7.4 INFORMES PARA ENTES DE CONTROL

- Registro de información presupuestal y financiera en plataforma Sia Observa Contraloría General de Santiago de Cali, como resultado de la rendición de cuentas fiscal y financiera realizada por la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle 2017.
- Visita anual de Grupo de Apoyo y Control y Seguimiento de Servicios de Fondos Educativos de la Secretaría de Educación Municipal de Santiago de Cali a la institución Educativa, los días 22-23-24 de junio de 2017, donde se recibe en general un dictamen favorable en relación a los estados contables claros, gestión presupuestal y financiera favorable.
- Informes mensuales a Secretaría de Educación Municipal de Santiago de Cali, donde se evidencia ejecución presupuestal bajo la normatividad y los principios contables emanados por la Contaduría General de la Nación que rigen a los entes de carácter público como es la institución educativa San Juan Bautista de la Salle.
- Durante la vigencia fiscal 2017, se adelanta proceso de transición contable para las entidades públicas hacia las normas internacionales de información contable y financiera NICP, la institución educativa de acuerdo a directrices de Secretaría de Educación Municipal se encuentra en este proceso a través de contratista encargado para este proceso.

7.5 CONTRATACIÓN

7.5.1 PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Durante la vigencia primer semestre 2017, se realizaron 12 contratos, por un valor de \$18.527.404 millones de los cuales, 3 corresponden a la modalidad de contratación directa por valor \$12.1200.000 millones, 9 por contratación Régimen Especial, Ley 715 de 2001 y Decreto Único Reglamentario Sector Educativo 1075 de 2015.

8. FUNCIONAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN

8.1 Organización de la entidad desde la parte estructural y administrativa, cumpliendo todos los parámetros normativos.

- ♣ Acuerdo de Traslado, por medio del cual se modifica Presupuesto anual, cuando se requiere recursos de un determinado rubro y este es escaso para dar satisfacción a determinada necesidad y otro rubro no

presenta compromisos presupuestales y posee saldo favorable, debidamente aprobado por la Consejo Directivo de la institución educativa.

- ♣ Acuerdos de Adición presupuestal, por medio del cual se ajustan los rubros presupuestales, cuando se presenta un ingreso adicional.

- ♣ Acuerdo de Reducción, por medio del cual se ajustan los rubros presupuestales, cuando se presenta una disminución o cancelación de un ingreso que se proyectó recaudar.

- ♣ Atención auditoria y realización de Plan Mejoramiento. (Contable vigencia fiscal 2017)

- ♣ Se continúa en el fortalecimiento de convivencia estudiantil y laboral, gestión documental (archivo).

CONCLUSIONES

La gestión durante primer semestre vigencia fiscal 2017, se ejecuta cumpliendo la normativa vigente, los objetivos propuestos en los proyectos aprobados para la vigencia de los diferentes sectores, programas, procesos, áreas y estamentos de la institución.

La gestión escolar en sus diferentes dimensiones, se ha encaminado a conseguir mayor dinamismo en la Institución, con el desarrollo de Educación Media Técnica “Bachiller Técnico en Sistemas”; programas de tecnología como son “Colegio 10 Tic” y Programa Tit@; innovación en currículo académico a través de estrategia de integración de contenido curriculares

Con el fin de fortalecer y contribuir al desarrollo de los principios de transparencia, responsabilidad, eficiencia, eficacia e imparcialidad en la gestión pública la IE San Juan Bautista de la Salle, realizó audiencia de Rendición de cuentas primer semestre vigencia fiscal el 1° de septiembre de 2017, dando inicio a las 7:30 am con asistencia de la comunidad educativa.

La audiencia fue planeada teniendo en cuenta las directrices establecidas para el proceso de rendición de cuentas.

Durante la audiencia pública, dando cumplimiento al orden del día, se abordaron los siguientes temas: normatividad relacionada con el proceso rendición de cuentas; informe de los cuatro componentes de rendición académico, administrativo, comunitario y financiero en este el aspecto de ejecución presupuestal de ingresos y gastos primer semestre 2017, y en general informando el resultado de nuestra labor.

Se radicará el Informe de Rendición de Cuentas en la Oficina de Atención al ciudadano PQR del Municipio de Santiago de Cali, dando cumplimiento a la publicidad y transparencia de la gestión pública.

La Institución Educativa, en cabeza del señor Rector Héctor Augusto Vélez Agudelo, espera sus inquietudes, observaciones, recomendaciones y su presencia activa para que este proceso cada día sea más dinámico, responsable y eficiente.

Líc. HECTOR AGUSTO VELEZ AGUDELO
Rector

**ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN POR PARTE DE LA COMUNIDAD DE LA
AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA FISCAL 2017**

Nombre: _____ **C.C.** _____

de _____

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la Audiencia Pública?

- a. Por aviso público _____
- b. Internet _____
- c. A través de la comunidad _____
- d. Invitación directa _____

2. La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de

Rendición de Cuentas fue:

- a. Clara _____
- b. Confusa _____

**3. La información presentada en la jornada de Redición de Cuentas responde a sus
intereses:**

- a. Si _____
- b. No _____

4. Según su experiencia, la jornada de Rendición de Cuentas permitió:

- a. Evaluar la Gestión _____
- b. Informarse de la gestión anual _____
- c. Proponer mejoras a los servicios _____
- d. Presentar Quejas _____

**5. La jornada de Rendición de Cuentas dio a conocer los resultados de la gestión de
la Institución Educativa:**

- a. Si _____ b. No. _____

Observaciones personales que desee realizar:
