SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

María Ximena Holguín Loaiza
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Luis Alejandro Torres Andrade
Wilson Gordillo
Luis Francisco Otavo Vásquez
TALENTO HUMANO

TEMAS:

- Que es el SG-SST
- Política y Objetivos
- Plan de Emergencia
  - Plan de Evacuación



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

- Consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua, con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la Seguridad y la Salud en el Trabajo.
- El SG-SST se convierte en la herramienta por medio de la cual se hace seguimiento a la gestión de la Seguridad y Salud de los Trabajadores por los efectos de los riesgos según la labor que realizan.

POLITICA Y OBJETIVOS DEL SG-SST DECRETO 687 DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2016

Artículo 1. La Administración Central del Municipio de Santiago de Cali, esta comprometida con la generación de una cultura de prevención y el autocuidado para un ambiente sano y seguro que permita identificar y controlar los riesgos a través de las acciones de promoción y prevención de la seguridad y salud de los trabajadores, independientemente del tipo de vinculación, mediante el diseño, la implementación y el mantenimiento del sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo; por ello, el nivel directivo tiene la responsabilidad de destinar los recursos, físicos económicos y de talento humano que permitan mejorar las condiciones laborales en los centros de trabajo, garantizando la eficiencia en pro de la mejora continua.

Articulo Segundo: OBJETIVOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1.Generar la cultura de prevención y autocuidado, para la identificación de peligros y prevención de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

2. Desarrollar actividades que integren los subprogramas de medicina preventiva e higiene y seguridad industrial para la identificación, valoración y control de los riesgos asociados a las labores desarrolladas.

3. Mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo así como la seguridad y salud de los trabajadores, independientemente del tipo de vinculación mediante acciones preventivas que permitan reducir el ausentismo derivado de un accidente de trabajo o enfermedad laboral, en pro de la mejora continua, obteniendo mayores niveles de eficiencia.

4. Establecer los lineamientos y asignación de los recursos humanos, financieros y tecnológicos para la implementación del sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Emergencia en la SSPM:

Una emergencia puede ocurrir, no solo en una industria que tenga procesos productivos altamente riesgosos, sino en cualquier edificio que albergue un cierto número de personas, razón por la cual resulta pertinente y necesario prepararse para situaciones de emergencia y mitigar sus efectos con una planeación y procedimientos adecuados.

El de Plan de Prevención, preparación y respuesta ante emergencias es un conjunto de documentos, disposiciones, acciones (procedimientos) y elementos necesarios, articulados de manera tal que pueda dar una respuesta eficaz frente a eventos potencialmente desastrosos. Teniendo como prioridad la protección de la vida de las personas, la seguridad de la locación y bienes, la continuidad del proceso productivo y la conservación del medio ambiente.

OBJETIVO GENERAL:

Establecer un procedimiento de actuación para prevención, detección y control de las emergencias que se puedan presentar en distintas operaciones de La secretaria de salud pública municipal de Cali con el fin de contribuir al logro de los objetivos institucionales.



OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Establecer para La Secretaria de Salud Pública Municipal, una política dirigida al campo de la prevención y atención de emergencias, definiendo el compromiso de sus directivas y la participación de los demás estamentos.
- Identificar y priorizar los riesgos que puedan afectar la organización y analizar el porcentaje de vulnerabilidad presente en las instalaciones de La Secretaria de Salud Pública Municipal.
- Identificar acciones enfocadas a mejorar condiciones de riesgo, para disminuir su impacto y reducir el nivel de vulnerabilidad de La Secretaria de Salud Pública Municipal.
- Definir las funciones, responsabilidades y formas de actuar de todas las personas involucradas en el control de emergencias de La Secretaria de Salud Pública Municipal.
- Establecer los procedimientos de actuación en emergencias.
- Divulgar y establecer el plan de formación para todas las personas, sobre los procedimientos establecidos.
- Evaluar a través de simulacros la implementación del Plan de Emergencias.

Plan de Emergencia:

- Qué es una Emergencia?

Es definida como aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios, y en algunos casos, de otros grupos de apoyo dependiendo de la magnitud.



Que hacer en caso de emergencia:

- Conservar la calma.
- Seguir los parámetros de evacuación establecidos.
- Desconectar los equipos, cerrar las llaves del agua o válvulas del gas, si es posible.
- No devolverse por objetos personales.
- Utilizar las escaleras.
- Desplazarse gateando en caso de humo.
- No regresar por ningún motivo al área de riesgo.
- Quitarse los zapatos de tacón alto y utilizar unos de tacón bajo, en el caso de las mujeres.
- No empujar ni gritar y obedecer a quien dirige la evacuación.
- No llevar objetos pesados o voluminosos que entorpezcan el desplazamiento.

Funciones de los lideres de Evacuación:

- Evaluar la situación presente y futura del evento.
- Retirar a las personas del sitio de trabajo.
- Orientar a las personas sobre las rutas de evacuación y salidas de emergencia.
- Auxiliar a quienes sufren percances.
- Evitar el pánico.
- Vigilar las instalaciones.



Antes de salir:

- Verificar la veracidad de la alarma.
- Chequear cuántas personas bajo su responsabilidad hay en el área.
- Recordar las rutas de evacuación y puntos de encuentro.
- Comprobar el estado de las vías de evacuación.

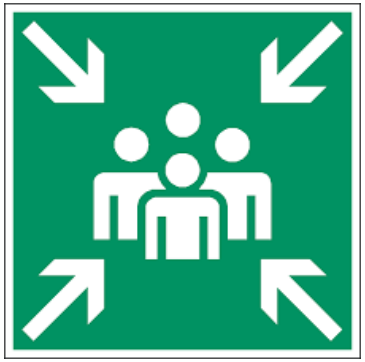


Durante la evacuación:

- Verificar que se cumplan las acciones preestablecidas.
- No permitir la utilización del ascensor.
- Impedir que las personas regresen.
- Repetir de forma clara y permanente las instrucciones.
- Evitar comportamientos inseguros.
- En caso de no poder salir, llevar al personal a un lugar seguro.
- Dar prioridad a los trabajadores con mayor exposición al riesgo.

Después de salir:

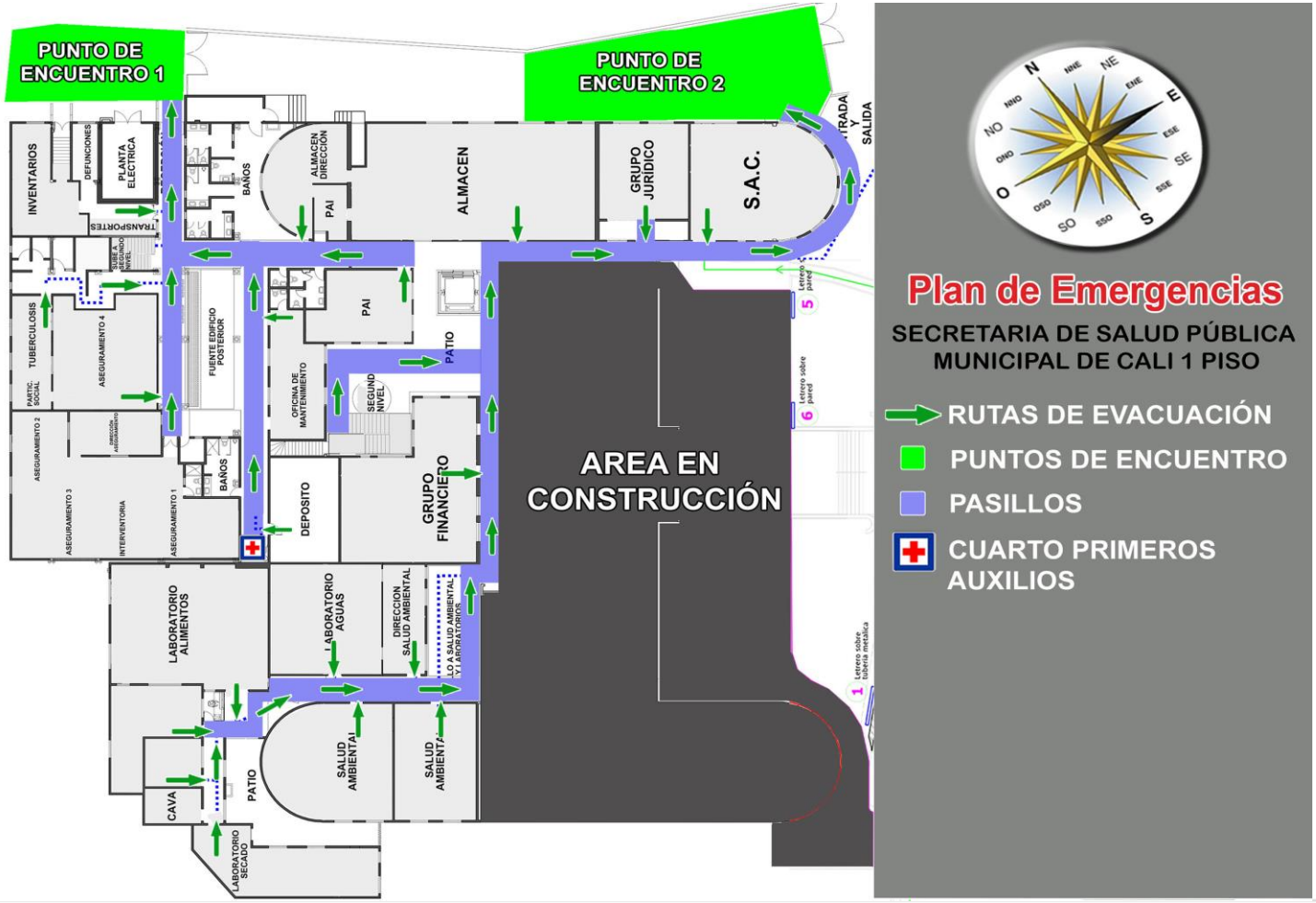
- Verificar que todas las personas hayan logrado salir.
- Notificar a los grupos de rescate si se presentan empleados atrapados.
- Informar todas las situaciones anormales.
- Cuando se supere la emergencia y se habilite nuevamente el área de trabajo, revisar cada zona.



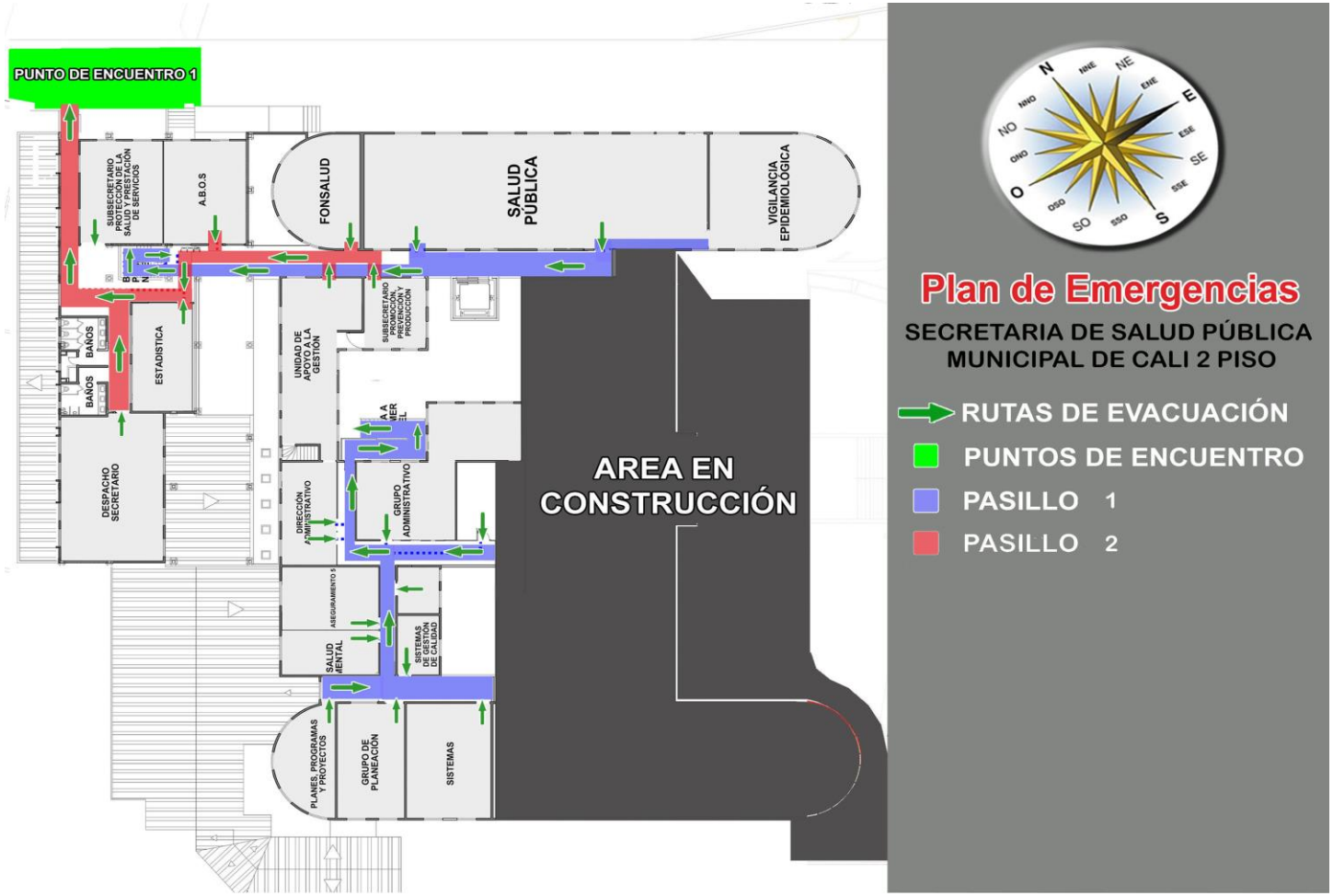
Rutas de Evacuación SSPM:



Rutas de Evacuación Primer Piso SSPM



Rutas de Evacuación Segundo Piso SSPM



Cali progresa contigo

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

@alcaldiadecali /alcaldiadecali /AlcaldiadeCaliTV