

<div><p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p></div>	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	MAGT04.03.18.P01.F02	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	08/abr/2011

ENTIDAD REMITENTE	
ENTIDAD PRODUCTORA	DAPM- SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DAPM
OFICINA PRODUCTORA	SISBÉN
OBJETO	ELIMINACIÓN SERIES DOCUMENTALES

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

Página _____ De _____

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mmm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1		INFORME AISMA	2.005	2.006		X			568		0	
2		DERECHOS DE PETICIÓN	2.006	2.006		X			281		0	
3		INFORMES Y CERTIFICACIONES	2.006	2.007		X			267		0	
4		DERECHOS DE PETICIÓN	2.007	2.007		X			468		0	
5		DERECHOS DE PETICIÓN	2.007	2.007		X			274		0	
6		INFORME GENERAL Y CONTRATOS	2.005	2.005		X			519		0	
7		PETICIONES DE RETIRO	2.005	2.005		X			81		0	
8		INFORME FINAL	2.006	2.006		X			407		0	
9		PROPUESTA TECNICA	2.005	2.005		X			412		0	
10		INFORME FINAL	2.002	2.002		X			543		0	
11		DOCUMENTO CONTRATISTAS	2.004	2.004		X			323		0	
12		PLANTILLAS DE REUNION Y CONSTANCIAS	2.005	2.005		X			331		0	
13		IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO SISBÉN	2.003	2.003		X			350		0	
14		COORDINACIÓN PROYECTO SISBÉN	2.005	2.005		X			350		0	
15		PROYECTO SISBÉN. ACTAS Y CONSTANCIAS LABORALES	2.003	2.003		X			296		0	
16		ACTA DE ENTREGA Y CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2.004	2.004		X			182		0	
17		IMPLEMENTACIÓN NUEVO SISBÉN. PRUEBAS PERSONAL.	2.005	2.005		X			107		0	
18		PROPUESTA TECNICA	2.005	2.015		X			416		0	
19		OFICIOS VARIOS. DERECHOS DE PETICIÓN	2.005	2.005		X			163		0	

<div><p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p></div>	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	MAGT04.03.18.P01.F02	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	08/abr/2011

ENTIDAD REMITENTE	
ENTIDAD PRODUCTORA	DAPM- SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DAPM
OFICINA PRODUCTORA	SISBÉN
OBJETO	ELIMINACIÓN SERIES DOCUMENTALES

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

Página _____ De _____

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mmm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
20		PROYECTO NUEVO SISBÉN. INVENTARIO	2.005	2.005		X			668		0	
21		PLANEACIÓN NACIONAL	2.005	2.005		X			596		0	
22		DERECHOS DE PETICIÓN	2.003	2.003		X			147		0	
23		PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2.006	2.006		X			542		0	
24		DERECHOS DE PETICIÓN	2.005	2.005		X			443		0	
25		DERECHOS DE PETICIÓN	2.006	2.006		X			127		0	
26		ESTADISTICA Y DERECHOS DE PETICIÓN	2.007	2.007		X			215		0	
27		DERECHOS DE PETICIÓN	2.007	2.007		X			293		0	
28		NUEVO SISBÉN	2.004	2.004		X			362		0	
29		MANUAL DE NORMATIVIDAD INSTRUCTIVO	2.004	2.004		X			111		0	
30		FICHAS DE ENTREGA BDO	2.005	2.005		X			311		0	
31		LISTADO DE ENTREGA BDO	2.004	2.004		X			424		0	
32		CERTIFICADOS DISCIPLINARIOS	2.007	2.007		X			160		0	
33		IMPLEMENTACIÓN NUEVO SISBÉN	2.006	2.006		X			394		0	
34		CERTIFICADOS	2.007	2.007		X			237		0	
35		INFORME GESTIÓN SISBÉN	1.988	1.999		X			225		0	

Elaborado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha

Revisado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha

Recibido por:	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha