

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
TÉCNICA INDUSTRIAL
RAFAEL NAVIA VARÓN**

**INFORME DE GESTION DEL AÑO
LECTIVO 2016
SEGUNDO SEMESTRE
(RENDICIÓN DE CUENTAS)**





INFORME DE GESTION DEL AÑO LECTIVO 2016 SEGUNDO SEMESTRE -LA RENDICIÓN DE CUENTAS-

LA RENDICIÓN DE CUENTAS ES UN DOCUMENTO A TRAVÉS DEL CUAL LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON, INFORMA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y GENERAL A LA CIUDADANÍA, SOBRE SU GESTIÓN, EN ATENCIÓN AL CUMPLIMIENTO DE SUS DEBERES Y OBLIGACIONES EN MATERIA EDUCATIVA ASIGNADOS POR LA CONSTITUCIÓN Y LAS LEYES COLOMBIANAS; CON EL FIN DE DAR A CONOCER CON TRANSPARENCIA Y OBJETIVIDAD EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL , ATENDIENDO A LOS PRINCIPIOS DE EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE SUS PROCESOS SEGÚN EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO - SGI .

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO – SGI



Es el conjunto de acciones integradas, desarrolladas acorde con la Normatividad, a través de las cuales se administra de forma ordenada cada uno de Procesos Institucionales, garantizando su Calidad dentro del Mejoramiento Continuo.

MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL



CERTIFICACIÓN DE CALIDAD BAJO LA NORMA TÉCNICA DE CALIDAD NTCGP1000 - 2009



El Equipo Rafaeliano comprometido con el desarrollo institucional, asume en el 2016, el Proceso de Certificación ante BUREAU VERITAS, obteniendo un excelente resultado como lo muestra el informe de la Auditoria realizada los días 20, 21, 22, 23 y 24 de febrero de 2017:

GESTION DE CALIDAD
CERTIFICACIÓN DE CALIDAD BAJO LA
NORMA TÉCNICA DE CALIDAD
NTCGP1000 - 2009

INFORME DE AUDITORIA
Conformidades acorde con la Norma 68
Fortalezas 7
Hallazgos 0
No conformidades 0

GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física: la institución educativa realiza un contrato para mantenimiento de planta física de las tres sedes correspondiente (pintura de muros, puertas y ventana, reparación de techos, baterías sanitarias).mantenimiento bebederos de agua fuente, Equipos de Cómputo dela salas de sistemas y área administrativa y equipos de fotocopadoras, Se contrató servicio de cerrajería.

Seguimiento al uso de los espacios: Se realizan revisiones periódicas a la planta física, con el apoyo de los coordinadores de cada sede se hace el seguimiento de uso y condiciones del mismo para mantenimientos y actividades.

Los espacios físicos concesionados tales como (tiendas, y fotocopadoras cuentan con sus respectivos contratos que son supervisados por los coordinadores).

Adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje. En el II Semestre del año 2016 se legalizaron contratos de suministros de papelería, aseo, mantenimiento de planta física, suministro de ferretería, suministro de pinturas, compra de equipos (fotocopiadora, equipos portátiles e impresora) para el desarrollo de los proyectos institucionales.

Suministros, dotación y mantenimiento de equipos. Se cuenta con personal idóneo contratado para el soporte técnico y mantenimiento de equipos de cómputo y redes, y equipos de fotocopiado. Se adquirió una fotocopiadora para la sede PANAMERICANA, compra de escritorios para los docentes de la Institución Educativa, equipos portátiles e impresora.

Seguridad y protección. La Institución tiene vigilancia privada en su portería principal y parqueadero, así como en la Sede Fco. Montes Idrobo, en la Panamericana, se cuenta con el servicio de Comodato.

1. GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

MANTENIMIENTO PLANTA FÍSICA

ARREGLO DE TECHOS



GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

MANTENIMIENTO PLANTA FISICA-

PINTURA LAS TRES SEDES



DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

REPARACION PUERTA AUDITORIO

CONSTRUCCION DE TECHO BODEGA



GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

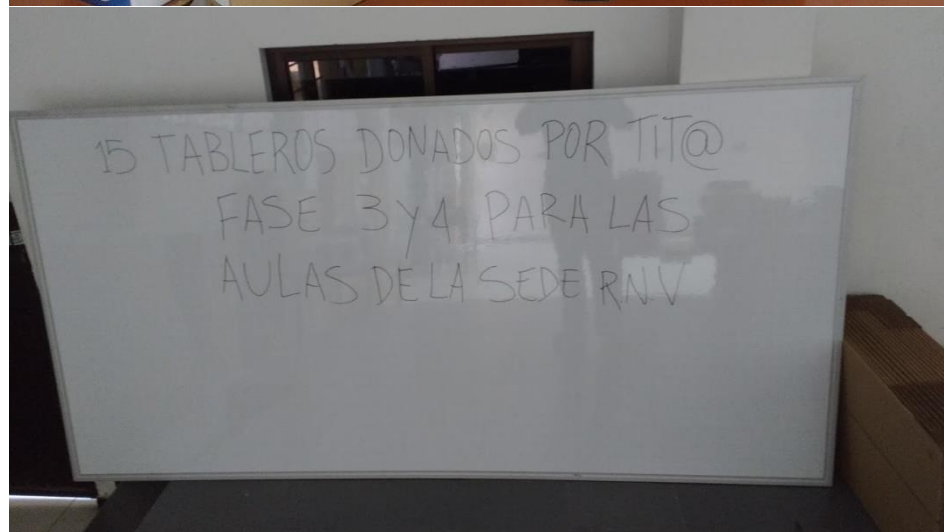
RECOGIDA DE ESCOMBROS POR

PROMOAMBIENTAL



DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

DONACIONES PROGRAMA TITA



DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

DONACIONES PROGRAMA TITA

Tabletas y Retroproyectores



GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

EXHIBICIÓN DE COMPRAS PARA LAS ÁREAS

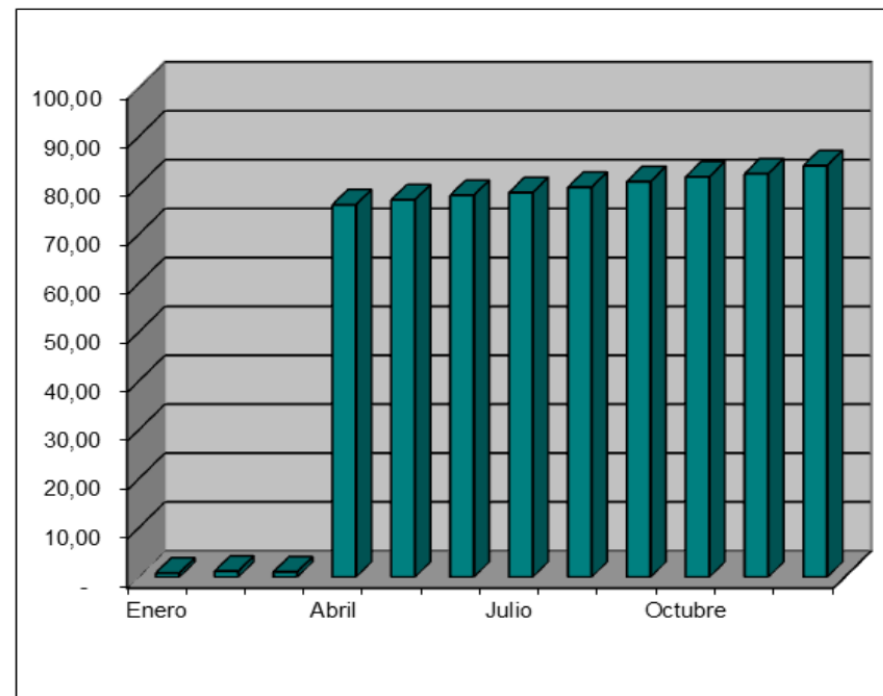


EQUIPO DE GESTION FINANCIERA (RECTOR- TESORERA/PAGADORA-CONTADORA)



DETALLE DEL INGRESO

INDICADORES DE EJECUCION PRESUPUESTAL



INGRESOS 97%

Con un monto de Ingresos de \$220.926.666.77: de recaudo de recursos propios (\$19.486.600.00) y de transferencia de gratuidad educativa \$173.545.405.00 y de Transferencia Municipal \$8.402.528.00 para Continuar el sostenimiento del Sistema de Gestión de Calidad.

EJECUCION PRESUPUESTAL

GASTOS

Código Rubro	Nombre Rubro Presupuestal	Apropiación definitivo	Credito	Contracréditos	Adiciones	Compromisos Registro	Obligaciones	Pagos
210102	Servicios personales indirectos	42411528	8550000	2400000	14561528	0	0	39192368
210201	Adquisicion de bienes	43306936	6356936	16050000	0	0	0	42826936
210202	Adquisicion de Servicios	37217200	9900000	6356936	9574136	0	0	23747517
230101	Infraestructura propia del sector	56058873	0	0	9658873	0	0	47692050
230201	Equipos Materiales Y sumnistros	48845532	0	0	0	0	0	44520140
	TOTAL	\$227,840,069	\$24,806,936	\$24,806,936	\$33,794,537	\$0	\$0	\$197,979,011

GASTOS 87%

Ejecutados 87% que equivale a gastos de \$197.979.011, de Enero a Diciembre 2016

GESTION FINANCIERA

COMPRAS SEDE PANAMERICANA
(Materiales reparación daño eléctrico)



GESTION FINANCIERA

COMPRAS ESCRITORIOS DOCENTES

DOTACION AULAS ACADEMICAS



GESTIÓN FINANCIERA:

COMPRAS SEDES



GESTIÓN FINANCIERA: COMPRAS SEDES



GESTIÓN FINANCIERA: COMPRAS SEDES



EJECUCION PRESUPUESTAL CONTRATACION 2016

N°CONTRATO	NIT	CONTRATISTA	V/R/INIC CONTR	OBJETO
4143.068.26.001	31.179.525	NANCY SUAREZ PERDOMO	15,400,000	PRESTACION DE SERVICIOS
4143.068.26.002	1.130.641937	ANDERSON JOHAN ALZATE MURCIA	13,750,000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A L
4143.068.26.003	94.061.080	JORGE IVAN ARBOLEDA FRANCO	1,100,000	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES
4143.068.26.004	29.126.292	SENEY ZUÑIGA DE OCHOA	6,000,000	SUMNISTROS DE FERRETERIA
4143.068.26.005	66.807.834	PATRICIA ESPAÑA CORREA	2,000,000	SUMNISTRO DE PAPELERIA
4143.068.26.006	16.700.336	ARCENIO LAMUS CASTAÑO	1,950,000	SUMNISTRO ELECTRICO
4143.068.26.007	900.632.509-3	TODO ASEO INSTITUCIONAL HOGAR SA	1,500,000	SUMNISTROS DE ASEO-CAFETERIA-BOTIQU
4143.068.26.008	94.543.032	OSCAR EDUARDO RAMIREZ TINTAS & TI	1,000,000	SUMNISTRO TINTAS
4143.068.26.009	1.144.143.448	DANIEL ORLANDO PERDOMO COBO	1.150.000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL
4143.068.26.010	808.027.641-9	ZETI SISTEMAS DE INFORMACION SAS	7,263,920	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL
4143.068.26.011	808.027.641	ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZA	1,217,200	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL
4143.068.26.012	800.017.766-1	PINTU SPECIAL LTDA	4,000,000	SUMNISTRO DE PINTURAS
4143.068.26.013	16.754.288-8	RICARDO TROCHEZ	7,000,000	SUMNISTRO
4143.068.26.014	79.398.605	TOMAS SALVADOR MENDOZA PARDO	500,000	PRESTACION DE SERVICIOS
4143.068.26.015	900.836.444-1	AGC ELECTRONICA SAS	2,372,200	PRESTACION DE SERVICIOS
4243.068.26.016	900.373.863-4	ABC PRINTERLASER SAS	1,283,540	PRESTACION DE SERVICIOS
4143.068.26.017	66.807.834-0	PATRICIA ESPAÑA CORREA	10,356,936	SUMNISTRO PAPELERIA
4143.068.26.018	16.740.899-7	JORGE TULIO PEREZ CARDONA	7,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS
4143.068.26.019	16.369.786-3	JULIAN LONDOÑO ZAPATA	13,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS
4143.068.26.020	900.632.509-3	TODO ASEO INSTITUCIONAL HOGAR SA	2,500,000	SUMNISTRO
4143.068.26.021	16.700.336-1	ARCENIO LAMUS CASTAÑO	10,000,000	SUMNISTRO
4143.068.26.022	16.622.563-2	ORLANDO MIRA SAAVEDRA	13,700,000	MANTMTO PLANTA FISICA
4143.068.26.023	16.754.288-8	RICARDO TROCHEZ GARCIA	4,000,000	COMPRA VENTA
4143.068.26.024	31.322510-1	DIANA CARINA IMPATA RESTREPO	2,459,990	PRESTACION DE SERVICIOS
4143.068.26.025	900.640.603-1	TECNOALUMDRIOS DEL VALLE SAS	1,914,000	PRESTACION DE SERVICIOS
4143.068.26.026	16.260.346-6	ALFREDY CRESPO CALERO	9,088,050	MANTMTO PLANTA FISICA
4143.068.26.027	16.260.346-6	ALFREDY CRESPO CALERO	10,875,000	COMPRAVENTA
4143.068.26.028	14.606.129-4	CARLOS FERNEY RODRIGUEZ	5,190,000	MANTMTO PLANTA FISICA
4143.068.26.029	31.151.302	MARINA STELLA SANCHEZ ARCILA	4,800,000	PRESTACION DE SERVICIOS
4143.068.26.030	29.126.292-1	SENEY ZUÑIGA DE OCHOA	12,500,000	SUMNISTRO
4143.068.26.031	800.017.766-1	PINTU SPECIAL LTDA	5,300,000	SUMNISTRO
4143.068.26.032	72.115.649-9	DOMINGO IGNACIO ROJAS	481,400	COMPRAVENTA
4143.068.26.033	1.143.847.348	JUAN EDUARDO ESTUPIÑAN	1,500,000	PRESTACION DE SERVICIOS
4143.068.26.034	1.107.068.670	JEFFERSON SALAZAR SUAREZ	1,500,000	PRESTACION DE SERVICIOS
4143.068.26.35	800.184.195-9	BUREAU VERITAS COLOMBIA LTDA	1,142,368	PRESTACION DE SERVICIOS
4143.068.26.036	51.713.641-7	MYRIAN ROJAS LARA	1,828,000	PRESTACION DE SERVICIOS
4143.068.26.037	67.013.474	DULFAY ADRIANA AGUIRRE SANCHEZ	7,200,000	COMPRAVENTA

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física: la institución educativo realiza:

un contrato para mantenimiento de planta física para la sede Central correspondiente (pintura de muros, puertas y ventana) por valor de \$23.000.000

Reparación de techo de la bodega sede FMI y trabajos de cerrajería y soldadura por Valor de \$9.088.050.

Mantenimiento de cañerías de las tres sedes, reparaciones hidráulicas, reparación de orinales, construcción de almario en concreto en salones 1 al 5 de transición sede FMI por valor de \$ 5.190.000.

Seguimiento al uso de los espacios: Se realizan revisiones periódicas a la planta física, con el apoyo de los coordinadores de cada sede se hace el seguimiento de uso y condiciones del mismo para mantenimientos y actividades.

Los espacios físicos concesionados tales como (tiendas, y fotocopadoras cuentan con sus respectivos contratos que son supervisados por los coordinadores).

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje. En el II Semestre del año 2016 se legalizaron contratos de suministros de papelería y útiles de oficina y dotación de docentes por valor de \$12.356.936

Suministro de Aseo por valor de \$4.000.000

suministro de ferretería \$18.500.000,

compra de equipos fotocopiadora valor de \$4.000.000

3 Equipos portátiles e impresora y una antena Ubiquita por valor de \$7.200.000

Compra de escritorios para las aulas de clase por valor de \$10.875.000

Mantenimiento bebederos de agua fuente por valor de \$481.000

Mantenimiento correctivo Equipos de Cómputo de salas de sistemas y área administrativa por valor de \$13.000.000.

Mantenimiento correctivo y preventivo de fotocopiadoras y duplicadora por Valor de \$7.000.000.

Suministro insumos eléctricos para reparaciones eléctricas por valor de \$11.950.000

Suministro de tintas y tóner para impresora \$ 1000.000.

Para el desarrollo de los proyectos institucionales.

Suministros, dotación y mantenimiento de equipos. Se cuenta con personal idóneo contratado para el soporte técnico y mantenimiento de equipos de cómputo y redes, y equipos de fotocopiado. Se adquirió una fotocopiadora para la sede PANAMERICANA, compra de escritorios para los docentes de la Institución Educativa, equipos portátiles e impresora

Seguridad y protección. La Institución tiene vigilancia privada en su portería

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ADMINISTRACION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Servicios de transporte (Para los estratos uno y dos de lugares más retirados la Secretaria de Educación mediante convenios supe a estos alumnos con pasajes del transporte masivo (MIO) para su desplazamiento al colegio.

Restaurante: La Secretaria de Educación tiene convenio para el suministro de refrigerios preparados, los cuales son entregados en las tres sedes de la Institución, en

Cubrimiento total a Preescolar, y básica, y en algunas ocasiones parte de la Media Técnica,

Sede central Rafael Navia Varón= 1165

Sede Francisco Montes Idrobo =393

Sede Panamericana= 345

Cafetería: Se cuenta con las concesiones de espacios para tiendas escolares en las tres sedes con el fin de complementar los servicios requeridos por estudiantes y comunidad educativa en general.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

TALENTO HUMANO

La Institución cuenta con:

DIRECTIVOS DOCENTES	5
ADMINISTRATIVOS	10
DOCENTES	65
ALUMNOS	1903

Los perfiles, la inducción, formación y capacitación, es realizada desde la Secretaria de Educación mediante la aplicación de la normatividad de vinculación, su programa anual de capacitación, tanto a Docentes como a Administrativos.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

APOYO FINANCIERO Y CONTABLE

Para la administración y transparencia de los recursos se tienen en la actualidad dos cuentas corrientes bancarias en el Banco de Bogotá, una para cada fuente de ingreso. La utilización de los recursos del Fondo de Servicios Educativos están reguladas por los Decretos 4791 de 2008 y 4807 de 2011 donde reglamentan estrictamente en qué pueden ser usados estos dineros.

El Consejo Directivo, el Rector, y el personal Administrativo, teniendo en cuenta las facultades atendió las necesidades educativas; para ello Se consolidaron las Herramientas de planeación financiera: Plan operativo anual de inversiones (POAI), Plan anual de adquisiciones (PAA) el cual fue reportado y ajustado con forme a la normatividad vigente a la página del SECOP, y Plan anual mensual izado de caja (PAC) . En cumplimiento de la Rendición Contractual se realizaron los reportes en la Plataforma del SIA OBSERVATORIO

Se envió oportunamente la documentación requerida y necesaria para que el Ministerio de Educación Nacional realizara la transferencia a la cuenta destinada para el manejo de los recursos de Gratuidad educativa, Con Resolución 01994 de febrero de 2016 giraron \$89.997.703.00 y con Resolución 09282 de mayo de 2016 Giraron \$79.960.791.00, recibos un tercer giro, mediante resolución 20435 de 28 de octubre de 2016 por valor de \$3.586.911.00, de acuerdo a los alumnos matriculados y reportados en el sistema SIMAT.

MEDIO AMBIENTE-PRAES



- * COMPETENCIA CIUDADANA, ETICA Y VALORES
- * (JORNADA ELECCIONES GOBIERNO ESCOLAR)



EL PERIÓDICO “NUEVA ERA RAFAELIANA”

Cultura Institucional.

-2016- del Periódico Escolar.



ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ACADÉMICA:



CAMINO A LA "U".

Dentro del proyecto camino a la "U" los estudiantes cuentan con actividades que les ayudan en el proceso de formación para la presentación de las pruebas SABER. Realización de PREICFES, pruebas diagnóstico, simulacros, etc.

Puesta en marcha del plan de mejoramiento de las áreas, según los resultados de las pruebas SABER 2015.

CAMINO A LA U

