

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS 2016

# **INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ**

## **INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 31 DICIEMBRE DEL AÑO 2016**

Responsable: Walter Moreno Crespo - Rector

Santiago de Cali, 14 de febrero de 2017

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS 2016

FECHA DE GESTIÓN: DE 1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2016

**VISIÓN:**

La institución educativa Gabriel García Márquez, será reconocida en el año 2020 a nivel local y regional, como modelo de formación integral, por la calidad de sus procesos educativos, su talento humano e infraestructura moderna, viabilizando así el permanente desarrollo de programas curriculares y proyectos que propenden por el mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes, su familia y su entorno.

**MISIÓN:**

La institución educativa oficial, Gabriel García Márquez, ubicada en la comuna 15 de Cali, contribuye a la formación integral en los niveles de preescolar, básica y media, propiciando los espacios físicos y académicos necesarios para que nuestros estudiantes adquieran competencias, se apropien de los valores humanos y reconozcan la diversidad etno-cultural, que les permita ser protagonistas en la reconstrucción de una sociedad pacífica y desarrollada.

**1. GESTIÓN DIRECTIVA:**

La institución educativa Gabriel García Márquez, fundamenta la gestión directiva en las orientaciones del equipo directivo liderado por el Señor Rector y en la elaboración del plan de mejoramiento institucional PMI con base en la autoevaluación institucional donde participa la comunidad educativa. La gestión directiva observa, sigue y evalúa procesos como: Direccionamiento estratégico y horizonte institucional, la gestión estratégica, el gobierno escolar, la cultura institucional, el clima escolar y las relaciones con el entorno. De esta forma, el rector y su equipo de gestión organizan, desarrollan y evalúan el funcionamiento general de la institución.

• **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL**

- La Institución tiene establecida la misión, visión, valores y principios institucionales, además, de reconocer su propio himno y escudo.
- Muchos docentes han participado de capacitaciones en el "Programa TITA"
- Se cuenta con la planeación y seguimiento del PMI.

## INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS 2016

- Se tiene en cuenta la diversidad cultural y étnica. Además, se implementan programas de metodología flexible: Brújula y Aceleración.
- Las acciones estratégicas son elementos importantes en el funcionamiento de la institución.
- Se cuenta con la elaboración del plan de mejoramiento institucional donde se articulan acciones desde cada una de las gestiones (Directiva, Académica, Comunitaria Administrativa y Financiera).
- Se implementan proyectos pedagógicos como: Proyecto ambiental escolar, escuela saludable, proyecto gestión de riesgo escolar, proyecto etnoeducativo, proyecto valores, proyecto democracia, proyecto uso del tiempo libre, proyecto de educación sexual y construcción de ciudadanía, proyecto de manejo de conflictos y proyecto de convivencia escolar.

### • GOBIERNO ESCOLAR

- El proceso se motiva con la participación de la comunidad educativa durante las elecciones de los diferentes estamentos del gobierno escolar y de los órganos participación para tomar decisiones que contribuyan al mejoramiento del servicio educativo de la Institución.
- Se eligieron e instalaron el Consejos Directivo, Consejo Académico, estudiantil y Consejo de Padres, la Comisión de Evaluación y Promoción, el Comité Escolar de Convivencia, Personero Estudiantil y se realizaron Asambleas de Padres de Familia.

### • CULTURA INSTITUCIONAL

- Se apoya la comunicación a través de circulares carteleras, correo institucional, documento e informes, etc. dando sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales e implementando los diferentes medios de comunicación como el internet.

### • CLIMA ESCOLAR

- Se conformó el comité de convivencia escolar de acuerdo a la Ley 1620 y Decreto 1965. Los estudiantes son motivados a presentar las pruebas Saber del ICFES como parte del mejoramiento de su proyecto y calidad de vida aprovechando para participar en las convocatorias que realiza el MEN y las universidades.

#### INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS 2016

- Se trabaja constantemente en el mantenimiento de la planta física y de los equipos. - - Se cuenta con el programa de desayunos escolares que se ofrece en un espacio denominado restaurante escolar.
- Se instaló ventiladores en las aulas de clases, para los estudiantes.
- Los estudiantes participaron activamente en los diferentes eventos del colegio y por fuera que los motiva y les da sentido de pertenencia.
- La Institución cuenta con manual de convivencia ajustado a la ley 1620 sobre convivencia y se les entrego a todos los estudiantes de manera que lo trabajaran.

#### • RELACIONES CON EL ENTORNO

- Se reconocen diferentes esfuerzos entre la institución y otros estamentos para cumplir su misión y lograr los objetivos específicos de su PEI y su plan de mejoramiento.
- La institución educativa Gabriel García Márquez atiende la comunidad educativa con el portafolio de servicios en transición, educación básica primaria, educación básica secundaria y educación media. Además, cuenta con los programas flexibles Brújula, Círculos de aprendizaje y Aceleración y el programa de jóvenes y adultos de ciclos lectivos especiales integrados.

### 2. GESTIÓN ACADEMICA:

#### • DISEÑO PEDAGÓGICO

- Periódicamente se realizan reuniones por áreas para actualizar plan de estudios.
- Se envió información ICFES a docentes de básica secundaria y media para discusión general.
- Se desarrollaron jornadas por área con aplicación de pruebas tipo SABER.
- Se realizó simulacro pruebas SABER 11º.
- Se cuenta con informe de resultados de simulacro pruebas SABER 11º.
- Se aprobaron herramientas (formatos) desde Consejo Académico para el diseño del plan de aula por áreas.

#### • PLAN DE ESTUDIOS

- Los docentes combinan clases magistrales con el uso de nuevas tecnología, videos y actividades lúdicas para construir conocimientos.
- A partir de la evaluación del desempeño de cada estudiante se hace citaciones a padres de familia y se definen compromisos académicos.

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS 2016

- **SEGUIMIENTO ACADÉMICO**

- Se realizan reuniones del comité de evaluación y promoción.
- Las acciones frente al uso de las evaluaciones externas se apoyan con la aplicación de simulacros y elaboran guías con preguntas pruebas SABER

**3. GESTIÓN COMUNITARIA:**

- Como su nombre lo indica, se encarga de las relaciones de la Institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión y la prevención de riesgos.

- **ACCESIBILIDAD**

- Se realizan proyectos, muestras culturales, y planes de área con competencias etnoeducadoras.
- Se realiza atención a padres y estudiantes.

- **PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD**

- Se cuenta con la implementación PRAE, PAE, Escuela saludable.
- Se tiene el uso de espacios por parte de la comunidad, iglesias, fundaciones, JAC.

- **PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA**

- Se conformó el comité de convivencia escolar.

- **PREVENCIÓN DE RIESGOS**

- Se cuenta con el comité de prevención de riesgos, realizando rutas de evacuación y planes de evacuación.

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS 2016

#### 4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

##### INGRESOS

1. Venta servicios educativos: Certificados, constancias, matrícula y derechos de grado de la Nocturna
2. Transferencias: Recursos girados por el gobierno central.
3. Concesiones: Valores recibidos por arrendamiento de la tienda escolar y la fotocopidora.
4. Recursos de capital: Corresponde al saldo bancario inicial, la recuperación de cartera y la recuperación por reclamación interpuesta a la compañía aseguradora.

##### GASTOS

1. Equipos de cómputo y comunicación: Hace referencia a la compra de computadores o sus accesorios, impresoras, dispositivos tecnológicos de redes etc.
2. Enseres y equipos oficina: Compra de muebles, equipos de oficina y dotación de elementos de enseñanza como pupitres, tableros, sillas, etc.
3. Materiales y suministros: Corresponde a la compra de diversos elementos como, artículos de ferretería, eléctricos, papelería.
4. Mantenimiento: son los valores cancelados para el mantenimiento de las instalaciones físicas, eléctricas e hidráulicas de la institución así como de los equipos con que se cuenta (computadores, impresoras, aires acondicionados etc.).
5. Impresos y publicaciones: Pagos por la elaboración de diplomas, actas de grado, hojas con membrete y fichas de matrícula.
6. Comisiones, honorarios y servicios: Los pagos por uso y actualización del programa contable ASCII y el uso del portal de servicios educativos ZETI.
7. Servicios públicos: Pagos por Internet y Teléfono.
8. Gastos bancarios: Corresponde a la adquisición de chequeras.
9. Comunicación y transporte: Hace referencia al transporte de los estudiantes para desplazamiento a cumplir con actividades pedagógicas.

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS 2016**

**Ejecución de los recursos de los FSE por concepto de ingresos y gastos de 1 de enero a 31 de diciembre de 2016.**

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO \$	% DE EJECUCIÓN A DICIEMBRE 31 DE 2016	APROBADO DEFINITIVO \$
<b>INGRESOS</b>	<b>261359503</b>		<b>257528048</b>
1. Venta servicios educativos	3970750	3970,75%	100000
2. Transferencias	241018310	100,00%	241018310
3. Concesiones	3510000	100,00%	3510000
4. Recursos capital	12860443	99,70%	12899738
<b>GASTOS</b>	<b>239751982</b>	<b>93,10%</b>	<b>257528048</b>
1. Equipo de cómputo y comunicación	5200000	62,65%	8300000
2. Muebles, Enseres y Equipos Oficina	18910000	100,00%	18910000
3. Materiales y suministros	56683933	95,41%	59410277
4. Mantenimiento	101446000	93,39%	108624161
5. Impresos y publicaciones	19069500	99,84%	19100000
6. Comisiones, honorarios y servicios	32183000	100,00%	32183000
7. Servicios públicos	4085773	83,68%	4882731
8. Gastos bancarios	421776	60,25%	700000
9. Comunicación y transporte	1215000	85,69%	1417879
10. Proyectos	537000	13,43%	4000000

**Relación de contratación en la vigencia 2016:** Concesión de espacios - Órdenes de compra - Órdenes de prestación de servicios - Contratos por prestación de servicios - Contratos por compra de suministros – Contratos de obra o labor – Contrato por adquisición – Prestación de servicios profesionales.

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS 2016

No. CONTRATO	INIT	CONTRATISTA	VALOR INICIAL DEL	OBJETO DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CLASE	ACTA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN
4143.63.26.01	16.773.804	JAIME DIDIER DIEZ ALZATE	\$1.590.000	CONCESIÓN DE ESPACIO FÍSICO DE LA TIENDA ESCOLAR EN LA SEDE CENTRAL DE LA I.E GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ.	Régimen Especial	Concesión de Espacio	2016-02-01	2016-11-30
4143.63.26.02	43.553.265	NUBIA DEL SOCORRO PARIAS HOYOS	\$360.000	CONCESIÓN DE ESPACIO FÍSICO DE LA TIENDA ESCOLAR EN LA SEDE ALFONSO BONILLA NAAR DE LA I.E GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ.	Régimen Especial	Concesión de Espacio	2016-02-01	2016-11-30
4143.63.26.03	66.936.930	SABIEL CASTILLO	\$810.000	CONCESIÓN DE ESPACIO FÍSICO DE LA TIENDA ESCOLAR EN LA SEDE JOSÉ RAMÓN BEJARANO DE LA I.E GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ.	Régimen Especial	Concesión de Espacio	2016-02-01	2016-11-30
4143.63.26.04	66.843.355	ELIZABETH GIRALDO SILVA	\$810.000	CONCESIÓN FOTOCOPIADORA DE LA SEDE CENTRAL.	Régimen Especial	Concesión de Espacio	2016-02-01	2016-11-30
4143.63.26.01.02.01	66809621	ROCIO SALAZAR MENA	\$5.530.000	COMPRA DE AIRES ACONDICIONADOS MARCA CONFORT FRESH DE 9.000 BTU A 220 VOLTIOS R22 ECOLÓGICO (2) – AIRE ACONDICIONADO MARCA CONFORT FRESH DE 12.000 BTU A 220 VOLTIOS R22 ECOLÓGICO (1) – (SILLA ERGONOMICA (1) – GRABADORA PARA AUDIOCONFERENCIA (1). PARA LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ.	Régimen Especial	Orden de Compra	2016-04-09	2016-04-13
4143.63.26.01.02.02	94375936	HUMBERTO VELASCO GIL	\$4.130.000	FOTOCOPIADORA RICOH AFICIO (1) - ESTABILIZADOR DE CORRIENTE PARA COMPRA DE PRODUCTOS E IMPLEMENTOS DE ASEO PARA LAS TRES SEDES, DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ.	Régimen Especial	Orden de Compra	2016-04-12	2016-04-15
4143.63.26.01.02.03	1144047979	SOLIPSY MUÑOZ GOMEZ	\$4.374.001	ADQUISICIÓN DE ESTABILIZADORES Y MATERIALES Y SUMINISTROS PARA USO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, FOTOCOPIADORAS Y DUPLICADORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ: CUATRO (4) ESTABILIZADORES, UNO (1) RODILLO DE PRESIÓN 2022, UNO (1) TONER RICOH PRIPOR J.P 730 DUPLICADORA, TRES TONER 500: RICOH (GRANDE), TRES (3) TONER 2022 RICOH (PEQUEÑA).	Régimen Especial	Orden de Compra	2016-04-09	2016-04-13
4143.63.26.01.02.04-2016	31475921	CAROLINA SÁNCHEZ	\$1.350.000	TONER 2022 RICOH (PEQUEÑA).	Régimen Especial	Orden de Compra	2016-06-08	2016-06-13



INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS 2016

4143.63.26.01.02.05	9005953070	GRUPO ROLHENS SAS	\$7.876.574	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A VENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ, PAPELERÍA E INSUMOS PARA OFICINA.	Régimen Especial	Orden de Compra	2016-08-24	2016-09-31
4143.63.26.01.02.06	16779082	FRANCISCO HELI GONZALEZ RIVERA	\$3.920.500	COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE FERRITERIA.	Régimen Especial	Orden de Compra	2016-09-06	2016-09-09
4143.63.26.01.02.07	66807834	PATRICIA ESPAÑA CORREA	\$2.853.983	COMPRA DE PRODUCTOS E IMPLEMENTOS DE ASEO, PAPELERÍA Y TINTAS PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS PARA LAS TRES SEDES - INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ : RESMAS DE PAPEL CARTA (PAPEL FOTOCOPIA DE 75GR X 500 H) 70 TONER FOTOCOPIADORA RICOCH REF 20220 3 TONER FOTOCOPIADORA RICOCH REF 5001 1 TINTA DUPLICADORA RICOCH REF JP-730 1 DETENGENTE EN POLVO INDUSTRIAL 160 TRAPEADOR PABLO 1 1/2 40 ESCOBA PLÁSTICA 50 AMBIENTADOR LIQUIDO GALÓN X 3800 CC 14 BLANQUEADOR INDUSTRIAL GALÓN X 3800 CC 25 BOMBA P/DESTAPAR GALÓN X 3800 CC 6 RENOVADOR GALÓN X 3800 CC 12 CERA ROJA INDUSTRIAL GALÓN X 3800 CC 15 CERA BLANCA INDUSTRIAL GALÓN X 3800 CC 10 VARSOL X GAL 3 TOALLA P/MANO EN TELA 2 DISPENSADOR DE TOALLAS DESECHABLES EN 2 2 2 TOALLA P/MANO EN 2 BLANCA 4 LAVALOZA X 500 GRS 2 JABÓN LIQUIDO ANTIBACTERIAL P/MANOS GALÓN X 3800 CC 2 AMBIENTADOR SPRAY BRIZZE 2 PAPEL HIGIENICO TRIPLE HOJA BLANCO 24 BOLSA PARA BASURA C-2 65	Régimen Especial	Orden de Compra	2016-11-10	2016-11-29

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS 2016

4143.63.26.01.02.08	16709424	JESUS ANTONIO ORDÓÑEZ SANDOVAL	\$5.606.616	VINILO VERDE MANZANA 1 BULTO DE ESTUCCO LISTO 1 BULTO DE CEMENTO GRIS 1 GALÓN ACRONAL 2 GALONES DE TINHER 8 CINTAS DE ENMASCARAR ¼ 3 PINCELES 3 BROCHAS DE 5" 1 BROCHA DE 2" 3 RODILLOS FELPA 5 PLEGOS LIA 150 4 CUERPO DE ANDAMIOS 2 KILOS DE ALAMBRE 2 BULTOS DE ESTUCCO LISTO 3 GALONES DE ESTUCCO PLASTICO 1 CUÑETE VERDE MANZANA TIPO 1 6 GALONES DE PINTURA ESMALTE VERDE PINO 1 GALÓN DE ACRONAL 4 PLEGOS LIA 150 2 BROCHAS DE 5" 1 BROCHA DE 2" 2 PINCELES 5 CINTAS DE ENMASCARAR 1" 1 BULTO DE CEMENTO 3 CARRETADAS DE ARENA 2 GALONES DE TINHER 2 RODILLOS FELPA 1/2 CUÑETE PINTURA BLANCA TIPO 1 1/2 CUÑETE PINTURA VERDE MANZANA TIPO 1 5 GALONES PINTURA ESMALTE VERDE PINO 2 RODILLOS EN FELPA 2 BROCHAS DE 5 PULGADAS 1 BROCHA DE 2 PULGADAS 5 RODILLOS CINTA ENMASCARADA DE 1" 2 TRAMOS DE PLÁSTICO 8 X 7 1 BULTO DE ESTUCCO POR 10 KILOS 1 GALÓN DE TINER 2 PLEGOS DE LIA 150 2 PINCELES 1 BROCHA DE 2" 4 BALASTROS ELÉTRONICOS DE 2 X 48 WTS 10 BALASTROS ELÉTRONICOS DE 2 X 32 WTS 6 TOMAS DOBLES LEVINTON 6 CAJAS PLÁSTICAS 2 X 4 50 METROS CABLE DRUPLES SENTELSA #12 30 CHAZOS PLÁSTICOS ¼ CON TORNILLO 1 ROLLOS CINTA AISLANTE 3M 30 AMARRAS PLÁSTICAS DE 20CM 1 CANALETA DE PISO 45 METROS DE ALAMBRA #2	Regimen Especial	Orden de Compra	2016-11-21	2016-11-24
4143.63.26.01.03.01	16712873	HUMBERTO ANTONIO SÁNCHEZ RESTREPO	\$200.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO DE DOS (2) AIRES ACONDICIONADOS, EN LA SEDE CENTRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL	Regimen Especial	Orden de Servicio	2016-04-09	2016-04-13

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS 2016

4143.63.26.01.03.02	16858771	DAGOBERTO GÓMEZ VELEZ	\$400.000	SERVICIO: TRASLADO DE 160 SILLAS UNIVERSITARIAS USADAS – 3 ESCRITORIOS USADOS – 9 CESTAS PARA LA BASURA USADOS. LUGAR DE SALIDA: COLEGIO BENNETT – DIRECCIÓN AVENIDA ALFÉREZ REAL – CIUDAD JARDÍN. LUGAR DE DESTINO: -SEDE CENTRAL; CARRERA 298 NO. 54-00 -SEDE JOSÉ RAMÓN BEJARANO; CARRERA 32ª NO. 49-90 -SEDE ALFONSO BONILLA NAAR; CALLE 57 NO. 33 -11	Régimen Especial	Orden de Servicio	2016-09-02	2016-09-08
4143.63.26.01.03.03	16793704	LUJO CESAR RIVERA RIVERA	\$1.040.000	SERVICIO DE TRANSPORTE CON LOS SIGUIENTES RECORRIDOS DE IDA Y REGRESO: SEDE CENTRAL – POLIDEPORTIVO DEL VALLADO (6 VIAJES). SEDE CENTRAL – CANCHA DE FÚTBOL MARIANO RAMÓS (1 VIAJE). SEDE CENTRAL – UNIVERSIDAD DEL VALLE, EN SEDE MELÉNDEZ (1 VIAJE). PARA UN TOTAL DE OCHO (08) VIAJES.	Régimen Especial	Orden de Servicio	2016-09-09	2016-09-30
4143.63.26.01.03.04	16773429	JAVIER TORRES BARREIRO	\$467.000	PRESENTACIÓN ARTÍSTICA (GRUPO CHIRIMÍA), PARA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA FAMILIA, EN LA SEDE ALFONSO BONILLA NAAR.	Régimen Especial	Orden de Servicio	2016-09-19	2016-09-26
4143.63.26.01.03.05	6307674	RICHARD ALFONSO VARELA GUEVARA	\$5.275.000	SERVICIOS EN CERRAJERÍA, RELACIONADOS A CONTINUACIÓN: 15 CAMBIO DE CHAPAS – SEDE CENTRAL 10 INSTALACIÓN DE CARTERAS, MANIJAS Y PASADORES EN BAÑOS DE NIÑOS Y NIÑAS – SEDE CENTRAL 17 MANTENIMIENTO DE SOLIDADURA, REFUERZOS Y ENDEREZADAS EN 17 PUERTAS Y MARCOS, EN PRIMERY SEGUNDO PISO.- SEDE CENTRAL 1 MANTENIMIENTO DE PUERTA PRINCIPAL E INSTALACIÓN DE CHAPA (VALE) –SEDE CENTRAL 1 MANTENIMIENTO DE REJA EN PUERTA PRINCIPAL, PARTE EXTERNA Y CAMBIO DE RODAMIENTOS – SEDE CENTRAL 6 MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE RODAMIENTO EN PUERTA GARAJE. – SEDE CENTRAL 1 MANTENIMIENTO EN REJA DE SEGURIDAD EN PARTE EXTERNA E INSTALACIÓN DE TUBOS, PILOTEAR Y PASADORES –SEDE CENTRAL	Régimen Especial	Orden de Servicio	2016-10-10	2016-11-30

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS 2016

4143.63.26.01.03.06	6097719	ALEXANDER VELEZ SOLANO	\$56.807.000	SERVICIOS EN ELECTRICIDAD, RELACIONADOS A CONTINUACIÓN: SEDE CENTRAL GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ: INSTALACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS PARA UCAS EN DOS SALONES DE PRIMER PISO2 INSTALACIÓN LÁMPARAS EN TERCER PISO 12 ARREGLO AIRE ACONDICIONADO OFICINA DE SECRETARÍA 1 - SEDE JOSÉ RAMÓN BEJARANO: REEMPLAZO BALASTAS ELECTRÓNICAS 7 INSTALACIÓN LÁMPARAS 5 INSTALACIÓN TOMA CORRIENTES 6 INSTALACIÓN VENTILADORES 4 - INSTALAR EXTRACTOR 1 - SEDE ALFONSO BONILLA NAAR: INSTALACIÓN LÁMPARAS 10 INSTALACIÓN TOMA CORRIENTES 5 - INSTALACIÓN INTERRUPTORES 8 - INSTALACIÓN VENTILADORES 4	Régimen Especial	Orden de Servicio	2016-11-15	2016-11-30
4143.63.26.01.03.07	16741142	CARLOS ALBERTO PINO VARGAS	\$270.000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE SONIDO, EN LA SEDE ALFONSO BONILLA NAAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ.	Régimen Especial	Orden de Servicio	2016-11-25	2016-11-30
4143.63.26.05	31989006	GIOVANNA CHALAPUD JARAMILLO	\$13.799.000	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ASESORAR CONTABLEMENTE A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, ELABORAR INFORMES A SEM, ELABORACIÓN DE INFORMES A CONTRALORIA, LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS DE LA CUENTA CORRIENTE Y DE AHORRO.	Régimen Especial	Prestación de Servicios Profe	2016-09-08	2016-11-30
4143.63.26.06	16774462	ALBEIRO DE JESÚS MONTOYA CANO	\$13.799.000	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO, FOTOCOPIADORAS, DUPLICADORAS E IMPRESORAS Y CABLEADO DE REDES, EN LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	Régimen Especial	Contratos de Obra o Labor	2016-09-08	2016-11-30

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS 2016

4143.03.26.07	16779082	FRANCISCO HELI GONZALEZ RIVERA	\$6.500.000	COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE FERRETERÍA PARA LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ.	Régimen Especial	Suministros	2016-03-08	2016-05-30
4143.03.26.08	6941168	ALIRIO MONTENEGRO GUTIERREZ	\$13.795.000	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CERRAJERÍA EN LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ.	Régimen Especial	Contratos de Obra o Labor	2016-04-18	2016-06-17
4143.03.26.09	1677310	ALBERO GARCÍA ZÚNIGA	\$9.500.000	USO DE LA LICENCIA DEL SOFTWARE ZETI	Régimen Especial	Contratos de Obra o Labor	2016-04-15	2016-12-05
4143.03.26.10	66971232	ROCIO GUERRERO VILLAMARIN	\$8.550.000	COMPRA DE CARNETS ESTUDIANTILES Y DE CONTROL DE VISITANTES, PARA LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ.	Régimen Especial	Adquisiciones	2016-04-15	2016-04-29
4143.03.26.11	9440934	LEONARDO FABIO ZAPATA ZAPATA	\$13.405.250	COMPRA DE LÁMPARAS CON CAPACIDAD DE TUBOS LUMINOSOS LED, DE 18 WATS X 2, PARA LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ.	Régimen Especial	Adquisiciones	2016-04-22	2016-04-29
4143.03.26.12	9437793	RUBEN DARIO ÁNGEL TAYLOR	\$13.700.000	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS EN LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ.	Régimen Especial	Contratos de Obra o Labor	2016-04-29	2016-05-29
4143.03.26.13	68923203	MARÍA CRISTINA TABARQUINO TRUJILLO	\$13.755.000	ORIENTACIÓN ESPECIALIZADA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA, EN EL APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS FORMATIVOS INTEGRALES QUE INCIDEN EN EL DESARROLLO DEL SER HUMANO Y SU BIENESTAR SOCIAL.	Régimen Especial	Prestación de Servicios Profesionales	2016-05-07	2016-11-30
4143.03.26.14-2016	94294368	ARNULFO CABUYALES MENDEZ	\$13.680.000	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A VENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, SETENTA Y DOS (72) VENTILADORES (DE PARED, DE TORRE Y DE MESA) DE 18" X 2, MARCA HOME ELEMENTS, PARA INSTALARLOS EN LAS ALUJAS DE LAS TRES SEDES, DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ.	Régimen Especial	Adquisiciones	2016-06-08	2016-06-13

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS 2016

4143.63.26.15	94303185	WILSON EDUARDO MEDINA RODRIGUEZ	\$6.000.000	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A REALIZAR MANTENIMIENTO EN OFICIOS VARIOS EN LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ.	Regimen Especial	Contratos de Obra o Labor	2016-08-24	2016-11-30
4143.63.26.16	76333569	GILDARDO LIVER GOMEZ SILVA	\$12.500.000	INSTALACIÓN DE ACOMETIDA DE AGUA PARA BAÑOS DE HOMBRES Y MUJERES Y BAÑO DE COORDINACIÓN CON LONGITUD DE 49 METROS Y DIÁMETRO DE 1 ¼ PULGADAS E INSTALACIÓN DE 5 LLAVES DE PASO, INSTALACIÓN DE ACOMETIDA DE AGUA PARA BEBEDEROS EN CANCHA Y BAÑO DE PROFESORES EN PRIMER PISO CON LONGITUD DE 10 METROS Y DIÁMETRO DE 1 ¼ PULGADAS E INSTALACIÓN DE 2 LLAVES DE PASO, INSTALACIÓN DE ACOMETIDA DE AGUA PARA BAÑOS DE PROFESORES EN EL SEGUNDO PISO Y DE OFICINA DE RECTORÍA EN PRIMER PISO, CON LONGITUD DE 40 METROS Y DIÁMETRO DE 1 1/4 DE PULGADAS E INSTALACIÓN DE 2 LLAVES DE PASO, INSTALACIÓN DE ACOMETIDA DE AGUA PARA BAÑO DE BIBLIOTECA EN SEGUNDO PISO Y BAÑO DE OFICINA DE SECRETARÍA EN PRIMER PISO, CON LONGITUD DE 53 METROS Y DOS LLAVES DE PASO, REINSTALACIÓN DE SANITARIOS Y LAVAMANOS Y MANTENIMIENTO EN BAÑOS, ESTUCO, PINTURA Y ENCHAPE AFECTADOS CON LAS INSTALACIONES HIDRÁULICAS.	Regimen Especial	Contratos de Obra o Labor	2016-09-19	2016-11-30

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS 2016

4143.63.26.17	6317559	ALVARO VARGAS SANTA	\$13.100.000	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A RESANAR Y PINTAR LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ ASÍ: RESANAR Y PINTAR LA SEDE CENTRAL: SALA DE PROFESORES, SECTOR GRADAS SUBIDA AUDIO Y TODO EL FRENTE, SALA DE ENTRADA AUDIO, SALÓN DE AUDIO 1, SALÓN DE AUDIO 2, SALÓN MÚLTIPLE, ALREDEDOR Y COLUMNAS, ZONA DE ENTRADA INTERNA ALREDEDOR, FRENTE DEL COLEGIO - RESANAR Y PINTAR EN LA SEDE JOSÉ RAMÓN BEJARANO: PAREDES EXTERIORES DE LOS SALONES, 5 SALONES INTERIOR Y EXTERIOR - RESANAR Y PINTAR LA SEDE ALFONSO BONILLA NAAR: BAÑO DE MUJERES INTERIOR Y EXTERIOR: 3 SALONES DE CLASE, SALA DE SISTEMAS Y BIBLIOTECA.	Régimen Especial	Contratos de Obra o Labor	2016-10-24	2016-11-30
4143.63.26.18	16694346	JESÚS ELÍAZAR CASTRILLÓN MARÍN	\$10.519.500	ELABORACIÓN DE 1183 DIPLOMAS, RELACIONADOS ASÍ: 282 DIPLOMAS Y ACTAS DE GRADO 11° DIURNA - CICLO 6 NOCTURNA. 228 DIPLOMAS DEL GRADO 9°. 385 DIPLOMAS DE GRADO 5°. 216 DIPLOMAS DE TRANSICIÓN. 92 DIPLOMAS DE LA EXCELENCIA.	Régimen Especial	Orden de Servicio	2016-10-24	2016-11-30
4143.63.26.19	8050009851	ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS SA	\$1.432.000	SERVICIOS: SOPORTE TELEFÓNICO, SOPORTE REMOTO, ACTUALIZACIÓN DE VERSIONES, SOPORTE Y/O CAPACITACIÓN PRESENCIAL; PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE "ASCI".	Régimen Especial	Orden de Servicio	2016-11-08	2016-11-30
4143.63.26.20	166886953	LUIS FERNANDO SAAVEDRA VILLAREJO	\$9.100.000	MANO DE OBRA DE ARREGLO DE TECHOS EN SEDE JOSÉ RAMÓN BEJARANO EN COORDINACIÓN Y 5 SALONES: DESMONTÉ ESTRUCTURA EXISTENTE TEJA BARRO ADECUACIÓN ESTRUCTURA NUEVA CAMBIO TEJA DE BARRO A ETERNIT. INSTALACIÓN CABALLETES ENGANCHE Y YANARRAS	Régimen Especial	Orden de Servicio	2016-11-16	2016-11-30

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS 2016

4143.63.26.21	1143385117	MARIA ELENA CARRILLO OLICENO	\$11.000.000	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A REALIZAR REESTRUCTURACIÓN DEL INTERNET EMCAI EN SALA DE SISTEMAS 02 PARA SALA DE SISTEMAS 03 EN SEDE CENTRAL - REALIZAR CABLEADO UTP PARA EQUIPOS PC EN SALA DE SISTEMAS 03 EN SEDE CENTRAL - CONFIGURAR 30 EQUIPOS EN LA RED DEL INTERNET EN LA SALA DE SISTEMAS 03 CON SWITCHES DE 30 PUERTOS EN LA SEDE CENTRAL - INSTALACIÓN DE PUNTO DE INTERNET EN SALA DE AUDIO Y BIBLIOTECA EN LA SEDE CENTRAL	Regimen Especial	Orden de Servicio	2016-11-22	2016-11-30
4143.63.26.22	9002117008	EL SUPERIOR MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	\$7.891.500	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A VENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS SIGUIENTES MATERIALES: CABALLETES 45 - TEJAS DE 1.8 MT 100 - TEJAS DE 1.5 110 - GANCHOS PARA ESTRUCTURA 1200 - ANARRAS 1500 - GALONES DE PATERNIK 1 - GALONES	Regimen Especial	Orden de Compra	2016-11-24	2016-11-30



INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS 2016

• APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

- Los docentes apoyaron el proceso de matrícula con los estudiantes antiguos.
- Se cuenta con un archivo de estudiantes de todas las sedes.
- Se cuenta con un sistema notas que permite la expedición rápida de boletines.

Relación de SIMAT con fecha de corte 31 de diciembre de 2016

Sede	Jornada	No. Estudiantes 2016
Sede Central	Jornada Mañana	413
Sede Central	Jornada Tarde	393
Sede José Ramón Bejarano	Jornada Mañana	576
Sede José Ramón Bejarano	Jornada Tarde	439
Sede Alfonso Bonilla Naar	Jornada Mañana	260
Sede Alfonso Bonilla Naar	Jornada Tarde	198

No. De Bachilleres Graduados 2016

Sede	Jornada	No. De Graduados
Central	Mañana	81
Central	Tarde	52
Central	Ciclos	127

• ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y RECURSOS

- Se trabaja con sistema de notas (ZETI) que permite la expedición rápida de boletines y los cambios se pueden generar.
- Se emplea en la contabilidad y el presupuesto el sistema ASCII.

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS 2016

- Se realiza mantenimiento constante y se asigna presupuesto para ello.
- Se realizan actividades de embellecimiento.
- Se cuenta con espacio de biblioteca y sala de audiovisuales en las sedes.
- La sede Central y la sede José Ramón Bejarano, disponen de seguridad privada.
- La sede Alfonso Bonilla Naar cuenta con comodatario.

• ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- El transporte se presta por convenio de la SEM para los estudiantes de Llanoverde.
- Se tienen los servicios de restaurante: Programa de Alimentación Escolar PAE.

• TALENTO HUMANO

- Se proporciona a los docentes los espacios, para las capacitaciones del MEN y SEM.
- Se permite la implementación de acciones de mejoramiento y desarrollo profesional.
- Se dispone de estrategias para la mediación y solución de conflictos.

Planta de Cargos:

Cargo	No. Funcionarios
Docentes	94
Directivos Docentes	6
Administrativos	11

- Docente y Directivos Docentes Evaluados- Decreto 1278:

Sede	Jornada	No. de docentes Evaluados: 1278	No. de Directivos Evaluados: 1278
Central	Mañana	13	2
Central	Tarde	13	1
José Ramón Bejarano	Mañana	7	1
José Ramón Bejarano	Tarde	9	1
Alfonso Bonilla Naar	Mañana	7	1
Alfonso Bonilla Naar	Tarde	7	

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS 2016

• **APOYO FINANCIERO Y CONTABLE**

- Existen procedimientos para elaborar el presupuesto de la Institución.
- La contabilidad proporciona todos los soportes e informes financieros dentro de los plazos establecidos, para que puedan usarse en la toma de decisiones.
- Hay procesos claros para el recaudo de ingresos, así como para la realización de gastos, los cuales se ponen en conocimiento de la comunidad.
- Se presentan los informes financieros a las autoridades pertinentes, de manera oportuna, como parte del proceso de control interno.
- Los informes financieros son publicados en la cartelera de la Pagaduría.

Se firma en Santiago de Cali, el 14 de febrero de 2017.

WALTER MORENO CRESPO  
RECTOR