

CIRCULAR 4143.010.22.1.1019.000095

PARA: SUBSECRETARIOS, PERSONAL ENCARGADO DEL ARCHIVO DE LAS
DIFERENTES SUBSECRETARIAS. ARCHIVO CENTRAL

ASUNTO: ACCION DE MEJORAMIENTO

De manera atenta, me permito comunicarles, que una de las mayores problemáticas que afronta la Secretaria de Educación Municipal de Santiago de Cali, es el tema del archivo de los diferentes contratos que gestiona cada subsecretaria.

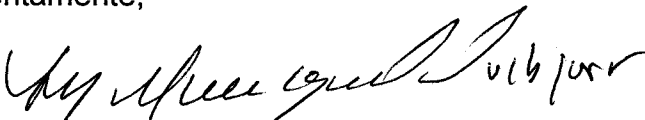
Es de anotar, que la Contraloría General de Santiago de Cali, en auditorias tales como: AGEI INTERSECTORIAL A LAS POBLACIONES VULNERABLES IDENTIFICADAS EN LA ESTRATEGIA DE LOS TERRITORIO TIO - VIGENCIA 2013 Y 2014, AUDITORIA " AGEI A LA CALIDAD, ACCESO Y PERMANENCIA SERVICIO EDUCATIVO - MODALIDAD ESPECIAL - VIGENCIA 2015, evidencio la perdida de algunas carpetas contractuales.

Así las cosas, le solicito a todo el personal encargado del archivo realizar un auto control mensual de las carpetas, con el fin de verificar que las que han sido dadas en préstamo a los servidores públicos de la Secretaria de Educación hayan sido devueltas.

En el evento de que el funcionario requiera de un mayor término, se deberá dejar la constancia en el formato de préstamo.

Sin otro particular, me suscribo de ustedes.

Atentamente,



LUZ ELENA AZCARATE SINISTERRA
Secretaria de Educación

Proyecto y Elaboro: María Alexandra De castro Forero – Asesora SEM