



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE GESTIÓN MEDIO AMBIENTE

RESOLUCION No. 4133.0.21.0089 -2011
Veintiuno (21) de febrero de Dos Mil Once (2011)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA”

El Director del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente –DAGMA-, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales, legales y estatutarias, y en especial las conferidas en el Decreto 411.0.20.0536 de septiembre 28 de 2009, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto Reglamentario 2474 2008 y,

CONSIDERANDO:

Que en cumplimiento de los principios de transparencia y responsabilidad que rigen la contratación pública, la Ley 1150 de 2007 artículo 2 numeral 4 literal H, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 82 del Decreto 2474 de 2008, modificado por el decreto 4266 de noviembre de 2010 que prevé dentro de las modalidades de selección la **CONTRATACIÓN DIRECTA**, la celebración de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, siempre que la persona natural o jurídica esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia relacionada con el área de que se trate.

Que el Decreto 2474 de 2008 en su artículo 77 prevé la obligatoriedad de proferir un **ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA**, exceptuando únicamente a los contratos a que se refiere el artículo 82 del Decreto en mención.

Que la sección tercera de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Honorable Consejo de Estado mediante auto dictado el seis de agosto de 2009 suspendió provisionalmente el parágrafo segundo del artículo 77 del Decreto 2474 de 2008, ratificando a través del auto expedido el veintiuno (21) de Octubre de 2009 y por consiguiente, la Administración debe justificar la modalidad de selección escogida para efectuar la contratación.

Que en atención a lo consignado en los ESTUDIOS PREVIOS elaborados por el Departamento Administrativo de Gestión de Medio Ambiente DAGMA, es necesario para la entidad contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un profesional con idoneidad y experiencia para que lleve a cabo las actividades detalladas en el mencionado documento, todo ello, enmarcado dentro del proyecto “MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DEL DAGMA SANTIAGO DE CALI”, con ficha BP 22042444, por cuanto el Municipio no cuenta con el personal suficiente para realizar dichas actividades, según certificación expedida por la Dirección de Desarrollo Administrativo.

Que para la contratación, el DAGMA cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3500022461 de Diez (10) de febrero de 2011 afectando la apropiación presupuestal No.4133/0-1102/23040302/240500010001/22042444.

Que en virtud de lo anteriormente expresado, se expide el presente acto administrativo, el cual en la parte resolutive además de llevar a cabo la contratación particularmente señalada, indica la información que exige los cuatro (4) contenidos en el artículo 77 del decreto 2474 de 2008.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- Contratar Directamente con el (la) profesional **ANDRES FELIPE GOMEZ PEREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.520.598 de Cali (Valle), con el fin de desarrollar el siguiente objeto: Prestar los servicios profesionales para liderar las actividades del Control Ambiental en la gestión de residuos sólidos y escombros, así como en el desarrollo de procesos urbanísticos del municipio de Santiago de Cali, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado “Mejoramiento de los procesos operativos y administrativos del DAGMA Santiago de Cali”, según ficha BP no. 22042444.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Determinar que, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 77 del Decreto 2474 de 2008, la contratación objeto del presente acto administrativo tiene las siguientes características:



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE GESTIÓN MEDIO AMBIENTE

RESOLUCION No. 4133.0.21.0089 -2011
Veintiuno (21) de febrero de Dos Mil Once (2011)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA”

a) Señalamiento de la causal que se invoca:

Se ha determinado como modalidad de selección de contratación directa prevista en el literal h), numeral 4, del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con lo dispuesto en el artículo 82 del Decreto 2472 de julio 7 de 2008, modificado por el Decreto 4266 de noviembre de 2010.

b) Determinación del objeto a contratar:

Prestar los servicios profesionales para liderar las actividades del Control Ambiental en la gestión de residuos sólidos y escombros, así como en el desarrollo de procesos urbanísticos del municipio de Santiago de Cali, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado “Mejoramiento de los procesos operativos y administrativos del DAGMA Santiago de Cali”, según ficha BP no. 22042444.

c) El presupuesto para la contratación:

El Municipio de Santiago de Cali – DAGMA ha estimado como presupuesto oficial la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$46.000.000) tal como consta en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3500022461 de Diez (10) de febrero de 2011.

d) Lugar donde se pueden consultar los estudios y documentos previos:

El estudio de conveniencia y oportunidad se podrá consultar en el área Jurídica del DAGMA, Avenida 5 AN No. 20 N – 08 Edificio Fuente Versailles Piso 9.

ARTÍCULO TERCERO.- Ordenar la Publicación en la página web del Municipio de Santiago de Cali y en el Portal Único de la Contratación – SECOP, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 8, párrafo 5 inciso segundo del Decreto 2474 de 2008.

CUMPLASE

Dada en Santiago de Cali, en Veintiuno (21) de febrero de Dos Mil Once (2011)

JOSE EFRAIN SIERRA DELGADILLO
Director DAGMA



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE GESTIÓN MEDIO AMBIENTE

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN MEDIO AMBIENTE
DAGMA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 4133.0.26.1.090 - 2011	
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA-
CONTRATISTA:	ANDRES FELIPE GOMEZ PEREZ
CEDULA DE CIUDADANÍA:	94.520.598 DE CALI (VALLE)
VALOR TOTAL:	CUARENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$46.000.000)
C.D.P. No.	3500022461 DE DIEZ (10) DE FEBRERO DE 2011

Entre los suscritos a saber: **JOSE EFRAIN SIERRA DELGADILLO**, mayor de edad, domiciliado en la Ciudad de Santiago de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No.16.647.486 obrando en su calidad de Director del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DAGMA**, de conformidad con el Decreto No.411.0.20.0020 de Enero 26 2011 expedido por la Alcaldía de Santiago de Cali y el acta de posesión No. 2509 de fecha enero 27 de 2011,, facultado para celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión según delegación otorgada por el Señor Alcalde del Municipio de Cali mediante **Decreto No. 411.0.20.0536 del 28 de Septiembre de 2009**, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra **ANDRES FELIPE GOMEZ PEREZ** identificado con la cedula de Ciudadanía N° 94.520.598 de Cali (Valle), quien para efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION**, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- OBJETO: Prestar los servicios profesionales para liderar las actividades del Control Ambiental en la gestión de residuos sólidos y escombros, así como en el desarrollo de procesos urbanísticos del municipio de Santiago de Cali, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado "Mejoramiento de los procesos operativos y administrativos del DAGMA Santiago de Cali", según ficha BP no. 22042444. SEGUNDA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, el Contratista tiene las siguientes obligaciones especiales: 1. Coordinar la planificación, implementación y el seguimiento de las labores de Control Ambiental relacionadas con la gestión integral de residuos sólidos, así como con el desarrollo de procesos urbanísticos en el área urbana del Municipio de Santiago de Cali. 2. Programar y participar en los operativos de control asociados al manejo de residuos sólidos y escombros, y al desarrollo de proyectos urbanísticos, para la defensa del ornato público, de los recursos naturales y el medio ambiente 3. Coordinar el proceso de atención y respuestas de las solicitudes, quejas y reclamos presentadas por la comunidad, relacionadas con Residuos Sólidos y Procesos de entidades públicas o privadas en el Municipio de Santiago de Cali. 4. Reportar al Área Jurídica y a la oficina de quejas del DAGMA las infracciones en contra del ornato público, de los recursos naturales y del medio ambiente relacionadas con el manejo inadecuado de residuos sólidos y escombros, o al desarrollo de proyectos urbanísticos, a través de informes técnicos con soportes probatorios y fuentes de verificación. 5. Revisar y evaluar el 100% de los documentos generados por los profesionales que realizan la atención de las solicitudes interpuestas por la comunidad y la evaluación, control y seguimiento ambiental a los trámites de procesos urbanísticos. 6. Presentar planes de trabajo e informes de avance mensuales de acuerdo con los indicadores definidos dentro del Plan de acción del Grupo de Trabajo 7. Asistir a eventos en representación de la entidad que tengan relación directa con las actividades relacionadas con el objeto del contrato. 8. Realizar la supervisión de los contratos y/o proyectos que le sean asignadas por la Dirección del DAGMA ó por la Coordinación del área misional de de Control y Calidad Ambiental. 9. Apoyar la planificación de proyectos ambientales relacionados con la gestión de residuos sólidos y escombros, así como de procesos urbanísticos del Municipio de Santiago de Cali. 10. Participar en los operativos y jornadas de control ambiental realizadas por el DAGMA. 11. Presentar los informes de actividades durante la ejecución del contrato. 12. Entregar al archivo de Gestión del DAGMA la documentación a su cargo debidamente organizada según el procedimiento establecido en el instructivo para la organización de los archivos de gestión en el Municipio de Santiago de Cali. 13. Las demás que le sean asignadas por el Director del DAGMA y que tengan relación directa con el objeto del contrato. **PARAGRAFO.** Adicionalmente, el contratista tendrá las siguientes obligaciones comunes: **1)** Reportar a la subdirección de Tesorería de rentas, la cuenta bancaria a la cual se autorice realizar los pagos que le correspondan al



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE GESTIÓN MEDIO AMBIENTE

contratista, en cumplimiento del presente contrato 2) Preservar y custodiar los elementos devolutivos a su cargo, los cuales fueron facilitados por la entidad como apoyo al desarrollo de las actividades. 3) Entregar al archivo de gestión la documentación debidamente organizada según el Instructivo para la Organización de los Archivos de Gestión en el Municipio de Santiago de Cali. 4) Para los casos en que sea delegado(a) por el Director del DAGMA, Integrar el Comité de Evaluación de las propuestas que el DAGMA reciba durante los procesos de selección en las LICITACIONES PUBLICAS, SELECCIONES ABREVIADAS y CONCURSO DE MERITOS, que adelante el DAGMA, en los aspectos específicos de su profesión. **TERCERA- INFORMES.** En cumplimiento de la cláusula primera y segunda del presente contrato, el contratista deberá presentar un (1) informe mensual de las tareas desarrolladas y un (1) informe final que deberá contener el consolidado de las actividades cumplidas. **CUARTA.- OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.** Corresponde al Municipio – DAGMA, además de los deberes señalados en el artículo cuarto (4º) de la ley 80 de 1993 las siguientes obligaciones especiales: 1) Cancelar el valor de este contrato en la forma y términos establecidos en la cláusula quinta. 2) Suministrar oportunamente la información que requiera el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 3) Suministrar oportunamente la información y el apoyo logístico que requiera el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. **QUINTA. VALOR Y FORMA DE PAGO.-** El presente contrato tiene un valor total de **CUARENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$46.000.000)**, el cual será cancelado por el Municipio al Contratista en DOCE (12) cuotas, así: Una (1) cuota por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000) y once (11) cuotas cada una de ellas por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000). Los pagos a los que hace referencia la presente cláusula se efectuarán previo recibo a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato de los informes y productos señalados en la cláusula tercera del presente documento. **PARAGRAFO.** El contratista sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. **SEXTA TÉRMINO:** El plazo de ejecución del presente contrato será desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y **Hasta el 31 de diciembre de 2011.** **PARAGRAFO** En ningún caso habrá lugar a prórroga o adiciones automáticas o tacitas del presente contrato. **SEPTIMA. CLASE DE CONTRATO.** Las partes contratantes declaran que el presente contrato es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 numeral 4 literal H de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 82 del Decreto 2474 de 2008, modificado por el Decreto 4266 de noviembre de 2010. **OCTAVA. MULTAS.** En caso de que el CONTRATISTA incurra en mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones adquiridas en este contrato, el MUNICIPIO podrá imponer al contratista, mediante resolución motivada multas sucesivas equivalentes al uno por mil (1/1000) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de las obligaciones contraídas. **PARAGRAFO I:** La imposición de las multas se tramitará y se harán efectivas de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la ley 1150 de Julio 16 de 2007, precedida de una audiencia al contratista que garantice el derecho al debido proceso, acogiéndonos al procedimiento que sobre esta materia esté vigente al momento de imponer la multa. Contra dicha resolución procede el Recurso de Reposición de conformidad con el artículo 77, inciso 2 de la Ley 80 de 1993 **PARAGRAFO II:** la imposición de multas se efectuara sin perjuicio del cobro de la cláusula penal pecuniaria de acuerdo con lo pactado en el presente contrato. **NOVENA. EXCEPCIONES AL OTORGAMIENTO DEL MECANISMO DE COBERTURA DEL RIESGO.** Por tratarse de un contrato cuyo valor es inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía del Municipio de Santiago de Cali, no se exige la garantía de conformidad con el artículo 8 del Decreto 4828 del 24 de Diciembre de 2008. **DECIMA. CLÁUSULA PENAL:** Las partes acuerdan como cláusula penal una sanción equivalente al 10% del valor estimado de las obligaciones contractuales incumplidas que deberá pagar la parte que incumpla a favor de aquella que haya cumplido o se allane a cumplir. **PARAGRAFO I:** La Administración Municipal hará efectiva directamente la cláusula penal pudiendo acudir para el efecto, entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista o cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva de conformidad con la Ley 1150 de Julio 16 de 2007, previo agotamiento de un debido proceso en el cual se garantiza el derecho de defensa. Contra dicha resolución procede el Recurso de Reposición de conformidad con el inciso 2 del Artículo 77 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA PRIMERA: TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL:** El presente contrato se rige por los principios de terminación, modificación e interpretación unilateral, contenidos en la ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO:** En caso de que el Municipio de por terminado, modifique o interprete el presente contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, tendrá derecho el contratista a que se le reconozca el costo de cuanto haya alcanzado a ejecutar de acuerdo con las normas y estipulaciones contractuales. **DÉCIMA SEGUNDA. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** El Municipio de Santiago de Cali - DAGMA podrá declarar la caducidad del presente contrato cuando se presenten hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista que afecten en forma grave y directa la ejecución del contrato y se evidencie que puede generar su paralización (Artículo 18 Ley 80 de 1993). Igualmente de conformidad con el inciso 2 del numeral 5 del artículo 5 de la citada Ley 80 de 1993, dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato el incumplimiento de la obligación de informar



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE GESTIÓN MEDIO AMBIENTE

inmediatamente al Municipio de Santiago de Cali- DAGMA - sobre la ocurrencia de peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la Ley, con el objetivo de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho y por las causales a que se refiere la Ley 1106/06 "Por medio de la cual se prorroga la vigencia de la Ley 418/97 prorrogada y modificada por la Ley 548/99 y la Ley 782/02 y se modifican algunas de sus disposiciones".

PARÁGRAFO I. En caso de producirse la declaratoria de caducidad, no habrá lugar a la indemnización para el contratista quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades establecidas en la Ley 80 de 1.993 modificada por la ley 1150 de 2007. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. **PARÁGRAFO II.** La resolución de caducidad se notificará personalmente al contratista o a su representante o apoderado conforme el Decreto 01 de 1.984. **PARÁGRAFO III.** Contra la resolución de caducidad por la vía gubernativa, procede el recurso de reposición en los términos consagrados en el Decreto 01 de 1.984. **PARAGRAFO IV:** Para declarar la caducidad deberá seguir el procedimiento mínimo que garantice el debido proceso acorde al Artículo 17 de la Ley 1150/07. **DÉCIMA TERCERA. AUSENCIA DE PRESTACIONES:** Por el presente contrato, el contratista no adquiere vínculo laboral alguno con el Municipio y es el único responsable de la prestación del servicio. En consecuencia, y de conformidad con lo preceptuado en la ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 no tendrá derecho a reconocimiento de ningún otro emolumento distinto al pago de honorarios determinado en la Cláusula Quinta de este contrato. **DÉCIMA CUARTA- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.** El contratista deberá cumplir con el pago por concepto de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones (Artículo 41 Ley 80, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007). El contratista se compromete a presentar al supervisor del contrato, con periodicidad mensual, copia de los pagos efectuados por concepto de seguridad social integral. Ante el incumplimiento de esta obligación por parte del contratista, el Municipio dará aviso de tal situación a las autoridades competentes. **DÉCIMA QUINTA. CESIÓN:** El Municipio celebra este contrato en consideración del CONTRATISTA y por tal motivo no le será permitido a éste la cesión o traspaso total o parcial a otra persona o entidad, sin previa autorización escrita de la entidad contratante. La cesión requerirá un contrato sujeto a las mismas disposiciones que rigen para el contrato original y lo que el MUNICIPIO considere oportuno adicionar. En tal caso, de ceder total o parcialmente los derechos, ésta no podrá causar ningún costo adicional para el MUNICIPIO. **DÉCIMA SEXTA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un Acta donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. **DÉCIMA SEPTIMA. SUPERVISION:** El contratista se somete a la vigilancia y control en la ejecución del presente contrato, que la ejercerá a través del servidor público y/o contratista que designe el Director del DAGMA determinado en la cláusula vigésima octava de este contrato. Las funciones del servidor público que ejercerá la vigilancia y control del contrato son: a) Exigir el cumplimiento del contrato en todas sus partes. b) Verificar constantemente las actividades desarrolladas y que cumpla con las condiciones exigidas y ofrecidas por el contratista; c) Resolver todas las consultas que le formule el contratista y hacer las observaciones que estime convenientes; d) Entenderse con las autoridades o con otras Entidades o personas, cuando el contratista lo solicite, para resolver los problemas que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades; e) Comunicar al contratista las determinaciones que tome el MUNICIPIO, sobre los cambios o modificaciones de las actividades cuando así convenga para la buena ejecución del contrato; f) Proyectar el acta de inicio, liquidación y terminación del contrato para la suscripción del ordenador del gasto. g) es obligación del supervisor del contrato verificar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral del contratista para lo cual deberá remitir con el recibo a satisfacción las constancias de pago respectivas. **PARÁGRAFO. I.** El servidor público que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones, o deberes que emanen del presente contrato, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en este Contrato ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo son de su cargo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA que impliquen modificaciones a los términos de este contrato. **PARÁGRAFO II.** Las órdenes o instrucciones que imparta el servidor público que ejerce la vigilancia y control del contrato al CONTRATISTA, deberán expedirse o notificarse por escrito. **DÉCIMA OCTAVA: SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El Municipio de Santiago de Cali - DAGMA se obliga a reservar el valor del presente contrato, el cual se imputará al código de apropiación presupuestal 4133/0-1102/23040302/240500010001/22042444 según certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) No. 3500022461 del Diez (10) de febrero de 2011 para la vigencia fiscal 2011. **PARÁGRAFO:** En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC.) **DÉCIMA NOVENA. INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD:** El CONTRATISTA afirma bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del contrato, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad que trata los artículos 8o. 9o. y 10 de la ley 80 de 1993, adicionada por la Ley 1150 de 2007 (Artículo 18) y la Constitución Política de Colombia. **VIGESIMA: LIQUIDACION DEL CONTRATO:** La liquidación del presente contrato será de común acuerdo entre las partes procedimiento que se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación o



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE GESTIÓN MEDIO AMBIENTE

en su defecto se aplicará lo dispuesto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 que subrogó el artículo 60 de la ley 80 de 1993. **VIGESIMA PRIMERA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con el acuerdo sobre el objeto, plazo, precio y la suscripción entre las partes, y para su ejecución se requiere: a) Registro presupuestal de compromiso, b) Encontrarse al día en el pago de los aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral. C) Publicación del Contrato en el Diario Oficial del Municipio cuando sea necesario. **VIGÉSIMA SEGUNDA. INDEMNIDAD:** el contratista mantendrá libre al Municipio de Santiago de Cali- DAGMA de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de la de sus subcontratistas o dependientes, durante la ejecución del objeto contractual. **VIGESIMA TERCERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Constituyen documentos del Contrato, los siguientes: a) Acto de Justificación de la contratación directa. b) La propuesta del contratista c) Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, d) Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3500022461 del Diez (10) de febrero de 2011, expedido por el Dagma, e) Formulario único de Hoja de Vida (Función Pública). f) Estudios previos. g) Certificado de antecedentes judiciales expedido por el DAS. h) Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. i) Pagos Seguridad Social. j) Certificado expedido por la Contraloría General de la República. k) Fotocopia de la Libreta Militar cuando a ello hubiere lugar l) Fotocopia del RUT. m) Fotocopia de estudios y experiencia que demuestre la idoneidad del contratista. n) Plan de Compras. ñ) Certificación de no existencia de personal de Planta. **VIGÉSIMA CUARTA - NORMAS APLICABLES:** El presente contrato se encuentra sujeto a las leyes nacionales de acuerdo con el numeral 2o. del Art. 14 de la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 82 del Decreto Reglamentario No. 2474 del 7 de Julio de 2008, especialmente en lo que se refiere a este tipo de contratos, su clasificación, efectos, responsabilidad, inhabilidades e incompatibilidades, a las cuales se somete íntegramente el CONTRATISTA, Decretos 4828 de 2008 y 2493 de 2009. **VIGÉSIMA QUINTA - COSTOS.-** Todos los costos necesarios para la ejecución y el cumplimiento de las obligaciones de este contrato serán exclusivamente por cuenta del contratista, quien autoriza al Municipio para hacer las deducciones a que haya lugar, tales como estampillas, impuestos, y otros, al igual que los dineros que por cualquier concepto adeude al MUNICIPIO sin perjuicio de los demás pagos que por Ley debe efectuar el Contratista con ocasión de este contrato. **VIGÉSIMA SEXTA- VEEDURÍA.** Este Contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1.993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y la ley 850 de 2003. **VIGÉSIMA SEPTIMA - IDONEIDAD.** Este contrato se celebra teniendo en cuenta la idoneidad, la experiencia y el conocimiento del contratista con relación al objeto contratado. **VIGÉSIMA OCTAVA – CONFIDENCIALIDAD.** El contratista se obliga a guardar la debida y completa reserva y confidencialidad sobre la información y documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud del presente contrato. **VIGESIMA NOVENA.- VIGENCIA.** El presente contrato se considera vigente una vez perfeccionado y hasta el momento de su liquidación definitiva. **TRIGESIMA - DESIGNACION DEL SUPERVISOR:** En cumplimiento de la cláusula Décima Séptima el supervisor del contrato estará a cargo del: **Coordinadora del Área de Calidad Ambiental.** **TRIGESIMA PRIMERA- DOMICILIO:** Se señala como domicilio, la ciudad de Santiago de Cali, Departamento del Valle del Cauca. Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, el

22 FEB 2011

EL MUNICIPIO

JOSE EFRAIN SIERRA DELGADILLO
Director DAGMA

Proyectó: Leidy Johanna Rojas Arellano – Abogada Área Jurídica
Revisó: Martha Cecilia Núñez Ramos – Coordinadora Jurídica

EI CONTRATISTA

Andrés Gómez
ANDRÉS FELIPE GOMEZ PEREZ
C.C N° 94.520.598 de Cali (Valle)