



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

## **INFORME DE GESTION**

### **Subdirección de Finanzas Públicas Enero- Diciembre 2016**

---

**Efraín Quiñonez Bedoya**

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía piso 6  
Teléfono 6671299-8854598

## PROCESO DE GESTION SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS PÚBLICAS

Dando cumplimiento al Decreto 411.0.20.0559 de 4 de agosto de 2015 el cual adopta la actualización del modelo de operación de procesos y el Mapa de procesos de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali, en cumplimiento a lo establecido en el Modelo Estándar de Control Interno 1000: 2005 (MECI) se da paso al Proceso de Gestión de Finanzas Publicas aprobado el día 17 de marzo de 2015 mediante radicado comunicación oficial numero 2015413200002614 por parte del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.

### Objetivo de Proceso de Finanzas Públicas

Administrar las Finanzas Públicas del Municipio de Santiago de Cali, así como la gestión de recursos para garantizar la sostenibilidad, equilibrio y cumplimiento del funcionamiento de la Entidad y el Plan de Desarrollo, conforme a la normatividad vigente, en beneficio de sus habitantes del Municipio de Santiago de Cali.

En el macro proceso de Hacienda Publica representa el cuarto proceso



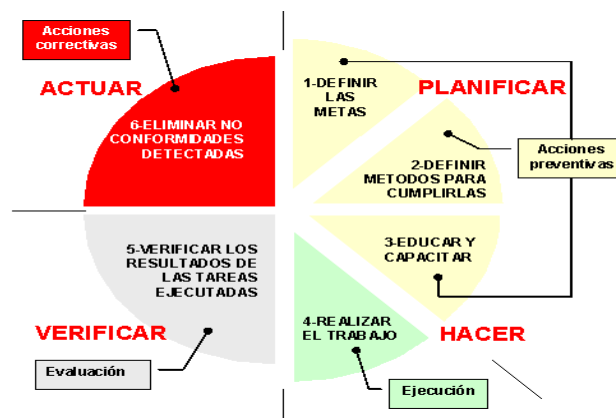
El proceso de Gestión de Finanzas Publicas se encuentra conformado por 4 Subprocesos los cuales se describen a continuación:



Fuente: Proceso de Gestión de Finanzas Publicas.

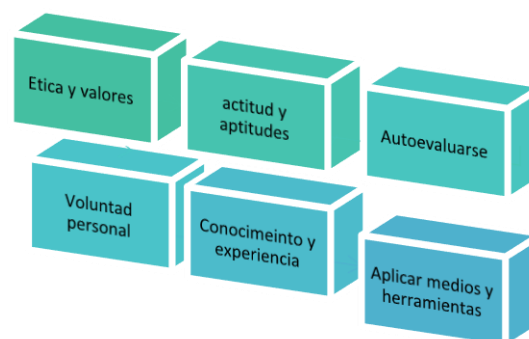
El proceso de Gestión de Finanzas públicas, aplica de forma continua el ciclo PHVA el cual permite mantener en constante revisión los productos y servicios reduciendo los errores en el procesamiento de la información.

## LINEAMIENTOS DEL CICLO PHVA.



Lineamientos para el proceso de Gestión de Finanzas Publicas y acciones implicaran en el corto y largo plazo la ejecución de los objetivos trazados en cada subproceso. La retroalimentación y capacitación al personal de Finanzas Publicas, así como Implementación de las directrices y seguimiento a los cronogramas de trabajo de los cuatro subprocesos cumplen el ciclo PHVA dados en los lineamientos de calidad. Al igual que las herramientas de Auto control que busca la autorregulación de los procedimientos y se aplica de manera participativa con los equipos de trabajo.

## HERRAMIENTAS DE AUTO CONTROL



Los seguimientos a los planes de mejoramiento, suscritos en la auditoria interna permite corregir y evaluar los procedimientos, además presentar acciones correctivas para mejorar el procedimiento de esta forma realizar y cumplir con las políticas operativas.

En cumplimiento a las metas de Plan de Desarrollo 2016-2019 “Cali Progresá Contigo” se presenta los resultados obtenidos por la Subdirección de Finanzas Públicas en el ejercicio de rendición de cuentas para la vigencia 2016.

## **SUBDIRECCION DE FINANZAS PÚBLICAS EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO 2016-2019 “CALI PROGRESA CONTIGO “**

La subdirección de finanzas Públicas se encuentra enmarcada dentro del Plan de Desarrollo 2016-2019 “Cali progresá contigo” de acuerdo a la siguiente estructura:

### **5. EJE CALI PARTICIPATIVA Y BIEN GOBERNADA**

5.1 Componente: Gerencia pública basada en resultados y la defensa de lo público.

5.1.2 Programa: Finanzas públicas sostenibles.

INDICADOR: Estatuto Presupuestal Actualizado.

#### **Indicador de producto No 1. Estatuto Presupuestal Actualizado.**

Indicador	Unidad de medida	Meta 2016	Meta 2016-2019	Responsable
Estatuto Presupuestal Actualizado.	Numero	0	1	DAHM

Fuente: Plan Indicativo 2016 – 2019. DAHM

El indicador de producto del Estatuto Presupuestal actualizado, se ejecutara en la vigencia 2017, para el corte de diciembre de 2016 se realizaron las siguientes acciones:

- Se adelantó la revisión de la normatividad presupuestal para ser actualizada a las normas vigentes presupuestales.
- Se presentó el proyecto en la Metodología General de Formulación (MGA), al Departamento Administrativo de Planeación Municipal, de esta forma se avanza en el alistamiento del proyecto en la vigencia 2017.
- Se revisó la cadena de valor que consta: árbol de problemas, árbol de objetivos, y el presupuesto del proyecto “Actualización del Estatuto Presupuestal de Santiago de Cali” y se presentan las recomendaciones al Departamento Administrativo de Planeación Municipal.

- Se realizaron reuniones para la actualización de la normatividad Presupuestal contenida en el Acuerdo 17 de 1996 y el Decreto 115 de 1997 que aplica para las entidades descentralizadas.

## 5. EJE CALI PARTICIPATIVA Y BIEN GOBERNADA

5.1 Componente: Gerencia pública basada en resultados y la defensa de lo público.

5.1.2 Programa: Finanzas públicas sostenibles.

INDICADOR: Proyectos presentados a la OCAD y entes Cofinanciantes.

### Indicador de Producto No 2. Proyectos presentados a la OCAD y entes Cofinanciantes.

Indicador	Unidad de medida	Línea Base 2015	Meta 2016-2019	Responsable
Proyectos presentados a la OCAD y entes Cofinanciantes	Numero	3	7	DAHM

Fuente: Plan Indicativo 2016-2019 DAHM

Analizado y evaluado el indicador arriba descrito no es posible medirlo debido que no tiene un proyecto de inversión.

Sin embargo se realizó gestión con las Dependencias elaborando un diagnóstico de 26 iniciativas y proyectos susceptibles a ser presentados a Entes Nacionales y SGR - OCAD Región Pacífico donde encontraron las siguientes dificultades:

En el análisis de la estructuración se encontró que las veintiséis (26) iniciativas arriba planteadas no cuentan con estudios, diseños, planos, tienen deficiencias en los diagnósticos, no cuentan con estudios de mercado ni estudios financieros que respalden dichos proyectos, no se encuentran estructurados. Así mismo no se cuenta con la sostenibilidad financiera ni técnica en el tiempo, por lo tanto no fue posible presentarlos a Entes Cofinanciantes.

Aunque se facilitó toda la información y la asistencia técnica, se encontró que debido a las múltiples actividades de los profesionales para la dedicación no fue posible terminar el desarrollo de dichas iniciativas o ideas de proyectos.

### Recomendación:

Realizar la pre inversión de estas 26 iniciativas o proyectos para dar cumplimiento a los lineamientos de los Entes Nacionales y del Sistema General de Regalías de acuerdo a los sectores priorizados.

Se presentan los principales logros de la vigencia 2016 como resultado de las estrategias planteadas por el líder de cada subproceso.

### ➤ GESTIÓN DOCUMENTAL.

La subdirección de Finanzas busca velar por la organización, de las actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades o comunidad en general.

Para la vigencia 2016 se recibieron un total de 138 Peticiones solicitudes quejas y Reclamos (PQR) de los cuales se atendieron 120, generando un cumplimiento de 87% de la gestión documental 18 oficios se encuentran en trámite de respuestas

### PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS (PQR)



Fuente: Base de Datos del Sistema Orfeo - Subdirección de Finanzas Publicas

## **GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS.**

La Administración Municipal de Santiago de Cali en cumplimiento del mandato de la Ley 594 de 2000 – Ley General de Archivos, es obligación la conformación de archivos públicos, el estado debe dar cumplimiento a la preservación y control de los archivos teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original y el ciclo vital de los documentos y la normatividad archivística.

La gestión de Finanzas publicas con la ayuda de los integrantes del Equipo Técnico de Archivo, ha informado acerca de lineamientos de Gestión Documental para conocer los listados de correspondencia de tipos documentales y la información, toma de decisiones y calidad de vida laboral. Para ello realizo las siguientes actividades

## ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS.

### Gestion Documental

- El lider del proceso de Gestion de Finanzas Publicas mediante circular No 4131.2.22.2.1020.000040 del 18 de enero de 2015, imparten lineamientos sobre el manejo de la tipificacion y utilizacion de la TRD en los documentos al momento de realizar los oficios por la Subdireccion de Finanzas Publicas.

### Capacitacion Gestion documental

- El equipo tecnico de Archivo ETA da capacitacion, a los funcionarios de la Subdireccion Finanzas Publicas como consta en el acta 4131.2.14.12.47.10 del 31 de marzo de 2016. Donde se sensibilizo sobre la politicas de operacion del proceso de gestion documental y la aplicacion que se debe realizar del inventario documental, que produce cada Subproceso.
- Se capacito a los lideres de los Subprocesos de Gestion de Finanzas Publicas como consta en el acta No 4131.2.14.12.47.12 del 11 de abril de 2016. resaltando la importancia que debe realizar los documentos oficiales asi como la custodia, se invito a la utilizacion de la firma mecanica
- El equipo Tecnico de Archivo, socializa las principales Plantillas a su vez dan a conocer los modelos de circulares, plantillas, resoluciones mediante correos y capacitaciones se mantienen informado de los cambios que se presenten para la mejorar el Proceso
- El equipo tecnico de Archivo, en asesoria con la oficina de Secretaria General y los lideres de cada subproceso; realizo el ajuste de las Tablas de Retencion Documental en cumplimiento de la Ley 594 de 2000.

### Cumplimiento de Lineamientos Gestion Documental

- Se incorporan las indicaciones y se depura el archivo de cada subproceso, con aplicacion de las instrucciones dadas por el ETA Equipo Tecnico de Archivo.



➤ **ENTIDADES DE CONTROL INTERNAS Y EXTERNAS.**

**AUDITORÍAS EXTERNAS:** La subdirección de Finanzas Públicas recibió las auditorías externas programadas por la Contraloría Municipal.

1. Se realizó el Plan de Mejoramiento para la Evaluación del Plan de Desarrollo del Municipio de Santiago de Cali 2012-2015.

**AUDITORÍAS INTERNAS:** La Subdirección de Finanzas Públicas recibió 10 auditorías internas por parte de la Dirección de Control interno de acuerdo al plan anual de auditorías programadas para la vigencia 2016 tal como aparecen relacionadas a continuación:

**Tabla 1. Auditorías Internas**

Auditorías programadas	Fecha	Nombre de La Auditoria	realizado
No 1	Mayo 3 de 2016	Auditoria Interna No. 41 Mapa Anticorrupción por proceso de Gestión de Finanzas públicas.	Dirección de Control interno
No 2	Mayo 16 de 2016	Auditoria Interna No 22 de seguimiento al sistema de Gestión a la Administración Central	Dirección de Control Interno
No 3	Junio 14 de 2016	Auditoria No 30 seguimiento a la Auditoria 60 de 2015 sistema de Gestión de Calidad NTCGP 1000:2009	Dirección de Control interno
No 4	Junio 16 de 2016	Auditoría No. 27 de Seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Auditoría No. 57 de la vigencia 2015 de Evaluación a los Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano y estándares de atención de PQRS	Dirección de Control Interno
No 5	Agosto 26 de 2016	Auditoria Interna No 41. Seguimiento al Mapa Anticorrupción por Proceso de Gestión de Finanzas Publicas	Dirección de Control Interno
No 6	Agosto 29 de 2016	Auditoria Interna No. 58 Evaluación al proceso de gestión de Finanzas Publicas	Dirección de Control Interno.
No 7	Septiembre 7 de 2016	Auditoria No. 56 Evaluación al MECI	Dirección de control Interno

Auditorias programadas	Fecha	Nombre de La Auditoria	realizado
No 8	Septiembre 8 de 2016	Auditoría No.36 de Evaluación al sistema de Gestión de Calidad NTCGP 1000:2009	Dirección de control Interno.
No 9	Septiembre 13 de 2016	Auditoria No 35 Evaluación Sisteda	Dirección de Control interno
No 10	Diciembre 1 de 2016	Auditoria Evaluación al Mapa de Riesgos con corte a octubre 2016	Dirección de Control interno

Fuente: Subdirección de Finanzas Públicas.

## CAPACITACIONES

La Subdirección de Finanzas Públicas recibió un total de 11 capacitaciones, que permiten fortalecer las competencias de los funcionarios, mejorar los procedimientos, dar manejo y uso de la información, aportando conocimiento en los diferentes temas para una actualización continua de los funcionarios públicos. La información que produce la Subdirección de Finanzas Públicas, es publicada en la página de la entidad en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 de Transparencia. Esto con el fin de que la comunidad pueda acceder a la información y recoger opiniones de los procesos que adelanta la información pública.

**Tabla 2. Capacitaciones**

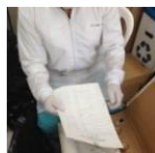
CAPACITACIONES	TEMATICAS	Funcionarios Capacitados
No 1	Lineamientos para formulación del Metas Plan de Desarrollo 2016-2019.	12
No 2	Capacitación del Lineamientos de Gestión Documental equipo técnico de Archivo ETA realizada el 31 de marzo 2016	21
No 3	Capacitación de lineamiento dados por Secretaria General a los 4 líderes de Subprocesos, realizada el 11 de abril 2016.	8
No 4	Socialización del Mapa de Riesgos Anticorrupción, ante la Subdirección de Finanzas Publicas, realizada el día 29 de abril de 2016.	20
No 5	Capacitación de Autocontrol realizado por la Dirección de control interno, realizada el día 6 de mayo de 2016.	28
No 6	Capacitación en temas fiscales y financiero realizada el día 30 y 31 de agosto de 2016 bajo la dirección general de apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	6
No 7	Capacitación en datos estadísticos fortalecimiento de indicadores así como la metodología para su formulación convenio DANE	2
No 8	Capacitación Seguimiento asistentes Sensibilización Fomento de la Cultura del Control	32
No 9	Capacitación sobre TRD Gestión Documental	10
No 10	Capacitación documentos para el fortalecimiento de la producción de información estadística	4
No 11	Capacitación de Reforma Administrativa 2016.	39

Fuente: Subdirección de Finanzas Públicas.

La subdirección de Finanzas Públicas participó en diferentes capacitaciones que generan valores agregados a los funcionarios, permitiendo que los conocimientos adquiridos se reflejen en la información dando cumplimiento a la normatividad y generando transparencia.



LINEAMIENTOS DE LOS LIDERES Y  
FUNCIONARIOS DEL PROCESO DE GESTION DE  
FINANZAS PUBLICAS MEDIANTE REUNIONES



LINEAMIENTOS DEL EQUIPO TECNICO DE  
ARCHIVO EN CUMPLIMIENTO A LA NORMAS LEY  
594 DE 2000 LEY DE ARCHIVO GENERAL



PRESENTACION DEL ANTEPROYECTO DE  
PRESUPUESTO 2017 ANTE COMISION DE  
PRESUPUESTO - CONCEJO MUNICIPAL

La subdirección de Finanzas Públicas participó en la capacitación de la nueva estructura de la reforma administrativa dando cumplimiento al decreto extraordinario No 411.0.20.0. 516 de septiembre 28 de 2016, el cual se aplicará a partir de la vigencia 2017.



Fuente: capacitación de Reforma Administrativa 2016.

## ➤ SUBPROCESO DE PLANEACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL.

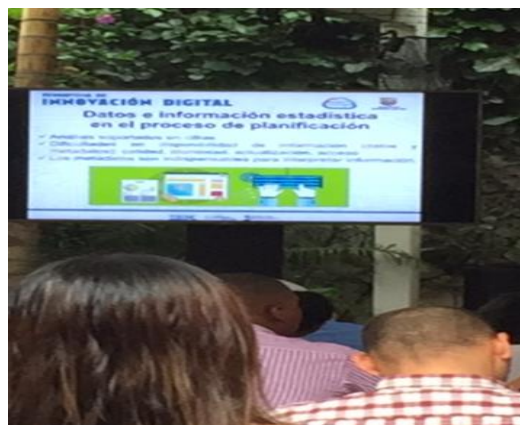
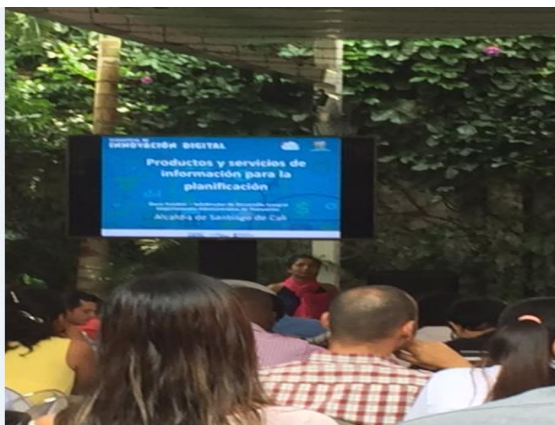
Objetivo: Planificar el fortalecimiento, viabilidad, sostenibilidad y el mejoramiento continuo de las finanzas Públicas Municipales, generando constantemente insumos para la toma de decisiones que contribuyan al cumplimiento oportuno de la formulación y seguimiento del Presupuesto así como del Marco Fiscal de Mediano Plazo y demás normatividad aplicable. Se obtuvieron los principales logros:

### Logros

- Apoyó en el estudio del Proyecto de Presupuesto para la vigencia 2017 en presentaciones e informes que sirvieron de base para la sustentación del proyecto de presupuesto para la vigencia fiscal 2017; el cual quedó aprobado mediante Acuerdo 0402 de 2017 del Concejo Municipal de Santiago de Cali por un valor de \$2.871.715.236.391.
- Se realizó seguimiento de los ingresos y los gastos así como a los indicadores de Ley 617 que tiene impacto en el Presupuesto y en el Marco Fiscal de Mediano Plazo.
- Se elaboró el Decreto de Liquidación del presupuesto de la Administración Central Municipal para la vigencia fiscal 2017 y se clasifican y definen los gastos para el año fiscal respectivo, el cual guarda concordancia con el texto del Acuerdo aprobado.
- Se cargó satisfactoriamente al Sistema de Gestión Administrativo Financiero Territorial- SGAFT, los datos liquidados correspondientes al presupuesto para la vigencia 2017.
- Se liquidaron un total de 58 sentencias dando cumplimiento a las solicitudes recibidas por parte de los procesos.
- Se realizó el estudio de treinta y cinco (35) Proyectos de Acuerdo, de los cuales a veinte (20) proyectos se les emite viabilidad financiera y estudio en cumplimiento al Marco Fiscal de Mediano Plazo.
- Participación activa en los talleres de dirección y liderazgo, que establece los direccionamientos existentes en la administración y determina las fortalezas y oportunidades de mejora por parte de la Oficina de Control Interno.
- Acompañamiento técnico ante el Comité de estudio de las propuestas de las Asociaciones Público Privadas (APP), durante la vigencia 2016.

- Fortalecimiento de la producción de información estadística, se obtuvo como resultado la preparación de un documento metodológico para el Plan Financiero que ayudara a reforzar, la metodología para aplicar la herramienta financiera, como aportes del Subproceso de Planeación Financiera y presupuestal documento que servirá para la consulta de estudiantes y de la comunidad en general.
- Asistencia en talleres de diseño, construcción y documentación de un proceso de producción de información ante la Universidad del Valle.
- Se realizaron asesorías y acompañamiento con las entidades descentralizadas del Municipio de Santiago de Cali en la elaboración y manejo de la planeación presupuestal.
- Se realizaron asesorías y acompañamiento con los establecimientos públicos del Municipio de Santiago de Cali en la elaboración y manejo de la planeación presupuestal.
- Se brindó asesoría a estudiantes de las diferentes Universidades del Municipio de Santiago de Cali para el manejo de la Planeación Presupuestal y de las finanzas Públicas.
- Acompañamiento técnico en el componente de Gestión Jurídica Administrativo enmarcado en el Mapa Operativo de Procesos (MOP), en el desarrollo de estrategias que permiten mitigar la generación de intereses moratorios de los distintos laudos arbitrales, sentencias y/o acuerdos conciliatorios que cursaron en contra del Municipio de Santiago de Cali para la vigencia 2016.
- Asistencia en representación del Municipio de Santiago de Cali y la Subdirección de Finanzas Públicas por parte del subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal ante el “VIII Congreso Nacional de Presupuesto Público”; realizado en la ciudad de Bogotá.

- Se logró la construcción y documentación de los procesos de producción de información estadística por parte del Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal.



Fuente: Fuente: Evento Alcaldía de Cali e IEEE. Ecosistema de innovación digital.

## INDICADORES DE GESTIÓN DEL SUBPROCESO DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

### 1. Indicador de Cumplimiento de las Actividades del Cronograma presupuestal

**Formula:** 
$$\frac{\text{Número de actividades cumplidas de acuerdo con los tiempos establecidos}}{\text{Número total de actividades esperadas en el trimestre}}$$



Mide el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma para la formulación del anteproyecto de presupuesto.

No de actividades cumplidas de acuerdo con los tiempos establecidos	19	100%
Total de actividades esperadas en el trimestre	19	
		Cumplimiento de indicador

Fuente: Datos a diciembre 2016 – Planeación Financiera y Presupuestal

## 2. Indicador Porcentaje de solicitudes de Liquidación de Sentencias y/o Acuerdo Conciliatorio atendidas.

**Formula:** 
$$\frac{\text{Número de Solicitudes de Liquidación de Sentencias y/o Acuerdos Conciliatorios atendidas.}}{\text{Número de solicitudes de Liquidación de Sentencias y/o Acuerdos conciliatorios radicadas}}$$



Mide el porcentaje de atención de solicitudes de Liquidación de Sentencias y/o Acuerdo Conciliatorio.

Número de solicitudes de liquidación de sentencia y/o Acuerdo Conciliatorio atendidas	58	100%
Número de solicitudes de liquidación de sentencias y / o Acuerdos conciliatorios radicadas	58	
		Cumplimiento de indicador

Fuente: Datos a Diciembre 2016 – Planeación Financiera y presupuestal.

## 3. Indicador Porcentaje de solicitudes de Liquidación de Sentencias y/o Acuerdo conciliatorio atendidas oportunamente

**Formula:**

Número de solicitudes de Liquidación de Sentencias y/o Acuerdos Conciliatorios atendidas oportunamente (dentro de los 3 días luego de cumplido el lleno de los requisitos)

Número de solicitudes de Liquidación de Sentencias y/o Acuerdos conciliatorios (con el lleno de los requisitos) radicadas.



Mide el porcentaje de solicitudes de liquidación de sentencia y/o acuerdos conciliatorios atendidas dentro de los 3 primeros días, luego de cumplidos los requisitos para la liquidación, estipulados en la circular 2014413100023004 de julio 18 de 2014 literal b.

Número de solicitudes de liquidación de sentencias y/o Acuerdos Conciliatorios atendidas oportunamente (dentro de los 3 días luego de cumplido el lleno de los requisitos)	61	97%
Número de solicitudes de liquidación de sentencias y/o Acuerdos conciliatorios ( con el lleno de los requisitos ) radicadas	63	
		Cumplimiento de indicador

Fuente: Datos a Diciembre 2016 – Planeación Financiera y presupuestal



#### 4. Porcentaje de solicitudes de viabilidad financiera de proyectos de acuerdo revisadas:

##### Formula:

Número de solicitudes de viabilidad financiera de proyectos de Acuerdo revisadas

Número de solicitudes de viabilidad financiera de Proyectos de Acuerdo radicadas.

➡ Establece máximo de análisis de proyectos que pueden contener viabilidad financiera y medir el cumplimiento de la revisión de los Proyectos estudiados.

Número de solicitudes de viabilidad financiera de proyectos de Acuerdo Revisadas	35	100%
Número de solicitudes de viabilidad financiera de proyectos de Acuerdo radicadas	35	
		Cumplimiento de indicador

Fuente: Datos a Diciembre 2016 – Planeación Financiera y presupuestal

#### ➤ SUBPROCESO DE SEGUIMIENTO MANEJO Y CONTROL PRESUPUESTAL

Objetivo: Realizar los actos administrativos y el registro de las modificaciones al presupuesto a través del Sistema de Gestión Financiero Territorial, que permita realizar el seguimiento y control a la ejecución de los ingresos y gastos de las dependencias de la administración municipal.

##### Logros

- Se realizó mejoras a los procesos internos de calidad e implementación de los formatos del modelo operativo por procesos. Se hizo la actualización del Modelo Operativo por Procesos, cumpliendo los lineamientos dados por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
- Se Participó en la elaboración del Mapa de Riesgos del proceso de Gestión de Finanzas Publicas, con el fin de dar cumplimiento a las Políticas de Riesgos de la Administración Municipal.
- Se cumplió con los informes de rendición de cuentas a los diferentes Órganos de Control Interno, Contraloría Municipal, Entidades Financieras.

- Se realizaron de forma oportuna las modificaciones al presupuesto, solicitadas por las diferentes dependencias cumpliendo con los lineamientos de la Administración Municipal.
- Se participó en las mesas de trabajo y se le dio apoyo a las diferentes dependencias de la Administración Municipal, para el logro de la adecuada armonización del presupuesto.
- Se realizó el acto administrativo correspondiente a la armonización del presupuesto, actos administrativos de incorporación y liquidación del presupuesto.
- Se realizó el seguimiento a la ejecución del presupuesto, dando las pautas a las dependencias en la ejecución del mismo, según los informes elaborados para tal fin.
- Se realizó la conciliación y cuadro con las diferentes dependencias de la Administración Municipal, de las reservas excepcionales y procesos licitatorios a incorporar en el presupuesto de la vigencia 2017, elaborando los correspondientes actos administrativos.
- Se apoyó a todas las dependencias de la Administración Municipal en los requerimientos de tipo presupuestal, resolviendo dudas y dando soporte oportuno.

## **INDICADOR DE GESTIÓN DEL SUBPROCESO DE SEGUIMIENTO MANEJO Y CONTROL PRESUPUESTAL**

1. Porcentaje de solicitudes de Modificaciones presupuestales de Ingresos y Gastos (adición, reducción y traslado)



Mide el porcentaje de las solicitudes de modificaciones presupuestales de Ingresos y gastos (adición, reducción y traslados atendidos.)

### Formula:

Modificaciones Presupuestales de Ingresos y gastos atendidas (adición reducción y traslado)  
Solicitudes de modificaciones presupuestales de ingresos y gastos recibidos (adición, reducción y traslado)

No Modificaciones presupuestales de ingresos y gastos atendidas (adición reducción y traslado)	267	100%
Solicitudes de modificaciones presupuestales de ingresos y gastos recibidas (adición, reducción y traslado)	267	
		Cumplimiento de indicador

Fuente: Datos a Diciembre 2016 – Seguimiento Manejo y Control Presupuestal

### ➤ SUBPROCESO DE CREDITO PÚBLICO

El subproceso de Crédito Publico tiene como objetivo, el cumplimiento oportuno de las fuentes de crédito tanto en el presupuesto como en la liquidación del servicio de la deuda Pública.

El Municipio de Santiago de Cali, se encuentra en un programa de saneamiento fiscal suscrito con los acreedores financieros, que implica la racionalización de los gastos y el cumplimiento oportuno con los desembolsos de pago de deuda. Hasta el momento se ha cumplido a cabalidad con la programación de las liquidaciones del servicio de la Deuda Pública conforme a lo establecido en las diferentes obligaciones contractuales y en el presupuesto de la vigencia, para los créditos de cartera ordinaria y crédito BID.

### Liquidación, Ejecución Presupuestal y Saldos de la Deuda Pública

- **Liquidación**

Al mes de diciembre de la vigencia 2016, de acuerdo a la programación de pagos acordada con las Entidades Financieras, se realizó la liquidación del servicio de la Deuda Pública Interna correspondiente a la programación de los meses de abril, julio, octubre del 2016 y enero de 2017, como también la liquidación de julio de 2016 y la liquidación preliminar del Crédito BID del mes de enero del 2017. Los valores liquidados por cada Entidad Financiera fueron los siguientes:

## TRAMO I CON GARANTIA DE LA NACIÓN Y CREDITO DE REFORMA

ENTIDAD	TOTAL, LIQUIDACION ABRIL, JULIO y OCTUBRE DE 2016		
	CAPITAL	INTERESES	TOTAL, LIQUIDACION
BANCOLOMBIA	9.533.193.873	1.736.397.122	11.269.590.995
BANCO POPULAR	9.026.392.251	1.644.087.106	10.670.479.357
BANCO CORBANCA	5.204.871.084	948.026.937	6.152.898.021
BANCO DE BOGOTA-(Incluye Endoso Corficolombiana)	6.778.704.840	1.234.688.671	8.013.393.511
BANCO DE OCCIDENTE	4.295.134.533	782.324.590	5.077.459.123
BANCO AGRARIO	3.983.513.613	725.566.422	4.709.080.035
INFIVALLE	2.158.848.366	360.342.555	2.519.190.921
BANCO BBVA COLOMBIA	2.723.976.150	496.150.944	3.220.127.094
BANCO GNB SUDAMERIS	1.657.152.402	301.837.246	1.958.989.648
HELM BANK S.A.	947.620.476	172.601.987	1.120.222.463
FRB-FUNDACION ANTONIO RESTREPO BARCO	72.614.841	15.858.010	88.472.851
<b>TOTALES</b>	<b>46.382.022.429</b>	<b>8.417.881.590</b>	<b>54.799.904.019</b>

ENTIDAD	LIQUIDACION ENERO DE 2017		
	CAPITAL	INTERESES	TOTAL, LIQUIDACION
BANCOLOMBIA	3.177.731.291	516.819.234	3.694.550.525
BANCO POPULAR	3.008.797.417	489.344.187	3.498.141.604
BANCO CORBANCA	1.734.957.028	282.169.641	2.017.126.669
BANCO DE BOGOTA-(Incluye Endoso Corficolombiana)	2.259.568.280	367.491.307	2.627.059.587
BANCO DE OCCIDENTE	1.431.711.511	232.850.191	1.664.561.702
BANCO AGRARIO	1.327.837.871	215.956.750	1.543.794.621
INFIVALLE	719.616.122	107.440.127	827.056.249
BANCO BBVA COLOMBIA	907.992.050	147.673.794	1.055.665.844
BANCO GNB SUDAMERIS	552.384.134	89.838.490	642.222.624
HELM BANK S.A.	315.873.492	51.373.054	367.246.546
FRB-FUNDACION ANTONIO RESTREPO BARCO	24.204.947	4.704.895	28.909.842
<b>TOTALES</b>	<b>15.460.674.143</b>	<b>2.505.661.670</b>	<b>17.966.335.813</b>

Fuente: Subproceso de Crédito Público

## CREDITO BID

### Liquidación Mes de Julio 2016

<b>TASA DE CAMBIO PROYECTADA:</b>		<b>3011,00</b>
<b>DETALLE</b>	<b>USD</b>	<b>MONEDA LOCAL</b>
CAPITAL	334.931,59	1.008.479.017
INTERESES	21.861,15	65.823.923
	<b>USD 356.792,74</b>	<b>\$ 1.074.302.940</b>

### Liquidación Preliminar Mes de Enero 2017

<b>TASA DE CAMBIO PROYECTADA:</b>		<b>3434,89</b>
<b>DETALLE</b>	<b>USD</b>	<b>MONEDA LOCAL</b>
CAPITAL	334.931,59	1.150.453.169
INTERESES	18.706,08	64.253.327
	<b>USD 353.637,67</b>	<b>\$ 1.214.706.496</b>

FUENTE: Subproceso de Crédito Publico INFOPAGOS

- Ejecución Presupuestal**

A diciembre 31 de 2016, la ejecución presupuestal del servicio de la Deuda se realizó dentro de los términos acordados como política de operación del procedimiento "Liquidación y ejecución presupuestal del servicio de la Deuda Pública" del subproceso de Crédito Público, el valor acumulado se refleja de la siguiente manera:

CATEGORIA PRESUPUESTAL DE EGRESOS Z192	PPTO INICIAL	PPTO. MODIFICADO	EJECUCION	% EJECUCION CON PPTO INICIAL	% EJECUCION CON PPTO MODIFICADO
***** Total	82.857.944.803	74.882.040.134	74.882.040.134	90	100
**** 4131 DEPTO HACIENDA	82.857.944.803	74.882.040.134	74.882.040.134	90	100
*** 0-1201 Saneamiento Fiscal	80.791.067.803	74.015.163.134	74.015.163.134	92	100
** 11019999999 Finan/Inver/Interna	77.090.570.803	71.773.560.333	71.773.560.333	93	100
2-40101980103 Banca comercial publica	8.189.815.972	8.189.815.972	8.189.815.972	100	100
2-401019805 Banca Comercial privada	52.950.409.988	52.950.409.988	52.950.409.988	100	100
2-40102980103 Banca comercial publica	2.010.055.309	1.386.013.105	1.386.013.105	69	100
2-401029805 Banca comercial privada	13.940.289.534	9.247.321.268	9.247.321.268	66	100
** 11029999999 Finan/Inver/Externa	3.700.497.000	2.241.602.801	2.241.602.801	61	100
2-40201980703 Bancafomento ydesarr	3.271.090.000	2.099.686.137	2.099.686.137	64	100
2-40202980703 Bancafomento ydesarr	429.407.000	141.916.664	141.916.664	33	100
*** 0-1270 Sobretasa Gasol SITM 76,5%	866.877.000	866.877.000	866.877.000	100	100
** 11019999999 Finan/Inver/Interna	866.877.000	866.877.000	866.877.000	100	100
2-401019805 Banca Comercial privada	702.470.612	702.470.612	702.470.612	100	100
2-401029805 Banca comercial privada	164.406.388	164.406.388	164.406.388	100	100
*** 0-7101 R.F. Saneamiento Fiscal	1.200.000.000				
** 11019999999 Finan/Inver/Interna	1.200.000.000				
2-40101980103 Banca comercial publica	159.143.610				
2-401019805 Banca Comercial privada	1.040.856.390				

FUENTE: SGAFT- SA

- **Saldo de la Deuda Pública**

Por otra parte, y de conformidad con el programa de saneamiento fiscal y financiero del Municipio de Santiago de Cali, el saldo de la Deuda a diciembre 31 de 2016, se refleja en el cuadro siguiente:

ENTIDAD FINANCIERA	NUEVO SALDO DEUDA	
	TRAMO I CON GARANTIA NACION	EMPR.REFORMA ADMTVA.
BANCOLOMBIA	17.900.657.614	7.521.192.716
BANCO POPULAR	16.949.028.835	7.121.350.490
BANCO CORBANCA	7.121.350.490	4.106.379.486
BANCO DE BOGOTA Incluido (Endoso Corficolombiana)	12.728.485.991	5.348.060.235
BANCO DE OCCIDENTE	8.065.094.478	3.388.597.622
BANCO AGRARIO	7.479.897.845	3.142.805.121
INFIVALLE	5.756.928.990	0
BANCO BBVA COLOMBIA	5.114.867.860	2.149.068.538
BANCO GNB SUDAMERIS	3.111.675.464	1.307.397.611
HELM BANK S.A.	1.779.350.000	747.637.939
FRB-FUNDACION ANTONIO RESTREPO BARCO	0	193.639.570
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>86.007.337.567</b>	<b>35.026.129.328</b>
	<b>121.033.466.895</b>	

<b>B.I.D.-BCO. INTERAMERICANO DE DESARROLLO</b>	<b>4.020.130.346</b>
---	----------------------

<b>SALDO TOTAL DEUDA PUBLICA</b>	<b>125.053.597.241</b>
----------------------------------	------------------------

FUENTE: Subproceso de Crédito Publico INFOPAGOS

## Logros

- El Subproceso de Crédito Publico dió respuesta oportuna a las solicitudes tanto internas como externas, y al cumplimiento de evaluaciones realizadas por las auditorias de Control Interno.
- El Subproceso de Crédito Público envió los informes de manera oportuna conforme a la programación que establece la Contraloría Municipal, Ministerio de Hacienda y Crédito Público; así mismo se elaboró el Informe “INFOPAGOS”, el cual se rindió mensualmente a la Contraloría Municipal,

Contaduría General del Municipio de Santiago de Cali y al Nivel Directivo del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal y se elaboró informe del primer seguimiento a calificación de riesgos.

- El Subproceso de Crédito Público elaboro escenarios de crédito conforme a expectativas de monto, plazo y tasas, como también elaboro proyecciones de ahorro operacional e indicadores conforme a las leyes 358 de 1997 y 819 de 2003 para el nuevo endeudamiento que el Municipio de Cali desea obtener y para el Marco Fiscal de Mediano Plazo.
- El Subproceso de Crédito Público realizó mensualmente el cierre del módulo de crédito Público en el sistema SGAFIT.
- El Subproceso de Crédito Público, liquidó de manera oportuna, cumpliendo con la política de operación, el servicio de la deuda pública interna de los meses de abril, julio y octubre de 2016 y enero de 2017, como también la liquidación de la deuda externa del mes de julio de 2016 y la liquidación preliminar del crédito BID de enero de 2017.
- El subproceso de crédito publico, participó en la elaboración de exposición de motivos para la autorización por parte del Concejo Municipal de Santiago de Cali, referente al nuevo endeudamiento, el cual fue aprobado mediante Acuerdo N° 407 de diciembre de 2016.
- El subproceso de Crédito Público rindió informes de la ejecución del servicio de la deuda y asistió y a los comités de Acreedores que se programaron en la vigencia 2016.
- El subproceso de Crédito Publico apoyo en el suministro de los informes necesarios a la sociedad Value & Risk Rating para la siguiente calificación de riesgos por parte del comité técnico de la misma.

Capacidad de Pago a largo Plazo      AA (Doble A)  
Capacidad de Pago de Corto Plazo      VrR1- (Uno menos)

## INDICADORES DEL SUBPROCESO DE CREDITO PÚBLICO

### Indicadores de Ley 358 de 1997 y Ley 819 de 2003


$$1. \frac{\text{INTERES DEUDA}}{\text{AHORRO OPERACIONAL}} \Rightarrow \left\{ \begin{array}{l} \text{Evalúa la liquidez de una entidad} \\ \text{para responder en el corto plazo} \\ \text{con los compromisos} \end{array} \right.$$

Formula: Interés / ahorro operacional = <40 %    Semáforo Verde



INTERES	8.187,28	1,17%
AHORRO OPERACIONAL	700.964,16	
		SEMAFORO VERDE

Fuente: Datos proyectados a Diciembre 2015 – Subproceso de Crédito Publico

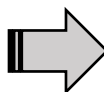
2.  $\frac{\text{SALDO DEUDA}}{\text{INGRESOS CORRIENTES}}$   { Mide la sostenibilidad de la deuda  
En un plazo mayor a un año

Formula: Saldo deuda / Ingresos Corrientes = <80 % Semáforo Verde.

SALDO DEUDA	143.004,41	14,70%
INGRESOS CORRIENTES	972.759,12	
		SEMAFORO VERDE

Fuente: Datos proyectados a Diciembre 2015 – Subproceso de Crédito Publico

3. SUPERAVIT PRIMARIO  
INTERESES



Mide el cubrimiento anual del Superávit primario en los intereses de deuda pública

Formula: Superavit Primario / Intereses >= 100%

SUPERAVIT PRIMARIO	405.232,25	4949,54%
INTERESES	8.187,28	
		SEMAFORO VERDE

Fuente: Indicadores de Deuda Publica Diciembre 2015 Subproceso de Crédito Publico

## ➤ SUBPROCESO DE COFINANCIACION Y REGALIAS

Objetivo: Gestionar la consecución de recursos y aportes no reembolsables de financiación y/o cofinanciación a través de la asesoría y acompañamiento para la gestión y presentación de los proyectos de infraestructura sostenible en el tiempo que faciliten la prestación exitosa de servicios y mejoren la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Santiago de Cali.

### INTRODUCCIÓN

La cofinanciación es un mecanismo de inversión complementario a los recursos propios y a las transferencias. Constituye un instrumento apropiado para orientar la inversión pública territorial a sectores prioritarios en los cuales la Nación tiene un interés particular, pero su ejecución es de ámbito local. La cofinanciación posee como forma típica, la contrapartida. Es así como el Municipio de Cali debe seguir gestionando recursos adicionales al Presupuesto General de la Nación a través de los Ministerios y Fondos existentes.

Otra de las Fuentes de Cofinanciación existentes son los recursos del Sistema General de Regalías que en concordancia con el artículo 361 de la Constitución Política, se destinaran a diferentes usos, por lo tanto la Alcaldía de Santiago de Cali, podrá presentar sus proyectos al OCAD REGION PACÍFICO, OCAD DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN y al OCAD MUNICIPAL, previamente cumpliendo con los requisitos del Acuerdo 038 de 2016 a los siguientes Fondos: Fondo de Ciencia y Tecnología e Innovación (FCTI), Fondo de Compensación Regional (FCR), Fondo de Desarrollo Regional (FDR), Asignaciones Directas (AD).

### ASESORIAS:

Se brindó asesorías y Capacitación a las siguientes Dependencias, Mesas Municipales, Comités y Entidades referente a la estructuración de los proyectos susceptibles a ser presentados al Órgano Colegiado de Administración y Decisión (OCAD) REGION PACIFICO.

- Secretaría de Cultura.
- Secretaría de Educación.
- Asesoría de PAZ.
- Secretaría de Salud Pública Municipal.
- Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente.
- Secretaría de Vivienda Social.
- Secretaría de Bienestar Social y Desarrollo Territorial.
- Secretaría de Deportes y Recreación.
- Control Interno.
- Secretaría de Infraestructura y Valorización.
- Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
- Secretaría de Gestión del Riesgo.

- Bomberos de Cali.
- Comité de Gestión del Riesgo Municipal y Departamental.
- Municipios de Palmira, Cerrito, Candelaria, Jamundí, Florida, Vijes, Pradera y Yumbo.
- Empresas Municipales de Cali - EMCALI – ENERGIA - AREA COMERCIAL.
- Empresa Municipal y Renovación Urbana - EMRU.
- Bellas Artes.
- Takeshima.
- Instituto Popular de Cultura
- Departamento Administrativo de Hacienda Municipal

### COMITÉS Y MESAS INTERINSTITUCIONALES:

- Mesa Interinstitucional de Violencia Contra la Mujer.
- Comité Territorial de Justicia Transicional.
- Mesa Calidad del Aire Cali.
- Comité Técnico de Gestión del Riesgo.
- Comités de Consejo Territorial de Salud Ambiental del Municipio Santiago de Cali – COTSA.
- Consejo Municipal de Desarrollo Rural – CMDR.
- Mesa Central de Concertación de la Política Pública Indígena del Municipio de Santiago de Cali.
- Mesa Central de Concertación de la Política Pública para Población Afrodescendiente del municipio de Santiago de Cali.

### LOGROS:

- Acercamientos de la Alcaldía de Cali a través de los funcionarios de las Dependencias con funcionarios de otros Municipios liderando las ideas o iniciativas de proyectos.
- Capacitación sobre el “Fortalecimiento en la Estructuración y Cofinanciación de Proyectos de Inversión Pública”, a (70) setenta servidores de estas Dependencias y Entidades.



Concientización sobre la importancia de la presentación de los proyectos ante el Orden Nacional debiendo revisar los proyectos susceptibles y dando cumplimiento a los requisitos exigidos por cada uno de los Sectores:

- DIAGNÓSTICO SOBRE INICIATIVAS DE PROYECTOS SUCEPTIBLES A SER PRESENTADOS ANTE OCAD REGIÓN PACÍFICO O RECURSOS DEL ORDEN NACIONAL:
- “Fortalecimiento del programa de alimentación escolar para niños, niñas, jóvenes y adolescentes en los municipios de Cali, Jamundí y Palmira, Valle del Cauca Occidente”, de la Secretaria de Educación. Valor \$ 76.973.722.800



- “Prevención del dengue a través de la vacunación a población de riesgo en los municipios de Cali, Jamundí, Pradera, Yumbo y Candelaria, Valle del Cauca Occidente”, de Secretaría de Salud. Valor \$ 15.000.000.000



- “Implementación de la estrategia de salud al campo con enfoque de atención primaria de salud en la zona rural de los municipios de Cali, Jamundí, Dagua, Buenaventura, Candelaria, Guadalajara De Buga, Guacari y San Pedro, Valle del Cauca Occidente”, de Secretaría de Salud. Valor “20.000.000.000



- “Fortalecimiento de la medida de rehabilitación a las víctimas del conflicto armado localizadas en los municipios de Cali, Palmira, Pradera, Jamundí, Buga, Yumbo, La Cumbre, Andalucía, Guacari, Bugalagrande, Sevilla, Buenaventura, Dagua y la Unión, Valle del Cauca Occidente”, de Secretaría de Salud. Valor \$19.983.000.000



- “Mejoramiento de vías terciarias mediante la construcción de placa huella y obras de drenaje, vereda el Mango corregimiento los Andes, Cali, Valle del Cauca”, de Infraestructura y Valorización. Valor \$ 280.098.227



- “Mejoramiento de vías terciarias mediante la construcción de placas huellas y obra de drenaje Corregimiento la Buitrera, Vereda San Agustín”, de Infraestructura y Valorización. Valor \$ 100.000.000





- Mejoramiento de vías terciarias mediante la construcción de placas huellas y obra de drenaje Corregimiento la Buitrera, Vereda Cascabeles”, de Infraestructura y Valorización. Valor \$137.433.779



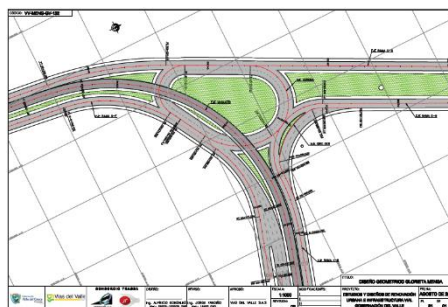
- “Corredor verde de Cali, en los municipios de Cali, Jamundi, Yumbo y Palmira, Valle del Cauca Occidente”, de Infraestructura y Valorización. Valor \$2,7 Bilones



- “Ciudad Paraíso”, de Empresa Municipal y Renovación Urbana – EMRU. Valor \$120.000.000.000



- “Construcción mejoramiento intersección Avenida 3 Norte calle 70 (Glorieta Sameco)”, de Infraestructura y Valorización. Valor \$ 50.000.000.000



- “Estudio de Amenaza, vulnerabilidad y riesgo por fenómenos naturales en los municipios de Cali, Guacari, Palmira, Jamundí, Yumbo, Florida, Vijes, Pradera y Cerrito, Valle Del Cauca Occidente”, de DAGMA. Valor \$25.000.000.000



- “Estudio de amenaza por inundación pluvial, en los municipios de Cali, Palmira, Candelaria, Florida y Vijes, Valle del Cauca Occidente”, de DAGMA. Valor \$20.000.000.000



- “Acotamiento de rondas hídricas en el municipio de Cali zona urbana y rural”, de DAGMA. Valor \$10.000.000.000



- “Organizaciones de paz”, de Asesoría de Paz. Valor \$ 300.000.000



- “Cali ciudad de emprendedores y en paz”, de Asesoría de Paz. Valor \$ 455.000.000





- “Talentos para un buen vivir en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali”, de Asesoría de Paz. Valor \$ 960.000.000



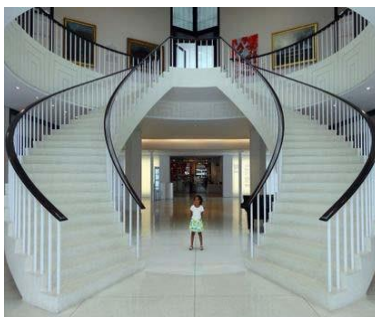
- “Construcción y dotación de centro integral de promoción de derechos comuna 21 de Santiago de Cali”, de Asesoría de Paz. Valor \$ 200.000.000



- “Encuentros con la comunidad para la preparación para el post acuerdo y la construcción de paz en Santiago de Cali”, de Asesoría de Paz. Valor \$78.000.000



- “Construcción de museo de memoria histórica del Suroccidente Colombiano”, de Asesoría de Paz. Valor \$ 1.500.000.000



- “Implementación de proyecto de reintegración comunitaria de Santiago de Cali”, de Asesoría de Paz. Valor \$ 250.000.000



- “Formación deportiva a jóvenes de alto riesgo como estrategia de prevención de Santiago de Cali”, de Asesoría de Paz. Valor \$ 120.000.000



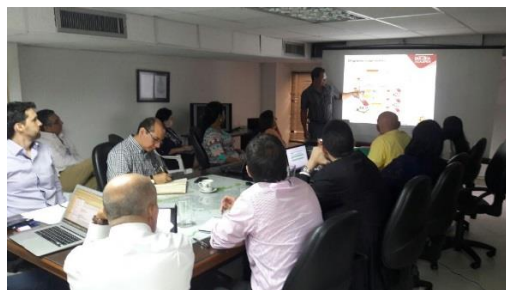
- “Sistematización del retorno Embera Katío a la ciudad de Pueblo Rico, Risaralda”, de Asesoría de Paz. Valor \$ 143.000.000



- “Proyecto para el fortalecimiento de la industria cinematográfica de Cali y la Región”, de Asesoría de Paz. Valor \$400.000.000



- “Fuentes no convencionales de energía para los estratos 1,2 y 3 para los municipios de Cali, Yumbo y Puerto Tejada, Valle del Cauca Occidente”, de EMCALI. Valor \$ 280.000.000.000



- “Manejo eficiente de energía, en las instituciones en los municipios de Cali, Yumbo y Puerto Tejada, Valle del Cauca Occidente”, de EMCALI. Valor \$840.000.000



- “Proyecto de ciudad manzana de bellas artes para la paz y la reconciliación en la ciudad de Santiago de Cali”, de Bellas Artes. \$102.512.142.898



## DIFICULTADES :

En el análisis de la estructuración se encontró que las veintiséis (26) iniciativas arriba planteadas no cuentan con estudios, diseños, planos, tienen deficiencias en los diagnósticos, no cuentan con estudios de mercado ni estudios financieros que respalden dichos proyectos, no se encuentran estructurados. Así mismo no se cuentan con la sostenibilidad financiera ni técnica en el tiempo, por lo tanto no fue posible presentarlos a Entes Cofinanciantes.

Aunque se facilitó toda la información y la asistencia técnica, se encontró que debido a las múltiples actividades de los profesionales para la dedicación no fue posible terminar el desarrollo de dichas iniciativas o ideas de proyectos.



## APORTES DE CONTRAPARTIDAS

Con un aporte de contrapartida de \$1.000.000.000 se gestionó ante el SENA - FONDO EMPRENDER la suma de \$983.000.000 logrando realizar la convocatoria cerrada a través de FONADE el día 28 de Diciembre para iniciativas empresariales por un valor total de \$1.983'000.000 de pesos m/cte,.



**Firma de Convenio Administrativo entre Alcaldía de Cali y SENA**



**El Fondo Emprender entregó a la Alcaldía de Cali un reconocimiento como aliado estratégico con mayor proyección vigencia 2016**

- Se logró gestionar ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, la Asistencia Técnica para el 2017 la formulación y presentación de los Proyectos “Ciudad Paraíso” y “Corredor Verde”, donde incluyeron en su Plan de trabajo del año 2017 la realización de una mesa de trabajo y recorrido de Proyectos de Renovación Urbana con el objeto de apoyar a la gestión de recursos del Orden Nacional, o del Sistema General de Regalías.



- Capacitación de “Restitución de Tierras”, para los funcionarios del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, por parte de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de tierras Despojadas, entidad adscrita al Ministerio de Agricultura logrando sensibilizar sobre el programa de alivio de pasivos, Artículo 121 ley 1448 de 2011, mecanismos reparativos en relación con los pasivos de impuesto predial, tasas y otras contribuciones aplicando el Acuerdo aprobado por el Concejo Municipal.



## OFERTAS INSTITUCIONALES:

Las ofertas institucionales del Orden Nacional como fue la de los Ministerios, Fondos y de Prosperidad Social, SENA, FONDO EMPRENDER y de los Fondos del Sistema General de Regalías se compartieron a través de correos electrónicos institucionales, Pagina Web de la Alcaldía, de manera presencial a través de talleres y charlas con las diferentes Entidades, donde asistieron funcionarios del Municipio de Cali y Emcali.

- Banco de Occidente “Como Conseguir Recursos del Gobierno Nacional”.
- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, “Capacitación sobre Prevención de Controversias Internacionales en Materia de Inversión Extranjera”.
- CAMACOL Valle “Foro Internacional de Planeación Regional para el Pacífico”.
- Sistema General de Regalías – SGR “Capacitación en la Estructuración y elaboración de Proyectos SGR, Espacio Público – Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio”.
- Departamento Nacional de Planeación – DNP “Expo regalías”.
- Ministerio de Hacienda “Taller Giros de Recursos del Sistema General de Regalías”.

## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

Se utilizó la Metodología de Seguimiento establecida por el Departamento Nacional de Planeación “SMSCE” y fue aplicada al proyecto de inversión “Educación Digital para todos Valle del Cauca Valor \$ 30.000.000.000 cofinanciado con recursos del SGR el cual fue ejecutado en un 98% y para los recursos de Asignaciones Directas.

El seguimiento de proyectos se adelantó a través del SISTEMA MONITOREO SEGUIMIENTO Y CONTROL del DNP y se sustentó la información registrada en las siguientes fuentes:

CUENTAS-SGR, Gestión de Proyectos GESPROY-SGR, Formato Único Territorial-FUT, SIRECI, CATEGORÍA PRESUPUESTAL y SIA, logrando la rendición oportuna de los informes mensuales, trimestrales y anuales, a través de la elaboración, revisión, consolidación y envío a las Entidades de Control.

## AUDITORÍAS:

Atención oportuna a las auditorias programadas por la Dirección de Control Interno y de Contraloría Municipal, logrando el cumplimiento a lo establecido en el Decreto ley 2132 de 1992 y Políticas de Operación del Subproceso.

- Se realizó acompañamiento permanente a Prosperidad Social en el seguimiento a proyectos cofinanciados con recursos de Prosperidad Social los cuales fueron ejecutados por la Gobernación del Valle y se apoyó en el primer foro de Auditoría Visible de la Obra: “Construcción de placas huellas para el corregimiento la Buitrera, vereda los chorros en el municipio de Cali Valle del Cauca” DPS.

## VISIBILIZACION DEL SUBPROCESO:

- Se dió a conocer las actividades que ha desarrollado el subproceso de Cofinanciación y Regalías a través de la página web, radio y prensa.



**Fondo Emprender lanza Convocatoria para emprendedores en Cali**

## LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS Y/ O PROYECTOS:

Se apoyó en el trámite de liquidación de la información financiera del Proyecto “Construcción del sistema de tratamiento de lixiviados y obras complementarias del sitio de disposición final de navarro en el municipio de Santiago de Cali departamento del Valle del Cauca”, con los funcionarios de DAGMA, Tesorería y DNP.

- Se liquidó proyecto “Ampliación de cobertura para niñas y jóvenes de Cali en situación de discapacidad y/o desplazamiento Cali – Valle”, por medio de Resolución No. 145 del 31 de mayo de 2016 “Por la cual se procede a declarar el cierre de un proyecto financiado o cofinanciado con asignaciones del Fondo Nacional de Regalías, o en depósito, en el mismo, y se ordena una devolución de recursos”, logrando la devolución de \$98.907.830,84.
- Se liquidó proyecto “Ampliación de cobertura para niñas y jóvenes de Cali en situación de discapacidad y/o desplazamiento Cali – Valle”, por medio de Resolución No. 177 del 30 de junio de 2016 “Por la cual se procede a declarar el cierre de un proyecto financiado o cofinanciado con asignaciones del Fondo Nacional de Regalías, o en depósito, en el mismo, y se ordena una devolución de recursos”, logrando la devolución de \$108.469,46.



## ASISTENCIA A COMITES DELEGADOS POR EL SEÑOR ALCALDE O DIRECCION DE HACIENDA MUNICIPAL:

Se asistió a 54 reuniones y mesas de trabajo como delegada del Señor Alcalde y la Dirección de Hacienda atendiendo requerimientos proporcionando permanentemente la información acerca de la consecución de recursos de diferentes fuentes de Cofinanciación:

- Taller Regional sobre Gestión Financiera del Riesgo de Desastres, organizado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el apoyo de la Secretaría de Asuntos Económicos del Gobierno de Suiza y del Banco Mundial, en el marco de del Programa de Gestión Financiera del Riesgo de Desastres y Aseguramiento.
- Tres Sesiones Órgano Colegiado de Administración y Decisión – OCAD Municipal liderado por la Gobernación del Valle del Cauca como delegada permanente del Señor Alcalde.
- Nueve (9) reuniones de Mesa Interinstitucional contra la No Violencia a la Mujer.
- Una (1) Sesión de la Junta Directiva Regional para la formalización de la Pequeña Minería del departamento del Valle del Cauca.
- Veinte (20) sesiones Ordinaria del Comité Territorial de Justicia Transicional.
- Tres (3) reuniones de Mesa Calidad del Aire Cali – Región.
- Una (1) Comité Técnico de Gestión del Riesgo.
- Diez (10) Comités de Consejo Territorial de Salud Ambiental del Municipio Santiago de Cali – COTSA.
- Tres (3) Consejos Municipales de Desarrollo Rural – CMDR.
- Una (1) Comité Municipal de Derechos Humanos y de Derecho Internacional Humanitarios.
- Una a (1) Instalación de la Mesa Central de Concertación de la Política Pública Indígena del Municipio de Santiago de Cali.
- Dos (2) reuniones de Mesa Central de Concertación de la Política Pública para Población Afrodescendiente del municipio de Santiago de Cali.


## RECONOCIMIENTOS:

- SENA:




- Asesoría de Equidad de Género:





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA



Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No.: 2016414500257221  
Fecha: 19-12-2016  
TRD: 4145.0.10.1.853.025722  
Rad. Padre: 2016414500257221


**Para:** Mesas Técnicas COTSA: Calidad del Agua, Calidad del Aire, Sustancias Químicas y RESPEL y la Mesa Técnica de Zoonosis y Enfermedades Transmisibles por Vectores-ETV y al Comité Municipal Entornos para la Vida

**Asunto:** Reconocimiento a miembros de las Mesas Técnicas-COTSA sobre la Gestión adelantada en el año 2016

Me permito efectuar un reconocimiento formal a cada uno de los miembros que coordinan y participan activamente en las diferentes Mesas Técnicas Calidad del Agua, Calidad del Aire, Sustancias Químicas y RESPEL y la Mesa Técnica de Zoonosis y Enfermedades Transmisibles por Vectores-ETV y al Comité Municipal Entornos para la Vida, como espacios técnicos en la obtención de las metas e indicadores formulados. Uds. como servidores públicos han dinamizado las actividades y tareas de los diferentes planes operativos y proyectos que se plantearon de acuerdo a lo de la competencia y, que con mucho esfuerzo y compromiso efectuaron la gestión pertinente, la cual continuará el próximo año en estas actividades que en algunas oportunidades con muchas dificultades, pero con el convencimiento que la Salud Ambiental es nuestro propósito principal, orientado a la intervención de forma interinstitucional, intersectorial y transectorial en la toma de decisiones relevantes en el proceso de adopción, adaptación e implementación de políticas de salud ambiental; con la competencia que nos otorga el Consejo Territorial de Salud Ambiental-COTSA del Municipio de Santiago de Cali, creado por Decreto No. 411 0 20 0115 del 24 de febrero de 2016.

Para todos felicitaciones y un reconocimiento personal e institucional.

Atentamente,

  
Alexander Durán Penabaz  
Secretario de Despacho, Secretaría de Salud Pública Municipal  
Presidente COTSA Municipal

Proyectó y revisó: Martha Fariña Rueda Mayorga, Directora Local de Salud - Responsable Grupo Salud Ambiental  
Elaboró: Ana Julia Miranda, Auxiliar Administrativa- Grupo Salud Ambiental

"La calidad empieza por mí"  
Secretaría de Salud Pública Municipal [www.calisaludable.gov.co](http://www.calisaludable.gov.co)  
Calle 4B No. 36-00 Barrio San Fernando Teléfono: 5542530-5542534

- Reconocimiento público en Asamblea extraordinaria del Comité Municipal de Desarrollo Rural por el apoyo incondicional a la Zona Rural de Cali.