CUADRO 3

METAS E INDICADORES CON LOS QUE SE MEDIRÁ LA GESTIÓN LA DEPENDENCIA DIRECCION DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2011

Programa	Macroproyecto	Meta	Indicador	Formula	Variables	Unidad de medida	Línea de base		Metas				Fuente de información	Responsable
							Valor	Período	2008	2009	2010	2011		
28. CALI ES UNA, TRANSPARENTE, AUTÓNOMA Y EFICIENTE	28.1 MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	A diciembre de 2011 tener tramitado las solicitudes de pago de anticipos parciales y definitivas de censatias presentadas por los servidores	Numero de anticipos tramitados	V1	V1: Numero de anticipos tramitados	numero	100	2007	100	100	100	100	PRESTACIONES SOCIALES	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		A diciembre de 2011 tener ajustado y tramitado el reconocimiento de pago de ajustes por concepto de prestaciones sociales a jubilados y exfuncionarios de la Alcaldia de Cali.	Numero de reconocimientos de ajuste tramitados	V1	V1: Numero de reconocimientos de ajuste tramitados	numero	100	2007	100	100	100	100	PRESTACIONES SOCIALES	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		A diciembre de 2011 capacitar al recurso humano inscrito en carrera administrativa en el sistema de evaluacion de desempeño.	Porcentaje de empleados capacitados en sistema de evaluacion del desempeño	(V1/V2)*100	V1: Numero de personas capacitadas / V2: Numero total de personas objeto de la capacitación	%	100	2007	100	100	100	100	CARRERA ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		A diciembre de 2011 tener capacitados a todos los gerentes publicos sobre el cumplimiento de lo estipulado por la Ley.	Numero de acuerdos de gestion gestionados conforme a la Ley.	(V1/V2)*100	V1: Numero de personas que gestionaron su acuerdo conforme a la Ley / V2: Numero total de personas objeto de la capacitación	%	100	2007	100	100	100	100	CARRERA ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		Tener a diciembre de 2011 tramitados el 100% de los bonos pensionales de activos y jubilados del Municipio solicitados.	Bonos pensionales gestionados	V1	V1: Numero de bonos reconocidos	numero	100	2007	100	100	100	100	SEGURIDAD SOCIAL	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		Tener a Diciembre de 2011 implementadas acciones de medicina preventiva y del trabajo	Acciones de medicina preventiva y del trabajo implementadas	V1	V1: Numero de acciones de medicina preventiva adelantadas	numero	100	2007	100	100	100	100	SEGURIDAD SOCIAL	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO

Programa	Macroproyecto	Meta	Indicador	Formula	Variables	Unidad de medida	Línea de base		Metas				Fuente de información	Responsable
							Valor	Período	2008	2009	2010	2011		
		Tener a Diciembre de 2011 atendidas el 100% de los casos reportados sobre higiene y seguridad industrial	Casos resueltos	(V1/V2)*100	V1: Numero de casos atendidos de higiene y seguridad industrial / V2: Numero total de casos reportados	%	100	2007	100	100	100	100	SEGURIDAD SOCIAL	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		A Diciembre de 2011, atender las solicitudes puntuales de mantenimiento para mejorar las condiciones de funcionamiento de los puestos de trabajo y servicios de la Administración.	Numero de solicitudes atendidas	V1	V1: Numero de casos atendidos	numero	100	2007	100	100	100	100	MANTENIMIENTO	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		A diciembre de 2011 expedir los certificados de inclusion en el Plan General de Compras solicitados por las dependencias de la administración municipal	Numero de certificados de plan de compras expedidos	V1	V1: Numero de certificados expedidos	numero	100	2007	100	100	100	100	ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		A diciembre de 2011 expedir los certificados laborales solicitados por los servidores publicos municipales	Numero de certificados laborales expedidos	V1	V1: Numero de certificados expedidos	numero	100	2007	100	100	100	100	REGISTRO Y CONTROL DE EXPEDIENTES LABORALES	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		A diciembre de 2011 adelantar acciones de registro y control de los bienes muebles	Bienes muebles registrados	V1	V1: Numero de bienes muebles registrados	numero	100	2007	100	100	100	100	INVENTARIOS	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		Tener al Mes de Diciembre de 2011 tener capacitados mas de 2 mil funcionarios en diferentes temas de desarrollo organizacional tecnico y profesional.	Numero de funcionarios capacitados	V1	V1: Numero de funcionarios capacitados	numero	100	2007	100	100	100	100	CAPACITACION	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		A diciembre de 2011, se tiene racionalizado, administrado y controlado el 10% del pasivo pensional del Municipio de Santiago de Cali	Porcentaje de avance en acciones tiendientes a la racionalizacion, administración y control del pasivo pensional	(V1/V2)*100	V1: Numero de expedientes racionalizados / V2: Numero total de expedientes	%	0	2007	0	0	0	0	PASIVOCOL	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		A diciembre de 2011 se tiene atendidas las solicitudes de reporte de sinestros imputables a las polizas suscritas	Numero de casos atendidos y tramitados de reportes de sinistros	(V1/V2)*100	V1: Numero de casos atendidos / V2: Numero total de casos tramitados	numero	100	2007	100	100	100	100	SEGUROS	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO / DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO