



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

4143.041.

Santiago de Cali, 09 de abril de 2018

Señor  
Funcionario encargado rendición de cuentas  
S.E.M

Asunto Entrega de Informe de Gestión

Me permito hacer entrega del informe de gestión de enero a diciembre del año 2017 de la I.E General Francisco de Paula Santander.

Cordialmente,

FLOR ELISA BEJARANO M  
Rectora.

SECRETARIA DE EDUCACION  
2018 por 14307  
10.04.18 HORA: 09:45  
Vale  
Francisco / Arnucho  
F 58  
02.05.18  
Si usted necesita y/o tramita tu  
trámite, visite el sitio web: [www.semeali.gov.co](http://www.semeali.gov.co)  
Atención al Ciudadano SAC.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

**Institución Educativa General Francisco  
de Paula Santander  
Informe de Gestión 2017**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**

**INFORME DE GESTIÓN DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2017**

Funcionario encargado de la rendición de cuentas: Lic.

Flor Elisa Bejarano Mahecha - Rectora

Santiago de Cali, febrero de 2018.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

FECHA DE GESTIÓN: DE 1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2017

## INFORME DE GESTION DIRECTIVA

Líder John Fernando Jiménez

De acuerdo a los indicadores establecidos mediante el plan de mejoramiento institucional para trabajar durante el año lectivo 2017, estas fueron las tareas que se realizaron durante el primer semestre del año.

### **Implementación del proyecto de mediación escolar en todas las sedes de la institución educativa.**

Las acciones que se han realizado para dar cuenta de este indicador son:

1. Se realizaron ajustes al manual de convivencia para implementar la mediación escolar como estrategia pedagógica.
2. Durante la semana de inducción se socializó con la comunidad educativa el protocolo de la mediación escolar.
3. se cuenta con una lista de mediadores escolares que contribuyen a la resolución de faltas tipo I en cada sede.
4. Se diseñó el acta de mediación escolar, la cual debe ser diligenciada cada vez que se solucione un conflicto de faltas tipo I.
5. Se continúa la capacitación de los mediadores de paz mediante el apoyo de la secretaria de cultura y paz.
6. Se cuenta con la implementación de la estrategia Centro de Orientación Sicosocial 2017, financiada por la SEM, mediante los funcionarios Miriam Eugenia Perlaza en el primer semestre y en el segundo semestre Wilmer Chávez trabajador social, desarrollando actividades dirigidas a la comunidad educativa de promoción, prevención y atención de los casos que afectan la convivencia escolar que ameritan la activación de la ruta de las faltas tipo II de acuerdo a los protocolos establecidos en la ley 1620.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

## **Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017**

### **Fortalecer el comité de convivencia escolar en el funcionamiento de la ruta de atención integral**

Las acciones que se han realizado para dar cuenta de este indicador son:

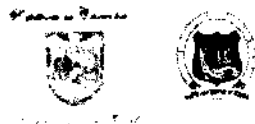
1. Se realizó la conformación del comité de convivencia para el año 2017
2. Se elaboró el cronograma de reuniones periódicas del comité de convivencia.
3. Se construyó con el comité de convivencia un cronograma de actividades que fortalecen el diseño del protocolo de la ruta de atención integral.
4. El comité de convivencia se está reuniendo mensualmente de acuerdo al cronograma para revisar y hacer seguimiento a los diferentes casos que han sido remitidos a dicho comité.

### **Fortalecer los vínculos con el sector productivo de manera que se involucren en las propuestas institucionales**

1. Se diseñó encuesta para realizar con los padres de familia
2. se realiza la encuesta para identificar cuáles y cuantos padres de familia de la institución educativa son trabajadores independientes y estarían interesados en participar en la institución como representantes del sector productivo.

### **Otras acciones que se han desarrollado y han sido lideradas por la gestión directiva son:**

1. Elección del gobierno escolar, mediante esta actividad se eligieron:
  - Personera
  - Contralor escolar
  - Docentes al consejo directivo
  - Consejo de padres
  - Asofamilia
  - Consejo de estudiantes.
2. Reuniones mensuales con el consejo de padres y Asofamilia.
3. Reuniones mensuales con el consejo de estudiantes.
4. Reuniones mensuales con el comité de convivencia.
5. Reuniones con la gestión directiva para realizar seguimiento al plan de mejoramiento.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

## Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

6. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones ofrecidas por la sem para fortalecer el servicio del sistema educativo

### PROYECTO DE PAZ Y DEMOCRACIA 2017

La gestión directiva tiene a cargo el proyecto de paz y democracia para el año lectivo 2017 se diseñó el plan de mejoramiento teniendo en cuenta los siguientes objetivos:

#### **Promover la participación en la comunidad educativa**

Este objetivo se trabajó mediante la convocatoria, elaboración y ejecución de cronograma de elección de los representantes de los diferentes estamentos que forman parte del gobierno escolar.

#### **Promover el adecuado funcionamiento del gobierno escolar**

Este objetivo se viene trabajando dando cumplimiento a las diferentes reuniones programadas con los representantes de los diferentes estamentos que forman parte del gobierno escolar.

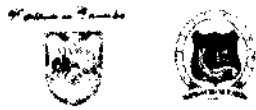
Multiplicando la convocatoria y participación en las diferentes capacitaciones que se realizan desde la contraloría para la formación del contralor escolar.

#### **Conformar el equipo de mediación con representación en cada sede.**

En la actualidad se cuenta con un grupo de mediadores escolares en cada sede, los cuales ya están facultados para resolver conflictos de faltas tipo I

#### **Capacitar al grupo de mediación escolar para la resolución de conflictos de forma pacífica.**

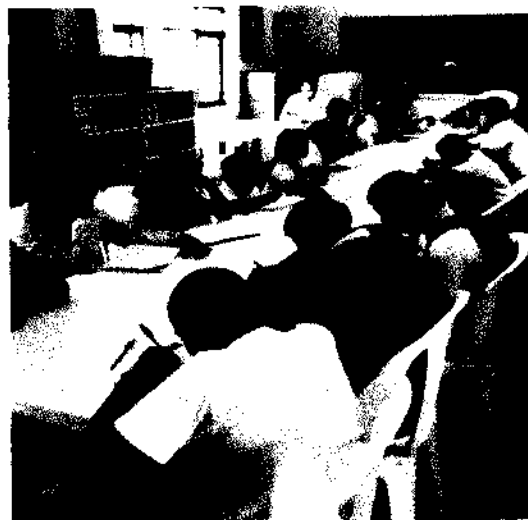
El grupo de mediación escolar cuenta con el acompañamiento y capacitación por parte de laboratorios de paz proyecto que es patrocinado por la secretaria de paz y cultura ciudadana.



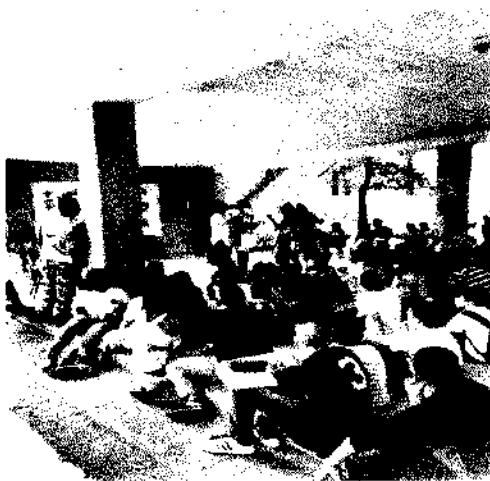
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

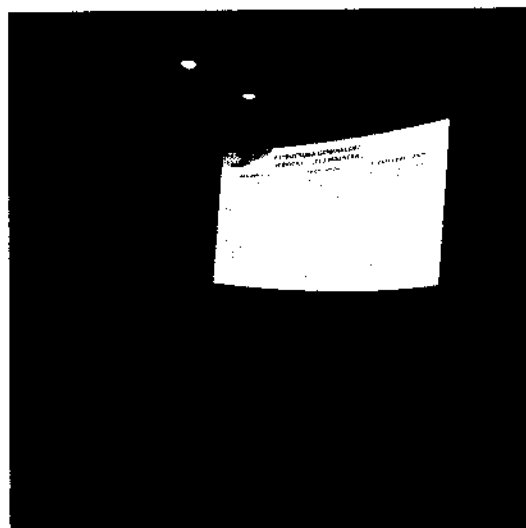
## SOCIALIZACION DE PROYECTOS

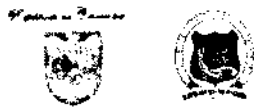


## CAPACITACION FUNDACOBA



## REUNION CONSEJO DE ESTUDIANTES





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

## CAPACITACION MEDIADORES LABORATORIOS DE PAZ

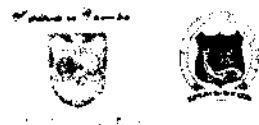


## REUNIONES DE PADRES DE FAMILIA



## COMITÉ DE CONVIVENCIA





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

## GESTIÓN ACADÉMICA

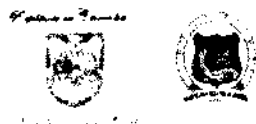
### Líder Comité Directivo

- **Diseño pedagógico (curricular)**

La institución educativa tiene consolidado su Plan de estudios de acuerdo a los requerimientos exigidos y enmarcados en la Ley General de Educación, el establecimiento educativo brinda una educación básica en todos los grados desde Transición hasta 9° y para los grados 10° y 11° tiene un convenio de articulación con la I.E. Santo Tomas CASD, brindando de esta manera una formación técnica a los estudiantes de estos grados. Sumado a esto y preocupada por ampliar la cobertura a la población de la comuna brinda los servicios educativos en dos programas adicionales de metodologías flexibles : Brújula para niños mayores de 9 años que no saben leer ni escribir y Aceleración para niños mayores a 11 años que no han culminado su educación primaria, se da inicio al proyecto piloto Caminar en Secundaria que ofrece el servicio educativo a estudiantes que se encuentran en extraedad con estudiantes que se encuentran entre 13 y 17 años y que aún no han iniciado su formación en el ciclo de bachillerato, los cuales cursaran grado 6° y 7° en un solo año lectivo. Se brinda atención a estudiantes adultos en la jornada nocturna ofreciendo una educación por ciclos que van desde I al VI.

Así mismo la institución implementa desde el 2015 la jornada única para los grados 6°, 7° y 8° incrementando la intensidad horaria en algunas áreas. Para este año lectivo se inició también este proceso con los grados Transición, 5°, mediante resolución de la SEM con algunos inconvenientes por la no asignación de los recursos para la alimentación, adicionalmente las Metodologías flexibles (Brújula, Aceleración y Caminar en Secundaria) deben ser incluidas por la SEM, por lo tanto se está liderando esta gestión.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

## Plan de estudios jornada única.

GRADO	AREAS												
	MAT	LC	C.L	CN	QUI	CS	ING	ETI	EF	ART	EMP	TEC	REL
Transición													
1° a 4°	4	4		4		4	2	1	2	1		2	1
5°	7	4	2	4	2	4	3	1	3	1		3	1
Modelos Flexibles													
6° a 8°	8	6	2	4	2	4	4	2	2	1	2	2	1
9°													
10° y 11°													

- Enfoque metodológico:**

La I.E. ha consolidado su propio modelo pedagógico llamado MODELO PEDAGOGICO SANTANDERINO COGNITIVO SOCIAL, fruto de la construcción colectiva y revisión teórica que realizó un grupo de docentes se determinó que los planteamientos que sustentan el modelo pedagógico responden a las necesidades de la población a la que se le brinda el servicio. Sumado a esto se ha realizado seguimiento a la implementación del modelo y las respectivas encuestas realizadas a docentes y estudiantes. Sumado a estos avances la institución inició la incorporación de la metodología por proyectos en los grados de primaria, con el acompañamiento y asesoría de la tutora del PTA, para brindar una educación que integre los conocimientos y parta de las experiencias y saberes de los estudiantes, de manera que les permita aproximarse de una manera adecuada al aprendizaje y se mejore la calidad educativa,



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

## Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

- **Recursos para el aprendizaje:**

**Jornada escolar;** En el marco de Jornada única los horarios que manejarán los grados que se encuentran en este programa son los siguientes:

Transición de 7:00 a.m. a 2:00 p.m.

5° y modelos flexibles brújula y aceleración de 7:00 a.m. a 3:00 p.m.

6°, 7°, 8° de 6:30 a.m. a 3:30 p.m.

Los otros grupos de primaria una permanencia de los estudiantes de 5 horas en la institución, así: los grupos que están en la jornada mañana de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y en los de la jornada de la tarde de 12:30 p.m. a 5:30 p.m.

El grado 9° una permanencia de 30 horas semanales, y los grados 10 y 11 24 horas semanales, pues completan su formación asistiendo al CASD.

- **Prácticas pedagógicas:**

Los docentes con los que cuenta la institución han asistido a una variedad de procesos de formación brindados por la SEM Y EL MEN y en otros casos costeados por ellos mismos en busca de mejorar sus prácticas educativas, implementando en sus clases nuevas metodologías, incorporando los recursos para el aprendizaje con los que cuenta la institución, caso específico las TIC, a través de la dotación de los equipos y la formación brindados por el proyecto TIT@.

En los procesos de formación y actualización, nos han venido apoyando entidades públicas y privadas como: Salud Pública, DAGMA, Cosmitet, Secretaría de Paz y Cultura, Fundación Sura, Carvajal, gases de Occidentes, empresarios por la educación, Secretaría de Bienestar Social, Secretaría del Deporte, Fundación universitaria Antonio José Camacho, Proyecto TIT@, Icesi, Universidad del Valle, Fundacoba, Policía Nacional entre otros.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

## Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

**Proyectos transversales:** la institución brinda los espacios para desarrollar los proyectos transversales y estos se encuentran articulados a las diferentes áreas, de manera que se incorporan a la normalidad académica.

**Estrategias tareas escolares:** las tareas escolares se usan como un apoyo más en el proceso de enseñanza aprendizaje, en el establecimiento educativo no se tiene como política dejar trabajos en grupo, aunque se dejan trabajos investigativos y tareas se trata de realizar muchas de estas actividades al interior del aula de clase.

- **Gestión de aula. Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula:**

Los docentes realizan periódicamente reuniones de área en las que realizan seguimiento a las prácticas de aula, y a la ejecución de lo planteado en los planes de aula, así mismo comparten experiencias exitosas y se retroalimentan unos a otros.

- **Seguimiento académico:**

La institución cuenta con cuatro periodos académicos en los cuales hace seguimiento al desempeño de los estudiantes y entrega los respectivos informes académicos a los padres de familia en los que se describe el desarrollo de los mismos.

Así mismo se hace seguimiento a la asistencia de los estudiantes a clase, registrando en los formatos institucionales, si un estudiante falta sin justificación se hace seguimiento comunicándose con los padres o acudientes del estudiante para corroborar la situación actual del estudiante, haciendo registro de lo encontrado en el observador del estudiante.

**Uso pedagógico de las evaluaciones externas:** la institución hace seguimiento a las evaluaciones externas y realiza planes de mejoramiento sobre los mismos, tendientes a mejorar en los estudiantes las competencias en las que se obtuvieron resultados no satisfactorios. Además de esto realiza evaluaciones internas por periodo y simulacros de pruebas para estudiantes de grado 11°.

**Actividades de recuperación y apoyo pedagógico adicionales a estudiantes con necesidades educativas especiales;** la institución recibe a todos los estudiantes que



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

## **Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017**

solicitan cupo en la institución y cuando estos tienen NEE se hace el respectivo acompañamiento en el aula tendiente a brindar una educación de calidad a estos estudiantes, generando actividades de apoyo y/o refuerzo en los casos que sean necesarios.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

## REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACCIONES REALIZADAS

### Jornadas pedagógicas





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-

Líder Paola Andrea Sánchez Álzate

Durante el año lectivo 2017 la gestión Administrativa y Financiera se fijó metas para el mejoramiento de sus procesos interviniendo puntualmente los siguientes aspectos:

**Proceso: talento humano – Formación y Capacitación, Sentido de pertenencia:**

1. Se fijó como objetivo fomentar estrategias que permitan afianzar el sentido de pertenencia del personal vinculado a la institución educativa, posibilitando la prestación de un mejor servicio a nuestra comunidad educativa, además propiciar un mejor ambiente laboral entre el personal de la institución, para ello se propuso implementar en cada semana de desarrollo institucional una actividad de bienestar laboral. A la fecha se ha desarrollado varias actividades de bienestar laboral como la celebración del día del maestro, una jornada de integración y recreación entre personal docente y administrativo, una capacitación sobre salud ocupacional y prevención de riesgos laborales y la asesoría por parte de la caja de compensación familia Comfenalco, donde se presentaron todos los servicios que presta esta caja al personal de la institución. Igualmente se está en proceso de dotar todas las sedes de una cartelera informativa sobre las actividades de bienestar laboral que se programen en la institución. En esta misma línea de ideas, se continúa fortaleciendo el comité social conformado en su totalidad por docentes quienes proponen y lideran este tipo de actividades a favor del personal.
2. Se continúa aplicando el procedimiento de inducción a los funcionarios que ingresan a la institución, para ello se entrega el CD de inducción a docentes, directivos y personal administrativo. Este año lectivo han ingresado a la institución educativa 2 nuevos colaboradores (coordinador y portero), el objetivo se ha cumplido en un 100%



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

## **Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017**

### **Proceso: apoyo a la gestión académica – matrícula y boletines.**

**Líder Alexandra Mosquera**

1. Se cumple con los requerimientos y cronograma establecido en la resolución de matrícula. Cumplimiento del 93% a la fecha. En el sistema institucional ZETI se registró el total de los estudiantes matriculados, pero en el SIMAT, no se registró en su totalidad, porque no se han liberado de las instituciones de origen pertenecientes a otras entidades territoriales, a pesar de haberse informado esta situación a la SEM y MEN, aún no ha sido posible subsanarlo en su totalidad.
2. Se gestionó la entrega de los documentos de los estudiantes nuevos que por su condición de traslado y algunos desplazados no habían dado cumplimiento a los requisitos. Este objetivo se desarrolla en un 90%.
3. Se generan los boletines de la institución al finalizar cada periodo académico con la orden de cada coordinador. A la fecha se tienen generados los boletines correspondientes al primer y segundo periodo. Este objetivo se alcanza en un 50%.
4. Se entrega a coordinación los boletines de manera oportuna para dar cumplimiento con el cronograma de reuniones de padres de familia. Los boletines fueron entregados a los padres de familia durante el primer periodo académico y está pendiente la entrega del 2 periodo durante este mes de agosto, dado las modificaciones en el cronograma debido al paro del magisterio en el mes de mayo y junio.
5. En la actualidad se está en proceso de entrega de las reservas de cupo en cada sede para proyectar la matrícula del año que viene.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

## **Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017**

### **Apoyo financiero y contable**

1. El objetivo principal del proceso Administración de la planta física y de los recursos es desarrollar programación y ejecución de un programa de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos y recursos dispuestos para el aprendizaje, brindando de esta manera apoyo a la gestión académica, este objetivo se ha cumplido sin mayores contratiempos y a la fecha se ha dado cumplimiento al 50% de los mantenimientos proyectados a mitad de año.
2. Se entregó chapola informativa a los estudiantes que tienen obligación pendiente con la institución a fin de gestionar el pago de la misma.
3. En cada contratación se cumplió con el manual previsto para dicho procedimiento, garantizando la transparencia en la ejecución de los recursos del estado.

### **INFORME PROYECTOS:**

#### **Proyecto gestión escolar del riesgo**

A la fecha se desarrolló en la semana de inducción institucional la formación sobre rutas de evacuación y conformación de las brigadas de emergencias. Se desarrolló la remarcación de las zonas de seguridad y rutas de evacuación. Las diferentes sedes participaron en el simulacro nacional de evacuación que se llevó a cabo en el mes de octubre, se compró los elementos de dotación para los botiquines de cada sede y se recibió los botones para los brigadistas que serán entregados en el año lectivo 2018. Adicional los docentes de este proyecto se vincularon a la propuesta de la secretaria de prevención y Gestión del Riesgo del municipio y estructuraron con el acompañamiento del Grupo Scout de Emergencia la construcción del plan de emergencia escolar en cada sede. El documento final quedo pendiente por ser entregado por parte del operador.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

## **Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017**

### **Proyecto tiempo libre**

En este proyecto se ha dado cumplimiento a las actividades programadas a la fecha, desarrollando las actividades de celebración de fechas especiales (Bienvenida, día del estudiante). Cumplimiento del 50%.

1. La participación de los estudiantes en los juegos supérate no se pudo llevar a cabo debido al paro del magisterio.
2. Está pendiente el desarrollo de la semana cultural, deportiva y científica, además de la programación del torneo interclases a partir del próximo mes de septiembre.

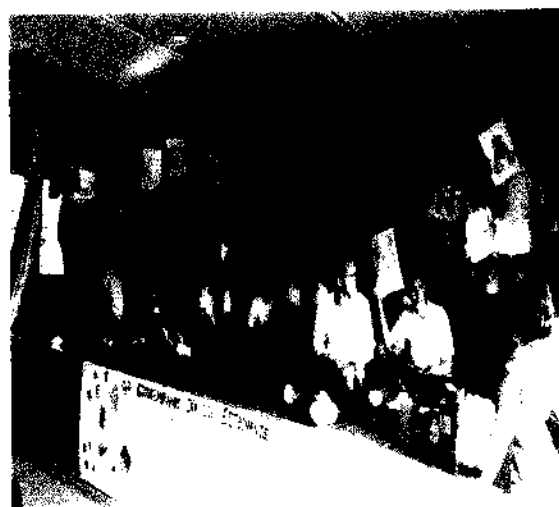


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DESARROLLO DE ACTIVIDADES

### Proyecto de tiempo libre- bienvenida estudiantes



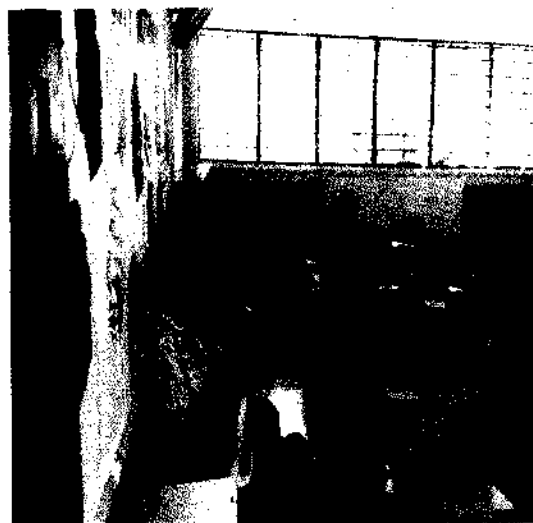
### CELEBRACION DIA DEL ESTUDIANTE



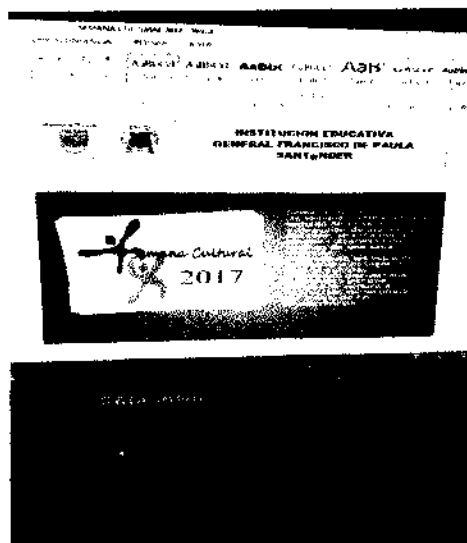
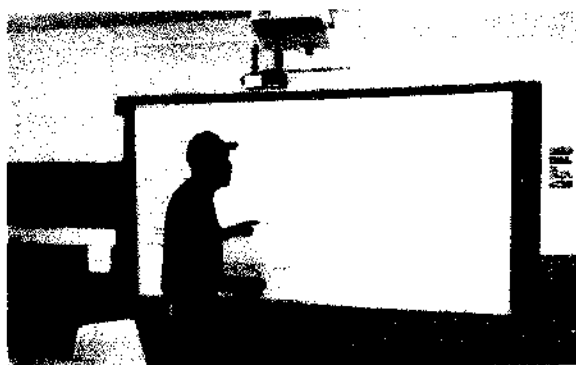
# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017



PREPARACION SEMANA CULTURAL,  
DEPORTIVA, CIENTIFICA Y DEL  
EMPENDIMIENTO



PROCESO TALENTO HUMANO -  
BIENESTAR LABORAL

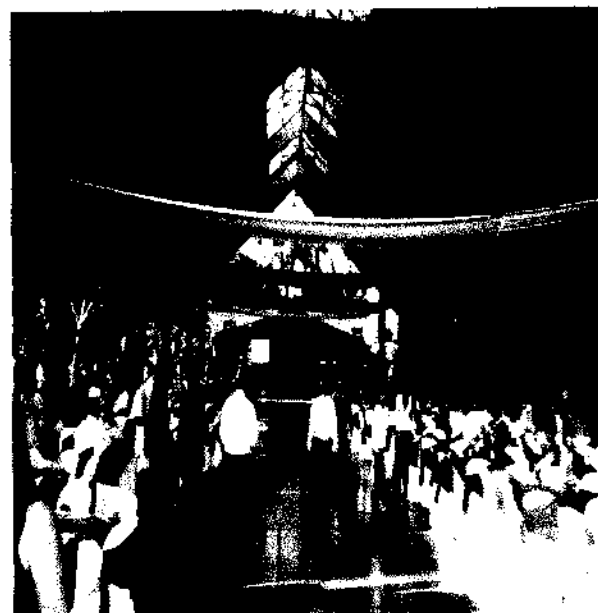




# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017



## EXALTACION DOCENTE SEM





# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

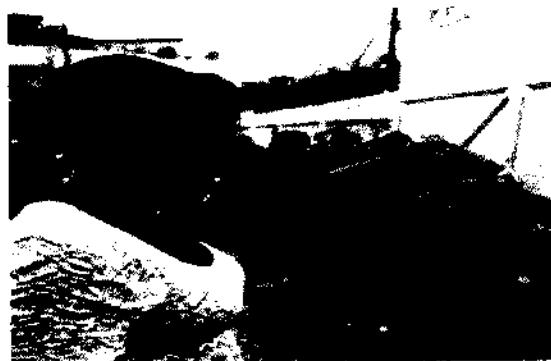
## ACTIVIDADES SEMANA CULTURAL EN TODAS LAS SEDES





# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

## PROYECTO GESTION ESCOLAR DEL RIESGO (SEGURIDAD ESCOLAR)





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

## GESTIÓN COMUNITARIA

Líder Jairo Montaña

En la gestión de la comunidad se determinan todas las relaciones con la comunidad, las formas de participación, la convivencia en la vida escolar, la atención educativa a los grupos con necesidades especiales bajo la perspectiva de inclusión y prevención de los riesgos.

### -Accesibilidad

1. Por ser una institución incluyente se atienden las solicitudes de la población estudiantil perteneciente a grupos étnicos o en situación de vulnerabilidad en su totalidad. La institución ofrece además de la educación básica y media, los programas de modelos pedagógicos flexibles como aceleración del aprendizaje, brújula, educación de adulto a través de ciclos y caminar en secundaria que permiten la inclusión de estas personas con dificultades de aprendizaje o extra edad a la institución y así puedan mejorar sus competencias básicas.
2. Se ha contado con la implementación del proyecto de apoyo pedagógico, discapacidad y talentos excepcionales de la fundación Pensadores con el apoyo del funcionario William Jiménez, quien hace observación en el aula, remisiones a entidades que puedan ayudar a estudiantes que se encuentran en situación de discapacidad o con capacidades excepcionales, realizando la respectiva detección de los casos y posterior seguimiento.
3. Se implementa la jornada única en las sedes José Vicente Concha y León XIII, la cual permite intensificar en áreas fundamentales como matemáticas, lengua castellana, ciencias naturales e inglés.
4. Existe el convenio con la institución educativa Santo Tomás CASD y a través de este con el SENA donde los estudiantes se capacitan en diferentes



## **Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017**

especializaciones como salud y nutrición, comerciales, ciencias naturales, artes, educación física, entre otras, que les permite vincularse al campo laboral o continuar sus estudios superiores.

5. Se realizan encuestas para conocer las características, necesidades y expectativas de los estudiantes y su nivel de satisfacción con los servicios prestados por la institución.
6. También se realizan encuestas a los padres de familia para conocer sus necesidades y expectativas de capacitación desde la escuela de padres.
7. Los estudiantes anualmente actualizan sus proyectos de vida y su diario vocacional para el programa CASD.

### **Proyección a la comunidad**

1. Se llevan a cabo los talleres de escuela de padres en el espacio designado para ello en las diferentes asambleas de padres de familia. Se citan a los padres de los estudiantes que presentan bajo rendimiento para realizar talleres con el propósito de mejorar su situación académica.
2. Se cuenta con los proyectos transversales obligatorios como uso del tiempo libre, ambiental escolar, paz y democracia y programas como todos aprender, tita y computadores para educar entre otros.
3. Se implementa el programa de alimentación escolar en todas las sedes.
4. Los padres participan en las diferentes actividades organizadas desde los proyectos como la feria saludable que se realiza cada año.
5. Todos los estudiantes del grado 11 realizaron su servicio social obligatorio dando cumplimiento a la normatividad para poderse graduar.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

# **Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017**

6. Se ha ido recolectando los datos de los egresados que se han podido contactar durante el año lectivo. Estos participan en el consejo estudiantil. Igualmente los padres de familia participan en los diferentes órganos de participación de la institución como el consejo directivo, el consejo de padres y la asociación de padres de familia.

## **Participación y convivencia**

1. Los estudiantes participan en los diferentes órganos de participación como el consejo estudiantil, el consejo directivo, entre otros. Se les tiene en cuenta sus sugerencias y propuestas.
2. Igualmente los padres participan en las asambleas y consejo de padres de familia y demás órganos de participación como el consejo directivo.
3. En la primera asamblea de padres de familia, se designa por votación a los delegados a la asociación de familia, consejo de padres, comités, proyectos y gestiones.
4. El comité de convivencia se reúne regularmente y cuando se presentan casos que ameritan su intervención de acuerdo con la normatividad, se convoca.

## **Prevención de riesgos**

1. Se cuenta con el programa de prevención de riesgos y físicosociales. Se ha llevado a cabo la demarcación de las zonas en las diferentes sedes. Las rutas de evacuación. Capacitaciones
2. Los estudiantes cuentan con seguro estudiantil con la aseguradora Solidaria y son atendidos en caso de un accidente a través de la entidad COOMEDICA.
3. Se tiene botiquines en cada una de las sedes. Se cuenta con el apoyo de la entidad de salud Luis H. Garcés, con quienes también se tiene convenio para la prestación del servicio social obligatorio.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander Informe de Gestión 2017

4. Se llevan a cabo capacitaciones sobre la prevención del consumo de sustancias psicoactivas por parte del DARE de la policía, violencia intrafamiliar, embarazo adolescente etc.
5. Se cuenta con el comité de prevención de riesgos. Le entidad prestadora de salud, COSMITET, realiza dos o tres veces al año capacitación a los docentes sobre salud ocupacional.
6. Algunos de los estudiantes son beneficiados con tarjeta MIO para Transportarse

Para los estudiantes que venían de la ampliación de cobertura para el oficial les fue asignado el recorrido en un bus para su desplazamiento hasta la institución y su regreso a clases.

FLOR ELISA BEJARANO MAHECHA  
Rectora

John Fernando Jiménez  
Líder Gestión Directiva (Traslado por amenazas)

JAIRO MONTAÑO GRANJA  
Líder Gestión Comunitaria

Comité Directivo  
Líder Gestión Académica

PAOLA ANDREA SANCHEZ ALZATE  
Líder Gestión Administrativa y Financiera

ALEXANDRA MOSQUERA  
Líder Gestión Académica – matrícula y boletines.

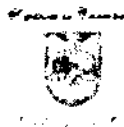


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander

## Proyectos y programas en ejecución 2017

ORDEN	NOMBRE	ENTIDAD	FUNCIONARIO
1.	Todos Aprender	MEN SEM	Miriam Proaño
2.	Capacitación para Docentes- Proyecto fortalecimiento de competencias en lengua extranjera	UNIVALLE	Luz Estela Figueroa
3.	Capacitación fortalecimiento del PRAES	Zoológico de Cali	Ariana Morales celular: 3116256135 Asesora PRAE Zoológico de Cali
4.	Programa de Apoyos Pedagógicos para estudiantes con discapacidad	UNIVALLE- ESCUELA de rehabilitación humana / Fundación Pensadores	Clara ribera coord. Andrea Narváez Orejuela
5.	Gestión del Proyecto E. I.	Univalle	Manana
6.	Proyecto de Intervención a la población escolar con el MINDEFENSA, el MEN Policía Nacional	Programa DARE, Policía Ambiental	
7.	Acompañamiento psicosocial y capacitación familias	SEM	Laura Nubia Moreno Guerrero
8.	Educación Sexual: Félix y Susana	Fundación SURA - MEN y SEM	Angie Robayo
9.	Proyecto de mediación escolar	SEM Corporación CIVITAS	Carlos Arturo Morales
10.	RLT	EMPRESARIO X LA ED.	Bladimir Agudelo Salazar
12.	Escuela Saludable	Salud Pública	Maritza Ospina
13.	Gestores de paz	SEM ANDREA BOLAÑOS	Sec de bienestar social Susan Piedrahita
14.	Seminario de control fiscal y prevención del daño jurídico	Contraloría Mpal Directivo docente y Personal Adm	CLAUDIA SALAS MARTINEZ
15.	PROYECTO JORNADA UNICA	MEN SEM	ACOMP MEN SEM
16.	Sistema de gestión de la calidad	SEM INTENALCO	Marisol Posso
17.	Talleres manejo de las voz	ARP COVISO	Jaqueline Cristancho
18.	Ley General de Archivo	SEM Personal A dm. Servicios Generales con reubicación laboral por enfermedad. Jhon Marulanda	Omar Romo
19.	Capacitación en SIGCE	SEM MEN Personal Adm y Directivo docente	Carolina Rivera



# Institución Educativa General Francisco de Paula Santander

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

NOMBRE	ENTIOAD	FUNCIONARIO	
20	Seminario de Control Disciplinario	Personal Adm Of Control Interno	Control Disciplinario
22	Actividades de convivencia acción promoción prevención, atención y seguimiento Pacto de convivencia. capacitación	SEM Sujetos Colectivos	Juan Felipe Piedrahita
23	Masterful English	ICESI	Bladimir Agudelo Salazar Coordinador programa Fortalecimiento de competencias en idioma extranjero-Inglés
24	Asesoría y acompañamiento para el fortalecimiento del inglés desde el currículo, en el marco del convenio acompañamiento para el fortalecimiento del inglés desde el currículo, en el marco del convenio	SEM-Univalle.	Lic. Luz Stella Figueroa,
25	English, please grados 9°, 10°. Y 11, ya ha sido remitido por el Ministerio de Ed a Cali	SEM - Colombo Americano	Lic. Luz Stella Figueroa,
26	Articulación de la primera infancia y el preescolar proyecto transiciones armónicas en el entorno educativo	SEM, MEN y Fundación PLAN	Iveth Adames
27	CLT Coordinadores Lideres Transformadores	EMPRESARIO X LA ED.	Bladimir Agudelo Salazar
28	SEM MEN	English, please grados 9°, 10°. Y 11, ya ha sido remitido por el Ministerio de ed a Cali	SEM MEN
29	SEM MEN	Proyecto de Jornada Única	SEM MEN
30	SEM MEN	Proyecto Caminando en Secundaria	Sem Fundación Carvajal
31	SEM MEN	Aceleración y Brújula	Sem Fundación Carvajal
32	SEM	Proyecto de Mediación Escolar	
33	SEM	PGER Formulación, capacitación y elaboración de los planes escolares de Gestión del Riesgo	Grupo Scouts de emergencia Director Emergencias Valle

**ACTIVIADES PEDAGOGICAS****PROYECTO TIEMPO LIBRE**

FECHA	CONCEPTO	PROYECTO	VALOR	RECURSOS
06/30/2017	HELADOS CELEBRACION DIA DEL ESTUDIANTE	TIEMPO LIBRE	\$ 1,139,100.00	GRATUIDAD
11/16/2017	PAPELERIA DECORACION SEMANA CULTURAL	TIEMPO LIBRE	\$ 1,073,064.00	PROPIOS
12/01/2017	PRESENTACION MUSICAL ENTREGA SIMBOLOS	TIEMPO LIBRE	\$ 449,000.00	GRATUIDAD
12/12/2017	HELADOS CELEBRACION FIN DE AÑO ESCOLAR	TIEMPO LIBRE	\$ 811,200.00	PROPIOS
<b>TOTAL RECURSOS PROYECTO TIEMPO LIBRE</b>			<b>\$ 3,472,364.00</b>	

**PROYECTO MEDIO AMBIENTE**

FECHA	CONCEPTO	PROYECTO	VALOR	RECURSOS
06/27/2017	PODADA LEON XIII-PRINCIPAL-JVC	MEDIO AMBIENTE	\$ 935,000.00	GRATUIDAD
09/17/2017	CORTE DE PRADO Y PODA SAMAN - JVC	MEDIO AMBIENTE	\$ 370,000.00	GRATUIDAD
<b>TOTAL RECURSOS PROYECTO MEDIO AMBIENTE</b>			<b>\$ 1,305,000.00</b>	

**PROYECTO SEGURIDAD ESCOLAR**

FECHA	CONCEPTO	PROYECTO	VALOR	RECURSOS
08/09/2017	DEMARCAACION SEDE PRINCIPAL	SEGURIDAD ESCOLAR	\$ 328,750.00	GRATUIDAD
09/08/2017	RECARGA EXTINTORES TODAS LAS SEDES Y COMPRA X ABSOLECENCIA 2 EXTINTORES PARA LAS SEDE JULIO ARBOLEDA Y SAN PEDRO CODENAL	SEGURIDAD ESCOLAR	\$ 771,885.00	GRATUIDAD
10/17/2017	COMPRA DE 5 BOTIQUINES CON ELEMENTOS PARA TODAS LAS SEDES	SEGURIDAD ESCOLAR	\$ 781,000.00	GRATUIDAD
11/21/2017	BOTONOS FULL COLOR BRIGADA PREVENION	SEGURIDAD ESCOLAR	\$ 430,000.00	GRATUIDAD
<b>TOTAL RECURSOS PROYECTO SEGURIDAD ESCOLAR</b>			<b>\$ 2,311,635.00</b>	

**PROYECTO DEMOCRACIA**

FECHA	CONCEPTO	PROYECTO	VALOR	RECURSOS
12/11/2017	COMPRA DE 25 CHALECOS MEDIADORES DE PAZ	DEMOCRACIA	\$ 889,525.00	GRATUIDAD
<b>TOTAL RECURSOS PROYECTO DEMOCRACIA</b>			<b>\$ 889,525.00</b>	

**ADSCRIPCION MEDIA TECNICA CASD**

FECHA	CONCEPTO	VALOR	RECURSOS
28/0/2017	PAGO ASCRIPCION CASD 2017	\$ 7,123,480.00	GRATUIDAD
<b>TOTAL RECURSOS PROYECTO DEMOCRACIA</b>		<b>\$ 7,123,480.00</b>	



<b>TOTAL RECURSOS EJECUTADOS</b>	<b>ACTIVIDADES PEDAGOG</b>	<b>\$</b>	<b>15,102,004.00</b>
<b>TOTAL RECURSOS PRESUPUESTADOS</b>		<b>\$</b>	<b>16,000,000.00</b>

Presupuesto de la Universidad de la Costa

Grado	Grupo	MATRICULA INICIAL			RETRADOS			DESERTORES			TRASLADADOS			MATRICULA FINAL			MATRICULA DE GRUPO			REPROBADOS			APROBADOS		
		Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total
GRADO 0	5	63	52	115	1	5	6	6	4	12				54	43	97	54	42	96				54	42	96
GRADO 1	4	75	56	131	6	2	8	14	6	20				55	48	103	55	48	103	6	3	9	49	45	94
GRADO 2	3	47	49	96	4	2	6	4	7	11				39	40	79	39	39	78	2	2	4	37	37	74
GRADO 3	5	68	64	130	2	4	6	11	7	18				53	53	106	53	52	105	1	1	2	52	51	103
GRADO 4	4	68	59	127	1	1	2	3	2	5				64	58	120	64	58	120		1	1	64	55	119
GRADO 5	7	105	85	190		1	1	15	10	25				90	74	164	90	73	163				90	73	163
GRADO 6	7	153	94	247	9	5	14	35	11	46				109	78	187	109	78	187	26	8	35	83	69	152
GRADO 7	6	108	97	205	10	3	13	27	18	45				71	78	147	71	75	146	18	10	26	55	65	120
GRADO 8	4	76	60	136	4	4	6	14	4	18				58	52	110	58	52	110	10	9	19	48	43	91
GRADO 9	5	114	109	223	3	2	5	27	18	45				84	89	173	84	87	167	10	5	15	70	82	152
GRADO 10	5	96	83	179	5	2	7	12	7	19				79	74	153	79	74	153	13	2	15	66	72	138
GRADO 11	5	59	90	149	1	2	3	1	6	7				57	82	139	57	82	139	1	4	5	56	78	134
Total	60	1030	898	1928	46	33	79	171	100	271				813	765	1578	809	759	1567	85	46	131	724	712	1436
Porc %		53.4	46.6	100	2.4	1.7	4.1	8.9	5.2	14.1				78.9	85.2	81.8				10.5	8.0	8.3	89.1	93.1	91.0

LIDER OEL PROCESO DE MATRICULA Alexandra Mosquera

FECHA

 	<b>INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL DEL</b> <b>01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2017</b> <b>Nº 4143.041 2.3.4</b> <b>( 12 de Febrero 2018)</b>	
---	---	--

**EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 6 DEL DECRETO 4791 DE 2008, RESPONSABILIDAD DE LOS RECTORES Y ARTICULO 19 RENDICION DE CUENTAS Y PUBLICIDAD, LA Rectora Y TESORERIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER RINDE INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.**

## RENDICION DE CUENTAS Y PUBLICIDAD FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL PERIODO ENERO 1 A DICIEMBRE 31 DE 2017

### EJECUCION DE RECAUDOS



INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL AÑO 2017 - RECAUDOS		EJECUCION RECAUDOS AÑO 2017												PRESUPUESTO INGRESOS AÑO 2017				%	
CUENTA	DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	RECAUDO TOTAL	Presupuesto Aprobado	Adiciones (o) Dedicaciones	Tránsito	Fragorosa Definitiva	RECAUDO PENDIENTE
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y PERSONA																			
1.1.01.																			

El total de los ingresos recaudados acumulados al 31 de Diciembre de 2017 fue \$191.640.356,71 con un porcentaje de cumplimiento vs lo presupuestado del 98,77%; de los cuales los ingresos no tributarios sumaron \$155.415.183 conformados por las certificaciones y constancias (\$3.389.900), transferencia por sistema General de Participación (\$144.723.616), y concesiones tienda escolar (\$7.301.667).

Los ingresos por recuperación de cartera fueron \$2.085.233, teniendo en cuenta el valor presupuestado para el año 2017 que fue de \$1.000.000, se puede evidenciar que se recaudó el 208.52% del valor esperado.

El rubro otros recursos del Balance- saldo en bancos al 31 diciembre presenta una adición de \$9.139.940,71, ya que el valor presupuestado para la vigencia fiscal 2017 fue de \$25.000.000 y una vez realizado el procedimiento de conciliación bancaria y demás procedimientos el saldo real en el auxiliar de Bancos al 31 diciembre es de \$34.139.940,71; según acuerdo No. 4143.041.31.2.5 del 19 de abril de 2017.



 	<b>INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL DEL</b> <b>01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2017</b> <b>N° 4143.041.2.3.4</b> <b>( 12 de Febrero 2018)</b>	
---	---	--

**EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 6 DEL DECRETO 4791 DE 2008, RESPONSABILIDAD DE LOS RECTORES Y ARTICULO 19 RENDICION DE CUENTAS Y PUBLICIDAD, LA Rectora Y TESORERIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER RINDE INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.**

## EJECUCION DE GASTOS





INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER  
NIT. 80049614-9

INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL AÑO 2017 - GASTOS

Cuenta	DESCRIPCION	EJECUCION GASTOS AÑO 2017												PRESUPUESTO GASTOS AÑO 2017					PAGOS	%
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	2017	Presupuesto	Modificaciones	Traslados	Presupuesto		
														101.660	Aplicado	Devoluciones	Traslados	Definitivo	PROYECTOS	
1-1	PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO																			
1-1-1	GASTOS DE PERSONAL																			
1-1-1-01	Honorarios profesionales	4	11.650	2.650	2	1-10.000	20.000	50.000	85.000	55.000	55.000	55.000	85.000	150.000	75.000.000		11.650.000	1.650.000	1.650.000	11.650.000
1-1-1-02	Remuneración por servicios técnicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.500.000	4.500.000		4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
1-1-2	GASTOS GENERALES																			
1-1-2-01	Materiales y suministros	4	187.140	1.395.912	0	0	1.500.000	0	1.077.940	0	0	1.028.120	69.140	7.756.070	1.000.000	1.431.800.000	1.000.000	11.431.800.000	10.110.000	6.99
1-1-2-02	Implementos deportivos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000		3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
1-1-2-03	Muebles, enseres y equipos de oficina	0	0	0	0	0	0	0	0	1.038.000	1.200.000	0	0	4.548.635	4.548.635		4.548.635	4.548.635	4.548.635	4.548.635
1-1-2-04	Comunicación y Transporte	4	566.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000	2.500.000		2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
1-1-2-05	Servicios Telefono	3.022.699	60.779	279.079	248.740	248.440	279.079	248.440	279.079	248.440	279.079	248.440	279.079	3.000.000	3.000.000		3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
1-1-2-06	Servicio Internet	1.755.327	186.407	186.407	186.407	186.407	186.407	186.407	186.407	186.407	186.407	186.407	186.407	2.300.000	2.300.000		2.300.000	2.300.000	2.300.000	2.300.000
1-1-2-07	Impresos y publicaciones	4	4.775.350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11.500.000	11.500.000		11.500.000	11.500.000	11.500.000	11.500.000
1-1-2-08	Mantenimiento y reparaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85.577.860	85.577.860		85.577.860	85.577.860	85.577.860	85.577.860
1-1-2-09	Gastos bancarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	1.200.000		1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
1-1-2-10	Soporte y Actualización de Software	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	1.500.000		1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
1-1-2-11	Uso Portal Academico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.580.224	6.580.224		6.580.224	6.580.224	6.580.224	6.580.224
1-1-2-12	Compra de equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.950.000	5.950.000		5.950.000	5.950.000	5.950.000	5.950.000
1-1-2-13	Materiales y medios pedagógicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000		3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
1-1-2-14	Actividades Pedagógicas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.102.004	15.102.004		15.102.004	15.102.004	15.102.004	15.102.004
1-1-2-15	PresupuestD de GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	400.300	24.675.662	29.697.340	1.224.449	24.998.000	33.498.000	43.500.000	71.427.000	33.498.000	43.500.000	38.664.340	33.750.000	170.706.660	170.706.660		170.706.660	170.706.660	170.706.660	170.706.660

Del 01 de enero de 2017 al 31 de diciembre de 2017 se ejecutaron gastos por un valor total \$170.706.660. Discriminados así:

DESCRIPCION	PAGOS	Presupuesto	X EJECUTAR
<b>EJECUCION PRESUPUESTAL AÑO 2017</b>			
Honorarios profesionales	\$ 10.200.000	\$ 11.650.000	\$ 1.450.000
Remuneración por servicios técnicos	\$ 4.500.000	\$ 4.500.000	\$ -
Materiales y suministros	\$ 23.256.375	\$ 23.437.491	\$ 181.116
Implementos deportivos	\$ 2.965.102	\$ 3.000.000	\$ 34.898
Muebles, enseres y equipos de oficina	\$ 4.399.426	\$ 4.548.635	\$ 149.209
Comunicación y Transporte	\$ 566.200	\$ 2.500.000	\$ 1.933.800
Servicios Telefono	\$ 3.022.699	\$ 3.300.000	\$ 277.301
Servicio Internet	\$ 1.755.327	\$ 2.300.000	\$ 544.673
Impresos y publicaciones	\$ 4.775.350	\$ 11.500.000	\$ 6.724.650
Mantenimiento y reparaciones	\$ 85.577.860	\$ 89.008.407	\$ 3.430.547
Gastos bancarios	\$ 556.093	\$ 1.200.000	\$ 643.907
Soporte y Actualización de Software	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000	\$ -
Uso Portal Academico	6.580.224	6.580.224.00	\$ -
Compra de equipos	\$ 5.950.000	\$ 10.000.000	\$ 4.050.000
Materiales y medios pedagógicos	\$ -	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000
Actividades Pedagógicas	\$ 15.102.004	\$ 16.000.000	\$ 897.996
<b>PRESUPUESTD DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 170.706.660</b>	<b>\$194.024.757</b>	<b>\$ 23.318.097</b>

 	<b>INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL DEL</b> <b>01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2017</b> <b>N° 4143.041.2.3.4</b> <b>( 12 de Febrero 2018)</b>	
---	---	--

**EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 6 DEL DECRETO 4791 DE 2008, RESPONSABILIDAD DE LOS RECTORES Y ARTICULO 19 RENDICION DE CUENTAS Y PUBLICIDAD, LA Rectora Y TESORERIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER RINDE INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 DEL FDND DE SERVICIOS EDUCATIVOS.**


Los gastos totales (\$170.706.660) representan el 87.98% de ejecución vs los gastos presupuestados (\$194.024.756,71).

### **EJECUCION PRESUPUESTAL GASTOS 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2017**

PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO \$104024756.710  
\$170706660.0

Actividades Pedagógicas	\$16000000.0	\$15102004.0
Materiales y medios pedagógicos	\$13000000.0	\$
Compra de equipos	\$10000000.0	\$5950000.0
Lso Porca Académica	\$680224.00	\$6580224.0
Soporte y Actualización de Software	\$1500000.0	\$1500000.0
Gastos bancarios	\$1200000.0	\$556093.0
Mantenimiento y reparaciones	\$89008106.710	\$85577860.0
Impresos y publicaciones	\$11500000.0	\$4775350.0
Servicio Internet	\$2300000.0	\$1755227.0
Servicios Telefonía	\$3300000.0	\$3322695.0
Comunicaciones y transporte	\$2500000.0	\$546209.0
Muebles, enseres y equipos de oficina	\$4548635.0	\$4199425.0
Alquileres de depósitos	\$3000000.0	\$2965107.0
Materiales y suministros	\$23437491.0	\$23236375.0
Remuneración por servicios técnicos	\$4500000.0	\$4500000.0
Honorarios profesionales	\$11650000.0	\$10200000.0

EJECUCION PRESUPUESTAL AÑO 2017

	<p align="center"><b>INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL DEL</b>  <b>01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2017</b>  <b>N° 4143.041.2.3.4</b>  <b>( 12 de Febrero 2018)</b></p>	
---	---	--

**EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 6 DEL DECRETO 4791 DE 2008, RESPONSABILIDAD DE LOS RECTORES Y ARTICULO 19 RENDICION DE CUENTAS Y PUBLICIDAD, LA Rectora Y TESORERIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER RINDE INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.**

Los gastos se encuentran discriminados así:

**Honorarios Profesionales (\$10.200.000).** Honorarios pagados al Contador externo por el servicio de apoyo a la Gestión Financiera, presupuesto, contabilidad y tesorería de enero a diciembre de 2017.



**Remuneración por servicios Técnicos (\$4.500.000).** Adición por valor y plazo al contrato de mantenimiento de computadores del 11 de septiembre al 11 de diciembre, que resulta por el tiempo de servicio que está pendiente por transcurrir para garantizar el servicio educativo dando cobertura al calendario escolar definido por la Secretaría de Educación Municipal. El valor del contrato original adicionado con la suma contenida en la presente adición resulta del tiempo restante de prestación del servicio correctivo y preventivo de mantenimiento de los equipos de comunicación y computo durante el periodo del calendario académico establecido por la Secretaría de Educación Municipal.

**Materiales y suministros (\$23.256.375).** Compra de papelería y elementos de aseo para todas las sedes de la Institución Educativa, recarga de cartuchos coordinación todas las sedes y secretaria, cambio de cilindros de tóner de impresoras, fotocopias de formatos institucionales para todas las sedes, compra de papelería para bienestar familiar, fotocopias de pruebas semestrales.

**Implementos Deportivos (\$2.965.102).** Compra de 8 balones de futbol sala, 15 balones de baloncesto, 15 balones de voleibol, 9 balones de microfútbol, 12 pelotas de caucho de voleibol, 3 bombas para inflar balones y 15 lasos para saltar.

**Muebles, enseres y equipo de oficina (\$4.399.426).** Compra de 2 sillas giratorias para coordinación de las sedes Principal y San Pedro Codenal; compra 3 escritorios de coordinación para las sedes Principal, León XIII y San Pedro Codenal; y compra de 1 escritorio para docente para la sede San Pedro Codenal.

**Comunicación y Transporte. (\$566.200).** Pago transporte de Transporte de 6 archivadores del José Vicente Camacho a la sede principal; Transporte de 6 espejos y material de transición donado por Fundación Carvajal, del barrio Tequendama a la sede principal; Transporte de 2 archivadores y 2 espejos de la sede principal a la sede José Vicente Concha; Transporte de un espejo y archivador a la sede San Pedro Codenal; Transporte de la sede principal a la sede José Vicente Concha de un archivador y otros elementos; Transporte de la sede León XIII a la sede Julio Arboleda papelería; Transporte de la sede principal a la sede José Vicente Concha de 11 cajas de cerámica, 6 bultos de pegacor, 1 caja de fragua y 8 piraguas; Transporte de implementos de aseo a las sedes José Vicente concha, León XIII, Julio Arboleda y San Pedro Codenal.

 	<p align="center"><b>INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL DEL</b>  <b>01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2017</b>  <b>N° 4143.041.2.3.4</b>  <b>( 12 de Febrero 2018)</b></p>	
---	---	--

**EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 6 DEL DECRETO 4791 DE 2008, RESPONSABILIDAD DE LOS RECTORES Y ARTICULO 19 RENDICION DE CUENTAS Y PUBLICIDAD, LA Rectora Y TESORERIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER RINDE INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.**


**Teléfono. (\$3.022.699).** Pago servicios línea telefónica de la sede General Santander, José Vicente Concha, León XIII, Julio Arboleda y San Pedro Codenal.

**Internet. (\$1.755.327).** Pago servicio de internet para las oficinas de Rectoría, Coordinación, Secretaria, Pagaduría y Sala de Bilingüismo en la sede principal.

**Impresos y publicaciones. (\$4.775.350).** Compra de 2000 plegables full color tamaño carta para inducción institucional de toda la comunidad educativa; fotocopias de formatos: Observador del estudiante; compromisos, escuela de padres, formato de encuestas, fichas matriculas, pautas de estudio, exámenes de periodo de ciclos y exámenes bimestrales de la jornada nocturna; compra de diplomas de grado once y 3 medallas profesoriales.

**Mantenimiento (\$85.577.860).** Compra de piso, pegador y fragua para terminación de adecuación de la tienda escolar en la sede José Vicente Concha; corte de prado en la parte interna y externa de las sedes León XIII y José Vicente Concha (en el mes de febrero); corte de prado y arreglo de jardines en la sede principal (en el mes de febrero); compra de materiales de ferretería para reparaciones en la tienda escolar y restaurante escolar en la sede José Vicente Concha y reparaciones varias en la sede principal; compra de pintura y materiales de ferretería para pintar la sede San Pedro Codenal; pago mano de obra por prestación de Servicios de Pintar las instalaciones de fachada, biblioteca, salón de grado quinto, salón de transición, salón de sistemas, cuarto de vigilantes, y oficina de coordinación de la Sede SAN PEDRO CODENAL: Trabajo incluye pelada, resanada con estuco y marmolina, pintada de guarda escobas, ventanas, puertas, pasa manos de las gradas, closet de personal auxiliar de servicios generales, 5 gabinetes de archivo; compra de manguera completa para la sede León XIII; compra de materiales de ferretería para la reparaciones varias en el salón de camino a la secundaria y reparación del cielo falso del salón de transición de la sede José Vicente Concha; pago cuota mensual (de marzo agosto) de mantenimiento de todos los computadores e impresoras de todas las sedes de la Institución Educativa; mantenimiento de aire acondicionado de la sala de bilingüismo de la sede principal en el mes de marzo; reparación de 40 pupitres unipersonales en la sede León XIII; reparación de 44 sillas, 28 puestos, 18 pupitres completos en la sede José Vicente Concha, reparación de 30 espaldares y sentaderos en la sede San Pedro; mantenimiento de aires acondicionados por todo el año escolar en todas las sedes; compra de icopor para reparación de cielos falsos en todas las sedes de la Institución educativa; compra de material eléctrico para reparaciones en todas las sedes; pago mano de obra de reparaciones en la tienda escolar de la sede José Vicente Concha; reparación de 60 pupitres en la sede principal; compra de materiales para mantenimiento de computadores y salas de sistemas y bilingüismo en todas las sedes; pago mano de obra por reparaciones en el restaurante escolar de la sede José Vicente Concha, pago mantenimiento eléctrico para todas las sedes durante todo el año escolar, pago de trabajos de cerrajería para todas las sedes durante todo el año escolar.

**Gastos bancarios (\$556.093).** Compra de chequera y gastos comisión por realización de cheques de gerencia para pago de impuestos de estampillas.

	<b>INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL DEL</b> <b>01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2017</b> <b>N° 4143.041.2.3.4</b> <b>( 12 de Febrero 2018)</b>	
---	---	--

**EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 6 DEL DECRETO 4791 DE 2008, RESPONSABILIDAD DE LOS RECTORES Y ARTICULO 19 RENDICION DE CUENTAS Y PUBLICIDAD, LA RECTORA Y TESORERIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER RINDE INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.**

**Soporte y Actualización de Software (\$1.500.000).** Pago actualización programa contable ASCII por el año 2017.

**Uso Portal Académico (\$6.580.224).** Pago Licenciamiento de uso y manejo del portal de servicios educativos ZETI año lectivo 2017. El 30 de junio de 2017 llegó a la Institución Educativa una ejecución de sentencia de embargo para este proveedor, por lo cual la segunda y tercera (última) cuota que se debían pagar según el contrato se cancelaron en el mes de julio y en el mes de diciembre a nombre del Juzgado primero de Ejecución de Sentencias Civil Municipal de Cali.

**Compra de equipos (\$5.950.000).** Compra de 50 ventiladores distribuidos así: 10 para la sede León XIII, 6 para la sede Julio Arboleda, 8 para la sede San Pedro Codenai, 12 para la sede Principal y 14 para la sede José Vicente Concha.

### **Actividades Pedagógicas (\$15.102.004).**

#### **ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS**

##### **PROYECTO TIEMPO LIBRE**

FECHA	CONCEPTO	PROYECTO	VALOR	RECURSOS
30/06/2017	HELADOS CELEBRACION DIA DEL ESTUDIANTE	TIEMPO LIBRE	\$ 1.139.100.00	GRATUIDAD
16/11/2017	PAPELERIA DECORACION SEMANA CULTURAL	TIEMPO LIBRE	\$ 1.073.064.00	PROPIOS
01/12/2017	PRESENTACION MUSICAL ENTREGA SIMBOLOS	TIEMPO LIBRE	\$ 449.000.00	GRATUIDAD
12/12/2017	HELADOS CELEBRACION FIN DE AÑO ESCOLAR	TIEMPO LIBRE	\$ 811.200.00	PROPIOS
<b>TOTAL RECURSOS PROYECTO TIEMPO LIBRE</b>			<b>\$ 3.472.364.00</b>	

##### **PROYECTO MEDIO AMBIENTE**

FECHA	CONCEPTO	PROYECTO	VALOR	RECURSOS
27/06/2017	PUJADA LEON XIII-PRINCIPAL-JVC	MEDIO AMBIENTE	\$ 935.000.00	GRATUIDAD
17/09/2017	CORTE DE PRADO Y PODA SAMAN-JVC	MEDIO AMBIENTE	\$ 370.000.00	GRATUIDAD
<b>TOTAL RECURSOS PROYECTO MEDIO AMBIENTE</b>			<b>\$ 1.305.000.00</b>	

##### **PROYECTO SEGURIDAD ESCOLAR**

FECHA	CONCEPTO	PROYECTO	VALOR	RECURSOS
09/08/2017	DEMARCAACION SEDE PRINCIPAL	SEGURIDAD ESCOLAR	\$ 328.750.00	GRATUIDAD
08/09/2017	RECARGA EXTINTORES TODAS LAS SEDES Y COMPRA X ABSORCENCIA 2 EXTINTORES PARA LAS SEDES JULIO ARBOLEDA Y SAN PEDRO	SEGURIDAD ESCOLAR	\$ 771.885.00	GRATUIDAD
	CODENAI			
17/10/2017	COMPRA DE 5 BOTIQUINES CON ELEMENTOS PARA TODAS LAS SEDES	SEGURIDAD ESCOLAR	\$ 781.000.00	GRATUIDAD
21/11/2017	BOTONOS FULL COLOR BRIGADA PREVENCION	SEGURIDAD ESCOLAR	\$ 490.000.00	GRATUIDAD
<b>TOTAL RECURSOS PROYECTO SEGURIDAD ESCOLAR</b>			<b>\$ 2.311.635.00</b>	


##### **PROYECTO DEMOCRACIA**

FECHA	CONCEPTO	PROYECTO	VALOR	RECURSOS
11/12/2017	COMPRA DE 25 CHALECOS MEDIADORES DE PAZ	DEMOCRACIA	\$ 889.525.00	GRATUIDAD
<b>TOTAL RECURSOS PROYECTO DEMOCRACIA</b>			<b>\$ 889.525.00</b>	

##### **ADSCRIPCION MEDIA TECNICA CASD**

FECHA	CONCEPTO	VALOR	RECURSOS
28/0/2017	PAGO ASCRIPCION CASD 2017	\$ 7.123.480.00	GRATUIDAD
<b>TOTAL RECURSOS PROYECTO DEMOCRACIA</b>		<b>\$ 7.123.480.00</b>	

**TOTAL RECURSOS EJECUTADOS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS \$ 15.102.004.00**

	<b>INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL DEL</b> <b>01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2017</b> <b>N° 4143.041.2.3.4</b> <b>( 12 de Febrero 2018)</b>	
---	---	--

**EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 6 DEL DECRETO 4791 DE 2008, RESPONSABILIDAD DE LOS RECTORES Y ARTICULO 19 RENDICION DE CUENTAS Y PUBLICIDAD, LA Rectora Y TESORERÍA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER RINDE INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.**

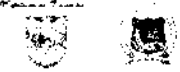
Por otra parte las adiciones presupuestales en el rubro de los gastos: materiales y suministros (\$3.437.491) y la adición mantenimiento (\$12.577.430,71); se debió a que estos rubros necesitaban ampliar el presupuesto aprobado respecto a las necesidades presentadas para esta vigencia fiscal.

## **CARTERA**

En cuanto al recaudo de la cartera de vigencias anteriores y de ciclos (nocturna), se viene realizando un proceso desde pagaduría con el apoyo de los coordinadores y docentes de las diferentes sedes que consiste en el envío de recordatorios de pago a todos los estudiantes morosos a través de cada director de grupo en las dos reuniones de padres de familia que se realizó durante el año 2017, con el fin de que el acudiente se acercara a cancelar, teniendo en cuenta que para quien solicite algún certificado debe estar a paz y salvo con la Institución Educativa.

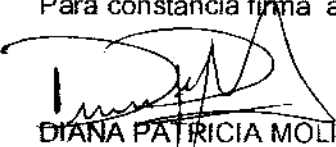
Debido a esta gestión se logró la recuperación de cartera por valor de \$2.085.233, correspondiente al 208.52% del valor presupuestado para este año \$1.000.000.

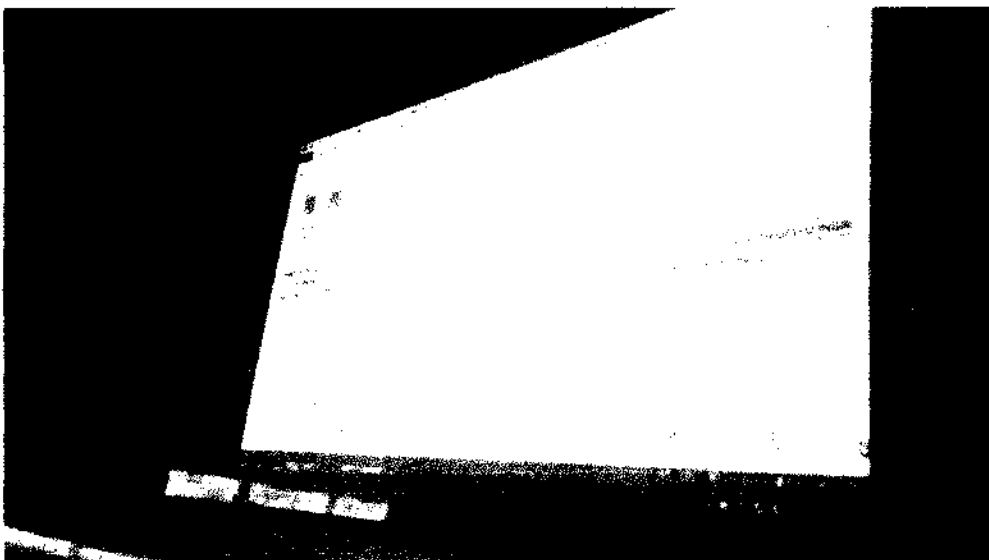
Al 30 de Noviembre de 2017, el saldo de cartera fue el siguiente:


**INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**  
**NIT. 800.096.162-9**

SEDE	TOTAL CARTERA A NOVIEMBRE 30 DE 2017	%
PRINCIPAL	\$ 1.194.700	36,2
JOSE VICENTE CONCHA	\$ 423.734	12,9
LEON XIII	\$ 541.750	16,4
JULIO ARBOLEDA	\$ 21.300	0,6
SAN PEDRO COENAL	\$ 13.300	0,4
NOCTURNA	\$ 1.101.200	33,4
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>\$ 3.295.984</b>	<b>100,0</b>

Para constancia firma a los doce (12) días del mes de Febrero de 2018.

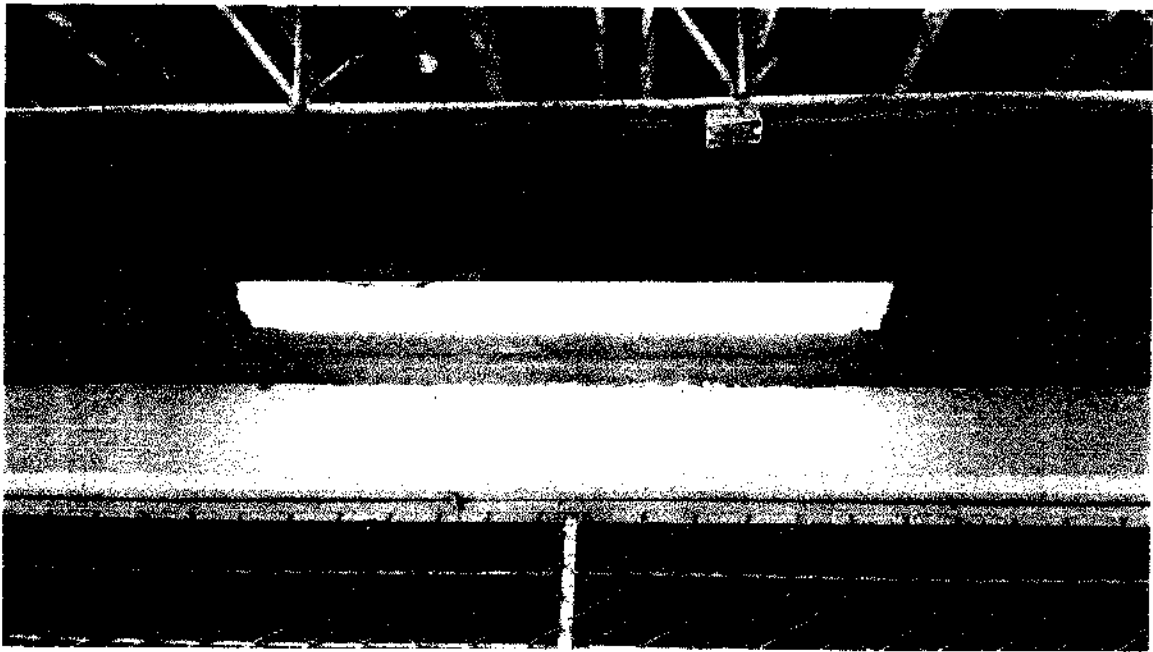
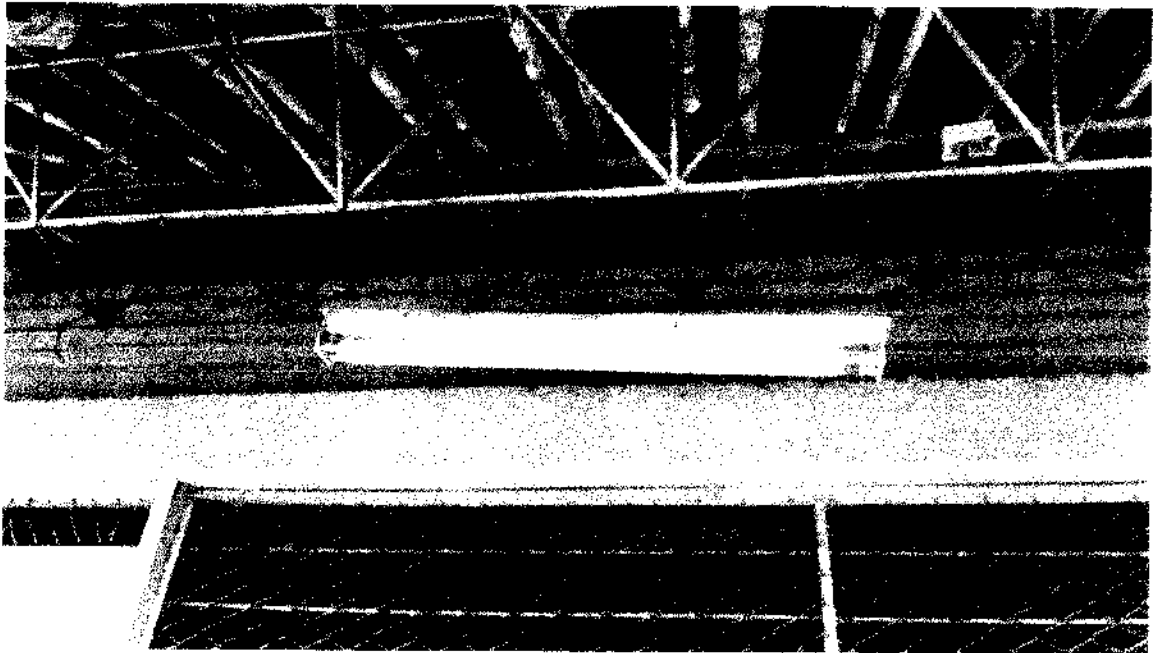
  
**DIANA PATRICIA MOLINA MONTENEGRO**  
**Técnico Administrativo Grado 03**  
**Pagaduría**



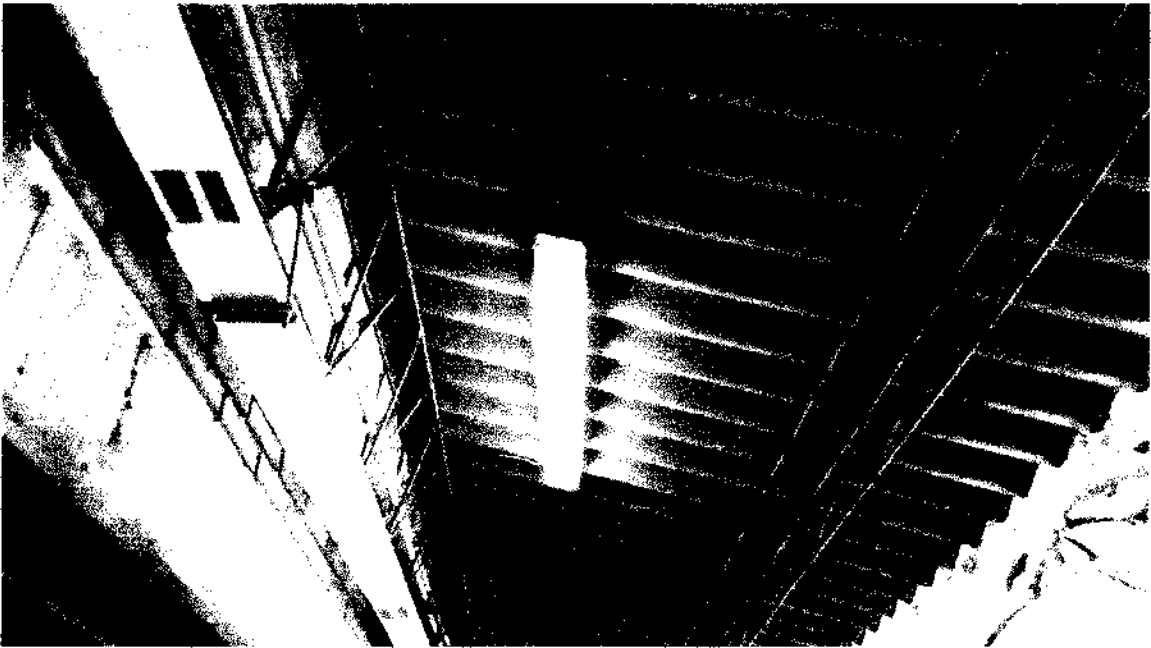
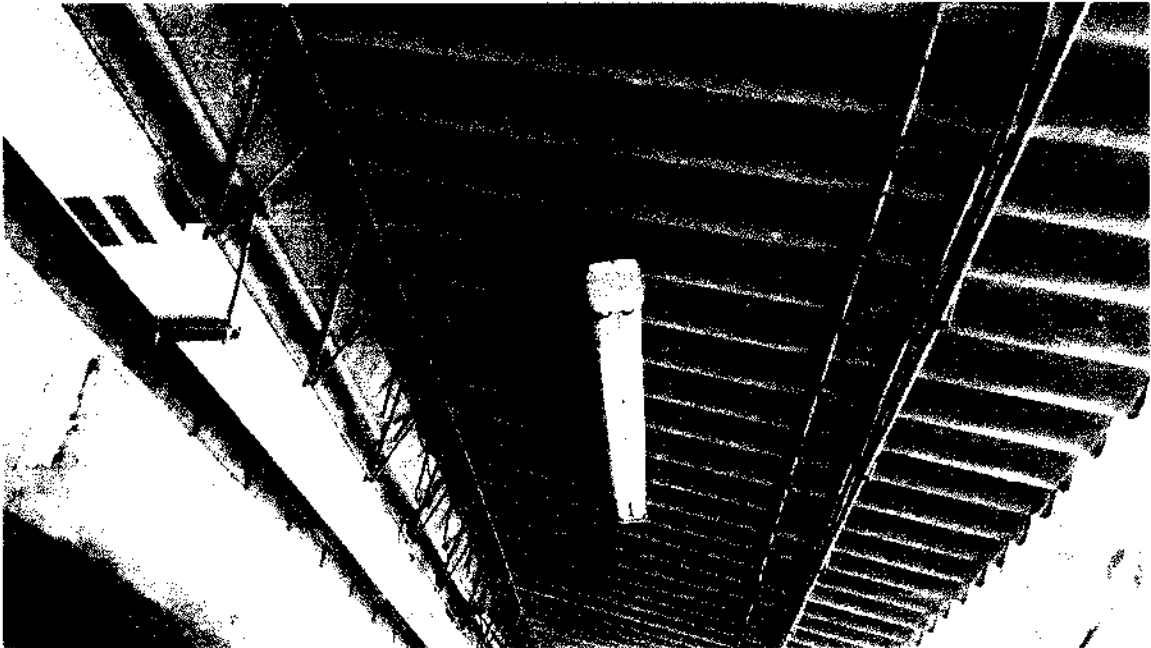


COMPRA BOTIQUINES  
PARA TODAS LAS SEDES





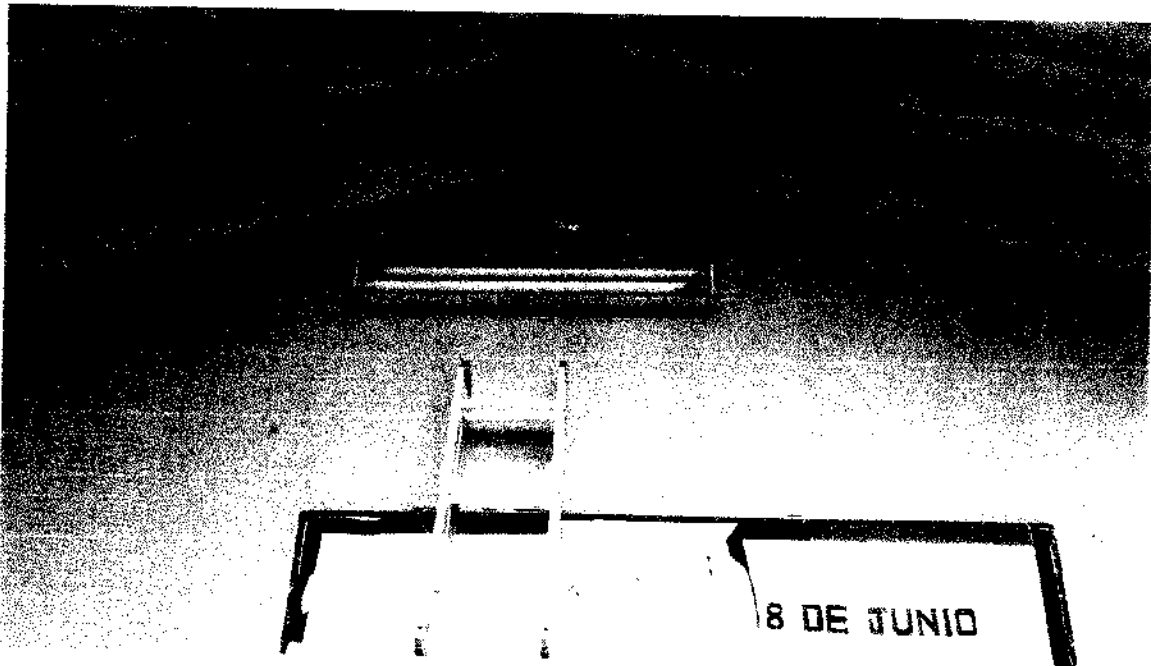
MANTENIMIENTO ELECTRICO



MANTENIMIENTO ELECTRICO



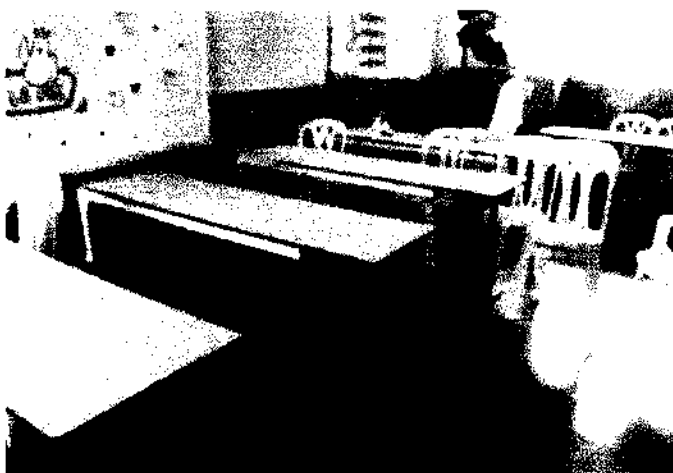
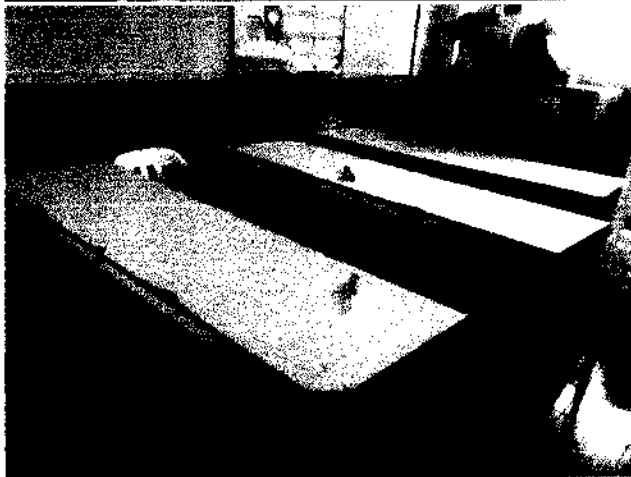
MANTENIMIENTO ELECTRICO



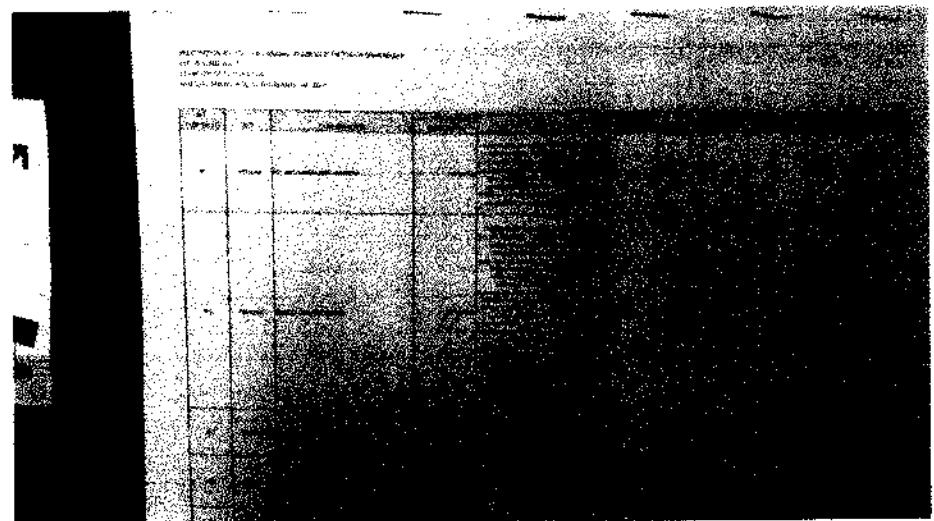
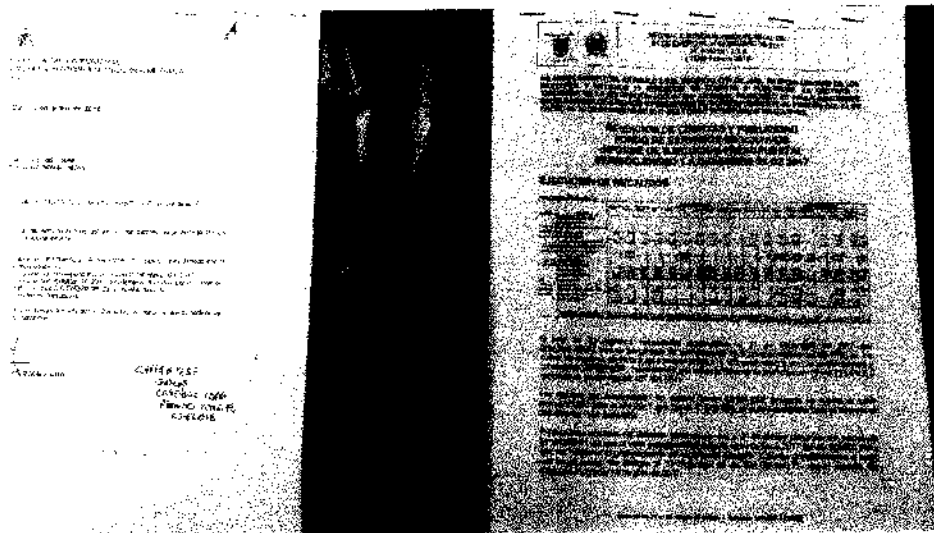
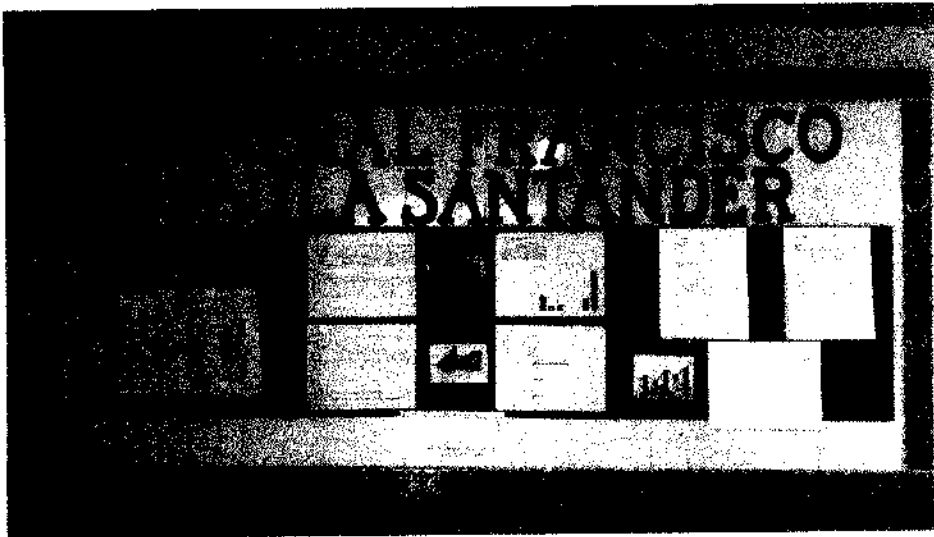
MANTENIMIENTO ELECTRICO



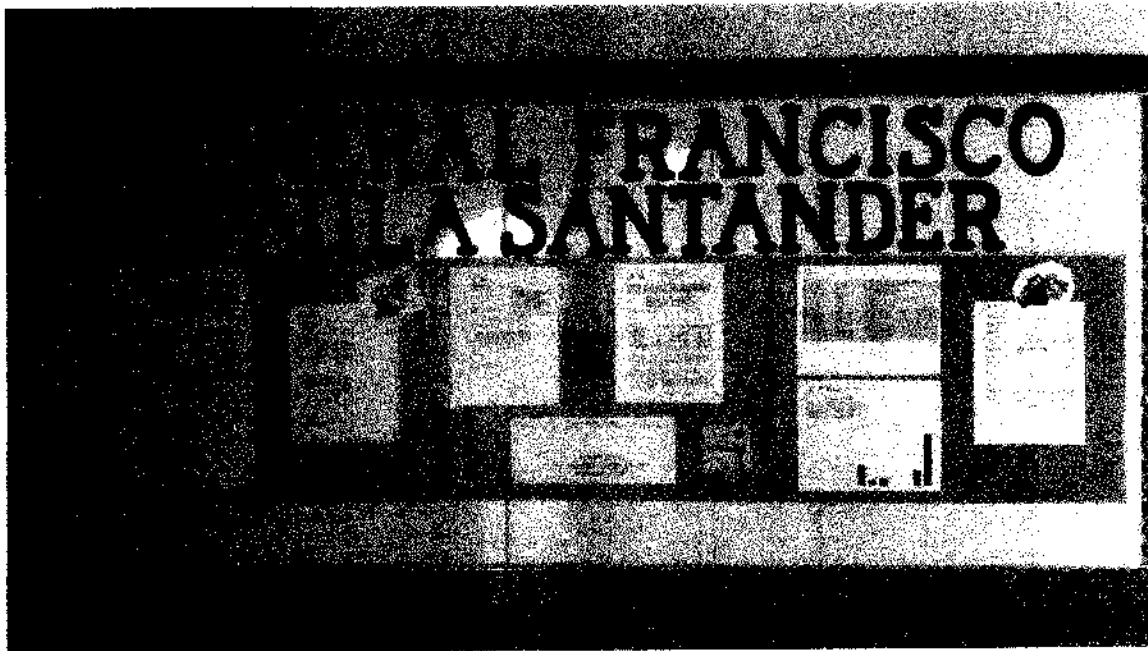
ARREGLO CABLEADO MESAS SALON SEDE PRINCIPAL



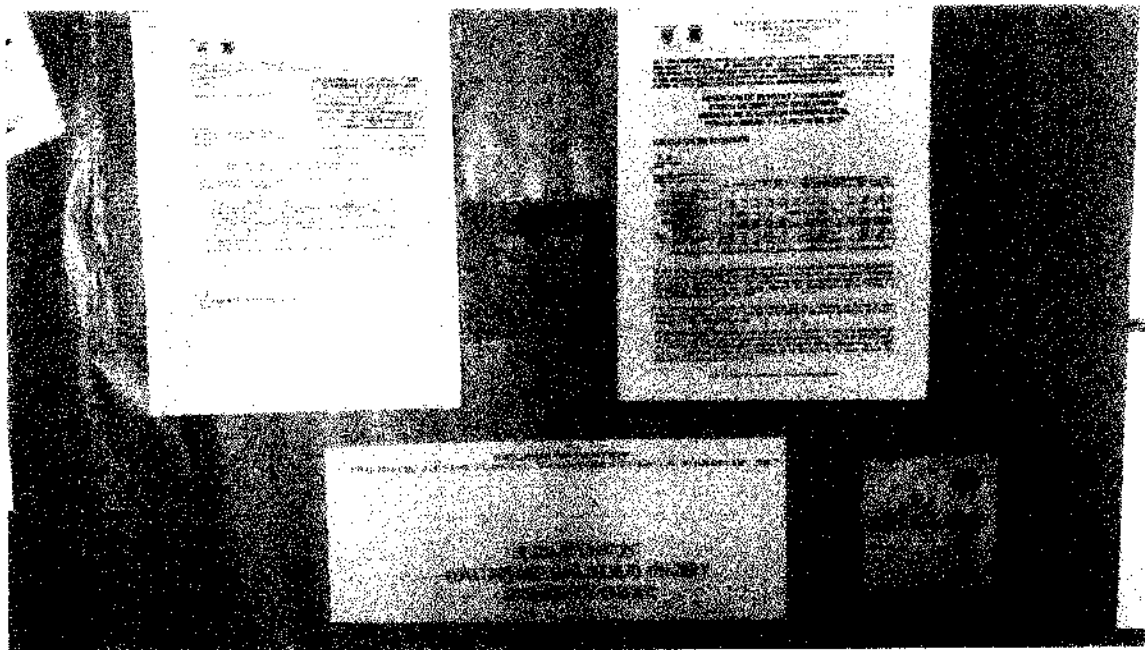
ARREGLO CABLEADO MESAS SALON SEDE PRINCIPAL



PUBLICACION INFORMES EN CARTEIRA RENDICION AÑO 2017



PUBLICACION INFORMES EN CARTELERIA PRIMER SEMESTRE 2017








RENDICION INFORMES AÑO 2017




 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		<p>MACT04 03.14.12.P01.F05</p>
	<p>LISTADO DE ASISTENCIA</p>		<p>VERSIÓN 1</p>
	<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p>		<p>09/01/2011</p>

<p>ACTA DE REUNIÓN N° 4143</p>	<p>FECHA: 28/02/2018</p>
<p>OBJETIVO: RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2017</p>	<p>HORA INICIAL: 8:00 A.M.</p>
	<p>HORA FINAL:</p>
	<p>LUGAR: I.E. GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER</p>

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES				
N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico
1	Betty Diaz		3148705344	
2	María Stella Diaz	Madre.	3146171320	
3	Francisco A. Perez	Padre	3134465477	
4	Leidy Flaminia Portuondo	Padre	3185146281	leidyflaminiaportuondo@hotmail.com
5	Maribel Sanchez	Madre	3183389493	
6	Mother Juliana Portuondo	Pa. Juliana Portuondo	3148025802	mother1968@gmail.com
7	Javier Madrid	PA JRC	3117873151	
8	Aracely Hernandez	Madre	3005191297	
9	Maribel Enriquez	Audiente intermedio	3166991459	marisof11703@gmail.com
10	Nancy Obando	Madre	3206317242	
11	Ana Lucia Figueroa	Madre	33543392	
12	Maribel Sanchez	Madre	3187699461	
13	Maribel Portuondo	Madre	3113804906	
14	Carolina Chens Aguila	Madre	3104478150	carolina12-2009@hotmail.com
15				
16				



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**LISTADO DE ASISTENCIA**

MAGT04.03.14.12.P01.F05

**VERSION** 1

**FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA** 08/06/2011

**FECHA:** 28/02/2018

**HORA INICIAL:** 0:00 A.M.

**HORA FINAL:**

**LUGAR:** I.E. GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

**ACTA DE REUNIÓN N°** 4143

**OBJETIVO:** RENDICION DE CUENTAS AÑO 2017

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES					
N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	M. Alejandra Rios		312224636		M. Alejandra Rios
2	Luz Aida Toro	padre de familia	3128495666	asoviestored@hotmail.com	Luz Aida Toro
3	Yidia Cardona	acudiente	3106319104	midiaeladonadym@gmail.com	Yidia Cardona
4	Ruth Ceipeden R	Acudiente	3225171065		Ruth Ceipeden
5	Diana M Sanchez	Madre	3007374750	dianam_03@hotmail.com	Diana M
6	Edwin O Gonzalez	Madre	3192595536		Edwin O
7	Georgina P. Rencoso	Madre	312-633-9338		Georgina P. Rencoso
8	Liliana Gaviria	Madre de familia	3269165		Liliana Gaviria
9	Ana M. Pimentel	Madre de familia	32042828	anamilanapimentel@hotmail.com	Ana M. Pimentel
10	Yolima Andree Lopez	Madre	3122387322		Yolima Andree Lopez
11	María Magdalena	Madre de familia	314891380		María Magdalena
12	Emily Ashley Gomez M	hermana mayor	3135159677		Emily Gomez
13	Maria Lina H de. Colla	Madre	3089831		Maria Lina H de. Colla
14	Paulina P Castro	Madre	359-4391		Paulina P Castro
15	Ormaiz Mendoza B	Madre	3276094		Ormaiz Mendoza B
16	Carul Santander H	hermana	3188251981	carulalexanderh@gmail.com	Carul Santander



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTION TRIBUTARIA E INFORMACION  
GESTION DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC Y MECI)

LISTADO DE ASISTENCIA

MA GT04 03.14.12 P01 F05

VERSION

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

08/abr/2011

ACTA DE REUNIÓN N°	4143	FECHA: 28/02/2018
OBJETIVO: RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2017		HORA INICIAL: 8:00 A.M.
		HORA FINAL:
		LUGAR: I.E. GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES					Correo Electrónico	Teléfono	Dependencia	Nombre
N°								
1	Francisco de Paula Santander	3182271379	Francisco de Paula Santander	Francisco de Paula Santander				Francisco de Paula Santander
2	Francisco de Paula Santander	426.66.25	Francisco de Paula Santander	Francisco de Paula Santander				Francisco de Paula Santander
3	Francisco de Paula Santander	3146414174	Francisco de Paula Santander	Francisco de Paula Santander				Francisco de Paula Santander
4	Francisco de Paula Santander	3176334190	Francisco de Paula Santander	Francisco de Paula Santander				Francisco de Paula Santander
5	Francisco de Paula Santander	3103016718	Francisco de Paula Santander	Francisco de Paula Santander				Francisco de Paula Santander
6	Francisco de Paula Santander	30127499	Francisco de Paula Santander	Francisco de Paula Santander				Francisco de Paula Santander
7	Francisco de Paula Santander	310.0014	Francisco de Paula Santander	Francisco de Paula Santander				Francisco de Paula Santander
8	Francisco de Paula Santander	33477060	Francisco de Paula Santander	Francisco de Paula Santander				Francisco de Paula Santander
9	Francisco de Paula Santander	3136691926	Francisco de Paula Santander	Francisco de Paula Santander				Francisco de Paula Santander
10	Francisco de Paula Santander	3102716473	Francisco de Paula Santander	Francisco de Paula Santander				Francisco de Paula Santander
11	Francisco de Paula Santander	3131011028	Francisco de Paula Santander	Francisco de Paula Santander				Francisco de Paula Santander
12	Francisco de Paula Santander	3130467360	Francisco de Paula Santander	Francisco de Paula Santander				Francisco de Paula Santander
13	Francisco de Paula Santander	334-4898	Francisco de Paula Santander	Francisco de Paula Santander				Francisco de Paula Santander
14	Francisco de Paula Santander	3427413	Francisco de Paula Santander	Francisco de Paula Santander				Francisco de Paula Santander
15	Francisco de Paula Santander	3104638097	Francisco de Paula Santander	Francisco de Paula Santander				Francisco de Paula Santander
16	Francisco de Paula Santander	3104638097	Francisco de Paula Santander	Francisco de Paula Santander				Francisco de Paula Santander



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTION TECNICOLOGICA Y DE INFORMACION  
GESTION DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTION Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SOG y MECI)

MAGTD03.14.12.P01.F05

VERSION

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

08/Jun/2011

### LISTADO DE ASISTENCIA

ACTA DE REUNIÓN N° 4143

FECHA: 20/02/2018

HORA INICIAL: 0:30 A.M.


HORA FINAL:

LUGAR: I.E. GENERAL FRANCISCO  
DE PAULA SANTANDER

OBJETIVO: RENDICION DE CUENTAS AÑO 2017

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES					Firma	
N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico		
1	Luz Eulalia Aramburo	General Francisco de Paula	3205094195			Luz Eulalia Aramburo
2	Rosalba Cardona Riquelme	Francisco de Paula	3103932413			Rosalba
3	Dorly Andrea Benque	Meili Ballesteros	3186286473			Dorly
4	Monina Tabares	Meili Ballesteros	3186286473			Monina Tabares
5	Clorica Rojas	Yeni Ballesteros	3136518365			Clorica Rojas
6	Clorinda Espinoza	Francisco de Paula	3157605198			Clorinda Espinoza
7	Lidia Constante Alvarez	Francisco de Paula	3111280			Lidia Constante Alvarez
8	Leonora Hernandez	Francisco de Paula	3124285063			Leonora Hernandez
9	Adriana Hernandez	Francisco de Paula	3146633000			Adriana Hernandez
10	Fanny Maria Ruiz	Francisco de Paula	3117628617			Fanny Maria Ruiz
11	Shirley Nieves Gonzalez	Francisco de Paula	3136405992			Shirley Nieves Gonzalez
12	Mercedes Lopez Cardenas	Francisco de Paula	3265125			Mercedes Lopez Cardenas
13	Placinda Villanueva	Francisco de Paula	3144170			Placinda Villanueva
14	Martha Rogelio	Francisco de Paula	3546024			Martha Rogelio
15	Concepcion Garcia	Francisco de Paula	318349353			Concepcion Garcia
16	Liliana Badoza	Francisco de Paula	311113294			Liliana Badoza

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>LISTADO DE ASISTENCIA</b></p>		<p>MAGT04.03.14.12.P01.F05</p>
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>08/abr/2011</p>

<p>ACTA DE REUNIÓN N° 4143</p>	<p>FECHA: 28/02/2018</p>
	<p>HORA INICIAL: 8:00 A.M.</p>
	<p>HORA FINAL:</p>
<p>OBJETIVO: RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2017</p>	<p>LUGAR: I.E. GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER</p>

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES						
N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma	
1	ARTURIZA Jaramila		3206106		ARTURIZA	
2	Monique Mayana B.		349935470		Monique Mayana B.	
3	Sandy Tejillo Silva		3358963		Sandy Tejillo Silva	
4	Graciela Milana Montaña M.		352214881		Graciela Milana Montaña M.	
5	Liliana ROSA FERNANDEZ		3866314		Liliana ROSA FERNANDEZ	
6	Javier Jaramila		3654009		Javier Jaramila	
7	Jennifer Bermúdez		3050190	y4td6xc615@guant.com	Jennifer Bermúdez	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

08/02/2011

MAQTD04.03.14.12.P01 F05

VERSIÓN

1

ACTA DE REUNIÓN N° 4143

OBJETIVO: RENDICION DE CUENTAS AÑO 2017

FECHA: 28/02/2018

HORA INICIAL: 8:00 A.M.

HORA FINAL:

LUGAR: I.E. GENERAL FRANCISCO  
DE PAULA SANTANDER

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES

N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Gilda Pineda		3365202		
2	Vanessa Escobedo		40009713		
3	Esmeralda Nuñez		612273646	esmeralda.nunez@municipal.gov.co	
4	H.F. Nery Tiburcio		373702731		
5	Accaneth Torres		318234223		
6	Concepción Torres		3060000		
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

LISTADO DE ASISTENCIA

MAQTD4 03.14.12 P01.F05

VERSIÓN

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

08/04/2011

ACTA DE REUNIÓN N° 4143

OBJETIVO: RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2017

FECHA: 28/02/2018

HORA INICIAL: 8:00 A.M.

HORA FINAL:

LUGAR: I.E. GENERAL FRANCISCO  
DE PAULA SANTANDER

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES

N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	José Roberto Giraldo H.	I.E. General Santander	3123994366		<i>[Firma]</i>
2	JOSÉ IVÁN MELLO	OF P Santander	3128550257	ivan.mello-@.com	<i>[Firma]</i>
3	Elida Yolanda Guerrero	GF P Santander	3142862895		<i>[Firma]</i>
4	CONSUELO GARCÍA	GF P Santander	3147596230		<i>[Firma]</i>
5	Adelina Villanueva	EF P Santander	4262055		<i>[Firma]</i>
6	Gerson Rueda Arias B.	EF Francisco P.S	322-6787020		<i>[Firma]</i>
7	José Benito Gilman	GF P Santander	314754486	carlos63336@hotmail.com	<i>[Firma]</i>
8	Angelica Cardenas	F paula dantomas	308271651	angelicacardenas33@hotmail.com	<i>[Firma]</i>
9	aypawo arango	P. P. Santander	3818806	— —	<i>[Firma]</i>
10	José maya	abuelo	3082095	—	<i>[Firma]</i>
11	Coroelene Guzmán Lagares	IE F Paula Sdx	3155507530	andres2002@gmail.com	<i>[Firma]</i>
12	Mirly Cortes Hurtado	IE F Paula Sdx	3137170174	shiro2sy cortes@ymail.com	<i>[Firma]</i>
13	Ximena Ortiz	IE F Paula Sdx	3166481671	ximenaortiz@bolmail.com	<i>[Firma]</i>
14	María del Rosario Giraldo	Ferreira Paula Ferreira	3168203280	rosariogiraldo@bolmail.com	<i>[Firma]</i>
15					
16					





ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.14.12 P01.F05

VERSIÓN

1

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

08/06/2011

ACTA DE REUNIÓN N°

4143

OBJETIVO: RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2017

FECHA: 28/02/2018

HORA INICIAL: 8:00 A.M.

HORA FINAL:

LUGAR: I.E. GENERAL FRANCISCO  
DE PAULA SANTANDER


N° De Convocados:

N° De Asistentes:

Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES

N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Gomez O.	Madre de familia	313558584	vive12327@hotmail.com	Carolina Gomez
2	Marisol Becerra	Madre de familia	373.17.21		Marisol Becerra
3	Alba Lorena Mosquera	Madre de familia	3108133442		Alba Lorena Mosquera
4	Lorena Blandon Gomez	Madre de familia	3165716964		Lorena Blandon Gomez
5	Andrés Eduardo Talavera	Madre de familia	3157775525		Andrés Eduardo Talavera
6	Luz Amanda Ulloa P.	Madre de familia	3137789773		Luz Amanda Ulloa P.
7	Ruby Botero Galindo	Madre de familia	3351458		Ruby Botero
8	Diana Tolpazo	Acudiente	3116923560	dianastob2044@gmail.com	Diana Tolpazo
9	Carlos Gutierrez Acosta	Acudiente	3164580223	Carlos Gutierrez Acosta	Carlos Gutierrez Acosta
10	Sandra Elena USF	Madre de familia	3107492584	liseliana82@hotmail.com	Sandra Elena
11	Maria E. Malla L.	Acudiente	3344875	luisdavidmalla@gmail.com	Maria E. Malla L.
12	Victor Manuel Moreno G.	Madre de familia	3148066725		Victor Moreno
13	Sigrid Angélica Gómez	Madre	3163680860	sigrid0429@gmail.com	Sigrid Gómez
14	Henry Ospina Gálvez	Padre	3237290968		Henry Ospina
15	ALVARO PEREZ	Padre	343 62 03		ALVARO PEREZ
16	Sandra Yimena Herrera	Madre	310 6344725		Sandra Herrera

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MEC)</p>		<p>MAGT04-03-14-12-P01-F05</p>
	<p>LISTADO DE ASISTENCIA</p>		<p>VERSIÓN 1</p>
	<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p>		<p>09/01/2011</p>

<p>ACTA DE REUNIÓN N° 4143</p>	<p>FECHA: 23/02/2018</p>
<p>OBJETIVO: RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2017</p>	<p>HORA INICIAL: 8:00 A.M.</p>
	<p>HORA FINAL:</p>
	<p>LUGAR: I.E. GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER</p>

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES					
N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Esteban Zapata	Joymu A. Zapata	318 228 1944	may zapata@hot mail.com	Joymu A. Zapata
2	Harold Alexis Manrique	Martha Isabel M	313 611 0863	prel-nosomms@outlook.com	Martha Isabel M
3	Anderson Andres Ortizbarrera	Thany Ortiz Barrera	445 3856		Thany Ortiz Barrera
4	Valeria Pabilla Perdomo	Gilba Perdomo	336 5262		Gilba Perdomo
5	Daniela Rodriguez C	Araceli Cornejo	318 569 4580	Araceli Cornejo@outlook.com	Araceli Cornejo
6	MAR, Alejandra Martinez	deidy martinez	319 330 8212		deidy martinez
7	Guinevere Palacios	Cecilia Palacios	316 305 9494		Cecilia Palacios
8	María Camila Serna	Ismerine Castañón	317 240 0099		Ismerine Castañón
9	Evilyn Nicol Ojeda	Katrine Ojeda	313 479 0587		Katrine Ojeda
10	Adriana Cárdenas M	JAIPEZ DELGADO	335 6611		JAIPEZ DELGADO
11	Bethy Rodriguez G.	Carlos David Murcia	315 245 5334	netbyrig@hotmail.com	Carlos David Murcia
12	Fernando Ortega	JENNIFER X QUIRO	313 889 9145		JENNIFER X QUIRO
13	Luz WASSANDRA Obando	LILIANA CRUZ MORA	311 381 5379	Nora Soriano@home.com	LILIANA CRUZ MORA
14	Sebastian Gotierrez Villa	Dianna Villota	301 754 5457		Dianna Villota
15	Christian Gustavo Camelo	Maritza Camelo	320 621 3934	maritza@me.com	Maritza Camelo