



**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**  
2016 - 2019

Trabajemos duro y seamos buenas personas.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

# **INSTITUCION EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO**

## **AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS**

### **VIGENCIA 2016**

## **Lic. Amparo de Jesús Casadiego**

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# GESTION DIRECTIVA



## 1. Direcccionamiento estratégico y horizonte institucional.

La I.E realiza acciones encaminadas al mejoramiento de la Calidad Educativa, teniendo en cuenta los planes de mejoramiento institucional y las fortalezas del recurso humano, se conformaron los siguientes equipos de trabajo por gestión.

GESTION	LIDER
Directiva y Humana	Amparo de Jesús Casadiego Paz
Académica	Ana Cristina Franco Tamayo
Matrículas	Beatriz Elena Victoria Holguín
Administrativa y Financiera	Sonia Obando Velásquez Ayda Luz Tejeda Puentes
Calidad	Peregrino Díaz Zarasty
Comunidad	Elia Posso Moreno María Helena Castrillón Aroca

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

## 2. Cultura y Clima Institucional

Se trabaja en un clima de armonía y respeto.

Existe la cultura del mejoramiento continuo, se le facilita a los docentes participar en estudios para su desarrollo profesional (Talleres, Seminarios, Capacitaciones, Universidad).

## 3. Gestión Estratégica

- Autoevaluación institucional
- Seguimiento a plan de mejoramiento del año 2015
- Articulación de Proyectos y Programas como:

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# GESTION DIRECTIVA



ENTIDAD	PROGRAMA
SENA	Técnico en Operaciones Contables
Secretaría de Salud	Estrategia Escuela Saludable
Programas del MEN	Jornada Unica Sede Luis Enrique Montoya (\$230.000.000)
	Excelencia Docente
	Todos a Aprender
	Dotación de computadores, tablets
	Incentivo por Calidad educativa
	Colombia Bilingue
	Colombia libre de analfabetismo
	Preescolar es una nota
	dotación de computadores, tablets
	Leer es mi cuento
	Ser PILO paga

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

## 4. Gobierno Escolar

- ❑ **Elección e instalación de los estamentos del Gobierno escolar:**
  - Consejos directivo y académico
  - Comisión de evaluación y promoción
  - El comité escolar de convivencia CECO
  - Personero estudiantil
  
- ❑ **Reuniones periódicas con los diferentes estamentos y asambleas de padres.**
  
- ❑ **Revisión y divulgación de Manual de Convivencia**

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

## 5. Relaciones con el entorno

Desde la rectoría se establecen lazos con diferentes estamentos como:

- Representantes del Gobierno en la Comuna 16
- Hospital Carlos Carmona
- Policía Nacional
- DAGMA
- CVC
- Bomberos
- Universidades ( Antonio José Camacho, San Buenaventura)
- Sector Cooperativo (Coprocenva)

## 1. Diseño curricular

- **Plan de estudios:** revisión de planes de área y aula a la luz de las demandas Ministeriales (D.B.A., Matrices de Referencia, Estándares)  
Reestructuración de formatos para planeación
- **Enfoque metodológico:** Implementación parcial de la Pedagogía por Proyectos.
- **Evaluación :** Capacitación respecto a la evaluación formativa, cualitativa y permanente siendo coherente con las nuevas planeaciones. Ajustes acordes a reunión de departamentos

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.



# GESTION ACADEMICA



- **Recursos para el aprendizaje:** trabajo con cartillas Programa Todos a Aprender. Colección semilla del P.T.A. Tablets (Programa TITA), Computadores para Educar, Mochilas, bolsilleros (Programa Leer y Escribir), Promoción de Lectura. (Biblioteca GABO). PISOTON
- **Jornada escolar:** Implementación de grados por sedes (T°, 1°, 2° sede Micaela y 3°, 4° y 5° sede Luis Enrique Montoya)

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

## 2. Prácticas pedagógicas

- Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales. Jornadas de formación a maestros para trabajar la didáctica de las áreas de Lenguaje y matemáticas.
- Elaboración de talleres y pruebas tipo ICFES para desarrollar en el aula con estudiantes de 3° y 5°, 9 y 11

# GESTION ACADEMICA



- **Uso de los recursos.** Estrategias de trabajo en clase que posibilitaran el uso de los recursos mencionados anteriormente.



---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

## 3. Gestión de aula.

### ➤ Relación y estilo pedagógico:

Se continuó con el seguimiento a las prácticas de aula a través de encuestas a padres y estudiantes.

Se realizaron Acompañamientos de Aula por parte de la tutora del P.T.A. con el propósito de mejorar las prácticas docentes.

### ➤ Planeación de clases

Jornadas de capacitación y ejercicios de planeación empleando los referentes Ministeriales.

Aproximación a la integración curricular

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

## 4. Seguimiento académico.

- **Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados.**

Realización del día E y E de la familia

Formación del equipo H.M.E.

- **Uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación.**

Análisis de los resultados de pruebas Externas e internas como Aprendamos (P.T.A.) las pruebas Saber (ICFES) y las continuas y finales de período desde cada asignatura.

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

- **Apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especiales:** Implementación del Grado Brújula de Pedagogías flexibles.



# GESTION ACADEMICA

## ESCUELA SALUDABLE



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

**GRUPO GESTOR**



**DIA DEL CEREAL**



**APORTE DE LOS ESTUDIANTES**



**APORTE DE LOS DOCENTES**



Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# GESTION ACADEMICA



## RECONOCIMIENTOS



**MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD  
EDUCATIVA**

## OTROS

- Emsanar
- Escuela saludable
- Z.E.S.O.

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.



# GESTION ACADEMICA



## SEMANA CULTURAL: “ SOY LLOREDIANO DE RECONCILIACION”



Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# GESTION ACADEMICA



## RECONOCIMIENTO A LA LABOR DOCENTE



Trabajemos duro y seamos buenas personas.



# GESTION ACADEMICA



## ESTIMULOS A LOS ESTUDIANTES



Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# GESTION ACADEMICA



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

## FORMACION DOCENTE



**PROGRAMA LEER Y ESCRIBIR**



Trabajemos duro y seamos buenas personas.



# GESTION ACADEMICA



## PROGRAMA TITA



---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# GESTION ACADEMICA

## DIA E DE LA FAMILIA



---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# GESTION ACADEMICA



## PARTICIPACION DE OTRAS INSTITUCIONES

BIBLIOTECA GABO



FESTIVAL DE DANZAS

MERCEDES MONTAÑO



TEATRO LA ODISEA

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.



# GESTION ACADEMICA



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI



**INSTITUTO DE TERAPIAS ESPECIALES PARA  
LOS SENTIDOS. I.T.E.S.**



**POLICIA NACIONAL**



**INSTITUTO TECNICO FUTURO PROFESIONAL**



**REDIFE**

---

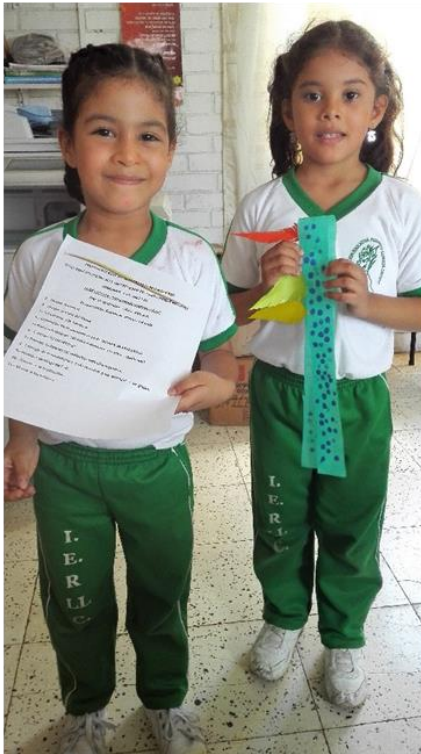
**Trabajemos duro y seamos buenas personas.**



# GESTION ACADEMICA



## HOMENAJES A LA BANDERA



## PROYECTO INTERCULTURAL

## “BUSCANO MI DENTIDAD”



---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# GESTION ACADEMICA

## PROYECTO: "PREVINIENDO LOGRAMOS LA ARMONIA CON NUESTRO ENTORNO"



Grado 5º



Aceleración del Aprendizaje



---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.



# GESTION ACADEMICA



## PROYECTO DE TRANSITO Y CALEÑIDAD “ SANTIAGO DE CALI, CONOCELA, CONSERVALA Y DISFRUTALA”



---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# GESTION MATRICULA



## 1. Apoyo a la gestión académica

### ❖ Proceso de Matrícula:

Durante el año escolar 2016, el número de estudiantes matriculados en el programa SIMAT (sistema integrado de matrícula) fue de 1.930 estudiantes distribuidos en las cuatro sedes de la Institución: Sede Micaela Castro Borrero, Luis Enrique Montoya, Primitivo Crespo (Preescolar, Básica Primaria y Programa de Aceleración del Aprendizaje – Brújula) Sede Central (Básica Secundaria, y Educación Media Técnica).

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# GESTION MATRICULA



Durante el año periódicamente se entregaron reportes de estudiantes en el Programa Más Familias en Acción, DANE, y demás entes de control.

Archivo Académico: Cada estudiante cuenta con su respectiva carpeta de matrícula con los documentos requeridos, el cual reposa en la oficina de Secretaría Académica de la Institución: (anualmente se hace actualización al archivo con la nueva ley de archivo ).

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# GESTION MATRICULA



## ❖ Boletines de Calificaciones

La Institución cuenta con el contrato de la Empresa Systesoft, quien estaba encargada de elaborar los boletines de calificaciones, listas, reportes estadísticos y libros de calificaciones de los estudiantes.

En la oficina de Secretaría Académica el horario de atención al público para trámites de solicitud de certificados, constancias, matrícula y retiro de estudiante es: Martes de 8:00 a.m. a 12:00 M, Miércoles de 1:00 a 4:00 p.m. Jueves de 8:00 a.m. a 12:00 M.

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



El objetivo de esta Gestión es garantizar las buenas condiciones de la infraestructura y dotar a cada una de las gestiones de manera oportuna con los elementos necesarios para el cumplimiento de sus metas.

## 1. Informe de Ejecución Presupuestal.

CONCEPTO	VALOR
TRASICION	\$ 88.465
BASICA	\$78.125
MEDIA	\$117.187
MEDIA TECNICA	\$143.612

*Transferencia por estudiante de acuerdo al nivel*

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.



## Ejecución Presupuesto de Ingresos 2016

DESCRIPCION	VALOR	%
<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>	<b>\$ 191.303.569</b>	
Calidad	6.840.368,00	
Excedente de la Vigencia 2015	3.517.831,00	
<b>RECURSOS DE BALANCE</b>	<b>\$ 10.358.199,00</b>	<b>5%</b>
Certificados	2.111.300,00	
Concesión Tienda Escolar	2.507.200,00	
Recuperación de Cartera y otros	118.100,00	
<b>RECURSOS PROPIOS</b>	<b>\$ 4.736.600,00</b>	<b>3%</b>
Sistema General de Participaciones	170.437.857,00	
<b>TOTAL TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$ 170.437.857,00</b>	<b>89%</b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>\$185.532.656,00</b>	<b>97%</b>

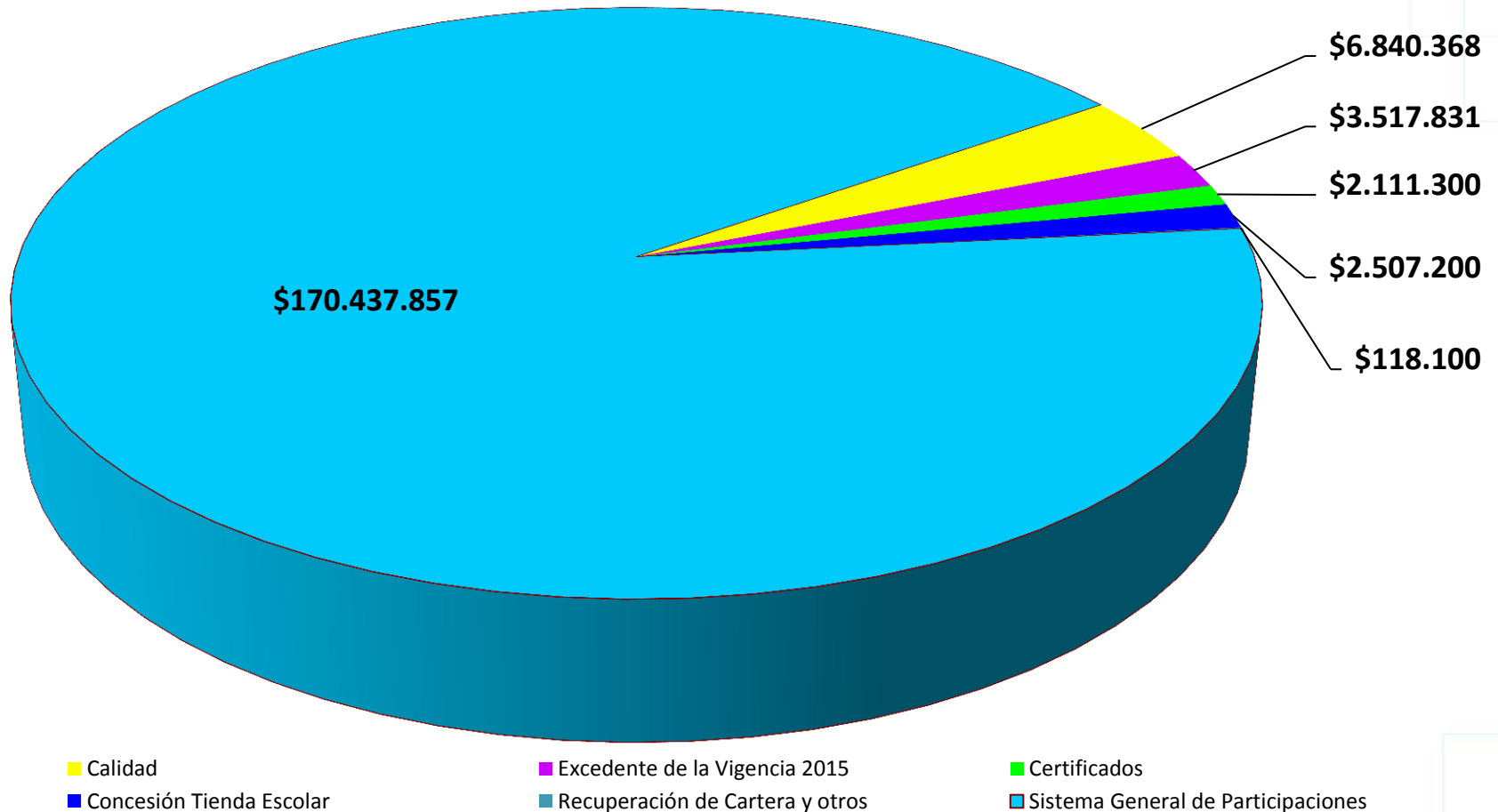
El recaudo de la vigencia fue de \$185.532.656, correspondiente al 97% del presupuesto de ingresos, donde el rubro más representativo son las transferencias con un (89%).

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.



## INGRESOS DE LA VIGENCIA 2016



Trabajemos duro y seamos buenas personas.

## Ejecución Presupuesto de Egresos 2016

Los egresos de la vigencia fueron \$174.262.406, correspondiente al 91% del presupuesto de Egresos Aprobado para la vigencia 2016, distribuido como se detalla a continuación:

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

## Presupuesto de Gastos

APROPIACION	VALOR	DETALLE	%
Honorarios y Servicios Técnicos	16.200.000	Contadora-Psicólogo convivencias-Organización de Archivo	9%
Materiales y Suministros	36.637.769	Papelería y Útiles de Escritorio Administrativos, dotación docentes	21%
		Insumos para Equipos	
		Implementos de Aseo	
		Material Semana Cultural	
Equipos de Cómputo	3.080.000	Repuestos y materiales para Mantenimiento	2%
		Computador portátil - Impresora para Secretaría Académica	
Equipo de Enseñanza	14.372.700	Fotocopiadora sedes Micaela y Luis Enrique, (4)Televisores con soportes, Video Beam	8%
Otros Muebles y Enseres	13.110.720	Aires acondicionados Salas de Sistemas Sede Central, teléfonos	7%
Materiales de Educación	1.231.920	Material Didáctico Sede Primitivo - Tambor (Comunidad)	1%
Elementos de Aseo y Cafeteria	2.973.500	Articulos de Aseo	2%

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

## Presupuesto de Gastos

APROPIACION	VALOR	DETALLE	%
Capacitación	1.030.080	Actualización Norma ISO	1%
Comunicaciones y Transporte	3.260.000	Transporte de Estudiantes	2%
Servicios Públicos	4.641.917	Internet sede central - Telefonía sedes primaria	3%
Impresos y Publicaciones	3.305.096	Fichas de Matrícula - Bandas Mejor Bachiller - Diplomas Bachiller y 9° - Medallas y Trofeos-Carpetas	2%
Mantenimiento	57.335.320	Canales, Alcantarillas-Hidráulico Zonas Verdes-Fumigación-Erratización - Erradicación de hormiga arriera en central-Corte árboles con hongo Adecuación Oficina de Pagaduría-Instalación de Aires Acondicionados Pupitres-Escritorios Equipos (Cómputo-Sonido-Fotocopiadora-Telefóno- Aire Acondicionado-Grabadoras-Video Beam) Mantenimiento Eléctrico en las cuatro sedes, Adecuación redes laboratorio y tomas en central Cerrajería Mantenimiento 4 sedes, canasta para balones. Soporte programa contable de estudiantes	33%

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

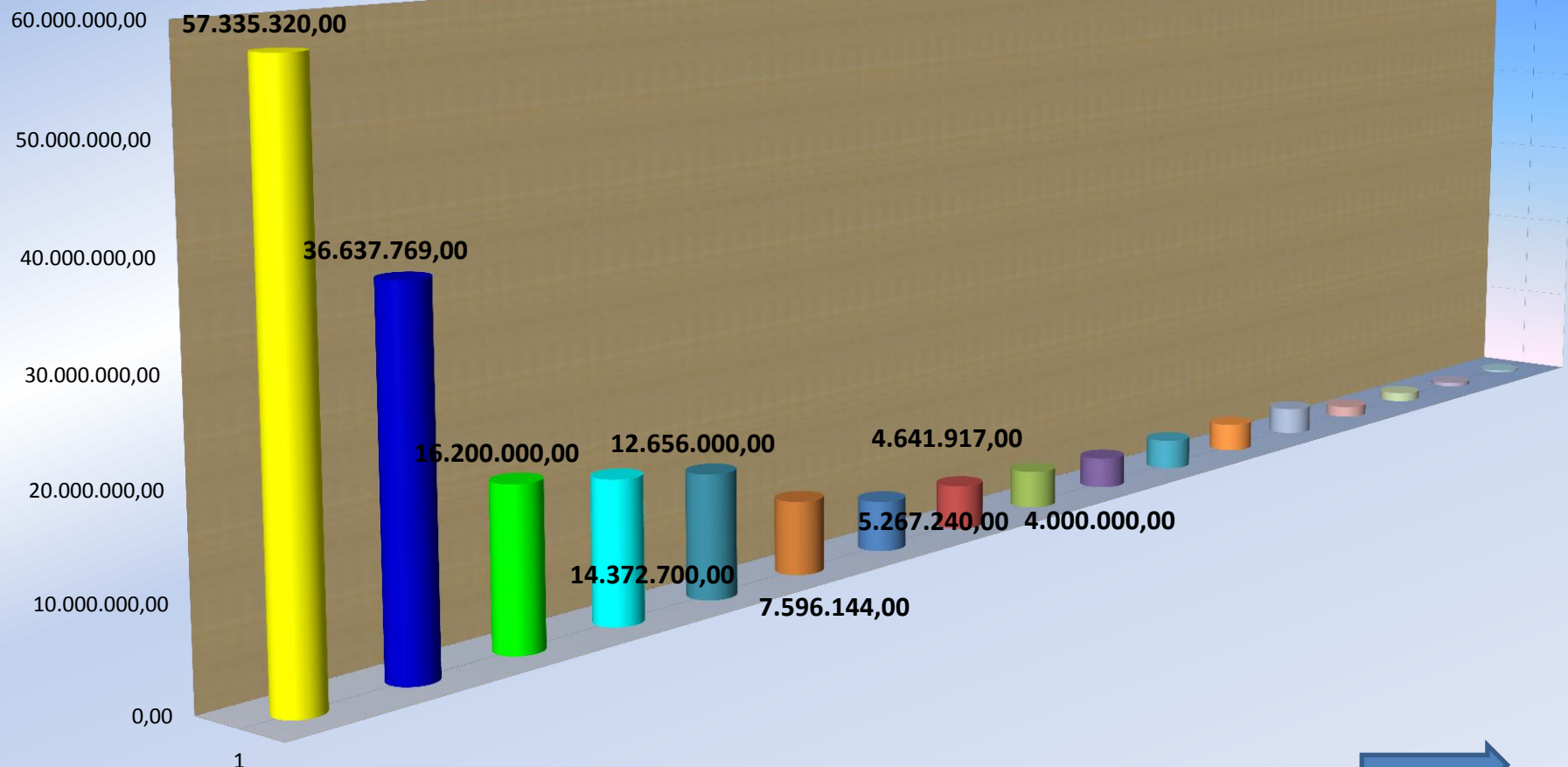
## Presupuesto de Gastos

APROPIACION	VALOR	DETALLE	%
Sistematización	7.596.144	Boletines - Observador - Listas	4%
Fotocopias	4.000.000	Exámenes para bachillerato - Docuentos Varios	2%
Organización y Participación en Eventos	5.487.240	Entrada Sitio Convivencias- Organización de Grados- Semana Cultural. Inscripción de estudiantes en Olimpiadas Matemáticas	3%
<b>TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>174.262.406</b>		<b>100%</b>

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

## Ejecucion de Egresos



Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# GESTION CALIDAD



- ❖ Comprender la institución educativa y sus contexto (se desarrolla en el PEI y en el Manual de Calidad)
- ❖ Comprender las necesidades y expectativas de las partes interesadas (se desarrolla en el PEI y en el Manual de calidad)
- ❖ Planificar el Sistema de gestión de la calidad enfocado en procesos, controlarlo y evaluar su desempeño, con un pensamiento basado en la capacidad para abordar los riesgos y oportunidades (durante el año 2016 se recogió el pensar y sentir de la comunidad para reestructurar horizonte institucional al 2021.

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.



# GESTION CALIDAD

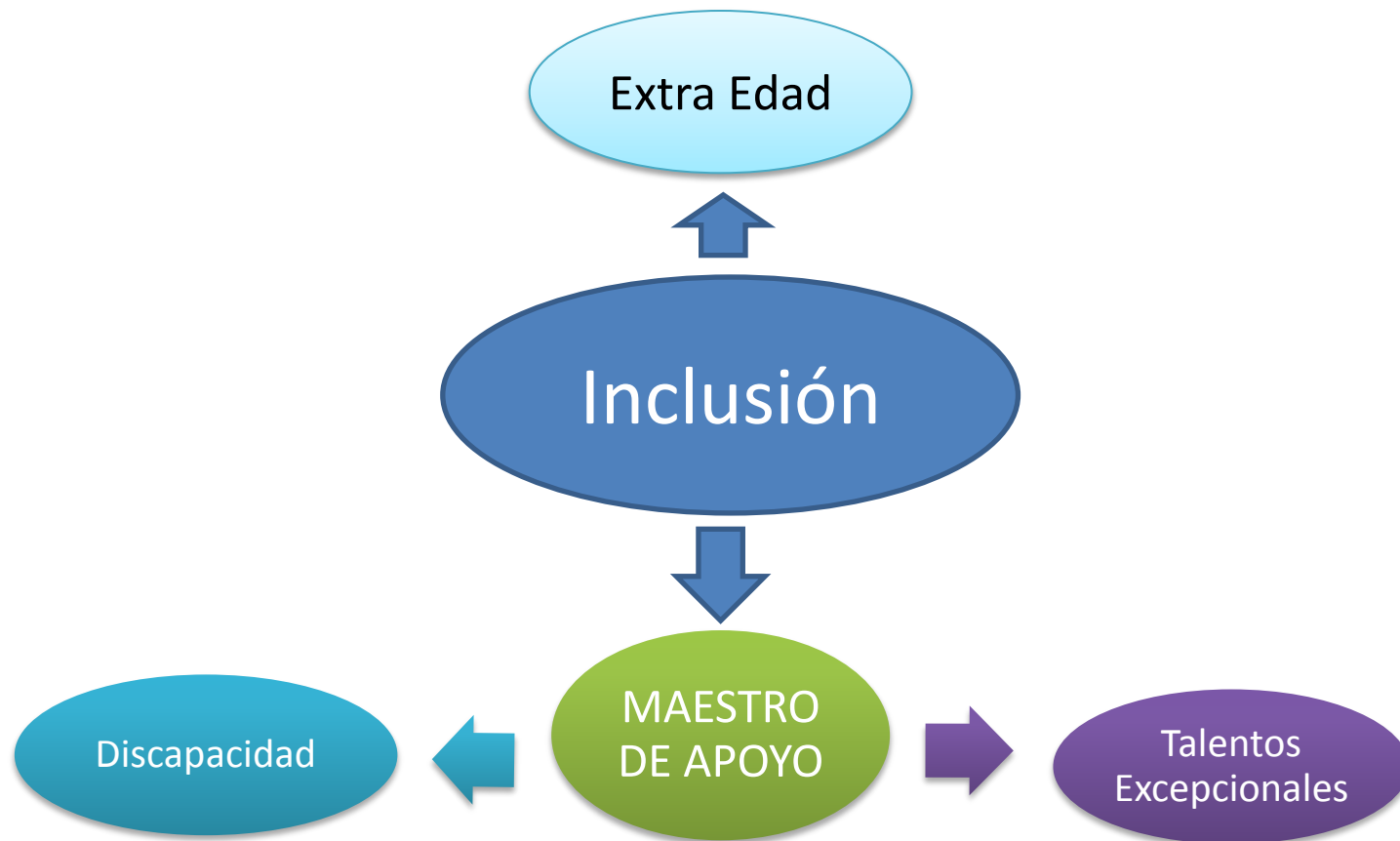


- ❖ En septiembre de 2016 el coordinador de calidad participó en curso de Icontec sobre actualización en la nueva norma ISO 9001: 2015 de implementación de los SGC en las organizaciones
- ❖ Desde el 2011 la institución ha implementado un SGC para todos sus procesos, el cual fue certificado por Bureau Veritas bajo las normas NTCGP 1000: 2009 e ISO 9001: 2008 hasta 2013 y se aspira a certificarlo nuevamente bajo las normas NTCGP 1000: 2009 ISO 9001: 2015, en septiembre de 2017).

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.





---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# GESTION COMUNIDAD



PERIODO	ACTIVIDAD
1	Actualización de estudiantes con necesidades educativas especiales, por medio de un formato I@s docentes de aula remiten estudiantes que presenten discapacidad, dificultad en el aprendizaje, que posean un diagnóstico médico y con capacidades o talentos excepcionales.
	Valoración de niños que tienen diagnóstico médico y que son remitidos de la secretaria de educación.
	Confirmación de Apoyo a través de valoración pedagógica individual
	Se cita a padres de familia de estudiantes que presenten notables dificultades, se recoge información con el fin de indagar si tienen algún antecedente, episodio o condición que justifique su dificultad y se remite al especialista para continuar o empezar tratamiento.
	Se asiste a la capacitación para el fortalecimiento de la atención educativa de la población con discapacidad y talento y/o capacidad excepcional.
2	De forma virtual se socializa el documento de orientaciones técnicas, administrativas y pedagógicas para la atención educativa a estudiantes con capacidades y/o talentos excepcionales en el marco de la educación inclusiva.
	Seguimiento y evaluación de estudiantes.
3	Entrega de informe a los padres de familia de las terapias, actividades complementarias y diagnósticos, que se requieren por medio de una remisión realizada en el primer periodo o año anterior.

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# GESTION COMUNIDAD



## POBLACION ATENDIDA POR SEDE Y DIAGNOSTICO

DIAGNOSTICO	MICAELA CASTRO BORRERO	LUIS ENRIQUE MONTOYA	PRIMITIVO CRESPO	CENTRAL	TOTAL
D.I COGNITIVO	2	3	2	7	14
VOZ Y HABLA	4		5		9
SV – BAJA VISION	1		1		2
PSICOSOCIAL	2		2		4
SISTEMICA		1		8	9
SA-USUARIO DEL CASTELLANO				2	2
OTROS		4		1	5
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>45</b>

TALENTOS	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	SEDE	GRADO
DEPORTIVO	DANIELA GUTIERREZ ZAPATA	CENTRAL	11
DEPORTIVO	EISON RIVAS TORO	CENTRAL	9
DEPORTIVO	ROSALES CHAVEZ JEISON ESTIVEN	CENTRAL	6

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# GESTION COMUNIDAD



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI



Trabajemos duro y seamos buenas personas.

## 2. Proyección a la Comunidad

### ❑ Escuela de Padres.

Utilizando la estrategia Escuela Saludable se realizan capacitaciones talleres, conferencias sobre temas de salud física y mental, a los padres de familia.

Con el apoyo de la policía de Infancia y Adolescencia se ofreció taller sobre consumo de sustancias al Consejo de Padres.

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.



# GESTION COMUNIDAD



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

## *Elección Consejo de Padres*



## *Taller a Consejo de Padres*



Trabajemos duro y seamos buenas personas.



## 3. Oferta de Servicios a la Comunidad y Uso de la Planta Física

Facilitación de la planta física para:

- Realizaron actividades formativas a los padres de familia y jóvenes de la comunidad educativa en inglés, deporte y tecnología informática.
- Preparación para las pruebas Saber 11
- La inscripción de cédulas y centro de votación de la Registraduría).
- Servicio Social Estudiantil (10°- 11°)

## 3. Participación y Convivencia

### □ Participación de los Estudiantes.

- Elección y conformación del Consejo Estudiantil (representantes de los grados 3 a 11.
- Elección del Monitor , encargado de llevar el Control de Asistencia. (Bachillerato)
- En preescolar y primaria, se eligieron los representantes al Grupo Gestor, uno de cada grado.

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# GESTION COMUNIDAD



## • Elección de personero

- Principal - LUISA HOLGUIN GUARNIZO (jornada de la mañana)
- Suplente - LUÍS FELIPE PACHÓN (jornada de la tarde)



*Campaña de personería.*

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# GESTION COMUNIDAD



Los estudiantes también cuentan con otras instancias de participación como:



- Grupo Ariadna de Resolución de Conflictos;
- Club de Ciencias (secundaria y media),
- Brigadas de Primeros Auxilios, Vigilancia y Evacuación, y contraincendios, en primaria.

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.



# GESTION COMUNIDAD



- En las distintas sedes se realizaron celebraciones como: Día de la mujer, Día del Niño, Día del Estudiante, Día del Amor y la Amistad, entre otros.



Celebración Día de la Mujer

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# GESTION COMUNIDAD



## *Estrategias para Vivir Mejor*



### *Convivencias*

Apoyo de la cooperativa Coprocenva, con un taller de crecimiento personal, para estudiantes de 4° a 11° dirigido por el Tallerista Jhon Eider Mosquera, experto en Ludodanza.

Sitio: en el Club del Departamento.

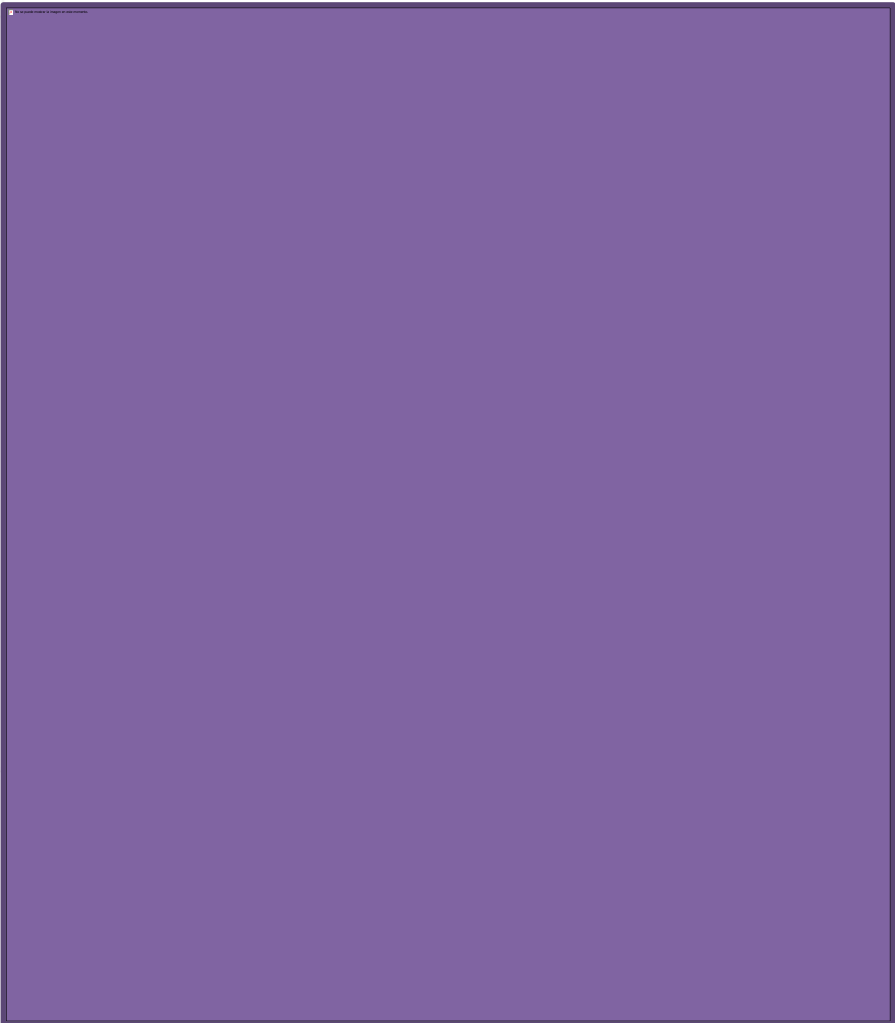
Estas convivencias fueron cofinanciadas.

Padre de familia : cubrió transporte correspondiente y su refrigerio. La institución cubrió el resto.

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.





*Dentro del mismo Proyecto Estrategias para Vivir se direccionó la atención en las distintas sedes de la Psicóloga Lorena Cervantes. En el período comprendido entre julio y septiembre.*

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

- **Participación de los Padres y/o acudientes.**

Se eligen representantes a:

- Comisión de Evaluación y Promoción
- Consejo de padres Institucional.
- CECO (Comité Escolar De Convivencia)
- Consejo Directivo,
- PAE (programa de alimentación escolar); de primaria se elige el representante de cada grupo al Grupo Gestor, y ellos eligen el representante al PAE.

La asamblea de padres, es convocada mínimo 4 veces al año.

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# GESTION COMUNIDAD



También se convocaron para celebrar el Día de la familia, Día E, Día de la Madre.

## *Prevención de Riesgos Docentes*

- COPASST, grupo liderado por el maestro Manuel Alejandro Cabrera, quien asiste a las reuniones y a las capacitaciones de Cosmitet.

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# .GESTION COMUNIDAD



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI



El grupo del COPASST se realizó en el mes de agosto un taller a los maestros en Ludodanza, con la colaboración de la cooperativa Coprocenva.

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.

# MUCHAS GRACIAS

---

Trabajemos duro y seamos buenas personas.