



GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL INTERIORS
(SEGECON, SIG y ECI)

MAÑOS A OBRA 14 FEB 14

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
FOLIO 12 DE 12


3

DATOS EVALUADO									
(Gobierno Público)									
FRANCISCO ALBERTO SANDOVAL LAROCINI									
JEFE DE OFICINA									
Nivel Jerárquico									
162004 DIRECTIVO									
Dependencia o Área Funcional									
Código									
06									
OFICINA DE UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN									
SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN									
Código									
07									
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión									
1 1 2019									
8 7 2019									
Nombre Completo									
SILVO FERNANDO LOPEZ FERRO									
Denominación del Cargo									
SECRETARIO DEPARTAMENTO									
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión									
8 7 2019									
CONCERTACIÓN									
SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN									
EVALUACIÓN									
AJUSTE A COMPROMISOS									
SEGUIMIENTO									
Avance									
Observaciones del avance y oportunidad de mejora									
% cumplimiento programado a 2º semestre									
% cumplimiento de indicador 2º semestre									
% cumplimiento año									
Resultado									
Descripción									
Evidencias									
Ubicación									

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento propio y del área	% cumplimiento de indicador 1º semestre	% cumplimiento de indicador 2º semestre	% cumplimiento año	Resultado	Descripción	Evidencias	
4	Elas Unidad Social y Diversa	Ordenar y organizar el presupuesto del 2º trimestre	80% de Ejecución presupuestal	01-01-2019 a 06-02-2019	Realizar el Plan Anual de Adquisiciones de Organismo Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal en cuanto a los registros financieros y saldos Realizar el seguimiento a los proyectos de inversión	25%	50%	50%	50%	50%	15%	Actas e informes que se encuentran en el archivo de la unidad	Actas e informes que se encuentran en el archivo de la unidad	
5											0%			
Total											100%			
Concertación para el desarrollo sosteniente (5% adicional Descripción los compromisos gerenciales adicionales)											50%			

SILVO FERNANDO LOPEZ FERRO
Firma del Supervisor Jerárquico

FRANCISCO ALBERTO SANDOVAL LAROCINI
Firma del Gerente Público

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.F05 VERSIÓN 3 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 05-072019						
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
		1	1	2019		30	6	2019	Día	8	Mes	7	Año	2019
DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional						
FRANCISCO ALBERTO SANDOVAL BAFONNI				16820404				OFICINA DE UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código				Grado		
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06				04		
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Organismo						
SILVIO FERNANDO LOPEZ FERRO				10117120				SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código				Grado		
SECRETARIO DESPACHO				DIRECTIVO				020				07		
DATOS DEL PAR														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional						
RUBEN DARIO MUÑOZ ABADIA				16754398				SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código				Grado		
SUBSECRETARIO DE DESPACHO				DIRECTIVO				045				05		
Criterios de valoración														
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros,										es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.				5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.														4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.														3
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.														1
Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas		Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior		Valoración actual		Comentarios para la retroalimentación			
				Superior: 60%	Par 20%	Subalterno 20%								
1 Orientación a resultados		Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.		5	5	5			2,0					
		Asume responsabilidad por sus resultados		5	5	5								
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.		5	5	5								
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.		5	4	5								
Total Puntaje Evaluador						1,0	1,0							

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	4	5	5		4,5	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	4	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5				
	Total Puntaje Evaluador		2,8	1,0	0,8			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		4,9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	4	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	4	5			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		4,9	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	4	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	4	5			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	5		4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	5		4,9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		4,9	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4	5			
		Decide bajo presión.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	4	5			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	5	4,9	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	4	5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	4	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	4	5	4,9	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	4	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
	Total		3,0	0,9	1,0		

Valoración final	4,54	91%
------------------	------	-----

FRANCISCO A. SANDEVAL B. Firma Gerente Público	SILVIO FDO. LOPEZ F. Firma Superior Jerárquico	RUBEN DARIO MUÑOZ A. Firma del Par
---	---	---------------------------------------

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

Nombre del Gerente Público:	FRANCISCO ALBERTO SANDOVAL BAFONNI
Área en la que se desempeña:	OFICINA DE UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	8/07/2019

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	50%	40%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,5	
PONDERADO	20%	18%
NOTA FINAL		58%

CUMPLIMIENTO FINAL	58%
--------------------	-----

Firma del Supervisor/derárquico

Firma del Gerente Publico.

