



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
GESTIÓN SOCIOECONÓMICA  
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MAR-12 09:03:18 1037 PM

DATOS EVALUADO  
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	PIEDAD TORRES PÉREA	Documento de Identidad	31.385.049	Dependencia o Área Funcional	UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN			
	1	1	2019		31	12	2019	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	06	Grado	04	

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	BETSY CAROLINA CAMPO ANGEL	Documento de Identidad	29.117.207	Organismo	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL				
	1	2	2019	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07		

CONCERTACIÓN

SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN

EVALUACIÓN

AJUSTE A COMPROMISOS

X

X

X

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación		
							Avance			Evidencias		Resultado	Ubicación	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre			Descripción
1	Eje 5 Cali Participativa y Bien Gobernada Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión de la Secretaría de Bienestar Social	Fortalecer los procesos de planificación y adquisición del 100% de los productos y/o servicios de la Secretaría de Bienestar Social de acuerdo a los lineamientos del sistema de gestión de la Entidad	100% de proyectos de inversión contratados con la normatividad vigente y con requisitos del sistema de gestión	01/01/2019 31/12/2019	La formulación, inscripción, el seguimiento, la ejecución y el control de los proyectos de inversión del organismo  Realizar el proceso contractual de acuerdo a lo legal reglamentario y a los requisitos del sistema de gestión de la Entidad  Implementar los lineamientos del proceso administrativo y financiero para la prestación de los servicios a cargo de la Secretaría de Bienestar Social  Llevar a cabo la realización de los proyectos de inversión de acuerdo a los lineamientos del proceso de planeación económica y social, que permita dar cumplimiento al objeto misional de la dependencia y a las metas establecidas en el plan de desarrollo del municipio	40%	50%		50%		0%	0%		
2	Eje 5 Cali Participativa y Bien Gobernada Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión de la calidad Secretaría de Bienestar Social	Realizar seguimiento y evaluación a la gestión del talento humano y cultura organizacional de la Secretaría de Bienestar Social de acuerdo a los lineamientos de la ISO 9001:2015	el 100% de Ejecutivos evaluados en la gestión del organismo acorde a la ISO 9001:2015	01/01/2019 31/12/2019	Realizar seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo a cargo de la Secretaría de Bienestar Social  Realizar seguimiento y aplicación de los instrumentos de medición para evaluar los resultados de los procesos  Continuar con el proceso, seguimiento y evaluación integral de la gestión de la Secretaría de Bienestar Social de acuerdo a los lineamientos de la norma ISO 9001:2015	30%	20%		80%		0%	0%		
3	Eje 5 Cali Participativa y Bien Gobernada Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión de la Secretaría de Bienestar Social	Formular los planes de mejoramiento que requiere la dependencia y verificar su implementación en un 100%	100% de los planes de mejoramiento formulados e implementados	01/01/2019 31/12/2019	Sensibilizar a los servidores públicos sobre los planes de mejoramiento  Formular los planes de mejoramiento con los responsables del proceso  Realizar el seguimiento a la implementación de los Planes de Mejoramiento de la Dependencia	30%	30%		70%		30%	1%		
Total						100%					0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (8% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Firma del Supervisor Jerárquico-BETSY CAROLINA CAMPO ANGEL

Firma del Gerente Público-PIEDAD TORRES PEREA

Elaborado por: Angélica Mariana Castro	Cargo: Profesional Universitario	Fecha: 29/04/2018	Firma:
Revisado por: Angélica Mariana Castro	Cargo: Profesional Especializado (I)	Fecha: 29/04/2018	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 26/04/2018	Firma: