



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA - SIGC - MEDI)
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATH20 06 03 18 PAS104

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

31/MAY/2018

DATOS EVALUADO

(Gerente Público)

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	DANIEL JAIR CHACON BALCAZAR	Documento de Identidad	16754109	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO			
	2	1	2019		31	12	2019	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076	Grado	05	
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	HUGO JAVIER BUITRAGO MADRID	Documento de Identidad	16618695	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL							
	31	7	2019	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	07					
CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN					X	EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS						

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación			
							Avance			Evidencias		% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre				
1	Coordinar la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad bajo la NTC ISO 9001:2015	Generar lineamientos para la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad a la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015	100% Requisitos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015 implementados	02/01/19 - 31/12/19	Elaborar Plan de Trabajo para la implementación de los requisitos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015 y presentarlo para aprobación ante el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo. Realizar instalación del Comité Técnico de Gestión como grupo técnico de apoyo a la implementación de los requisitos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015 Realizar reuniones con el Comité Técnico de Gestión CTG con el fin de generar los productos y actividades para la implementación del Plan de Trabajo Definir el alcance del Sistema de Gestión de Calidad bajo la NTC ISO 9001:2015 Realizar una valoración técnica sobre el cumplimiento de los requisitos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015, con el fin de conocer el % de avance.	40%	20%	50%	20%	50%	20%	50%	20%	El Plan de trabajo fue aprobado por el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo mediante acta número 4137.020.1.8.02 del 14/mar/2019; Se instaló el CTG mediante mediante acta número 4137.020.1.8.01 del 07/feb/2019, se realizaron reuniones con el Comité Técnico de Gestión CTG 4137.020.1.8.01 del 07/feb/2019 4137.020.1.8.02 del 06/mar/2019 4137.020.1.8.03 del 08/abr/2019 4137.020.1.8.04 del 12/abr/2019 4137.020.1.8.05 del 06/may/2019 4137.020.1.8.06 del 13/may/2019 4137.020.1.8.07 del 17/may/2019 4137.020.1.8.08 del 22/may/2019 4137.020.1.8.09 del 27/may/2019 4137.020.1.8.10 del 05/jun/2019 4137.020.1.8.11 del 06/jun/2019 4137.020.1.8.12 del 07/jun/2019	Las evidencias se encuentran en la carpeta de certificación que reposa en el archivo físico de la Subdirección de Gestión Organizacional.
2	Coordinar la gestión efectiva del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2019	Generar cumplimiento de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2019	(5) Componentes Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2019 cumplidos	02/01/19 - 31/12/19	Generar 1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2019 trabajado de manera articulada con los líderes de los componentes Realizar 1 Informe del cumplimiento del primer semestre de las actividades suscritas sobre cada uno de los 5 Componentes Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2019 Realizar 1 Informe del cumplimiento del segundo semestre de las actividades suscritas sobre cada uno de los 5 Componentes Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2019 Diseñar e implementar estrategias de divulgación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2019 y sus avances	30%	15%	50%	15%	50%	50%	15%	La información reposa en la página web de la Alcaldía botón de transparencia en los siguientes links: http://www.cali.gov.co/desarrollo/institucion/publicaciones/145700-plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano-2019-un-compromiso-institucional/ *Se publicó en la página web el 31 enero de 2019 y se trabajó de manera articulada con los líderes de los componentes. *Se realizó Informe primer semestre con corte al 30 junio, el cual se encuentra publicado en la página web de la Alcaldía	La información reposa en la carpeta de MIPG que reposa en el archivo físico de la Subdirección de Gestión Organizacional.	
3	Gestionar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG para la vigencia 2019	Implementar el Plan de Trabajo de MIPG para la vigencia 2019 aprobado por el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo.	Un (1) Plan de Trabajo de MIPG para la vigencia 2019 implementado	02/01/19 - 31/12/19	Elaborar Plan de Trabajo de MIPG para la vigencia 2019 y presentarlo para aprobación ante el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo. Gestionar con el líder territorial del Departamento Administrativo de la Función Pública los compromisos del Plan de Gestión Territorial Implementar la estrategia sembrando conocimiento MIPG en los 5 organismos principales priorizados para la vigencia 2019 Coordinar la realización de la rendición de cuentas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG para la vigencia 2019 Realizar el seguimiento al avance correspondiente al cumplimiento del Plan de Trabajo de MIPG para la vigencia 2019	30%	15%	50%	15%	50%	50%	15%	Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y se socializó en la Jornada realizada del Plan de Acción a los Directivos y líderes de proceso el 01/feb/2019, Acta No. 4137.010.1.0.06. También se socializó a la Subdirección de Gestión Organizacional el 20/feb/2019, Acta No. 4137.020.3.34.30 y se presentó el mismo para su aprobación ante el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo el 14/mar/2019, Acta No. 4137.020.1.5.02. *Se realizó implementación de la estrategia sembrando conocimiento MIPG a los procesos de Abogacía, Jurídico, Movilidad, Deportes, Planeación, Vivienda. *Se ha realizado el seguimiento al avance correspondiente al cumplimiento del Plan de Trabajo de MIPG de la vigencia 2019 y se evidencia en el Drive.	Las evidencias se encuentran en la carpeta de MIPG que reposa en el archivo físico de la Subdirección de Gestión Organizacional.	

