ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **ACTA DE REUNIÓN**	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

ACTA No. 4137.020.14.12.27	FECHA:	03/dic/2018
	HORA INICIAL:	10:00 a.m.
	HORA FINAL:	12:00 a.m.
OBJETIVO: Realizar jornada de rendición de cuentas, con el objetivo de dar a conocer la gestión y resultados del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	LUGAR: Centro Cultural de Cali, Salón Madera	

ASISTENTES: Hugo Javier Buitrago Madrid – Director de Departamento Administrativo, Daniel Jair Chacón Balcázar – Subdirector de Departamento Administrativo, César Augusto López López – Subdirector de Departamento Administrativo, Carlos Alberto Burgos Ramírez. Ver listado de asistencia.

AUSENTES: No aplica

INVITADOS: No aplica

ORDEN DEL DÍA:

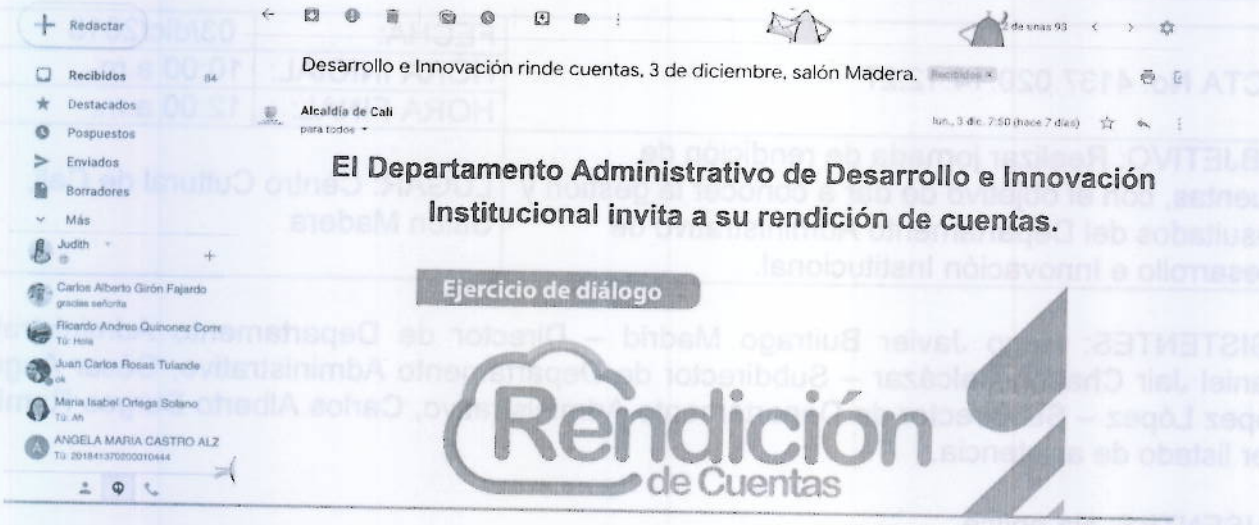
1. Apertura de la jornada de Rendición de Cuentas
2. Exposición y divulgación de la gestión y resultados del organismo
3. Cierre de la jornada de Rendición de Cuentas

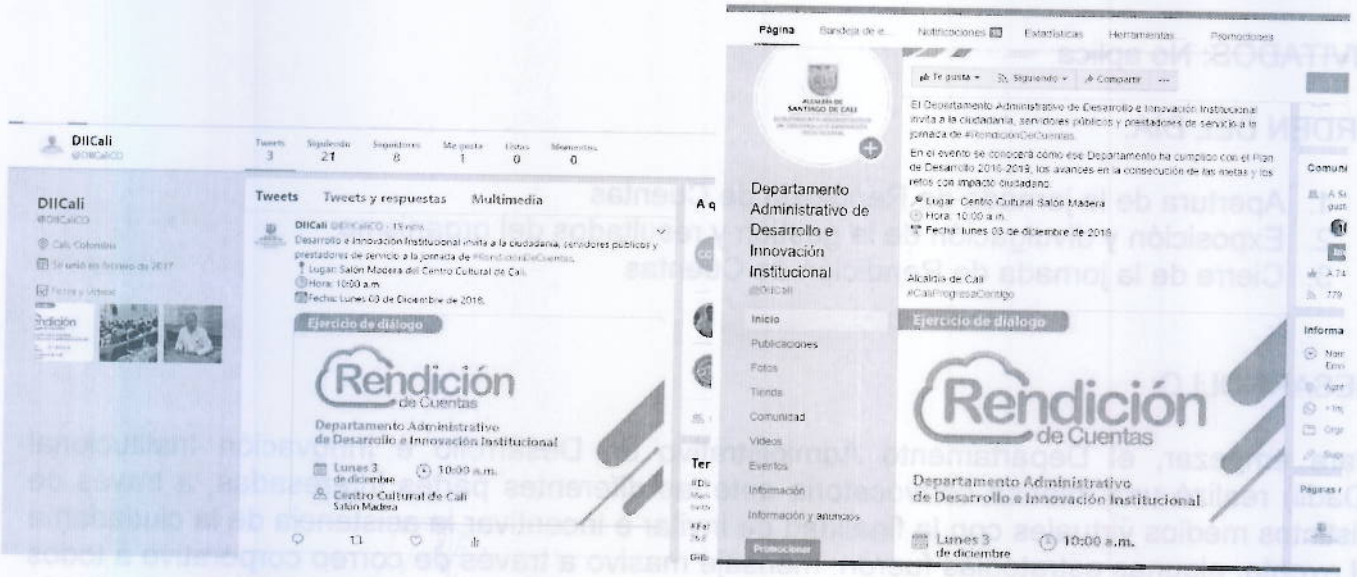
DESARROLLO:

Para empezar, el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (Dadii) realizó una intensa convocatoria ante las diferentes partes interesadas, a través de distintos medios virtuales con la finalidad de invitar e incentivar la asistencia de la ciudadanía al evento, algunas estrategias fueron: mensaje masivo a través de correo corporativo a todos los servidores públicos y contratistas de la entidad el 3 de diciembre de 2018 y mediante comunicación oficial con radicado No. 20184137020001O984 del 16 de noviembre de 2018.

La moderadora Catalina Peláez Terranova explico la metodología y de cómo se iba a realizar la exposición de los logros y los avances de cada subdirección para los asistentes (141), cada subdirección tenía 15 minutos de exposición y al final había un tiempo de preguntas, se va escoger 3 preguntas por subdirección y las que no se responden en el evento serán contestadas vía correo electrónico.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





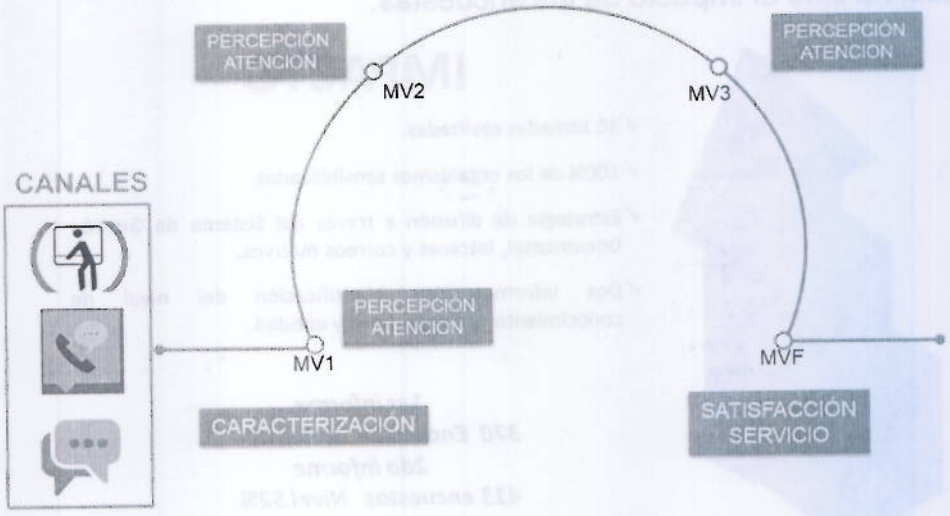
El director Hugo Javier Buitrago Madrid agradeció a todos sus colaboradores y a la ciudadanía presente por asistir a este importante espacio que permite dar a conocer los resultados del organismo (Dadii), la cual desarrolla una serie de actividades que soportan el funcionamiento interno de la Alcaldía de Santiago de Cali. Además, dio la bienvenida a las tres (3) subdirecciones: Gestión Organizacional, Gestión Estratégica del Talento Humano y Trámites, Servicios y Gestión Documental y al Asesor Jurídico. Para cerrar, el director mencionó la importancia de tener espacios enfocados directamente a temas centrales de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

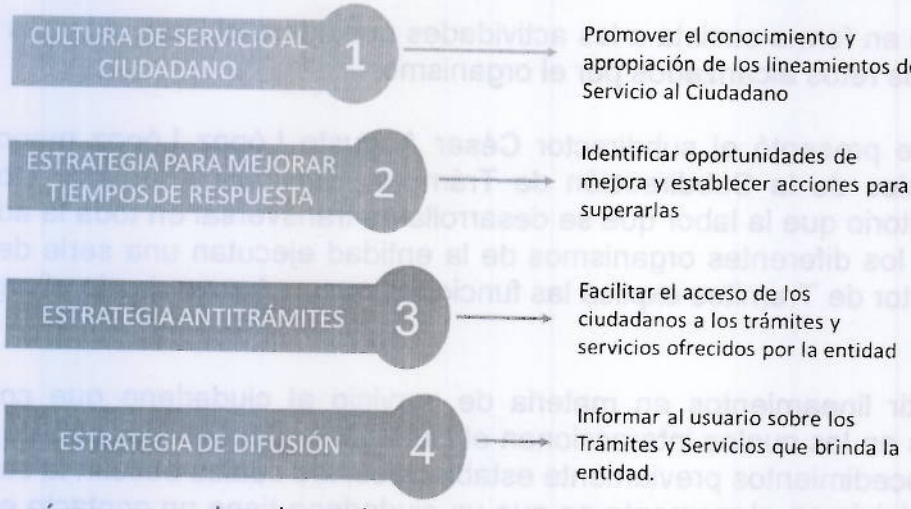
entidad y se refirió en forma sucinta a las actividades que lidera el Dadii además de expresar su bienestar con los retos alcanzados por el organismo.

Posteriormente, se presentó el subdirector César Augusto López López mencionando las funciones principales de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, y recalcando al auditorio que la labor que se desarrolla es transversal en toda la administración municipal, ya que los diferentes organismos de la entidad ejecutan una serie de actividades Luego el Subdirector de Tramites explica las funciones que se hacen desde el organismo que son:

Elaborar e impartir lineamientos en materia de servicio al ciudadano que consiste en la sucesión de actos en los cuales interaccionan el ciudadano y el servidor público; conforme a los procesos y procedimientos previamente establecidos, los cuales buscan la satisfacción de peticionario. Este inicia en el momento en que un ciudadano tiene un contacto esperando un servicio o un producto de la entidad y finaliza cuando el ciudadano considera que termino de recibir este servicio.

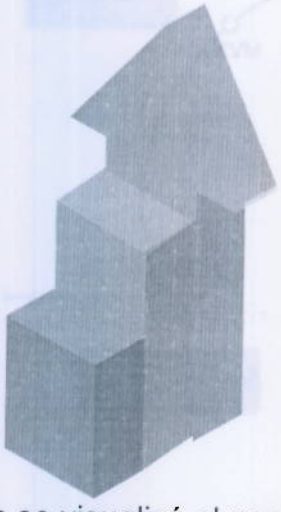


Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



Cesar explicó cómo eran las jornadas de capacitación y sensibilización para aclarar conceptos, el uso y aplicación de encuestas de satisfacción y para la implementación del portafolio de servicios.

Luego mostró cual ha sido el impacto de las encuestas.



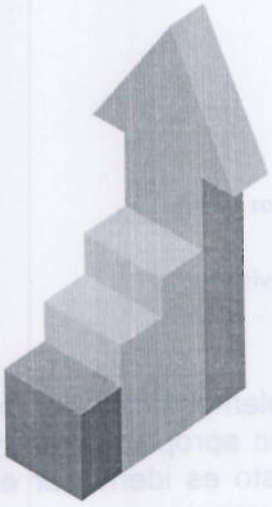
IMPACTO

- ✓ 36 Jornadas realizadas.
- ✓ 100% de los organismos sensibilizados.
- ✓ Estrategia de difusión a través del Sistema de Gestión Documental, Intranet y correos masivos.
- ✓ Dos informes con identificación del nivel de conocimiento por organismo y entidad.

1er informe
370 Encuestas Nivel 48%
2do informe
413 encuestas Nivel 52%

Después de que se visualizó el concepto este arrojo las siguientes conclusiones:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



ÍTEM	2.017	2.018
Eficiencia	62%	68% ⇧
Trámites evaluados	112	121 ⇧
# Encuestas (III Trim.)	16.428	39.708 ⇧
Nivel de Satisfacción	96%	98% ⇧

El subdirector explicó en que consistía la estrategia Antitrámites que es una iniciativa gubernamental que establece las directrices para la racionalización de los tramites, buscando mejorar las relaciones del ciudadano con el estado, para el ejercicio de las actividades, derechos o cumplimiento de obligaciones y esta se desarrolla por medio de 4 fases:

-Identificación
-Priorización
-Racionalización
-Interoperabilidad

Siguió con la explicación del SUIT que es la plataforma única creada a nivel nacional en la que se deben registrar todos los trámites y servicios para que puedan ser consultados por los usuarios

MONITOREO AL SUIT

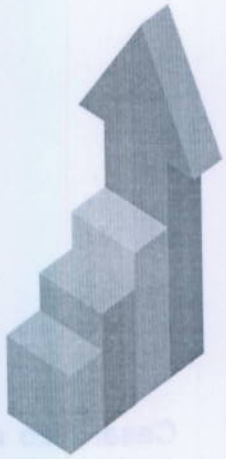
- Seguimiento continuo a la gestión de los organismos obligados, en cuanto al adecuado registro de información.

RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

- 16 acciones formuladas para la mejora de 13 trámites y servicios a cargo de 6 organismos.

ACOMPAÑAMIENTO A ORGANISMOS

- 38 asesorías a 17 organismos que tienen trámites y servicios identificados, para implementar la estrategia y registrar información en el SUIT.



El impacto de esta estrategia fue el siguiente:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

IMPACTO

- ✓ 260 trámites y servicios registrados en SUIT.
- ✓ 13 trámites depurados del inventario.
- ✓ Entidad pionera en la revisión normativa de los trámites y servicios, previo a su registro en SUIT.
- ✓ Tres (3) mesas de trabajo con el DAFP para revisión y mejora de los trámites.
- ✓ 24 trámites y servicios en línea.

Luego Cesar siguió con el segundo pilar que era la implementación de la estrategia de rendición de cuentas y afirmaba que la idea es promover la apropiación de conceptos para fortalecer la cultura de rendición de cuentas, seguido a esto es identificar el avance de la implementación de esta estrategia en la entidad y en los organismos.

Se aplicó la estrategia para sensibilizar al ciudadano y este fue el impacto.

IMPACTO

- ✓ 34 Jornadas realizadas.
- ✓ Seminario en articulación con la ESAP.
- ✓ 1.032 Servidores públicos participantes.
- ✓ 100% de los organismos sensibilizados.
- ✓ Estrategia de difusión a través del Sistema de Gestión Documental, Intranet y correos masivos.
- ✓ Dos informes con identificación del nivel de conocimiento por organismo y entidad.

Cesar hizo un balance de como la estrategia había golpeado a los funcionarios y hizo un contraste con años anteriores

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

2018

- ✓ 15 hallazgos de auditoría.
- ✓ 65 eventos de diálogo realizados por los 24 organismos y las 2 UAE. Se espera llegar a 69 eventos.
- ✓ Aforo aproximado de 18.000 personas.

2017

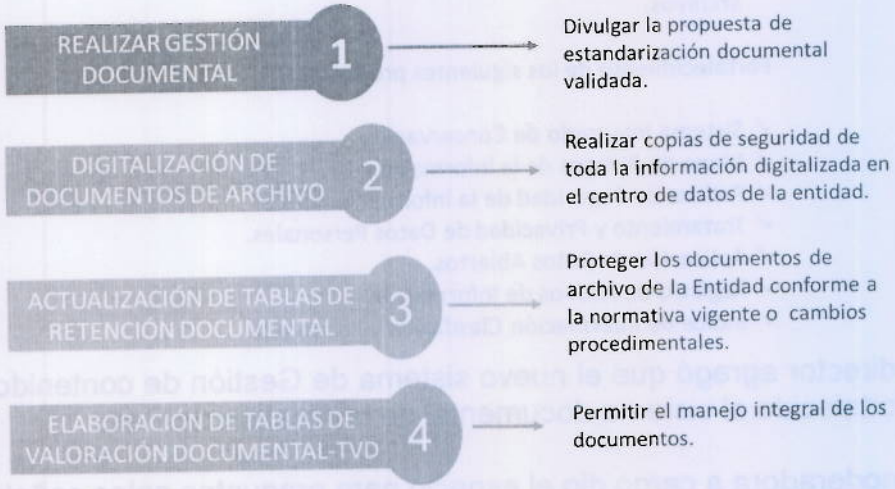
- ✓ 47 hallazgos de auditoría.
- ✓ 26 eventos de diálogo realizados, incluido el evento global al final de la vigencia.
- ✓ Aforo aproximado de 6.000 personas a los eventos.

2016

- ✓ No se tiene registro de una Estrategia de RdC en la entidad.

Se concluyó que la Alcaldía de Santiago de Cali hizo que la rendición de cuentas fuera permanente en cada uno de los organismos y que contara con mayor interacción con los grupos de valor de la entidad ofreciendo los insumos necesarios para la implementación del Control social y la participación ciudadana.

Continuó con la nueva plataforma informática que permitirá integrar las diferentes aplicaciones existentes en la entidad, que producen y requieren documentos para su ejecución, facilitando la administración, conservación y seguridad de la información soportada en documentos y reducir el tiempo de consulta y seguimiento de los trámites y servicios facilitando la toma de decisiones desde el nivel directivo y estratégico.



La estrategia generó el siguiente impacto:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

1

IMPACTO

- ✓ 160 Servidores participaron en la Escuela de Gestión Documental.
- ✓ 2.646 servidores públicos capacitados en 109 Jornadas.
- ✓ 9 Jornadas de limpieza con 664 participantes en la recuperación y depuración de 2.3 Toneladas de papel, plástico, metal, entre otros.
- ✓ Mayor apropiación de las herramientas de gestión documental por parte de los servidores públicos de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Cesar siguió dando datos como la digitalización de 3,6 millones de imágenes en el periodo de Enero a Noviembre, un consolidado fundamental para la estrategia de gestión documental y que impacto de manera positiva a la Entidad.

IMPACTO

- ✓ Contamos con un plan de conservación documental para los ciudadanos de Santiago de Cali, bajo conceptos que apuntan al futuro de los archivos.

Fortalecimiento de los siguientes productos:

- ✓ Sistema Integrado de Conservación.
- ✓ Mapa de Riesgos de la Información.
- ✓ Política de Seguridad de la Información.
- ✓ Tratamiento y Privacidad de Datos Personales.
- ✓ Aplicación de Datos Abiertos.
- ✓ Registro de Activos de Información.
- ✓ Índice de Información Clasificada y Reservada.

Para cerrar el Subdirector agregó que el nuevo sistema de Gestión de contenido empresarial y de procesos ha fortalecido el sistema documental de la Alcaldía de Cali.

A continuación la moderadora a cargo dio el espacio para preguntas antes señalado.

La primera pregunta fue:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

¿Se pueden mejorar los tiempos de respuesta?
R// Los tiempos de respuesta dependen del desconocimiento de los orfeos y para eso se tiene un centro de documentación, es un tema de actitud y de cultura y hay 2 formas de mejora
-El método que es cultural
-Ofrecer herramientas por medio de informes mensuales y se le hace llegar a cada persona que archivos tienen en la bandeja y que términos vencidos existen, se deben realizar análisis para definir para reconocer las causas.
La idea entonces es documentar las mesas de trabajos y las actividades para mejorar los índices de eficiencia que han pasado de un 62% a un 68% en este año y se espera seguir subiendo.

¿Cuáles acciones se deben ejecutar para implementar para la estrategia solo papel?
R// Nosotros hacemos una firma mecánica, la subdirección de trámites para brindar mejoría y el próximo año con la nueva plataforma, la nueva plataforma de gestión documental va hacer posible que se use menos papel.

¿Cuál es la importancia del IBC para disminuir la imagen de corrupción de los empleados?
Uno de los elementos que se debe tener es IBC, que verifica la transparencia del empresario, Es una mejora importante para todos los tramites, entre menos persona entren en un trámite y servicio mejora todo el proceso, se está priorizando todo para mejorar la calidad.
Para terminar este bloque Catalina invita a las personas a ver Facebook live a través de la página del Departamento Administrativo de desarrollo e innovación institucional e invita a seguirlo también.

El subdirector Daniel Jair Chacón saludó e invitó a la comunidad en general a participar de las diferentes instancias que tiene el Departamento de Desarrollo e Innovación Institucional a través de los siguientes canales:

- Facebook https://www.facebook.com/DIICali/
- Portal Web http://www.cali.gov.co/desarrolloinstitucional/

Abrió su presentación con los nuevos retos cumplidos y de cómo la implementación de la estrategia "sembrando conocimiento MIPG"" ha estado llegando a cada una de las zonas de la entidad

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

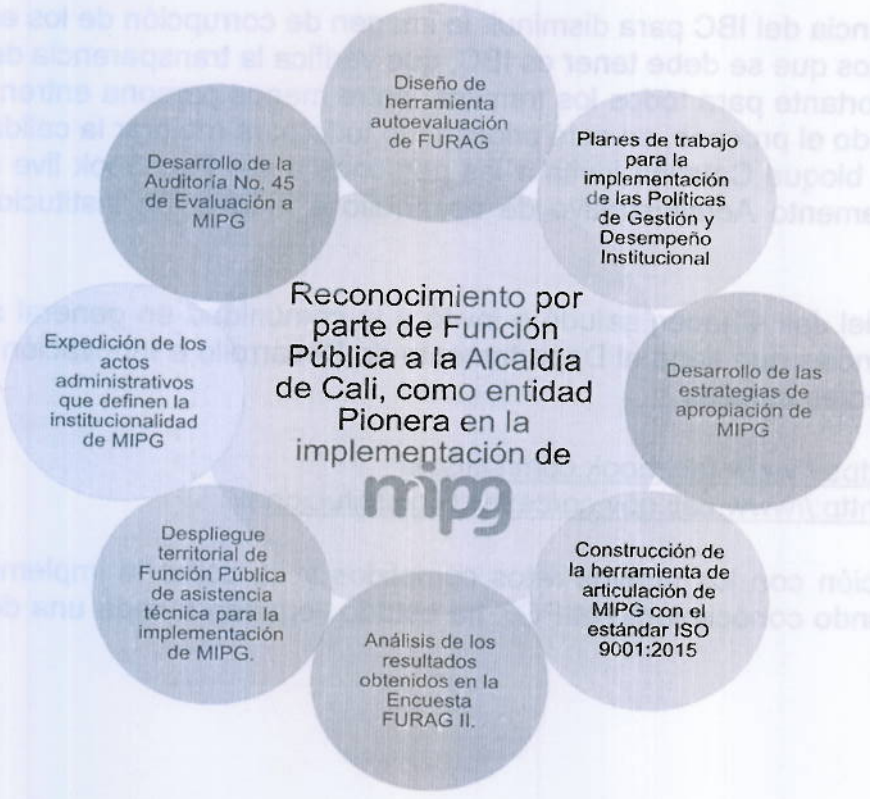
6 Departamentos Administrativos

11 Secretarías

Total de 1430 personas impactadas directamente con la estrategia

Se ha implementado en el 71% de los organismos principales la estrategia "Sembrando Conocimiento MIPG"

Explicó los retos conseguidos:



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El siguiente reto cumplido fue la Certificación del sistema de calidad y de sus líneas de servicios

7 días de encuentro con los líderes de los **38** procesos convocados

258 servidores públicos y contratistas abordados

24 organismos y **2** unidades especiales

Postulación de líneas de servicio y construcción del Alcance definitivo del SGC.

Se usaron diferentes estrategias como la rayuela para interiorizar los diferentes conceptos de Gestión de calidad para la norma ISO9001:2015, alrededor de 5000 servidores y contratistas sensibilizados para afrontar el reto que se debía culminar, se tuvo un paso a paso para generar un mejor producto y así alcanzar la meta.

ETAPA. AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD ISO 9001:2015 - 2018

1er Ciclo de Auditorías Internas de Calidad ISO 9001:2015 en la historia de la entidad

Resultado: 50% Conforme y 24 % con oportunidades de mejora!

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ETAPA. AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD ISO 9001:2015 - 2018

1er Ciclo de Auditorías Internas de Calidad ISO 9001:2015 en la historia de la entidad

24 Auditores Internos de Calidad certificados por el ICONTEC conformaron el equipo auditor

4 días de trabajo, 49 sesiones de trabajo y entrevistas

ETAPA. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN - 2018

Estrategia. Mi liderazgo cuenta

- Realizada por 1ra vez con el Sr. Alcalde y el gabinete de gobierno actual
- Se evaluó el estado del SGC encontrándose conveniente, adecuado y eficaz!

Explicó las líneas de servicio y su profundidad.

LINEA DE SERVICIO	PROCESO
Ejecución de programas de iniciación y formación deportiva para niños, niñas y jóvenes	Servicio Deporte y Recreación
Orientación y atención a la población vulnerable de primera infancia, mujer víctima de violencias y víctimas del conflicto armado.	Atención a la Comunidad y Grupos Poblacionales:
Prestación de los servicios bibliotecarios: consulta en sala, préstamo externo, referencia y acceso a internet en las siguientes bibliotecas públicas de Santiago de Cali: Biblioteca Pública Municipal San Luis, Biblioteca Pública Municipal Deporte y Recreación, Biblioteca Pública Municipal Centro de Emprendimiento Cultural, Biblioteca Pública Municipal Álvaro Mutis.	Gestión Cultural:
Mantenimiento de Infraestructura vial.	Desarrollo Físico:
Formulación y gestión de proyectos para construcción de rutas de desarrollo empresarial en torno a las cadenas de valor de la ciudad.	Desarrollo Económico y Competitividad:
Promoción de rutas de empleabilidad por cadenas de valor del Sistema Municipal de Empleo.	Desarrollo Económico y Competitividad:
Inspección, Vigilancia y Control a construcciones licenciadas.	Control y Mantenimiento del Orden Público:
Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria	Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- 11 No conformidades menores (NCM)
- Plan de mejoramiento para cierre de NCM
- **Concepto favorable del ICONTEC para otorgar la Certificación.**

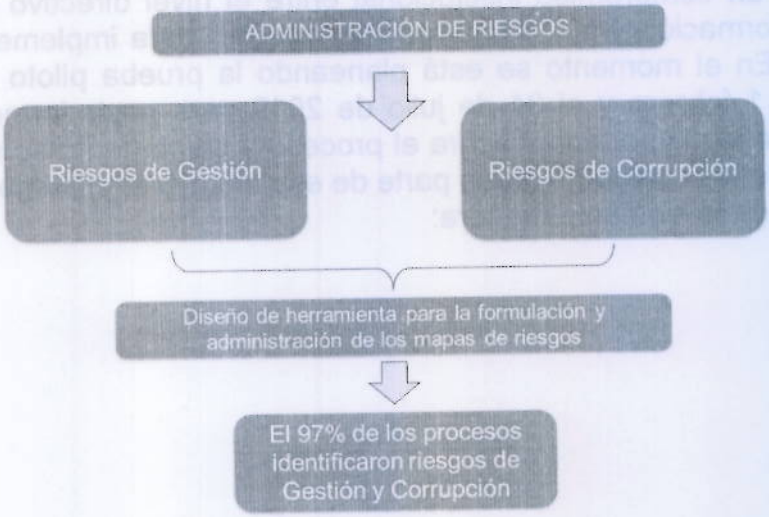
Siguió con el reconocimiento a los líderes del CTG

Reconocimiento a 150 personas por su compromiso y Liderazgo en el proceso de certificación.

Por último en la certificación se mostró el certificado.

Otorgamiento de Certificado

El siguiente punto en su presentación fue el plan anticorrupción, de lo cual explicó así:



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Se señaló como se estaba mitigando y como se estaban estableciendo los límites y parámetros para darle un mejor tratamiento además de explicar la estructura de este para desarrollarlo de una manera más eficaz.

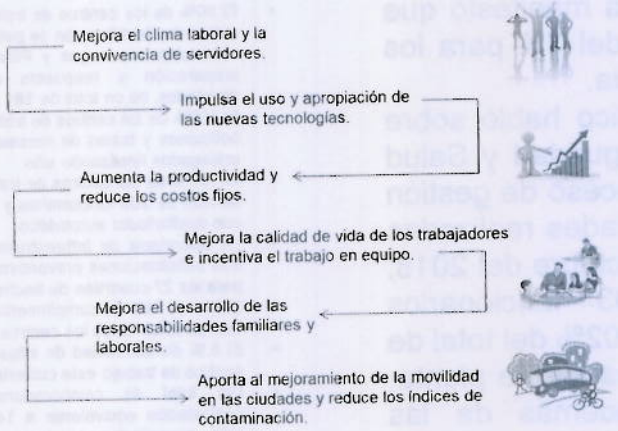
De nuevo la moderadora ofrece el espacio para las preguntas

¿Qué estrategias implementa la alcaldía de Cali para garantizar que sus equipos de trabajos apropien el modelo integrado de planeación?
R//Se ha creado una estrategia sembrando conocimiento esta ha tratado con elementos lúdicos de acercar a todas las personas al modelo, pero tiene un ingrediente y es que cada uno de los líderes de las dimensiones debe apropiarse de ellas, se han hecho reuniones para explicar los roles y hacerle seguimientos, esta primera etapa ha dado soporte para las futuros compromisos de este año, por lo tanto se va generando valor.

¿Cuáles son las expectativas de la Subdirección para el año 2019?
R//Tenemos un reto fuerte, se acaban de certificar 8 líneas de servicio, tenemos 24 organismos y todos tienen líneas de servicios y la idea es llegar a todos ellos, la ruta de la calidad es de trabajo día a día, y para esto se debe tener una mejora de actitud y que cada programa impacte a los ciudadanos para mejorar la calidad de vida de estos grupos y así el objetivo de calidad se ira construyendo para hacer crecer el espectro.

A continuación, intervino el subdirector Carlos Alberto Burgos Ramírez de la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano donde habló en primer lugar del Teletrabajo en la entidad, donde manifestó que esta modalidad laboral es un hecho en todas las entidad públicas del país y que en cumplimiento del Plan de Desarrollo "Cali Progresa Contigo", la entidad ha acordado un compromiso institucional entre el nivel directivo y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicación (MinTic) para implementar el teletrabajo en cada organismo. En el momento se está planeando la prueba piloto sobre Teletrabajo para ejecutarla entre 1 febrero y el 31 de julio de 2019 para posteriormente su adopción. Además, se explicó pasos importantes sobre el proceso y se comentó sobre la capacitación de 670 funcionarios, de los cuales 28 harán parte de ese ensayo el próximo año.
Explicó los beneficios de la siguiente manera:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



Levantamiento de Requerimientos Tecnológicos

Inspección Ergonómica de Puesto de Teletrabajo

Puesto de Teletrabajo

Inscripción a Cursos Virtuales de Teletrabajo

Otro tema que explicó el subdirector Carlos Alberto Burgos Ramírez fue sobre el Acuerdo Colectivo Laboral donde 29 organizaciones sindicales presentaron pliegos de solicitudes, posteriormente unificadas y consolidadas para beneficio

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

de la entidad. Como logros manifestó que se acordó un incremento del 7% para los salarios en la actual vigencia.
Luego, el funcionario público habló sobre el Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el subproceso de gestión de la salud, con las actividades realizadas en el periodo de enero a octubre del 2018, han intervenido a 3.903 funcionarios públicos, equivalente al 94,02% del total de la población de los funcionarios de planta, siendo esta de 4.151 además de las siguientes conclusiones.

- El 90% de los centros de trabajo cuentan con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y Planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias diseñados, de un total de 181 centros de trabajo.
- El 100% de los centros de trabajo se dotarán con botiquines y tablas de rescate, los cuales serán entregados finalizando año.
- El 100% de los centros de trabajo con población de más de 300 funcionarios y visitantes, cuentan con desfibrilador automático.
- La Secretaria de Infraestructura fue dotada de 930 señalizaciones preventivas y de advertencia para las 27 cuadrillas de bacheo.
- Existe un 71% de cumplimiento de la dotación de extintores en todos los centros de trabajo.
- El 5.% de necesidad de sillas de ruedas en los centros de trabajo esta cubierta.
- Del total de colaboradores de planta y contratación equivalente a 14431, el 71% han sido capacitados en temas relacionados en seguridad y salud en el trabajo, para aun total de 9750.

El subdirector Carlos siguió con liquidaciones laborales y explicó que se han liquidado y reconocido cesantías parciales y definitivas de conformidad con la normativa que regula la materia, se han aplicado 67 Compatibilidades Pensionales, para un ahorro de $1.049.750.738 y Colpensiones ha reconocido al Municipio $1.421.704.702 por concepto de mesadas retroactivo y se expidieron las certificaciones laborales (572), certificaciones de factores salariales (179) y certificaciones de información laboral para Bono Pensional (762).Además Se realizó la gestión de pago y se apoyó la gestión de cobro persuasivo de las cuotas partes pensionales. Hasta el 31 octubre 2018, hemos crecido el 19,6% de la cartera con referente al año 2017 y a 31 de octubre 2018 hemos recaudado el 76% con relación al año anterior y se liquidaron y reconocieron indemnizaciones sustitutivas, 36 solicitudes atendidas por valor de $207.729.983.Siguió diciendo que se atendieron 62 solicitudes de Auxilios Funerarios por valor de $206.290.848.

Quiso explicar acerca de la capacitación y estímulos que han implementado:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Actividades de Capacitación Ejecutadas al 30 de Noviembre			
No.	Nombre	Metodología	Funcionarios Objetivo
1	Actualización en Cobro Coactivo	Seminario	1
2	Defensa Jurídica del Estado	Seminario Taller	4
3	SAP ABAP Lenguaje Programación	Certificación	1
4	Presentación de Pruebas para Concurso de Méritos	Curso	571
5	Derecho Procesal Administrativo y Probatorio	Congreso	7
6	Comunicación Política y Gobernanza Estratégica	Seminario	65
7	Compra Púbica	Congreso	1
8	Alta Gerencia en Innovación y Emprendimiento	Conferencia	20

ACTIVIDADES PROGRAMA DE BIENESTAR 2018 EJECUTADAS CON CORTE AL 30 DE OCTUBRE			
ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	PARTICIPANTES
CELEBRACION DEL DIA DE LA CREACION DEL CUERPO DE AGENTES DE TRANSITO	2 de marzo	BOULEVAR DEL RIO Y CONCEJO DE CALI	400 FUNCIONARIOS
DIA DE LA SECRETARIA	26 de abril	MULATO CABARET	294 FUNCIONARIOS
DIA DEL SERVIDOR PUBLICO	19 de julio	COLISEO DEL PUEBLO	3469 FUNCIONARIOS
ESCUELAS DEPORTIVAS (ATLETISMO, NATACION, TENIS DE CAMPO.)	Febrero a noviembre	ESCENARIOS DEPORTIVOS SRIA DE DEPORTE	82 FUNCIONARIOS
OLIMPIADAS DE LA GENTE FUTBOL	Julio a septiembre	COMFENALCO VALLE DEL LILI	48 FUNCIONARIOS
VACACIONES RECREATIVAS	23 al 27 de julio	COMFENALCO	193 NIÑOS

ACTIVIDADES PROGRAMA DE BIENESTAR 2018 EJECUTADAS CON CORTE AL 30 DE OCTUBRE			
ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	PARTICIPANTES
CICLOPASEO	4 de septiembre	CALI-RUTA	36 FUNCIONARIOS
EVENTO DE LA FAMILIA	12 de octubre	COMFENALCO CAÑASGORDAS	341 FUNCIONARIOS
FERIA DE LA VIVIENDA Y SERVICIOS Y BENEFICIOS	14 de junio	CENTRO CULTURAL	255 FUNCIONARIOS
TORNEOS INTERNOS(FUTBOL 11, BOLOS, FUTBOL 5 FEMENINO)	Octubre a diciembre	CLUB DEL MUNICIPIO	401 FUNCIONARIOS
PLAN ANUAL DE INCENTIVOS	24 de octubre	HOTEL DAN CARLTON	168 FUNCIONARIOS
Copa de Campeones	25 de noviembre	COMFENALCO VALLE DEL LILI	30 FUNCIONARIOS
Talleres de Intervención en Clima y Cultura Organizacional	27 de noviembre	UNIVERSIDAD JAVERIANA	34 FUNCIONARIOS
Torneo Inter Alcaldías	30 de noviembre	ESCENARIOS DEPORTIVOS CANDELARIA	30 FUNCIONARIOS

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

CONVENIOS		
Descuento con Gimnasios	SMART FIT ANIMAL X GYMPRO	EMPLEADOS DE PLANTA Y CONTRATISTAS
Descuento con Tiendas	ZARETH ZAHAR JGB	EMPLEADOS DE PLANTA Y CONTRATISTAS
Descuentos con Universidades	UNIVERSIDAD LIBRE UNIVERSIDAD EXTERNADO UNICATÓLICA UNIVERSIDAD JAVERIANA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI	EMPLEADOS DE PLANTA Y CONTRATISTAS

Por último expuso el concurso Abierto de Méritos y sus directrices además de movilidad

- Se suscribió convenio para la capacitación presencial de 600 servidores provisionales para participar en el concurso y 3000 servidores de planta para capacitación virtual.
- Capacitaciones para el proceso de registro en el aplicativo SIMO.
- Gestión ante el Sena: Certificación de 117 celadores en control de acceso.
- Certificación de 177 funcionarios entre administrativos y celadores.
- Certificación de celadores que obtuvieron doble certificación: como celadores y atención al cliente.
- En proceso de certificación 35 servidores en servicio al cliente

En movilidad mostro lo efectuado en este ámbito y mencionó que en 2018 se ha realizado 1366 certificaciones de funciones, atendiendo una demanda muy superior a los años anteriores.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

MES	REALIZADAS
Enero	206
Febrero	56
Marzo	17
Abril	47
Mayo	81
Junio	319
Julio	336
Agosto	215
Septiembre	84
Octubre	5
TOTAL	1366

De nuevo Catalina ofrece el espacio de preguntas.
¿Existe un número límite de servidores público que puedan acceder al teletrabajo?
R//Lo que se tiene que decir, es que se va implementar la prueba piloto y con esta se va generar las mediciones óptimas para tomar decisiones, con estas pruebas con un número no superior a 20 personas se va hacer ese seguimiento y en los 6 meses se hará seguimiento para implementar y en este momento no se tiene un límite de personas depende de las obligaciones.

¿Quiero saber si se está trabajando un programa para acompañar a los servidores que están enfermos?
R//Se está haciendo seguimiento a las personas que presentan enfermedades largas, el hospital día es una forma para preparar desde terapia ocupacional para reintegrar a los pacientes, además explica que una cosa es seguimiento con la ARL y otra es la atención prestada por cada una de estas.
En este momento la moderadora invita a llenar las encuestas al final del evento.

El Asesor Henry Alberto Recaman dio inicio a su intervención resaltando el apoyo en el sector público, en donde:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ASUNTO	CANTIDAD	LOGROS
Acciones de Tutela	92	90% favorables
Procesos Judiciales	122	75% Favorables
Derechos de Petición	43	100% resueltos oportunamente

ASUNTO	CANTIDAD	GESTIÓN
Recurso de Reposición, apelación y otros	102	100% resueltos oportunamente
Auxilio Funerario	60	Valor Reconocido $230.222.317
Auxilio de Cesantías	72	Valor Reconocido $1.154.323.222
Indemnización Sustitutiva	37	Valor Reconocido $199.489.226
Permisos Sindicales	610	100% resueltos oportunamente

ASUNTO	CANTIDAD	LOGROS
Procesos de Selección	26	100% resueltos oportunamente
Ejecución Inversión	$3.554.905.168 – 76,7%	STSGD – 93,5% SGETH – 75,8% SGO – 73,2%
Ejecución SGP	$1.200'000.000– 75,0 %	
Ejecución Funcionamiento	$15.372.511.641 – 82,1%	

ASUNTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Procesos de Selección	$7.212.672.410	7 *Adiciones Incluidas
Contratación Directa – P.S.	$6.664.337.673	260 P.S., Incluidas Cesiones *
Contratación Directa - Proveedores	$2.385.492.202	10 PROVEEDORES

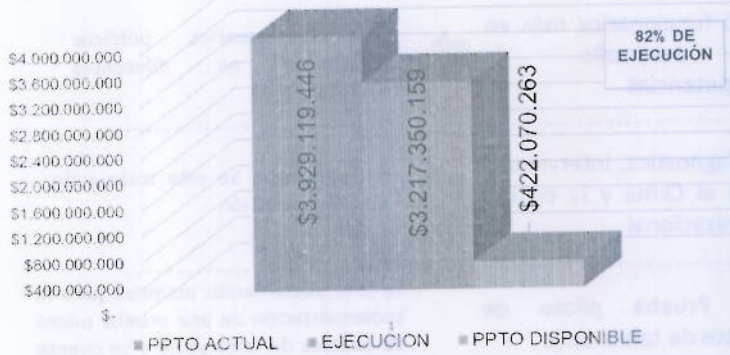
ASUNTO	CANTIDAD	INFORMACIÓN
Certificaciones P. S.	319	Con Funciones 261 Sin Funciones 58
Certificaciones Proveedores	16	
Actas de Comité Jurídico	11	

Además Mencionó que en el proceso de contratación el Departamento economizo $292.491.767 millones y esto permitió adicionar a los contratos $142.736.824 para el mejoramiento institucional, por otro lado se realizó la gestión e inventario único documental para la entrega de quinientas treinta y tres historias clínicas y trece historias odontológicas de la entidad adaptada de Salud del Municipio siguiendo los procedimientos de Gestión Documental.

De nuevo el subdirector Daniel Jair Chacón tomó el mando para mencionar el tema de los proyectos, planes y presupuestos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DADII



En este espacio el subdirector menciona que los proyectos tienen un 82% de ejecución y que van en muy buen camino para cumplir todas las expectativas, siguiendo este lineamiento explicó cada una de las metas trazadas y su correspondiente logro alcanzado.

Se establecen 10 convenios Convenios y alianzas con Instituciones de Educación Superior.	12 convenios con Instituciones Universitarias
Se racionaliza en medio punto porcentual el Pasivo pensional a un valor de $2,603,204,000,000	La cobertura del pasivo pensional, pasó del 56.43% al 49.347% por incremento en el ahorro en el FONPET y en el patrimonio Autónomo lo que generó un ahorro por valor de $2,889,042,000,000.
En el período 2016-2019 se implementa en un 90% la estrategia anti trámites	77% de avance en la implementación de la estrategia anti tramites en la Entidad.
Implementar el 100.0% del Modelo Estándar de Control Interno	84.8% en la implementación del Modelo Estándar de Control Interno.
100% de avance en el Sistema de Gestión de Calidad	86% de avance en la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad.
32% de avance en la modernización institucional del sistema de gestión documental	69% de avance en la custodia, organización y digitalización del Archivo documental.
80% de avance del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la alcaldía implementado	54% de avance en la implementación del SGSST.
4 rendiciones de cuentas realizadas a la comunidad	En el 2017 se ha realizado dos rendiciones de cuentas institucionales. El DADII ha realizado 1 por semestre y ha logrado un avance del 66% en la implementación de la estrategia de RDC.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Reforma administrativa de la Administración Central	Reforma administrativa de la Administración Central implementada al 100%.
2000 funcionarios más en el desarrollo de competencias	2.444 funcionarios públicos capacitados en diferentes temáticas.
Se diagnostica, interviene y mide el Clima y la cultura organizacional	1 diagnostico. Se esta trabajando en la intervención
Una Prueba piloto de puestos de teletrabajo	Se esta adelantando acciones para la implementación de una prueba piloto de puestos de teletrabajo y se cuenta con un avance al 65% de implementación.

Posteriormente, el Director Hugo Javier Buitrago Madrid agradeció al auditorio e invito a los servidores públicos a apropiarse de los temas del organismo, ya que todos los asuntos dependen de la actitud del funcionario para aprender y asimilar esos conocimientos, reiteró el esfuerzo de todo el equipo de trabajo para sacar adelante los temas de la entidad para la mejoría.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/ó Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Analizar y responder a las demás preguntas realizadas por el resto del auditorio que no se dio respuesta durante el evento.	Daniel Jair Chacón Balcázar – Subdirector, César Augusto López López – Subdirector, Carlos Alberto Burgos Ramírez - Subdirector	10/dic/2018
Realizar un informe de Resultado de la Evaluación de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	Judith Domínguez - Contratista	10/dic/2018

Firmas (responsables)

HUGO JAVIER BUITRAGO MADRID
Director de Departamento Administrativo
Dadii

CARLOS ALBERTO BURGOS RAMÍREZ
Subdirector de Departamento Administrativo
Dadii

CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ
Subdirector de Departamento Administrativo
Dadii

DANIEL JAIR CHACÓN BALCÁZAR
Subdirector de Departamento Administrativo
Dadii

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por cuatro (04) folios, presentación del Dadii compuesta por doce (12) folios, encuestas de evaluación de la rendición de cuentas compuesta por cincuenta y ocho folios (58).

Elaboró: Juan Carlos Bueno Bermúdez – Contratista
Revisó: Judith Domínguez Vargas - Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.