



<div><p>GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE GOVERNMENT OF THE VALLEY OF THE CAUCA</p></div>				<div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SIGTEDA, SIGC Y MEGT)</div> <div>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</div>										<div>MATHE2.06.03.14.POL.P04</div> <div>VERSION3</div> <div>FECHA DE ENTRADA DE VALUACIÓN21/04/2018</div>																							
DATOS EVALUADO																																					
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	DANIEL JAIR CHACON BALCAZAR			Documento de Identidad	16754109		Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO																				
		2	1	2019	al	31	12	2019	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	076		Grado	05																	
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																																					
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	Nombre Completo	HUGO JAVIER BUITRAGO MADRID			Documento de Identidad	16618695		Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL																				
						28	2	2019	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	055		Grado	07																	
CONCERTACIÓN					X					SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN					EVALUACIÓN					AJUSTE A COMPROMISOS																	
Concertación																		Seguimiento										Evaluación									
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales		Indicador	Fecha Inicio-fín dd/mm/aa	Actividades		Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora		% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias																				
1	Coordinar la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad bajo la NTC ISO 9001:2015	Generar lineamientos para la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad a la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015		100% Requisitos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015 implementados	02/01/19 - 31/12/19	Elaborar Plan de Trabajo para la implementación de los requisitos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015 y presentarlo para aprobación ante el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo. Realizar instalación del Comité Técnico de Gestión como grupo técnico de apoyo a la implementación de los requisitos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015 Realizar reuniones con el Comité Técnico de Gestión CTG con el fin de generar los productos y actividades para la implementación del Plan de Trabajo Definir el alcance del Sistema de Gestión de Calidad bajo la NTC ISO 9001:2015 Realizar una valoración técnica sobre el cumplimiento de los requisitos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015, con el fin de conocer el % de avance.		40%	20%				20%		0%	0%																					
2	Coordinar la gestión efectiva del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2019	Generar cumplimiento de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2019		(5) Componentes Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2019 cumplidos	02/01/19 - 31/12/19	Generar 1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - vigencia 2019 atrabajado de manera articulada con los líderes de los componentes Realizar 1 informe del cumplimiento del primer semestre de las actividades suscritas sobre cada uno de los 5 Componentes Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2019 Realizar 1 informe del cumplimiento del segundo semestre de las actividades suscritas sobre cada uno de los 5 Componentes Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2019 Diseñar e implementar estrategias de divulgación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2019 y sus avances		30%	15%				15%		0%	0%																					
3	Gestionar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG para la vigencia 2019	Implementar el Plan de Trabajo de MIPG para la vigencia 2019 aprobado por el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo		Un (1) Plan de Trabajo de MIPG para la vigencia 2019 implementado	02/01/19 - 31/12/19	Elaborar Plan de Trabajo de MIPG para la vigencia 2019 y presentarlo para aprobación ante el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo. Gestionar con el líder territorial del Departamento Administrativo de la Función Pública los compromisos del Plan de Gestión Territorial Implementar la estrategia sembrando conocimiento MIPG en los 5 organismos principales priorizados para la vigencia 2019 Coordinar la realización de la rendición de cuentas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG para la vigencia 2019 Realizar el seguimiento al avance correspondiente al cumplimiento del Plan de Trabajo de MIPG para la vigencia 2019		30%	15%				15%		0%	0%																					

62



GOBIERNO DE
SAN JOSÉ, C.R.
SECRETARÍA DE
DESARROLLO HUMANO

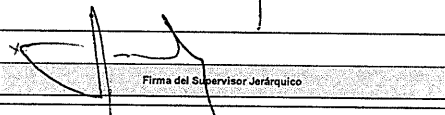
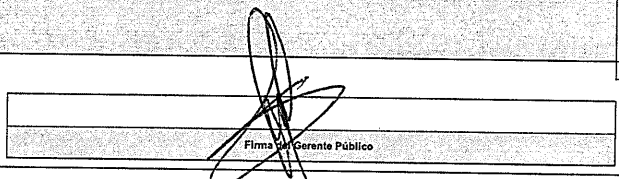
SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEMA SIGC Y MCI)

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATHEZ-06.03.16.POL.F04

VERSIÓN3

FECHA DE ENTRADA EN USO:03/04/2016

DATOS EVALUADO (Gerente Público)															
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional					
	2	1	2019	al	31	12	2019	DANIEL JAIR CHACON BALCAZAR	16754109	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO					
								Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado				
								SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	076	05				
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo									
	28	2	2019	HUGO JAVIER BUITRAGO MADRID	16610695	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL									
				Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado								
				DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	055	07								
CONCERTACIÓN		X		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN		EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS							
Concertación															
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
												Descripción	Ubicación		
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%						0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		
													0%		
<div><div><p>Firma del Supervisor Jerárquico</p></div><div><p>Firma del Gerente Público</p></div></div>															