ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO (GESTION Y DESARROLLO HUMANO)	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**	MATH02.06.03.18.P03.F04 VERSIÓN: 2 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 31/enero/2018

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	Nombre Completo	CESAR AUGUSTO LOPEZ LOPEZ	Documento de Identidad	6103856	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO			
	1	1	2019	al	31	12	2019	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076	Grado	05	

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	HUGO JAVIER BUITRAGO MADRID	Documento de Identidad	16618695	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL			
	22	2	2019	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	07	

CONCERTACIÓN	X	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN		EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS	

Concertación							Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Asistencia técnica en la implementación de la política de rendición de cuentas en la Administración central del Municipio de Santiago de Cali	Supervisar la construcción y el seguimiento a la implementación de la estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2018	Tres informes de seguimiento a la estrategia de Rendición de Cuentas	2 de enero de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2019	Elaborar el diagnóstico de Rendición de Cuentas de la vigencia 2017, caracterización de los ciudadanos y grupos de interés, necesidades de información, evaluación de la capacidad operativa y disponibilidad de recursos, Diseñar la estrategia de rendición de cuentas vigencia 2018, definición del objetivo, selección de acciones para la generación y divulgación de información, selección de acciones para promover el diálogo, selección de acciones de incentivos, Divulgar la estrategia de Rendición de Cuentas Realizar la evaluación y seguimiento a la Estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2018	30%	33%			67%		0%	0%		
2	Asistencia técnica en la implementación de la estrategia antitrámites en la administración central del Municipio de Santiago de Cali	Liderar la elaboración y seguimiento a la implementación de la estrategia Antitrámites para la vigencia 2018	Tres informes de seguimiento a la estrategia Antitrámites	2 de enero de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2019	Elaborar la estrategia antitrámites Divulgar de la estrategia Antitrámites Realizar la evaluación y seguimiento a la estrategia Antitrámites para la vigencia 2018	30%	33%			67%		0%	0%		
3	Aplicación de las políticas e instrumentos archivísticos al Patrimonio Documental del Municipio de Santiago de Cali	Coordinar la preservación de los documentos de archivo que soportan la actuación y ejecución administrativa de la Alcaldía de Santiago de Cali	Tres informes de seguimiento a la aplicación de los instrumentos archivísticos	2 de enero de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2019	Mantener en custodia los fondos documentales de las entidades liquidadas que han realizado sus transferencias al Municipio Elaboración y seguimiento de una estrategia para la organización de archivos de gestión basado en el modelo 5S Prestar apoyo para la identificación, organización e inventario de los diferentes fondos del municipio	40%	33%			67%		0%	0%		

Alcaldía de Santiago de Cali GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**	MATH02.06.02.16.P03.F04 VERSIÓN: 3 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 31/mm/2016

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	Nombre Completo	CESAR AUGUSTO LOPEZ LOPEZ	Documento de Identidad	6103856	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO			
	1	1	2019	al	31	12	2019	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076	Grado	05	

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	HUGO JAVIER BUITRAGO MADRID	Documento de Identidad	16618695	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL			
	22	2	2019	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	07	

CONCERTACIÓN	X	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN		EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS	

Concertación						Seguimiento					Evaluación			
						Avance							Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%							0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
													0%		

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público