

DATOS EVALUADO													
(Gente Pública)													
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión				Día		Mes		Año		Nombre Completo		Dependencia o Área Funcional	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018		31		12		2018	
1				1		2018							




SISTEMAS DE GESTION Y CONTROL INTEGRADOS
(SESION 3da y 4da)
CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

MANEJO DE BIENES PUBLICOS
3
11/04/2018
31/04/2018

DATOS EVALUADO (Gerente Publico)															
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión				Nombre Completo		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional							
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Nivel Jerárquico	16.755.529	DIRECTIVO	Código						
1	1	2018	31	12	2018	Empleo			06						
UNIDAD DE APOYO A LA GESTION															
Grado															
04															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación 6															
Evaluación de Acuerdo de Gestión															
31															
1															
2019															
Nombre Completo															
CLAUDIA MARIA BUTRAGO RESTREPO															
Denominación del Empleo															
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO															
Documento de Identidad															
Nivel Jerárquico															
30.271.893															
DIRECTIVO															
Organismo															
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA															
Código															
055															
Grado															
07															
CONCERTACION															
SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACION															
EVALUACION															
X															
AJUSTE A COMPROMISOS															
Seguimiento															
Avance															
% cumplimiento programado a 1er semestre															
% cumplimiento de indicador 1er semestre															
Observaciones del avance y oportunidad de mejora															
% cumplimiento programado a 2º semestre															
% Cumplimiento de indicador 2º semestre															
% Cumplimiento año															
Resultado															
Descripción															
Evidencias															
Ubicación															
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin admnistrativa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
4															
5															
Total													100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													100%		

Firma del Supervisor Jurídico

Firma del Gerente Publico

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.F05					
								VERSIÓN		3			
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		31/ene/2018			
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2018		31	12	2018	Día	31	Mes	1	Año	2019
DATOS EVALUADO (Gerente Público)													
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional							
MAURICIO ALEJANDRO JARAMILLO PARRA			16785529			UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN							
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico			Código			Grado			
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO			06			07			
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO													
Nombre Completo			Documento de Identidad			Organismo							
CLAUDIA MARÍA BUITRAGO RESTREPO			30271963			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA							
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico			Código			Grado			
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO				DIRECTIVO			055			07			
DATOS DEL PAR													
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional							
HÉCTOR ALEJANDRO PAZ GÓMEZ			6246938			SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL							
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico			Código			Grado			
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO				DIRECTIVO			076			05			
Criterios de valoración													
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.											5		
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.											4		
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.											3		
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.											2		
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.											1		
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación						
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%									
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5		5,0						
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5								
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5								
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	5								
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0									

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5		5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		4,9	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	2,9	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
		Decide bajo presión.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0		
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador:			3,0	1,0	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0		
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total			3,0	1,0	1,0			
Valoración final						4,98	100%	
Firma Gerente Público		Firma Superior Jerárquico		Firma del Par				

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)
CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION


MAT-H02.06.03.18.P03.F06		
VERSION	3	
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31/ene/2018	

Nombre del Gerente Público:	MAURICIO ALEJANDRO JARAMILLO PARRA	
Área en la que se desempeña:	UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN	
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	31/01/2019	

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL	100%	

CUMPLIMIENTO FINAL	100%
--------------------	------


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público.

