


<div><div><div><div><div></div><div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTERIORES</div><div>(SETRON, SGG Y FACH)</div><div>SECCIÓN 72, NÚMERO 2000</div><div>SECCIÓN 72, NÚMERO 2000</div></div></div><div>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</div><div><div>MANEJO DE DATOS</div><div>1</div><div>31/06/2018</div></div></div></div>															
DATOS EVALUADO (Oriente Público)															
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		<div><div><div>Día</div><div>Mes</div><div>Año</div></div><div><div>1</div><div>1</div><div>2018</div></div></div>	<div><div><div>Día</div><div>Mes</div><div>Año</div></div><div><div>31</div><div>12</div><div>2018</div></div></div>	<div><div><div>Nombre Completo</div><div>Denominación del Empleo</div></div><div>JOSE MAURICIO CADAVID BUENO</div><div>JEFE DE OFICINA</div></div>	<div><div><div>Documento de Identidad</div><div>Nivel Jerárquico</div></div><div>16672180</div><div>DIRECTIVO</div></div>	<div><div><div>Dependencia o Área Funcional</div><div>Código</div></div><div></div><div></div></div>	<div><div><div>SECRETARIA DE MOVILIDAD</div><div>Grado</div></div><div>06</div><div></div></div>	<div><div><div>04</div></div></div>							
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión															
CONCERTACIÓN		<div><div><div>Día</div><div>Mes</div><div>Año</div></div><div><div>28</div><div>1</div><div>2019</div></div></div>	<div><div><div>Nombre Completo</div><div>Denominación del Empleo</div></div><div>JUAN CARLOS OROBIO QUIÑONES</div><div>SUBSECRETARIO DESPACHO</div></div>	DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO		<div><div><div>Documento de Identidad</div><div>Nivel Jerárquico</div></div><div>76314131</div><div>DIRECTIVO</div></div>	<div><div><div>Organismo</div><div>Código</div></div><div></div><div></div></div>	<div><div><div>SECRETARIA DE MOVILIDAD</div><div>Grado</div></div><div>020</div><div></div></div>	<div><div><div>07</div></div></div>						
CONCERTACIÓN															
SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN															
EVALUACIÓN															
Seguimiento															
Avance															
Evaluación															
Evidencias															
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fín dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderando	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Cali participativa y bien gobernada.	Generar mecanismos que conlleven a resultados favorables en la defensa de lo publico	procedimientos judiciales elecutados	01/01/2018 hasta el 31/12/2018	Identificación de los mecanimos judiciales idoneos para implementar estrategias de procedimiento favorables Resolver los recursos que sean propuestos Planear y elecutar los operaciones que mejoron las respuestas a los usuarios	30%	50%	50%		50%	50%	100%	30%	Actas de Comites de Trabajo, Unificacion de Criterios, Recursos resultelios y Propuestas para evitar dano juridico, Revocatorias Oficinas	Sistema de Ofreo, Actas de la Oficina Juridica, Archivo Oficina de Contravenciones.
2	Cali participativa y bien gobernada.	Modernizar os instrumentos que conlleven a la transparencia y dignificación del servicio publico	Modernizacion de instrumentos	01/01/2018 hasta el 31/12/2018	Concertar los objetivos para la Modernizacion de los instrumentos que necesitan ser ajustados Fortalecer el personal que realizará los procesos pretencientes al area de Contravenciones. verificar la implementación del programa desarrollado.	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Actas de Comites de Trabajo, Unificacion de Criterios, Recursos resultelios y Propuestas para evitar dano juridico, Revocatorias Oficinas Nemogramas del area de Contravenciones	Oficina de Planeacion y Archivo Oficina de Contravenciones.
3	Cali participativa y bien gobernada.	Recuperar de la cartera morosa de infractores de la via en la secretaría de movilidad municipio de Santiago de Cal	4700 millones recuperados	01/01/2018 hasta el 31/12/2018	unificar criterios procedimentales con los demas organos de control para la realizacion del proyecto Ajustar los formatos de cobro coactivo de acuerdo con la normatividad vigente implementar el reporte a la central de riesgo (data credito) para los deudores morosos Fortalecer el personal que realizará los procesos de embargo y secuestro de los bienes pertenecientes a los deudores Recuperar la cartera morosa poyectada.	30%	50%	50%		50%	50%	100%	30%	Informes estadísticos, Mandamientos de pago, Acuerdos de pago, Medidas cautelares	Oficina de Contravenciones, Area de Cobro coactivo





GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTERIORES

(SISTEMA 2003 y 2005)

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MANEJO DEL SI. 19/02/19

versión

FECHA DE ENTREGA

15/02/2018

3

15/02/2018

DATOS EVALUADO  
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Dia	Mes	Año	Dia	Mes	Año	Nombre Completo	Denominación del Empleo	JOSÉ MAURICIO CADAVID BUENO	Jefe de Oficina	Documento de Identidad	Nivel Jerárquico	16672180	DIRECTIVO	Dependencia o Área Funcional	Código	06	Grado	04

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación 6 Evaluación de Acuerdo de Gestión	Dia	Mes	Año	Nombre Completo	Denominación del Empleo	JUAN CARLOS OROBIO QUIÑONES	SUBSECRETARIO DESPACHO	Documento de Identidad	Nivel Jerárquico	76314131	DIRECTIVO	Organismo	Código	020	Grado	07


CONCERTACIÓN	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	EVALUACIÓN	X	AJUSTE A COMPROMISOS	Seguimiento	Avance	%	Resultado	Descripción	Ubicación

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin definida	Actividades	Peso ponderado	Avance						% cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción			Ubicación			
4	Cali participativa y bien gobernada.	Impementar el Sistema de Gestión de la Calidad	Sistema de gestion implementado	01/01/2018 hasta el 31/12/2018	Documentar los procedimientos que se realizan en cios casos contravencionales.	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Actas de participacion activa en os comites de trabajo implementacion del sistema integral conductores infractores de gestion del Transito. MOP aprobados.	Oficina de Planeacion. Publicaciones.			
					Enviar documentacion para la aprobación de formatos y/o instrumentos al competente													
					Normalizar los procedimientos													
					Realizar el seguimiento correspondiente de los sistemas de gestion de calidad implementados en el area de contravenciones.													
5												0%	0%					
Total						100%							100%					
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)						Se recupero mas de la cartera programada para la vigencia										5%		
																105%		

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

2

<div><div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div><div>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO</div></div>	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI )  VALORACION DE COMPETENCIAS							MATH02.06.03.18.P03.F05			
								VERSIÓN		3	
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		31/ene/2018	

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión			
	1	1	2018		31	12	2018	Día	28	Mes	1

DATOS EVALUADO  
(Gerente Público)

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
JOSE MAURICIO CADAVID BUENO	16672180	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
JEFE DE OFICINA	DIRECTIVO	06	07

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo	
JUAN CARLOS OROBIO QUIÑONES	76314131	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBSECRETARIO DESPACHO	DIRECTIVO	020	07

DATOS DEL PAR

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
HENRY LEONARDO MARTIN URIBE		SECRETARIA DE MOVILIDAD	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBSECRETARIO DE DESPACHO	DIRECTIVO	045	05

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%				
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	4		4,9	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5		4,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9				



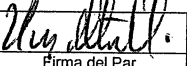
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 1 de 3

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4		4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4		4,9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	4			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		4,9	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4			
		Decide bajo presión.	5	5	4			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,9			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4		4,9	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,9			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5		5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4			
Total			3,0	1,0	1,0			

Valoración final		4,92	98%
------------------	--	------	-----

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par

Elaborado por: Ángela María Herrera Calero	Cargo: Profesional Universitario	Fecha: 23/ene/2018	Firma:
Revisado por: Ángela María Herrera Calero	Cargo: Profesional Especializado (E)	Fecha: 23/ene/2018	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramírez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 26/ene/2018	Firma:







ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTION DEL TALENTO HUMANO  
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI )

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MAT-H02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:

JOSE MAURICIO CADAVID BUENO

Área en la que se desempeña:

SECRETARIA DE MOVILIDAD

Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión

28/01/2019

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO,  
RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE  
COMPROMISOS GERENCIALES

100%

80%

PONDERADO

80%

CONCERTACION

5%

5%

VALORACION DE COMPETENCIAS

4,9

PONDERADO

20%

20%

NOTA FINAL

105%

CUMPLIMIENTO FINAL

105%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

