



SECRETARÍA GENERAL REGIONAL VITICULTORES
SECRETARÍA GENERAL REGIONAL VITICULTORES
CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GENERALES
(Sector Público)

DATOS EVALUADO

Nombre Completo	GOTARDO ANTONIO YÁÑEZ ALVAREZ	Documento de Identidad	98.216.603	Dependencia e Área Funcional	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA-SUBDIRECCION DE CASTRO
Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	Nivel Jerárquico	Código	076
Nombre Completo	PATRICIA HERNÁNDEZ GUZMÁN	Documento de Identidad	66.946.755	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA
Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	AJUSTE A COMPROMISOS	Código	055
Grado	6	Grado	6	Grado	07

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación	6	Fecha de Evaluación	11
Evaluación de Acuerdo de Gestión	2018	Evaluación de Acuerdo de Gestión	2018

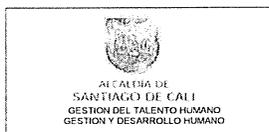
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha Inicio-fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACION			Resultado	Evidencias
							Avance	Evaluación	Grado		
1	Mantener actualizada a base de datos censales mediante el proceso de actualización censal	Actualizar 65.000 predios censales	Predios actualizados por conservación censal	02/01/2018-08/11/2018	Realizar la revisión de la información física, jurídica y económica de los predios censales para la actualización censal. Calcular el índice de valoración predial de los predios urbanos y rurales del Municipio Santiago de Chile. Realizar el cálculo del efecto en la participación de la Plusvalía	40%	20%	50%	100%	40%	Bases de Datos Sistema de Información Central SIGCANT Subdirección de Catastro
2	Realizar actualización censal en el sistema de información censal del Municipio de Santiago de Chile	Actualizar los predios de las 22 comunas del área urbana del Municipio de Santiago de Chile	Predios actualizados por actualización censal	02/01/2018-08/11/2018	Realizar la revisión de la información física, jurídica y económica de los predios de la zona urbana del municipio de Santiago de Chile bajo el sub proceso de actualización censal.	40%	20%	50%	95%	38%	Bases de Datos Sistema de Información Central SIGCANT Subdirección de Catastro
3	Realizar mejoramiento al Sistema de Información Catastral	Levantar requerimientos al Sistema de Información Catastral	Realizar determinación de requerimientos de los usuarios	02/01/2018-08/11/2018	Realizar determinación de requerimientos de los usuarios Realizar el levantamiento de datos físico, físico y estructura de bases de datos censales.	20%	10%	50%	50%	10%	Documento técnico sistematizado con información de usuarios y procesos. Subdirección de Catastro
Total						100%				88%	

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos adicionales)

PATRICIA HERNÁNDEZ GUZMÁN, Subdirectora Técnica

GOTARDO ANTONIO YÁÑEZ ALVAREZ, Firma del Sector Público

Nombre y Apellido	Patricia Hernández Guzmán	Fecha	2018
Nombre y Apellido	Gotardo Antonio Yáñez Álvarez	Fecha	2018



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

VALORACION DE COMPETENCIAS

MATH02.06.03.18.P03.F05

VERSIÓN 3

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 31/ene/2018

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2018		6	11	2018	Día	6	Mes	11	Año	2018

DATOS EVALUADO (Gerente Público)

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
GOTARDO ANTONIO YAÑEZ ÁLVAREZ	88216803	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA-SUBDIRECCIÓN DE CATASTR	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	076	07

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo	
PATRICIA HERNÁNDEZ GUZMÁN	66948755	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	055	07

DATOS DEL PAR

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO	29.435.276	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBDIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	076	05

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

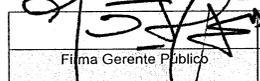
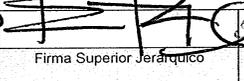
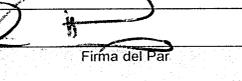
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5		5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5	5,0
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5	
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5	
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5	
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5	
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5	
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5	
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5	
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5	
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	

5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5	
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5	
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5	
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5	
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5	
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5	
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	3,8
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5	
		Decide bajo presión.				
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			2,3	0,8	0,8	

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5	
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5	
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	
Total			3,0	1,0	1,0	

Valoración final		4,86	97%
------------------	--	------	-----

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par

Elaborado por: Ángela María Herrera Calero	Cargo: Profesional Universitario	Fecha: 23/ene/2018	Firma:
Revisado por: Ángela María Herrera Calero	Cargo: Profesional Especializado (E)	Fecha: 23/ene/2018	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 26/ene/2018	Firma:



ALCALDIA DE
SANTAGO DE CALI
GESTION DEL TALENTO HUMANO
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH-02.06.03.18.P03.F06

VERSION 3

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA 31/ene/2018

Nombre del Gerente Público: GOTARDO ANTONIO YÁÑEZ ALVAREZ
 Área en la que se desempeña: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA-SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
 Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	88%	70%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.9	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		90%
CUMPLIMIENTO FINAL		90%

Firma del Supervisor Jerárquico
PATRICIA HERNANDEZ GUZMAN

Firma del Gerente Público.
GOTARDO ANTONIO YÁÑEZ ALVAREZ

Elaborado por: Ángela María Herrera Calero	Cargo: Profesional Universitario	Fecha: 23/ene/2018	Firma:
Revisado por: Ángela María Herrera Calero	Cargo: Profesional Especializado (E)	Fecha: 23/ene/2018	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 28/ene/2018	Firma:

