ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTION DEL TALENTO HUMANO
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATH02.06.03.18.P03.F04	
VERSIÓN	3
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31/ene/2018

DATOS EVALUADO (Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	Nombre Completo	ROGER GONZÁLEZ PÉREZ	Documento de Identidad	16.286.329	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DIGITAL		
	1	1	2018	al	31	12	2018	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076	Grado	05

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	ÓSCAR EDUARDO ESCOBAR GARCÍA	Documento de Identidad	1.107.048.519	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - DATIC		
	9	7	2018	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	07

CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	X	EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS	

	Concertación						Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º Semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	BRINDAR LAS HERRAMIENTAS SISTEMÁTICAS NECESARIAS, PARA PROMOVER UNA REVISIÓN FISCAL EFECTIVA QUE PERMITA GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL MUNICIPIO Y LE OFREZCA A LOS DIFERENTES ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL UNA INFORMACIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES	Ampliar Sistema de Gestión Administrativa y Financiera Territorial de Santiago de Cali - SGAFT	Módulos de SAP adicionales implementados y puestos en productivo en el Sistema de Gestión Administrativa y Financiera Territorial - SGAFT	01/01/2018 a 31/12/2018	Gestionar la renovación, el soporte y mantenimiento de Licencias para el Sistema SGAFT.	40%	10%	50%		30%		50%	20%	Se realiza la contratación de los servicios especializados de Consultoría para la Implementación de los Módulos TRM y BCM de SAP	Información registrada en los link de SECOP: TRM: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=18-12-7768129 BCM: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=18-12-7763543
					Gestionar la contratación de la Consultoría y las Prestaciones de servicio, requeridas para soportar y perfeccionar los Módulos de SAP para el Sistema SGAFT, mediante la implementación de por lo menos un nuevo Módulo de SAP.										
					Dirigir la implementación de por lo menos un nuevo Módulo SAP para el Sistema SGAFT.										
		Implementar la Automatización de Trámites y Rentas del Municipio de Cali	Trámites y Servicios Automatizados		Coordinar la puesta en productivo de por lo menos un procesos, trámite o renta									Como parte de la contratación del nuevo modulo TRM de SAP, se contempla la parametrización y hbilitación, entre otros, de la renta de ICA para el pago en linea	Información registrada en el link de SECOP: TRM: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=18-12-7768129
2	BRINDARLE AL CIUDADANO SERVICIOS DE CALIDAD, FACILITANDO SU ACCESO A SERVICIOS EN LÍNEA Y ESTIMULANDO SU PARTICIPACIÓN EN LOS ASUNTOS PÚBLICOS DE MODO QUE ESTE CONTRIBUYA EN LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DEL MUNICIPIO	Mantenimiento de los servicios que ofrece el Datacenter de la Administración Municipal	Datacenter de la Alcaldía mejorado	01/01/2018 a 31/12/2018	Coordinar las tareas requeridas para mantener operando el Datacenter Piso 1, al noventa y seis (95%) del tiempo.	40%	20%	50%		20%		50%	20%	Se realizó la contratación de la adecuación tanto del datacenter Piso 1, como del dataceter piso 15.	Información registrada en el link de SECOP: COTEL - https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=17-11-7420253
					Coordinar las tareas requeridas para mantener operando el Datacenter piso 15, al noventa y seis (96%) del tiempo.										
		Fortalecimiento de los servicios brindados vía Web de la Alcaldía de Cali	Portal Web Municipal mejorado		Coordinar las tareas requeridas para mantener operando el Portal Web el 99.6% del tiempo.									Se realizó la contratación del soporte al Portal Web hasta el 31 de Diciembre de 2018	Información registrada en el link de SECOP: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=18-12-7760535
3	EMITIR CONCEPTOS TÉCNICOS, ASESORAR, APOYAR TÉCNICAMENTE Y SUPERVISAR LAS COMPRAS DE TIC	Dar conceptos técnicos a las solicitudes de Compras de Bienes y/ó Servicios con componentes TIC, de los diferentes Organismos	Conceptos Técnicos emitidos a los diferentes Organismos	01/01/2018 a 31/12/2018	Dar por lo menos 100 conceptos técnicos a las solicitudes de Compras de Bienes y/ó Servicios, de los diferentes Organismos	20%	10%	50%		10%		50%	10%	Se ha realizado el análisis de cada una de las solicitudes de Viabilidad recibidas por los diferentes organismos y se ha dado respuesta a las mismas teniendo en cuenta los lineamientos impartidos por DATIC	En el siguiente link se encuentra el reporte actualizado de conceptos tecnicos emitidos a la fecha y de SOLPED liberadas en el SGAFT: https://drive.google.com/drive/folders/1VlwJH7R1z9dsXXbFIjbXRcQzHQsjhLrz?usp=sharing
					Liberar mínimo 40 solicitudes de pedido, SOLPED, en el sistema SGAFT, respecto de compras de bienes y/o servicios con componente tecnologico de los diferentes Organismos										
					Realizar un seguimiento a la ejecución de conceptos técnicos de Compras de Bienes y/ó Servicios, de los diferentes Organismos										
	TOTAL					100%							50%		
	Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%		
													50%		

ÓSCAR EDUARDO ESCOBAR GARCÍA
Firma del Supervisor Jerárquico

ROGER GONZÁLEZ PÉREZ
Firma del Gerente Público

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización por los datos