

Página 1 de 45

NECESIDADES DE PERSONAL														MEDIDAS DE COBERTURA												PLAN DE ACCION								
PLAN PROGRAMADO PROYECTO	DUA NOMINA	ENTIDAD:				CANTIDAD	DESIGNACION	CODIGO	GRADO	PERFIL DEL CARGO REQUISITOS		COMPETENCIAS		CARÁCTER	PROCESO					RETRIBUCIÓN DEL CARGO	NOMINAMIENTO ORDINARIO	NOMINAMIENTO PROFESIONAL	PERIODO DE PRUEBA	SITUACIONES ADMINISTRATIVAS		PLANTAS TEMPORALES	CP's	PROCESOS DE SELECCIÓN CON SUPLENTE	CNSC - CIVIL	MANEJO DE RECURSOS	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTRAS)	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES		
		EDUCACIÓN	EXPERIENCIA LABORAL	FUNCIONALES	COMPORTAMIENTO					TEMPORAL	PERMANENTE	ESPECIALIZADO	REGIONAL		APORTE	CONTROL	ENCARGO	CONFIANZA	ACTIVIDAD					TIEMPO	RESPONSABLE									
VER PLAN DE VACANTES	DESPACHO ALCALDE	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	15	1. Titulo en bachiller en cualquier modalidad. 2. Terminación y aprobación de educación básica primaria.	Diez meses (10) de experiencia laboral.	se actividades conforme a las instrucciones recibidas de quien ejerce la supervisión directa de su labor o funciones para desarrollar planes, programas y proyectos.	Ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores.	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se realiza convocatoria con este monto por valor de \$100 000 000 para estudios técnicos de presupuesto interno.	Se subrota a través de convocatorias internas para el cargo.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
VER PLAN DE VACANTES	DESPACHO ALCALDE	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	15	1. Titulo en bachiller en cualquier modalidad. 2. Terminación y aprobación de educación básica primaria.	Diez meses (10) de experiencia laboral.	se actividades conforme a las instrucciones recibidas de quien ejerce la supervisión directa de su labor o funciones para desarrollar planes, programas y proyectos.	Ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores.	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se realiza convocatoria con este monto por valor de \$100 000 000 para estudios técnicos de presupuesto interno.	Se subrota a través de convocatorias internas para el cargo.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE GOBIERNO Y ORDEN Y SEGURIDAD	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	15	1. Titulo en bachiller en cualquier modalidad. 2. Terminación y aprobación de educación básica primaria.	Diez meses (10) de experiencia laboral.	se actividades conforme a las instrucciones recibidas de quien ejerce la supervisión directa de su labor o funciones para desarrollar planes, programas y proyectos.	Ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores.	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	15	1. Titulo en bachiller en cualquier modalidad. 2. Terminación y aprobación de educación básica primaria.	Diez meses (10) de experiencia laboral.	se actividades conforme a las instrucciones recibidas de quien ejerce la supervisión directa de su labor o funciones para desarrollar planes, programas y proyectos.	Ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores.	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA GENERAL	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	15	1. Titulo en bachiller en cualquier modalidad. 2. Terminación y aprobación de educación básica primaria.	Diez meses (10) de experiencia laboral.	se actividades conforme a las instrucciones recibidas de quien ejerce la supervisión directa de su labor o funciones para desarrollar planes, programas y proyectos.	Ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores.	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	15	1. Titulo en bachiller en cualquier modalidad. 2. Terminación y aprobación de educación básica primaria.	Diez meses (10) de experiencia laboral.	se actividades conforme a las instrucciones recibidas de quien ejerce la supervisión directa de su labor o funciones para desarrollar planes, programas y proyectos.	Ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores.	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE GOBIERNO Y ORDEN Y SEGURIDAD	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	15	1. Titulo en bachiller en cualquier modalidad. 2. Terminación y aprobación de educación básica primaria.	Diez meses (10) de experiencia laboral.	se actividades conforme a las instrucciones recibidas de quien ejerce la supervisión directa de su labor o funciones para desarrollar planes, programas y proyectos.	Ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores.	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE GOBIERNO Y ORDEN Y SEGURIDAD	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	15	1. Titulo en bachiller en cualquier modalidad. 2. Terminación y aprobación de educación básica primaria.	Diez meses (10) de experiencia laboral.	se actividades conforme a las instrucciones recibidas de quien ejerce la supervisión directa de su labor o funciones para desarrollar planes, programas y proyectos.	Ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores.	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VIALIDAD	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	15	1. Titulo en bachiller en cualquier modalidad. 2. Terminación y aprobación de educación básica primaria.	Diez meses (10) de experiencia laboral.	se actividades conforme a las instrucciones recibidas de quien ejerce la supervisión directa de su labor o funciones para desarrollar planes, programas y proyectos.	Ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores.	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
VER PLAN DE VACANTES	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	15	1. Titulo en bachiller en cualquier modalidad. 2. Terminación y aprobación de educación básica primaria.	Diez meses (10) de experiencia laboral.	sony administrado a los servidores públicos de mayor nivel jerárquico que realizan actividades de carácter tecnológico y técnico con base en la aplicación de los fundamentos que sustentan el diseño y desarrollo de sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de recursos propios de área y de la entidad.	Ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores.	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
VER PLAN DE VACANTES	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	15	1. Titulo en bachiller en cualquier modalidad. 2. Terminación y aprobación de educación básica primaria.	Diez meses (10) de experiencia laboral.	se actividades conforme a las instrucciones recibidas de quien ejerce la supervisión directa de su labor o funciones para desarrollar planes, programas y proyectos.	Ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores.	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
VER PLAN DE VACANTES	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	15	1. Titulo en bachiller en cualquier modalidad. 2. Terminación y aprobación de educación básica primaria.	Diez meses (10) de experiencia laboral.	se actividades conforme a las instrucciones recibidas de quien ejerce la supervisión directa de su labor o funciones para desarrollar planes, programas y proyectos.	Ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores.	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
VER PLAN DE VACANTES	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	15	1. Titulo en bachiller en cualquier modalidad. 2. Terminación y aprobación de educación básica primaria.	Diez meses (10) de experiencia laboral.	se actividades conforme a las instrucciones recibidas de quien ejerce la supervisión directa de su labor o funciones para desarrollar planes, programas y proyectos.	Ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores.	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	Actualmente no existe presupuesto para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	

NECESIDADES DE PERSONAL														MEDIDAS DE COBERTURA										PLAN DE ACCIÓN																																																																																																																																																																																																																																																																																		
PLAN PROGRAMATICO	DEPENDENCIA	ENTIDAD:				PERFIL DEL CARGO REQUISITOS										COMPTENENCIAS										CARACTER		PROCESO		INTERIAS				EXTERNAS		CODIGO (PROGRAMA, SELECCION, CARGO)	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																																																																																																																																																																																																																																																																					
		CANTIDAD	DESCRIPCION	CODIGO	GRADO	ESTUDIO	EXPERIENCIA	FUNCIONALES	COMPTENENCIAS	CARACTER	PROCESO	RETRIBUCION DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO		HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO	HONORARIO DEL CARGO

NECESIDADES DE PERSONAL										MEDIDAS DE COBERTURA										PLAN DE ACCION										
PLAN FINANCIARIO MUNICIPIO	DIFERENCIA	ENTIDAD:										INTERNAS										PLAN DE ACCION								
		EMPLEOS REQUERIDOS				PERFIL DEL CARGO REQUISITOS		COMPETENCIAS		CARACTER		PROCESO		RETRIBUCION DEL CARGO		NOMBRAMIENTO ORDENAMIENTO		NOMBRAMIENTO PROFESIONAL		PERIODO DE PRUEBA		SITUACIONES ADMINISTRATIVAS		EXTERNAS		PROGRAMACION DE ACTIVIDADES				
		CANTIDAD	DESCRIPCION	CODIGO	GRUPO	ESTUDIO	EXPERIENCIA	FUNCIONALES	COMPORTAMIENTO	TEMPORAL	PERMANENTE	EXTRAORDINARIO	ORDINARIO	AYUDANTE	CONTROL	RETRIBUCION	NOMBRAMIENTO	ORDENAMIENTO	PERIODO DE PRUEBA	ENCARGO	COMISION	PLANTAS TEMPORALES	CPS	PROTECCION CON SUPERVISOR	USUC. CIVIL	RECIBIENDO	COSTO INICIAL, SELECCION, OTRAS	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
VER PLAN DE VACANTES	DEPARTAMENTO ALCALDE	1	MEDICO GENERAL	211	35	Título Profesional en Medicina	14 meses de experiencia nacional	municipales para la atención de los usuarios de las entidades de salud (EPS, ESES, PES, ASP)	análisis en la planeación y desarrollo de proyectos y programas en el área de atención para el mejoramiento de las condiciones de la Salud Pública en	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	Se realiza convocatoria con este valor por valor de \$100 000.000 para estudios técnicos de convocatorias internas	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	DEPARTAMENTO ALCALDE	1	MEDICO GENERAL	211	35	Título Profesional en Medicina	14 meses de experiencia nacional	municipales para la atención de los usuarios de las entidades de salud (EPS, ESES, PES, ASP)	análisis en la planeación y desarrollo de proyectos y programas en el área de atención para el mejoramiento de las condiciones de la Salud Pública en	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	Se realiza convocatoria con este valor por valor de \$100 000.000 para estudios técnicos de convocatorias internas	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA	1	MEDICO GENERAL	211	35	Título Profesional en Medicina	14 meses de experiencia nacional	municipales para la atención de los usuarios de las entidades de salud (EPS, ESES, PES, ASP)	análisis en la planeación y desarrollo de proyectos y programas en el área de atención para el mejoramiento de las condiciones de la Salud Pública en	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	Actualmente no existen recursos para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil	Actualmente no existen recursos para realizar concurso abierto a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA	1	MEDICO ESPECIALISTA	213	36	Título Profesional en Medicina	14 meses de experiencia nacional	municipales para la atención de los usuarios de las entidades de salud (EPS, ESES, PES, ASP)	análisis en la planeación y desarrollo de proyectos y programas en el área de atención para el mejoramiento de las condiciones de la Salud Pública en	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	Se realiza convocatoria con este valor por valor de \$100 000.000 para estudios técnicos de convocatorias internas	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIV Y SEGURIDAD	1	ESP. POLICIA 1A CATEGORIA	223	34	Título Profesional en derecho y lengua profesional de abogado y especialización en área relacionada	12 meses de experiencia nacional	especializadas de planeación, programación y análisis en la planeación y desarrollo de proyectos y programas en el área de atención para el mejoramiento de las condiciones de la Salud Pública en	especializadas en investigación y análisis en la planeación y desarrollo de proyectos y programas en el área de atención para el mejoramiento de las condiciones de la Salud Pública en	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	No aplica	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIV Y SEGURIDAD	1	ESP. POLICIA 1A CATEGORIA	223	34	Título Profesional en derecho y lengua profesional de abogado y especialización en área relacionada	12 meses de experiencia nacional	especializadas de planeación, programación y análisis en la planeación y desarrollo de proyectos y programas en el área de atención para el mejoramiento de las condiciones de la Salud Pública en	especializadas en investigación y análisis en la planeación y desarrollo de proyectos y programas en el área de atención para el mejoramiento de las condiciones de la Salud Pública en	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	No aplica	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIV Y SEGURIDAD	1	ESP. POLICIA 1A CATEGORIA	224	33	Título Profesional en derecho y lengua profesional	11 meses de experiencia profesional reconocida con el cargo	trámite y fiscal sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los derechos	trámite y fiscal sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los derechos	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	No aplica	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIV Y SEGURIDAD	1	ESP. POLICIA 1A CATEGORIA	224	33	Título Profesional en derecho y lengua profesional	11 meses de experiencia profesional reconocida con el cargo	trámite y fiscal sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los derechos	trámite y fiscal sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los derechos	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	No aplica	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIV Y SEGURIDAD	1	ESP. POLICIA 1A CATEGORIA	224	33	Título Profesional en derecho y lengua profesional	11 meses de experiencia profesional reconocida con el cargo	trámite y fiscal sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los derechos	trámite y fiscal sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los derechos	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	No aplica	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIV Y SEGURIDAD	1	ESP. POLICIA 1A CATEGORIA	224	33	Título Profesional en derecho y lengua profesional	11 meses de experiencia profesional reconocida con el cargo	trámite y fiscal sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los derechos	trámite y fiscal sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los derechos	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	No aplica	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIV Y SEGURIDAD	1	ESP. POLICIA 1A CATEGORIA	224	33	Título Profesional en derecho y lengua profesional	11 meses de experiencia profesional reconocida con el cargo	trámite y fiscal sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los derechos	trámite y fiscal sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los derechos	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	No aplica	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIV Y SEGURIDAD	1	ESP. POLICIA 1A CATEGORIA	224	33	Título Profesional en derecho y lengua profesional	11 meses de experiencia profesional reconocida con el cargo	trámite y fiscal sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los derechos	trámite y fiscal sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los derechos	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	No aplica	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIV Y SEGURIDAD	1	ESP. POLICIA 1A CATEGORIA	224	33	Título Profesional en derecho y lengua profesional	11 meses de experiencia profesional reconocida con el cargo	trámite y fiscal sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los derechos	trámite y fiscal sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los derechos	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	No aplica	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIV Y SEGURIDAD	1	ESP. POLICIA 1A CATEGORIA	224	33	Título Profesional en derecho y lengua profesional	11 meses de experiencia profesional reconocida con el cargo	trámite y fiscal sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los derechos	trámite y fiscal sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los derechos	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	No aplica	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

NECESIDADES DE PERSONAL															MEDIDAS DE COBERTURA										PLAN DE ACCIÓN			
PLAN FINANCIARIO PROYECTO	DEPENDENCIA	ENTIDAD:													INTERNAS										EXTERNAS			
		EMPLEADOS REQUERIDOS				PERFIL DEL CARGO REQUISITOS		COMPETENCIAS		CARÁCTER		PROCESO		HABILITACION DEL CARGO	NOMBAMIENTOS ORDINARIO	NOMBAMIENTOS EXTRAORDINARIO	PERIODO DE PRUEBA	SITUACIONES ADMINISTRATIVAS		PLANTAS TIPOFAMILIARES	EPS	PROTECCIÓN CON SUPERVISEMENTOS	PROCESOS DE SELECCIÓN		CONSEJO NOMINACIÓN SELECCIÓN (OTROS)	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES		
		CANTIDAD	DESIGNACIÓN	CÓDIGO	USADO	ESTUDIO	EXPERIENCIA PROFESIONAL RECONOCIDA CON EL CARGO	FUNCIONALES	COMPLEMENTARIAS	TEMPORAL	PERMANENTE	INSTRUMENTAL	AFORO					CONTROL	ENCARGO				COMISION	ENCIC - OPS		MEJORA		
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE GOBIERNO Y COMUNA Y SEGURIDAD	1	SR. POLICIA 1A CATEGORIA	224	3	Título Profesional en Servicio y Tercera Profesional	11 meses de experiencia profesional reconocida con el cargo	Tramitar y fiscalizar sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los servicios.	a jurisdicción municipal en su totalidad y en los servicios que de esta se derivan, por las medidas finales y procedimientos establecidos en la Constitución, leyes.	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE GOBIERNO Y COMUNA Y SEGURIDAD	1	SR. POLICIA 1A CATEGORIA	224	3	Título Profesional en Servicio y Tercera Profesional	11 meses de experiencia profesional reconocida con el cargo	Tramitar y fiscalizar sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los servicios.	a jurisdicción municipal en su totalidad y en los servicios que de esta se derivan, por las medidas finales y procedimientos establecidos en la Constitución, leyes.	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE GOBIERNO Y COMUNA Y SEGURIDAD	1	SR. POLICIA 1A CATEGORIA	224	3	Título Profesional en Servicio y Tercera Profesional	11 meses de experiencia profesional reconocida con el cargo	Tramitar y fiscalizar sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los servicios.	a jurisdicción municipal en su totalidad y en los servicios que de esta se derivan, por las medidas finales y procedimientos establecidos en la Constitución, leyes.	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE GOBIERNO Y COMUNA Y SEGURIDAD	1	SR. POLICIA 1A CATEGORIA	224	3	Título Profesional en Servicio y Tercera Profesional	11 meses de experiencia profesional reconocida con el cargo	Tramitar y fiscalizar sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los servicios.	a jurisdicción municipal en su totalidad y en los servicios que de esta se derivan, por las medidas finales y procedimientos establecidos en la Constitución, leyes.	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE GOBIERNO Y COMUNA Y SEGURIDAD	1	SR. POLICIA 1A CATEGORIA	224	3	Título Profesional en Servicio y Tercera Profesional	11 meses de experiencia profesional reconocida con el cargo	Tramitar y fiscalizar sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los servicios.	a jurisdicción municipal en su totalidad y en los servicios que de esta se derivan, por las medidas finales y procedimientos establecidos en la Constitución, leyes.	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	DESPACHO ALCALDE	1	SR. POLICIA 1A CATEGORIA	224	3	Título Profesional en Servicio y Tercera Profesional	11 meses de experiencia profesional reconocida con el cargo	Tramitar y fiscalizar sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los servicios.	a jurisdicción municipal en su totalidad y en los servicios que de esta se derivan, por las medidas finales y procedimientos establecidos en la Constitución, leyes.	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	DESPACHO ALCALDE	1	SR. POLICIA 1A CATEGORIA	224	3	Título Profesional en Servicio y Tercera Profesional	11 meses de experiencia profesional reconocida con el cargo	Tramitar y fiscalizar sobre los asuntos que por competencia y jurisdicción le corresponden, conforme a las leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos, para garantizar los servicios.	a jurisdicción municipal en su totalidad y en los servicios que de esta se derivan, por las medidas finales y procedimientos establecidos en la Constitución, leyes.	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	DESPACHO ALCALDE	1	REGIONAL UNIVERSITARIO	227	72	Título profesional de abogacía, psicología, bacteriología, medicina, áreas de la salud o carreras afines	Ocho meses (1/2) de experiencia reconocida	1. Promover y desarrollar campañas educativas en el proceso de recolección de muestras para garantizar la calidad de la información. 2. Promover e implementar proyectos interrelacionados con el Plan de	proceso de una carrera profesional en la formulación y desarrollo de proyectos de carácter interrelacional para la promoción de la salud mental al servicio de	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA	1	REGIONAL UNIVERSITARIO	227	32	Título profesional de abogacía, psicología, bacteriología, medicina, áreas de la salud o carreras afines	Ocho meses (1/2) de experiencia reconocida	1. Promover y desarrollar campañas educativas en el proceso de recolección de muestras para garantizar la calidad de la información. 2. Promover e implementar proyectos interrelacionados con el Plan de	proceso de una carrera profesional en la formulación y desarrollo de proyectos de carácter interrelacional para la promoción de la salud mental al servicio de	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA	1	REGIONAL UNIVERSITARIO	227	32	Título profesional de abogacía, psicología, bacteriología, medicina, áreas de la salud o carreras afines	Ocho meses (1/2) de experiencia reconocida	1. Promover y desarrollar campañas educativas en el proceso de recolección de muestras para garantizar la calidad de la información. 2. Promover e implementar proyectos interrelacionados con el Plan de	proceso de una carrera profesional en la formulación y desarrollo de proyectos de carácter interrelacional para la promoción de la salud mental al servicio de	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA	1	REGIONAL UNIVERSITARIO	227	72	Título profesional de abogacía, psicología, bacteriología, medicina, áreas de la salud o carreras afines	Ocho meses (1/2) de experiencia reconocida	1. Promover y desarrollar campañas educativas en el proceso de recolección de muestras para garantizar la calidad de la información. 2. Promover e implementar proyectos interrelacionados con el Plan de	proceso de una carrera profesional en la formulación y desarrollo de proyectos de carácter interrelacional para la promoción de la salud mental al servicio de	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA	1	REGIONAL UNIVERSITARIO	227	72	Título profesional de abogacía, psicología, bacteriología, medicina, áreas de la salud o carreras afines	Ocho meses (1/2) de experiencia reconocida	1. Promover y desarrollar campañas educativas en el proceso de recolección de muestras para garantizar la calidad de la información. 2. Promover e implementar proyectos interrelacionados con el Plan de	proceso de una carrera profesional en la formulación y desarrollo de proyectos de carácter interrelacional para la promoción de la salud mental al servicio de	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA	1	REGIONAL UNIVERSITARIO	227	72	Título profesional de abogacía, psicología, bacteriología, medicina, áreas de la salud o carreras afines	Ocho meses (1/2) de experiencia reconocida	1. Promover y desarrollar campañas educativas en el proceso de recolección de muestras para garantizar la calidad de la información. 2. Promover e implementar proyectos interrelacionados con el Plan de	proceso de una carrera profesional en la formulación y desarrollo de proyectos de carácter interrelacional para la promoción de la salud mental al servicio de	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA	1	REGIONAL UNIVERSITARIO	227	72	Título profesional de abogacía, psicología, bacteriología, medicina, áreas de la salud o carreras afines	Ocho meses (1/2) de experiencia reconocida	1. Promover y desarrollar campañas educativas en el proceso de recolección de muestras para garantizar la calidad de la información. 2. Promover e implementar proyectos interrelacionados con el Plan de	proceso de una carrera profesional en la formulación y desarrollo de proyectos de carácter interrelacional para la promoción de la salud mental al servicio de	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	DESPACHO ALCALDE	1	INTERMEDIO	243	24	Título Profesional en enfermería	8 meses de experiencia profesional reconocida con el cargo	Se elabora un plan de enfermería para la adecuada prestación de los servicios de salud. 2. Dar atención técnica a pacientes del programa que se le asigna según las	Corresponde funciones que requieren de la asistencia de los conocimientos propios de enfermería a nivel profesional	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

NECESIDADES DE PERSONAL												MEDIDAS DE COBERTURA												PLAN DE ACCIÓN						
ENTIDAD:												INTERNAS												EXTERNAS						
PLAN FINANCIERO PROYECTO	DELEGACIÓN	EMPLEOS REQUERIDOS				PERFIL DEL CARGO REQUISITOS		COMPETENCIAS		CARÁCTER	PROCESO				ALIMENTACIÓN DEL CARGO	REEMBOLSO O SUBVENCIÓN	REEMBOLSO O SUBVENCIÓN PROFESIONAL	PERIODO DE PRUEBA	SITUACIONES ADMINISTRATIVAS		PLANTAS TIPOLOGÍA	OTR	PROVISIÓN CON PARTICIPACIÓN	PROCESOS DE SELECCIÓN		CÓDIGO INICIAL Y LOCALIZACIÓN (OTROS)	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES			
		CANTIDAD	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	CARGO	ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA	NACIONALIDAD	COMPLEMENTARIO		TIPOLOGÍA	PREVISTO	CONVOCADO	MODALIDAD					APORTE	CONTROL				ENCARGO	COMISIÓN		LEBIC - CIVIC	REINTEGRACIÓN	ACTIVIDAD	FECHA
						Título Profesional en enfermería	3 meses de experiencia profesional relacionada con el cargo	Se admiten variadas de enfermería para la atención prestada en los servicios de salud	Corresponde funciones cuya naturaleza demanden la aplicación de los conocimientos propios de enfermería a nivel profesional	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	Se realiza convocatoria con este código por valor de \$100 000 000 para estudios técnicos de convocatorias internas	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
VER PLAN DE VACANTES	DELEGACIÓN ALCALDE	1	ENFERMERO	243	21	Título Profesional en enfermería	3 meses de experiencia profesional relacionada con el cargo	Se admiten variadas de enfermería para la atención prestada en los servicios de salud	Corresponde funciones cuya naturaleza demanden la aplicación de los conocimientos propios de enfermería a nivel profesional	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	Se realiza convocatoria con este código por valor de \$100 000 000 para estudios técnicos de convocatorias internas	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
VER PLAN DE VACANTES	DELEGACIÓN ALCALDE	1	ENFERMERO	243	51	Título Profesional en enfermería	9 meses de experiencia profesional relacionada con el cargo	Se admiten variadas de enfermería para la atención prestada en los servicios de salud	Corresponde funciones cuya naturaleza demanden la aplicación de los conocimientos propios de enfermería a nivel profesional	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	Se realiza convocatoria con este código por valor de \$100 000 000 para estudios técnicos de convocatorias internas	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
VER PLAN DE VACANTES	DELEGACIÓN ALCALDE	1	ENFERMERO	243	21	Título Profesional en enfermería	3 meses de experiencia profesional relacionada con el cargo	Se admiten variadas de enfermería para la atención prestada en los servicios de salud	Corresponde funciones cuya naturaleza demanden la aplicación de los conocimientos propios de enfermería a nivel profesional	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	Se realiza convocatoria con este código por valor de \$100 000 000 para estudios técnicos de convocatorias internas	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	1	ENFERMERO	243	21	Título Profesional en enfermería	3 meses de experiencia profesional relacionada con el cargo	Se admiten variadas de enfermería para la atención prestada en los servicios de salud	Corresponde funciones cuya naturaleza demanden la aplicación de los conocimientos propios de enfermería a nivel profesional	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	No aplica	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	1	SECRETARÍA AUXILIAR SALUD	227	13	Título profesional de abogadas, psicólogos, médicos, licenciados de la salud	Ocho meses (11) de experiencia relacionada con el cargo	Se admiten variadas de enfermería para la atención prestada en los servicios de salud	Corresponde funciones cuya naturaleza demanden la aplicación de los conocimientos propios de enfermería a nivel profesional	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	No aplica	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	DELEGACIÓN ALCALDE	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	14	Título profesional en el área de desarrollo tales como administración pública, ingeniería industrial, administración de empresas, economía	Ocho (12) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	Se admiten variadas de enfermería para la atención prestada en los servicios de salud	Corresponde funciones cuya naturaleza demanden la aplicación de los conocimientos propios de enfermería a nivel profesional	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	Se realiza convocatoria con este código por valor de \$100 000 000 para estudios técnicos de convocatorias internas	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	DELEGACIÓN ALCALDE	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	54	Título profesional en el área de desarrollo tales como administración pública, ingeniería industrial, administración de empresas, economía	Ocho (12) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	Se admiten variadas de enfermería para la atención prestada en los servicios de salud	Corresponde funciones cuya naturaleza demanden la aplicación de los conocimientos propios de enfermería a nivel profesional	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	Se realiza convocatoria con este código por valor de \$100 000 000 para estudios técnicos de convocatorias internas	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	14	Título profesional en el área de desarrollo tales como administración pública, ingeniería industrial, administración de empresas, economía	Ocho (12) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	Se admiten variadas de enfermería para la atención prestada en los servicios de salud	Corresponde funciones cuya naturaleza demanden la aplicación de los conocimientos propios de enfermería a nivel profesional	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	No aplica	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	54	Título profesional en el área de desarrollo tales como administración pública, ingeniería industrial, administración de empresas, economía	Ocho (12) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	Se admiten variadas de enfermería para la atención prestada en los servicios de salud	Corresponde funciones cuya naturaleza demanden la aplicación de los conocimientos propios de enfermería a nivel profesional	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	No aplica	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE TRANSITO Y TRANSPORTE	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	14	Título profesional en el área de desarrollo tales como administración pública, ingeniería industrial, administración de empresas, economía	Ocho (12) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	Se admiten variadas de enfermería para la atención prestada en los servicios de salud	Corresponde funciones cuya naturaleza demanden la aplicación de los conocimientos propios de enfermería a nivel profesional	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	No aplica	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNITARIO Y SEGURIDAD	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	14	Título profesional en el área de desarrollo tales como administración pública, ingeniería industrial, administración de empresas, economía	Ocho (12) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	Se admiten variadas de enfermería para la atención prestada en los servicios de salud	Corresponde funciones cuya naturaleza demanden la aplicación de los conocimientos propios de enfermería a nivel profesional	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	No aplica	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	24	Título profesional en el área de desarrollo tales como administración pública, ingeniería industrial, administración de empresas, economía	Ocho (12) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	Se admiten variadas de enfermería para la atención prestada en los servicios de salud	Corresponde funciones cuya naturaleza demanden la aplicación de los conocimientos propios de enfermería a nivel profesional	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	No aplica	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	14	Título profesional en el área de desarrollo tales como administración pública, ingeniería industrial, administración de empresas, economía	Ocho (12) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	Se admiten variadas de enfermería para la atención prestada en los servicios de salud	Corresponde funciones cuya naturaleza demanden la aplicación de los conocimientos propios de enfermería a nivel profesional	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	No aplica	Se sujeta a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

NECESIDADES DE PERSONAL														MEDIDAS DE COBERTURA										PLAN DE ACCIÓN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
PLAN MANEJO PARTICIPATIVO	CURP MANEJO	ENTIDAD:												INTERNAS										EXTERNAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		EMPLEOS REQUERIDOS				PERFIL DEL CARGO REQUISITOS				COMPETENCIAS		CARACTER		PROCESO		ILUMINACIÓN DEL CONDOMINIO	NOMBRAMIENTO CONDOMINIO	NOMBRAMIENTO CONDOMINIO	PLAZO DE VIGENCIA	SITUACIONES ADMINISTRATIVAS		PUNTOS IMPORNALES	CPD	PROPÓSITO CON SUPERINTENDENCIA	PROCESO DE SELECCIÓN	CICLO - OFIC	MANTENIMIENTO	CICLO (MONITOR, SELECCIÓN, DIFUSIÓN)	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	UNIDAD	ESTUDIO	EXPERIENCIA	INDICADORES	COMPETENCIAS	TEMPORAL	PERMANENTE	INTERVENCIÓN	MONITORIA	AYUDA	CONTROL					ANÁLISIS	COMUNICACIÓN								COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN

NECESIDADES DE PERSONAL														MEDIDAS DE COBERTURA										PLAN DE ACCIÓN		
CATEGORÍA DE PERSONAL	ENTIDAD	EMPLEOS REQUERIDOS			PERFIL DEL CARGO REQUERIDOS		COMPETENCIAS		CARÁCTER		PROCESO		NIVELACIÓN DEL CARGO		SITUACIONES ADMINISTRATIVAS		PROCESOS DE SELECCIÓN		COSTO (NOMINA, MUESTRAS, OTROS)	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES						
		CANTIDAD	DENOMINACIÓN	CODIGO	GRADO	ESTUDIO	EXPERIENCIA	FUNCIONARIAS	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	TEMPORAL	PERMANENTE	LÍNEA TÉCNICA	MODALIDAD	AYUDANTE	CONTROL	ENCARGO	COMUNICACIÓN	PUESTOS DE TRABAJO		OPS	PROCESOS DE SELECCIÓN	CENC - OFIC	MÉRITO/OCAMILLA	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
VER PLAN DE VACANTES	DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA ALCALDÍA	1	CONFERENCIAL UNIVERSITARIA	219	14	Toda profesional en el área de desarrollo que como experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	Once (10) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	Municipio en procesos judiciales que en un día a Oficina Asesora de Jurídica se asigne por nombramiento de a coordinación, supervisión y control de áreas técnicas encargadas de ejecutar los	propio de la carrera profesional correspondiente desempeñar funciones de coordinación, supervisión y control de áreas técnicas encargadas de ejecutar los	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	No aplica	Se suscriba a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BURGUESÍA	1	CONFERENCIAL UNIVERSITARIA	219	14	Toda profesional en el área de desarrollo que como experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	Once (10) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	as actividades conforme a las instrucciones recibidas de quien ejerce la supervisión directa de su sector a funciones para desarrollar planes, programas y proyectos	propio de la carrera profesional correspondiente desempeñar funciones de coordinación, supervisión y control de áreas técnicas encargadas de ejecutar los	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	No aplica	Se suscriba a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
VER PLAN DE VACANTES	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	1	CONFERENCIAL UNIVERSITARIA	219	14	Toda profesional en el área de desarrollo que como experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	Once (10) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	normas, instrumentos de coordinación y ejecución que regule el desarrollo para facilitar el cumplimiento del Plan de Ordenamiento Territorial	propio de la carrera profesional correspondiente desempeñar funciones de coordinación, supervisión y control de áreas técnicas encargadas de ejecutar los	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	No aplica	Se suscriba a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	CONFERENCIAL UNIVERSITARIA	219	14	Toda profesional en el área de desarrollo que como experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	Once (10) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	componente manutención de las instituciones Educativas del sector educativo oficial y no oficial de acuerdo a las políticas establecidas por el Ministerio de Educación Nacional	propio de la carrera profesional correspondiente desempeñar funciones de coordinación, supervisión y control de áreas técnicas encargadas de ejecutar los	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	No aplica	Se suscriba a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	CONFERENCIAL UNIVERSITARIA	219	14	Toda profesional en el área de desarrollo que como experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	Once (10) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	componente manutención de las instituciones Educativas del sector educativo oficial y no oficial de acuerdo a las políticas establecidas por el Ministerio de Educación Nacional	propio de la carrera profesional correspondiente desempeñar funciones de coordinación, supervisión y control de áreas técnicas encargadas de ejecutar los	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	No aplica	Se suscriba a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
VER PLAN DE VACANTES	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	1	CONFERENCIAL UNIVERSITARIA	219	14	Toda profesional en el área de desarrollo que como experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	Once (10) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	investigación sobre las normas que regulan el manejo y la explotación de las partes productivas de empresas, para generar nuevos productos y servicios, efectuar acciones de las instituciones y desarrollar métodos de producción. Si la función es	propio de la carrera profesional correspondiente desempeñar funciones de coordinación, supervisión y control de áreas técnicas encargadas de ejecutar los	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	No aplica	Se suscriba a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BURGUESÍA	1	CONFERENCIAL UNIVERSITARIA	219	14	Toda profesional en el área de desarrollo que como experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	Once (10) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	principios y técnicas de una disciplina académica para generar nuevos productos y servicios, efectuar acciones de las instituciones y desarrollar métodos de producción. Si la función es	compromisos de enfermería profesional, en funciones inherentes a ejecutar responsabilidades, planes, programas y proyectos institucionales	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	Se requiere contratación con este acuerdo por valor de \$100.000.000 para estudios técnicos de convocatorias internas	Se suscriba a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
VER PLAN DE VACANTES	DESPACHO ALCALDE	1	CONFERENCIAL UNIVERSITARIA	219	12	Toda profesional en el área de desarrollo que como desarrollo, gestión e industrial, administración de empresas, economía, contaduría y/o carrera	Once (10) meses de experiencia profesional relacionada	principios y técnicas de una disciplina académica para generar nuevos productos y servicios, efectuar acciones de las instituciones y desarrollar métodos de producción. Si la función es	compromisos de enfermería profesional, en funciones inherentes a ejecutar responsabilidades, planes, programas y proyectos institucionales	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	Se requiere contratación con este acuerdo por valor de \$100.000.000 para estudios técnicos de convocatorias internas	Se suscriba a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
VER PLAN DE VACANTES	DESPACHO ALCALDE	1	CONFERENCIAL UNIVERSITARIA	219	12	Toda profesional en el área de desarrollo que como desarrollo, gestión e industrial, administración de empresas, economía, contaduría y/o carrera	Once (10) meses de experiencia profesional relacionada	principios y técnicas de una disciplina académica para generar nuevos productos y servicios, efectuar acciones de las instituciones y desarrollar métodos de producción. Si la función es	compromisos de enfermería profesional, en funciones inherentes a ejecutar responsabilidades, planes, programas y proyectos institucionales	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	Se requiere contratación con este acuerdo por valor de \$100.000.000 para estudios técnicos de convocatorias internas	Se suscriba a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
VER PLAN DE VACANTES	DESPACHO ALCALDE	1	CONFERENCIAL UNIVERSITARIA	219	12	Toda profesional en el área de desarrollo que como desarrollo, gestión e industrial, administración de empresas, economía, contaduría y/o carrera	Once (10) meses de experiencia profesional relacionada	principios y técnicas de una disciplina académica para generar nuevos productos y servicios, efectuar acciones de las instituciones y desarrollar métodos de producción. Si la función es	compromisos de enfermería profesional, en funciones inherentes a ejecutar responsabilidades, planes, programas y proyectos institucionales	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	Se requiere contratación con este acuerdo por valor de \$100.000.000 para estudios técnicos de convocatorias internas	Se suscriba a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
VER PLAN DE VACANTES	DESPACHO ALCALDE	1	CONFERENCIAL UNIVERSITARIA	219	12	Toda profesional en el área de desarrollo que como desarrollo, gestión e industrial, administración de empresas, economía, contaduría y/o carrera	Once (10) meses de experiencia profesional relacionada	principios y técnicas de una disciplina académica para generar nuevos productos y servicios, efectuar acciones de las instituciones y desarrollar métodos de producción. Si la función es	compromisos de enfermería profesional, en funciones inherentes a ejecutar responsabilidades, planes, programas y proyectos institucionales	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	Se requiere contratación con este acuerdo por valor de \$100.000.000 para estudios técnicos de convocatorias internas	Se suscriba a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
VER PLAN DE VACANTES	DESPACHO ALCALDE	1	CONFERENCIAL UNIVERSITARIA	219	12	Toda profesional en el área de desarrollo que como desarrollo, gestión e industrial, administración de empresas, economía, contaduría y/o carrera	Once (10) meses de experiencia profesional relacionada	principios y técnicas de una disciplina académica para generar nuevos productos y servicios, efectuar acciones de las instituciones y desarrollar métodos de producción. Si la función es	compromisos de enfermería profesional, en funciones inherentes a ejecutar responsabilidades, planes, programas y proyectos institucionales	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	Se requiere contratación con este acuerdo por valor de \$100.000.000 para estudios técnicos de convocatorias internas	Se suscriba a través de convocatorias internas para encargos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		

NECESIDADES DE PERSONAL													MÉDIDAS DE COBERTURA										PLAN DE ACCIÓN				
PLAN DE VACANTES	DEPARTAMENTO	ENTIDAD											INTERIAS										PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES				
		EMPLEOS REQUERIDOS				PERFIL DEL CARGO REQUISITOS		COMPETENCIAS		CARÁCTER		PROCESO			ILUMINACIÓN DEL LUGAR	HABITABILIDAD DEL ENTORNO	TRANSPORTE	PLACEO DE PAVIMENTACIÓN	SITUACIONES ADMINISTRATIVAS		PUNTOS DE INFORMACIÓN	CPS	PROCESOS DE SELECCIÓN	COSTO (MATERIAL, SELECCIÓN, OTROS)	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES		
		CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	GRADO	ESTUDIO	EXPERIENCIA	MANEJO DE HERRAMIENTAS	COMPETENCIAS EN	TEMPORAL	PERMANENTE	ENTRATEGIA	MODALIDAD	AYUDAS					ENCARGO	CONDOMINIO					ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTES	1	OFICIAL UNIVERSITARIO	219	12	Título profesional en el área de desarrollo tales como: derecho, ingeniería industrial, administración de empresas, economía, contaduría y/o carreras afines.	Ocho (8) meses de experiencia profesional relacionada.	compañías educativas de a Secretaría de Tránsito y Transportes, tendientes a mejorar el cumplimiento de las normas de tránsito y transporte.	2. Oeficia, realiza supervisión y	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	No aplica	Se suple a través de convocatorias internas para encargos.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE DEPORTE Y RECREACIÓN	1	OFICIAL UNIVERSITARIO	219	12	Título profesional en el área de desarrollo tales como: derecho, ingeniería industrial, administración de empresas, economía, contaduría y/o carreras afines.	Ocho (8) meses de experiencia profesional relacionada.	propone y elabora de una disciplina académica para generar nuevos productos y/o servicios, efectuar aplicaciones de las y/o disciplinas de desarrollo, tendientes a mejorar la producción. Si la función es	compañías de	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	No aplica	Se suple a través de convocatorias internas para encargos.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	DIRECCIÓN DE CONTROL DISCIPLINARIO	7	OFICIAL UNIVERSITARIO	219	12	Título profesional en el área de desarrollo tales como: derecho, ingeniería industrial, administración de empresas, economía, contaduría y/o carreras afines.	Ocho (8) meses de experiencia profesional relacionada.	atendidos, el responsable que se le exige y proyectar los que se requieren, conforme al procedimiento regido en el Código Disciplinario Único, para la investigación de	compañías de	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	No aplica	Se suple a través de convocatorias internas para encargos.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA ALCALDÍA	1	OFICIAL UNIVERSITARIO	219	12	Título profesional en el área de desarrollo tales como: derecho, ya	Ocho (8) meses de experiencia profesional relacionada.	Municipio en procesos judiciales que el jefe de la Oficina Asesora de Jurídica le exige por intermedio de la Subsección	compañías de	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	No aplica	Se suple a través de convocatorias internas para encargos.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA GENERAL	1	OFICIAL UNIVERSITARIO	219	12	Título profesional en el área de desarrollo tales como: derecho, ingeniería industrial, administración de empresas, economía, contaduría y/o carreras afines.	Ocho (8) meses de experiencia profesional relacionada.	principios y técnicas de una disciplina académica para generar nuevos productos y/o servicios, efectuar aplicaciones de las y/o disciplinas de desarrollo, tendientes a mejorar la producción. Si la función es	compañías de	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	No aplica	Se suple a través de convocatorias internas para encargos.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA GENERAL	1	OFICIAL UNIVERSITARIO	219	12	Título profesional en el área de desarrollo tales como: derecho, ingeniería industrial, administración de empresas, economía, contaduría y/o carreras afines.	Ocho (8) meses de experiencia profesional relacionada.	principios y técnicas de una disciplina académica para generar nuevos productos y/o servicios, efectuar aplicaciones de las y/o disciplinas de desarrollo, tendientes a mejorar la producción. Si la función es	compañías de	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	No aplica	Se suple a través de convocatorias internas para encargos.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA GENERAL	1	OFICIAL UNIVERSITARIO	219	12	Título profesional en el área de desarrollo tales como: derecho, ingeniería industrial, administración de empresas, economía, contaduría y/o carreras afines.	Ocho (8) meses de experiencia profesional relacionada.	principios y técnicas de una disciplina académica para generar nuevos productos y/o servicios, efectuar aplicaciones de las y/o disciplinas de desarrollo, tendientes a mejorar la producción. Si la función es	compañías de	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	No aplica	Se suple a través de convocatorias internas para encargos.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	OFICIAL UNIVERSITARIO	219	12	Título profesional en el área de desarrollo tales como: derecho, ingeniería industrial, administración de empresas, economía, contaduría y/o carreras afines.	Ocho (8) meses de experiencia profesional relacionada.	componente material de las instituciones Educativas del sector educativo oficial y no oficial de acuerdo a las políticas establecidas por el Ministerio de Educación Nacional	compañías de	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	No aplica	Se suple a través de convocatorias internas para encargos.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANIFICACIÓN	1	OFICIAL UNIVERSITARIO	219	12	Título profesional en el área de desarrollo tales como: derecho, ingeniería industrial, administración de empresas, economía, contaduría y/o carreras afines.	Ocho (8) meses de experiencia profesional relacionada.	normas, instrumentos de desarrollo y localización general que regirán el cumplimiento del Plan de Ordenamiento Territorial.	compañías de	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	No aplica	Se suple a través de convocatorias internas para encargos.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	1	OFICIAL UNIVERSITARIO	219	12	Título profesional en el área de desarrollo tales como: derecho, ingeniería industrial, administración de empresas, economía, contaduría y/o carreras afines.	Ocho (8) meses de experiencia profesional relacionada.	profesional, realizar una investigación sobre las normas que regulan el manejo y la estructuración de las partes globales de empresa para administrar la información y	compañías de	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	No aplica	Se suple a través de convocatorias internas para encargos.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	1	OFICIAL UNIVERSITARIO	219	12	Título profesional en el área de desarrollo tales como: derecho, ingeniería industrial, administración de empresas, economía, contaduría y/o carreras afines.	Ocho (8) meses de experiencia profesional relacionada.	profesional, realizar una investigación sobre las normas que regulan el manejo y la estructuración de las partes globales de empresa para administrar la información y	compañías de	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	No aplica	Se suple a través de convocatorias internas para encargos.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR	1	OFICIAL UNIVERSITARIO	219	12	Título profesional en el área de desarrollo tales como: derecho, ingeniería industrial, administración de empresas, economía, contaduría y/o carreras afines.	Ocho (8) meses de experiencia profesional relacionada.	planificación para el desarrollo de los componentes de promoción y organización, educación y tratamiento	compañías de	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	No aplica	Se suple a través de convocatorias internas para encargos.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR	1	OFICIAL UNIVERSITARIO	219	12	Título profesional en el área de desarrollo tales como: derecho, ingeniería industrial, administración de empresas, economía, contaduría y/o carreras afines.	Ocho (8) meses de experiencia profesional relacionada.	planificación para el desarrollo de los componentes de promoción y organización, educación y tratamiento	compañías de	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	No aplica	Se suple a través de convocatorias internas para encargos.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

NECESIDADES DE PERSONAL										MEDIDAS DE COBERTURA													PLAN DE ACCIÓN																																																																																																																																																																																																																																																																				
ENTIDAD:										INTERIAS													PLAN DE ACCIÓN																																																																																																																																																																																																																																																																				
CATEGORIA	DEPENDENCIA	EMPLEOS REQUERIDOS			PERFIL DEL CARGO REQUISITOS		COMPETENCIAS		CARACTER	PROCESO					REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL CARGO	REINTEGRACION DEL C

NECESIDADES DE PERSONAL											MEDIDAS DE COBERTURA											PLAN DE ACCIÓN							
ENTIDAD:											INTERNAS											EXTERNAS							
PLAN PROGRAMÁTICO - PRESUPUESTO	QUANTIFICACIÓN	EMPLEOS PROVEÍDOS				PERFIL DEL CARGO REQUISITOS		COMPETENCIAS		CARÁCTER		PROCESO		REORGANIZACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO ORDINARIO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	PERIODO DE PRUEBA	SITUACIONES ADMINISTRATIVAS		PLANTAS TEMPORALES	CP	PROVISIÓN CON SUPERINTENDIMIENTO	PROCESOS DE SELECCIÓN		CÓDIGO (NOMINA, ACT. CUAL. OTROS)	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES			
		CANTIDAD	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA	NACIONALES	COMPORTAMIENTO	TEMPORAL	PERMANENTE	LUGAR DE TRABAJO	MODALIDAD					APORTE	CONFECCIÓN				TRABAJO	COMUNICACIÓN		CRÉDITO - OFIC	ME RECONOCENCIA	ACTIVIDAD	TIEMPO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Actualmente no se encuentra en proceso de selección para realizar concurso público a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"	Dos (12) meses de experiencia relacionada	1. Mantener el funcionamiento de la planta física de la dependencia. 2. Colaborar en la orientación y comprensión de los procesos involucrados en	1. Procedimientos de los sistemas (electrónicos, auxiliares, manuales, etc.) y general del complejo CAM. 2. La planta física de la administración central para mantener el funcionamiento	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Se sugiere a través de convocatorias internas para empleos	31/12/2015	DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
VER PLAN DE VACANTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD	1	TECNICO OPERATIVO	314	13	Estudios Diploma Bachiller "Técnicas administrativas de empresas, gestión industrial, finanzas, contabilidad, comunicaciones, y"																							

JUAN FERNANDO RIVERA FLORES
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS

MARIA XIMENA ROMAN GARCIA
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS

SEBASTIÁN EUGENIO ORDOZGO PARRA
PROFESOR CALIFICADO (E) EN
PROCESOS DE SELECCIÓN PARA RECURSOS HUMANOS

