ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	SISTEMAS DE GESTION Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA SGC y MECI) CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	MATH02.06.03.18.P03-F04 VERSION: 3 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 31/ene/2018

DATOS EVALUADO (Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Dia	Mes	Año	al	Dia	Mes	Año	Nombre Completo	DIANA CAROLINA ROJAS ATEHORTÚA	Documento de Identidad	1130616368	Dependencia o Area Funcional	SECRETARÍA DE GOBIERNO			
	1	1	2018		31	12	2018	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	JEFE DE OFCINA PRIVADA	Código	06	Grado	06	

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Dia	Mes	Año	Nombre Completo	LINA SINISTERRA MAZARIEGOS	Documento de Identidad	38550476	Organismo	SECRETARÍA DE GOBIERNO			
	16	7	2018	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	SECRETARIA DE GOBIERNO	Código	020	Grado	07	

CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	X	EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS	

	Concertación						Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Eje 5. Cali participativa y bien gobernada. Programa: Gestión pública efectiva y transparente	Planificar y organizar la agenda del Alcalde de acuerdo a los parametros del gobierno nacional y priorizando la dinamica de la ciudad.	Documentos	01/01/2018 - 31/12/2018	Asesorar y mantener informado al alcalde de forma periodica de los asuntos que requieran inmediata atención Recepcionar las invitaciones o compromisos del Alcalde. Priorizar las citas, invitaciones y compromisos del Alcalde Articulación con el seguimiento de los temas ejes de la Alcaldia	40%	50%	50%	Se planificó y organizó las reuniones en la agenda del Alcalde que demandaron prioridad de la dinamica de la ciudad. También, se coordino 21 eventos públicos donde hizo presencia el Alcalde.	50%		50%	20%	Google Calendar y su respectivo excel donde se realiza una estadística mensual de la agenda del Alcalde y relacion en Excel de las invitaciones que se recepcionan a nombre del Alcalde.	Google calendar enlazado al correo alcaldeagenda@cali.gov.co, Drive del correo Institucional diana.rojas.ate@cali.gov.co y archivo de excel del computador de la Jefe de protocolo del Alcalde.
2	Eje 5. Cali participativa y bien gobernada. Programa: Gestión pública efectiva y transparente	Coordinar la respuesta oportuna a los drechos de petición o requerimientos internos y externos dirigidos al Alcalde, dar traslados por competencia a los organismos o entidades encargadas de dar respuesta, para brindarle al ciudadano un mejor servicio.	Consolidado de respuesta a los derechos de petición y solicitudes de citas	01/01/2018 - 31/12/2018	Recepcionar la documentación enviada por correo eléctronico, personal y por Orfeo Direccionar las respuestas al ciudadano o realizar el traslado de la solicitud por competencia a cada organismo Realizar seguimiento a las peticiones trasladadas por competencia	40%	50%	50%	Se recibieron un total de 59 requerimientos o derechos de petición internos y externos y se respondieron o se trasladaron por competencia 50 de ellos.	50%		50%	20%	Respuesta guardadas en PDF, Orfeo y correos eléctronicos.	Archivo fisico de la oficina, computador y correo diana.rojas.ate@cali.gov.co
3	Eje 5. Cali participativa y bien gobernada. Programa: Gestión pública efectiva y transparente	Generar efectividad en el envio de Acuerdos de consejo, los Decretos de cáracter general que expida el Alcalde y los demás de carácter particular que el gobierno solicite.	Documentos	01/01/2018 - 31/12/2018	Relación de actos administrativos describiendo las resoluciones, docretos, boletines y anexos a enviar Revisión de la relación de anexos y documentación debidamente firmada para envio a la Gobernación Organización consecutiva de los decretos expedidos y firmados por el Alcalde de Cali	20%	50%	50%	Se enviaron a la Gobernación 225 actos administrativos y 2 acuerdos al Concejo.	50%		50%	10%	Respuesta guardadas en PDF, Orfeo y correos eléctronicos	Archivo fisico de la oficina, computador y correo diana.rojas.ate@cali.gov.co

Este documento es propiedad de la Administracion Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteracion o modificacion por cualquier medio sin previa autorizacion del Alcalde

ALCALDÍA SANTIAGO DE CALI

SISTEMAS DE GESTION Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA (SGC y MECI)

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATH02.00.03.18.P03.F04	
VERSION	5
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31/ene/2018

DATOS EVALUADO (Gerente Público)

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	DIANA CAROLINA ROJAS ATEHORTÚA	Documento de Identidad	1130616368	Dependencia o Area Funcional	SECRETARÍA DE GOBIERNO	
	1	1	2018		31	12	2018	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	JEFE DE OFCINA PRIVADA	Código	06	Grado 06

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	LINA SINISTERRA MAZARIEGOS	Documento de Identidad	38550476	Organismo	SECRETARÍA DE GOBIERNO					
	16	7	2018	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	SECRETARIA DE GOBIERNO	Código	020	Grado 07				

CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMIENTACIÓN	X	EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS	

Concertación							Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%							50%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													50%		

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Este documento es propiedad de la Administracion Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteracion o modificacion por cualquier medio, sin previa autorizacion del Alcalde