

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DE RECURSO HUMANO
PROCESO DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO - SUBPROCESO DE CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2016

NECESIDAD PLANTEADA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	CONTENIDO BASICO	METODOLOGÍA	FUNCIONARIOS OBJETIVO
Curso de Inglés	Dominar el idioma ingles	Nivel basico, medio y avanzado.	Curso	35 Servidores públicos de las diferentes dependencias de la Administración Central Municipal
Diplomado en Contratación Estatal	Generar espacios de reflexion y analisis critico acerca de los supuestos teóricos y las visiones de la economía y la hacienda publica en el proceso de la globalizacion, para crear discusion de tendencias, observacion y explicacion de las politicas en lo fiscal y lo monetario que se asocian a determinado punto de vista sobre las finanzas y los efectos que tienen sobre la sociedad en su conjunto.	Actualizaciones de la normatividad presupuestal y su aplicación práctica. Actualización en las normas de Contratación pública y su aplicación práctica. Cartillas y demás instructivos aplicados a las entidades públicas.	Diplomado	35 Servidores públicos de las diferentes dependencias de la Administración Central Municipal
Diplomado en NIIF	Adquirir conocimientos y herramientas necesarias para conocer elementos que constituyen la estructura y soporte de las normas de información Financiera de Contrabilidad en el sector público, para PYMES.	Marco conceptual Principios y pliciticas Guía N002 CGN Los estados financieros taxonomias de IPSAS - NICSP bajo el nuevo MRC.	Diplomado	35 Servidores públicos de las diferentes dependencias de la Administración Central Municipal
Diplomado en sistemas de gestión con énfasis en seguridad en el trabajo e indicadores	Requisitos Legales Conocer los diferentes conceptos, esquemas, normatividad, aspectos comunes y metodologías de los sistemas integrados de gestión.	Reconocimiento de las Normas que establecen la obligatoriedad de implementar los Sistemas de Gestión. Fundamentación de los Sistemas Integrados de Gestión - Normas NTCGP.1000 MECI - SISTEDA Planificación de los sistemas Integrados de Gestión	Diplomado	35 Servidores públicos de las diferentes dependencias de la Administración Central Municipal
Diplomado Sistemas de Información Geográfica - Posicionamiento Global - Geovisores y Geoportales	Conocer la definición y conceptos fundamentales de los Geovisores y Geoportales Web Conocer los diferentes servicios y estándares de información geográfica WMS, Revisar las herramientas disponibles para la visualización de información geográfica a través de la web - nube. Producción de cartografía e informes	Curso de Geovisores y Geoportales Web Fundamento del uso del sistema de Posicionamiento Global (GPS)	Diplomado	35 Servidores públicos de las diferentes dependencias de la Administración Central Municipal
Diplomado Estilos de Dirección y Liderazgo	Adquirir conocimientos de liderazgo y manejo de personas. Adquirir conocimientos en desarrollo de personas altamente efectivas.	Liderazgo y habilidades de dirección Desarrollo de personas Gestión administrativa Desarrollo de equipos de alto desempeño	Diplomado	35 Servidores públicos de las diferentes dependencias de la Administración Central Municipal
Coaching organizacional	Una vez desarrollado el programa el servidor público estará en capacidad de Adquirir mayor conciencia respecto a la capacidad de liderar su propio desarrollo y el de otros. Ampliar la visión de su rol frente al desarrollo del personal que influye. Explorar la estrategia del coaching con una opción para el logro de metas del equipo que lideran y el momento oportuno para implementarlo Aprender las técnicas fundamentales del coaching.	Habilidades directivas (gestión de personal, gestión de tiempo)	Diplomado	35 Servidores públicos de las diferentes dependencias de la Administración Central Municipal
Diplomado Atención al Ciudadano	Actualizar los conocimientos en la normatividad de la ley antitrámite, ley que regula el derecho de petición, gobierno en línea y de transparencia.	Decreto ley 0019 de 2012 Decreto 2623 de 2009 Ley 1712 de 2014 Ley 1755 de 2015.	Diplomado	35 Servidores públicos de las diferentes dependencias de la Administración Central Municipal
Diplomado Normas de Carrera Administrativa	Actualizar a los participantes en los diferentes conceptos generales y particulares concernientes a las normas del empleo público, carrera administrativa y gerencia pública, desarrollando habilidades y destrezas que permitan responder a las necesidades de los servidores públicos y en el desempeño profesional, epistemológico y ético, enfocados en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.	Constitución política de Colombia Capítulo 2 de la Función pública Ley 909 de 2004 Objeto de la Ley Principios de la Función Pública. Clasificación de los empleos públicos. Comisión Nacional del Servicio Civil Naturaleza CNCS organización estructural y funciones.	Diplomado	35 Servidores públicos de las diferentes dependencias de la Administración Central Municipal
Diplomado Equidad de Género	Lograr que los y las funcionarias públicas de las diferentes dependencias de la	Marco normativo de los derechos humanos de las mujeres, Políticas públicas de las mujeres calenas	Diplomado	35 Servidores públicos de las diferentes dependencias de la Administración Central Municipal
Actualización Derecho Ambiental	Conocer la normatividad ambiental internacional, nacional y regional con el fin de aplicar en los procesos misionales del DAGMA en la búsqueda de la sostenibilidad ambiental del Municipio de Santiago de Cali.	Aspectos básicos del derecho ambiental, evolución histórica del derecho ambiental, régimen internacional del medio ambiente, sistema nacional ambiental SINA, régimen legal de los recursos naturales.	Seminario	35 Servidores públicos de las diferentes dependencias de la Administración Central Municipal
Curso Excell Intermedio y Avanzado	Fortalecer el conocimiento de programas que permitan la gestión y organización de la información producida en cada una de las dependencias de la Administración Central Municipal.	Acces, Excel Intermedio y avanzado	Seminario	35 Servidores públicos de las diferentes dependencias de la Administración Central Municipal
Actualización en manejo de Archivo y Gestión Documental	Actualizar conocimientos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y políticas de gestión documental.	Ley 594/2000 Ley 91/1913 Ley 80/1989 Ley 1437 Ley 2150/1995 Preservación documental	Seminario	35 Servidores públicos de las diferentes dependencias de la Administración Central Municipal
Seminario Línea Jurisprudencial y Precedente Judicial	Línea jurisprudencial y precedente judicial en aspectos presupuestales y tributarios en materia contractual y administrativa	Línea jurisprudencial en materia de presupuesto y tributos en relación con carga tributaria en la contratación pública. Devoluciones de tributos, exoneraciones amnistías, formas de extinguir la obligación	Seminario	35 Servidores públicos de las diferentes dependencias de la Administración Central Municipal
Actualización norma archivística	Actualizar y armonizar las nuevas políticas impartidas por el Archivo General de la Nación y directrices archivísticas del Sistema Nacional de Archivos para su aplicación en el Municipio de Santiago de Cali	Ley 594/2000 Ley 91/1913 Ley 80/1989 Ley 1437 Ley 2150/1995 Preservación documental	Seminario - Taller	4 Servidores públicos de la secretaría general de la Administración Central Municipal