



**SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTERNAOS  
(Cuentas Públicas)  
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

DATOS EVALUADO (Cuentas Públicas)		DEPENDENCIA O ÁREA FUNCIONAL		CÓDIGO		% CUMPLIMIENTO	
DANIEL JAVIER CHACÓN BALCAZAR Subdirector de Departamento Administrativo		1.1.11.110		OBJETIVO		7%	
Nombre Completo		Dependencia o Área Funcional		Código		% Cumplimiento	
Demonstración del Empleo		DATOS DEL SUPERIOR		Código		%	
Nombre Completo		1.02.10.033		Código		%	
Demonstración del Empleo		Dependencia o Área Funcional		Código		%	
Director de Departamento Administrativo		1.02.10.033		Código		%	
Nombre Completo		HUBO JAVIER BURRAGO MADRIO		Código		%	
Demonstración del Empleo		Director de Departamento Administrativo		Código		%	

N°	Objetos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fecha final	Actividades	Peso ponderado	Avance		Observaciones de avances y oportunidad de informes	% cumplimiento del indicador 1*	% cumplimiento del indicador 2*	% Cumplimiento del indicador 2*	Cierre año	Resultado	Descripción	Evidencias
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento del indicador 1er Semestre								
1	Identificar las necesidades de gestión en el área de administración general	Proyecto de Acuerdo Adopción del Sistema de Desarrollo Administrativo	Un (1) Proyecto de Acuerdo Presentado y aprobado	31/01/2017-31/12/2017	<p>Generar propuesta del proyecto de acuerdo por parte de la Subdirección de Gestión del Sistema de Desarrollo Administrativo, realizando el estudio y el proyecto de acuerdo.</p> <p>Seleccionar viables del proyecto de acuerdo a Departamento Administrativo.</p> <p>Administración-Pre-Formación del Proyecto de Acuerdo de la Subdirección de Gestión del Sistema de Desarrollo Administrativo, Secretaría de Gobierno, Brindar acompañamiento en el estudio y viables Proyecto de Acuerdo.</p> <p>Aprobación ante el concejo Municipal de San José de Cull.</p>	40%	100%	100%	Se realizaron las sustentaciones ciudadanas para este proceso, así como se suscribió el Proyecto de Acuerdo número 412 del 2017 por medio del cual se Administrativo en el Municipio de San José de Cull y se dictan otras disposiciones.	100%	0%	0%	100%	40%	Proyecto de Acuerdo número 412 del 2017/2017 "Por medio del cual se adopta el Sistema de Desarrollo Administrativo de Cull y se dictan otras disposiciones"	Activo de gestión Subdirección de Gestión Organizacional
2	Elaborar e implantar lineamientos en materia de los Sistemas de Gestión y Control Integrados y verificar su cumplimiento	Implantar el compromiso de la alta dirección y Control Integrados	uno (1) estrategia planificada	31/01/2017-31/12/2017	<p>Establecer estrategias orientadas a implantar y generar evidencia del compromiso de la alta dirección y Control Integrados.</p> <p>Implementar estrategias que permitan el cumplimiento de la alta gestión y Control Integrados.</p> <p>Realizar reuniones de seguimiento con el ETG, para brindar lineamientos y tratar todos los temas relacionados a los Sistemas de Gestión y Control Integrados.</p>	30%	100%	100%	La estrategia que se definió fue realizar el estudio y el diagnóstico de los Sistemas de Gestión y Control Integrados PARA LA ALTA DIRECCIÓN PARA LA ALTA DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS.	100%	0%	0%	100%	30%	PARA LA ALTA DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS	Archivo de gestión Subdirección de Gestión Organizacional
3	Establecer, coordinar y actualizar la participación de cada uno de los organismos	Actualizar la documentación de los 20 procesos del MAP de la Alcaldía en Cull.	20 procesos documentados	31/01/2017-31/12/2017	<p>Presentar el estado actual de los 20 procesos de los organismos componentes (caracterización, Políticas, Riesgos de Gestión, riesgos de corrupción, etc.).</p> <p>Elaborar y llevar a cabo el programa de asistencia técnica a los procesos planificados.</p>	30%	50%	50%	Se realizó el diagnóstico de los 20 procesos de los organismos componentes para el estudio de cada organismo del estado del proceso del cual se tiene:	50%	50%	50%	100%	30%	Circular número 413 del 2017/2017 "Por medio del cual se adopta el Sistema de Gestión y Control Integrados para organismos."	Archivo de gestión Subdirección de Gestión Organizacional
<b>Total</b>						<b>100%</b>				<b>100%</b>			<b>100%</b>			

Concertación para el documento expediente 036 adicional. Descripción: los compromisos gerenciales adicionales. El Impuesto de los productores generados tales como la formalización mediante Proyecto de Acuerdo y Decreto de la Sistema de Desarrollo Administrativo al Medio Ambiente de Planeación y Gestión, al 100% de los procesos caracterizados. / Pro. Auditoría

Firma del Subdirector Administrativo

Firma del Director Administrativo



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F05	
	<b>VALORACION DE COMPETENCIAS</b>		VERSIÓN	2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	30/may/2017

DATOS EVALUADO (Gerente Público)			
Nombre Completo	DANIEL JAIR CHACÓN BÁLCAZAR	Documento de Identidad	16.754.109
Dependencia o Área Funcional	Subdirección de Gestión Organizacional	Nivel Jerárquico	Directivo

DATOS DEL SUPERIOR			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
HUGO JAVIER BUITRAGO MADRID	16.618.695	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
Director de Departamento Administrativo	Directivo	55	7

DATOS DEL PAR			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
Cesar Augusto López López	6.103.856	Subdirección de Gestión Documental y Trámites y Servicios	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
Subdirector de Departamento Administrativo	Directivo	76	5

DATOS DEL SUBALTERNO			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
N/A	N/A	N/A	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
N/A	N/A	N/A	N/A

Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 70%	Par 30%	Subalterno			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5		4,8		
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5				
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5				
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	4	5				
Total Puntaje Evaluador		3,3	1,5				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%				
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5		4,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,4	1,5				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5		5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5		5,0	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5		5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5		5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5		4,8	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5			
		Decide bajo presión.	4	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,3	1,5				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%				
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5		4,7	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5			
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5			
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5			
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,2	1,5				
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno	5	5		5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5			
Total		3,5	1,5				

Valoración final		4,91	98%
------------------	--	------	-----

Fecha: \_\_\_\_\_

Vigencia: \_\_\_\_\_

Firma Gerente Público

Firma Superior Jerárquico

Firma del Par

Firma del Subalterno



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTION DEL TALENTO HUMANO  
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTION Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSION

2

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

30/may/2017

Nombre del Gerente Público: DANIEL JAIR CHACÓN BÁLCAZAR

Área en la que se desempeña: Subdirección de Gestión Organizacional

Fecha: 29-dic-17

CONCERTACIÓN, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	5%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		105%

**CUMPLIMIENTO FINAL**

**105%**

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: 29-dic-17

VIGENCIA: 2017

