



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTERIORES
GESTIÓN, SECC. 14201
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MANEJO DE 114201P	
ESTADO	2
FECHA DE ELABORACIÓN	14/06/2017

FECHA: 29-dici-17
VIGENCIA: 2017

Nombre Completo: MARIA CAROLINA VALENCIA GOMEZ		Documento o Identidad: 31469931		Dependencia o Área Funcional: SUBDIRECCIÓN DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS	
Designación del Encargo: SUBDIRECCIÓN DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Nivel Jerárquico: DIRECTIVO		Código: 14	
Nombre Completo: NAVIB YABER ENOSIO		Documento o Identidad: 94318730		Dependencia o Área Funcional: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA	
Designación del Encargo: DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Nivel Jerárquico: DIRECTIVO		Código: 15	

Concertación										Indicativo										Evaluación									
N°	Objetos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio y Término	Actividades	Fase programada	Avance		Evaluación		Evaluación		Evaluación		Evaluación		Evaluación												
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador (ver anexo)	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° semestre	% cumplimiento programado a 3° semestre	% cumplimiento de indicador 3° semestre	% cumplimiento programado a 4° semestre	% cumplimiento de indicador 4° semestre	% cumplimiento programado a 5° semestre	% cumplimiento de indicador 5° semestre													
1	Elaborar Informe de seguimiento y control de los avances en la implementación de la doctrina jurídica y asuntos normativos a las solicitudes de revisión de actos administrativos expedidos por el Municipio de Santiago de Cali.	Realizar el seguimiento y control de los avances para dar respuesta por Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos a las solicitudes de revisión de actos administrativos expedidos por el Municipio de Santiago de Cali.	Porcentaje de Solicitudes atendidas	10/1/2017 - 29/12/2017	Revisión de solicitudes de revisión de actos administrativos expedidos por el Municipio de Santiago de Cali.	40%													Sistema de información de seguimiento y control de la implementación de la doctrina jurídica y asuntos normativos, en el cual se registra la recepción al final del periodo y se emite la opinión de la VERIFICACIÓN.										
					Revisión de solicitudes de revisión de actos administrativos expedidos por el Municipio de Santiago de Cali.																								
					Revisión de solicitudes de revisión de actos administrativos expedidos por el Municipio de Santiago de Cali.																								
					Revisión de solicitudes de revisión de actos administrativos expedidos por el Municipio de Santiago de Cali.																								
					Revisión de solicitudes de revisión de actos administrativos expedidos por el Municipio de Santiago de Cali.																								
2	Realizar un seguimiento de la gestión de las entidades públicas	Realizar un seguimiento de la gestión jurídica articulada entre entidades y subentidades	un (1) Encuentro	10/1/2017 - 29/12/2017	Realización de mesa de trabajo	30%													Se realizó el seguimiento de gestión jurídica articulada entre entidades y subentidades.										
					Elaboración de informe de gestión																								
					Elaboración de informe de gestión																								
					Elaboración de informe de gestión																								
					Elaboración de informe de gestión																								
3	Elaborar una doctrina jurídica Municipal	Elaborar una doctrina jurídica del Municipio orientada a la Prevención del Daño antrópico	10/1/2017 - 29/12/2017	Elaboración de la doctrina	30%													Se realizó la parte correspondiente a la Planeación, la Gestión y el Control de la Doctrina y Asuntos Normativos.											
				Elaboración de la doctrina																									
				Elaboración de la doctrina																									
				Elaboración de la doctrina																									
				Elaboración de la doctrina																									
4																													
5																													
Total						100%																							
Concertación para el desempeño adicionalista (0% adicional, Director los compromisos gerenciales adicionales)						100%																							
Firma del Supervisor Jurídico																													
Firma del Gerente Público																													

Firma del Supervisor Administrativo

Firma del Gerente Público

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS	MATH02.06.03.18.P03.F05	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	30/may/2017

DATOS EVALUADO (Gerente Publico)			
Nombre Completo	MARIA CAROLINA VALENCIA GOMEZ	Documento de Identidad	31446931
Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO

DATOS DEL SUPERIOR			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
NAYIB YABER ENCISO	94318730	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	55	7

DATOS DEL PAR			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
ELEONORA ANA MILENA CERON DE VALENCIA	31252460	SUBDIRECCIÓN DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBDIRECCIÓN DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN	DIRECTIVO	76	5

DATOS DEL SUBALTERNO			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado

Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior		Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno				
			60%	20%	20%				
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5			5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5				
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5				
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	5				
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5		4,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,9			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior		Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno				
			60%	20%	20%				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4			4,7	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4				
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	4				
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4				
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4				
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	0,8				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	4			4,5	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	4	4				
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	4				
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4				
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	4				
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	4				
Total Puntaje Evaluador			2,8	0,9	0,8				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	4			4,6	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4				
		Decide bajo presión.	5	4	4				
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4				
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	0,8				

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	4		4,8	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4			
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4			
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4			
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	4	4			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador			3,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno	5	5	4		4,8	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4			
		Total			3,0			
Valoración final			4,81			96%		

Fecha: 29/Dic/2017


Vigencia: 2017

Firma Gerente Público

Firma Superior Jerárquico

Firma del Par

Firma del Subalterno

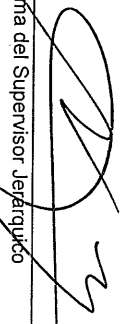
 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC Y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F06
	CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION		VERSIÓN 2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 30/may/2017

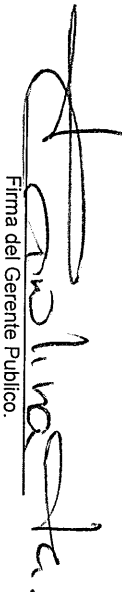
Nombre del Gerente Público: MARÍA CAROLINA VALENCIA GÓMEZ

Área en la que se desempeña: Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos

Fecha: 29 de Diciembre de 2017

CONCERTACIÓN, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	97%	77%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		97%
CUMPLIMIENTO FINAL		97%


Firma del Supervisor Jefe Técnico


Firma del Gerente Público.

FECHA: 29/12/2017

VIGENCIA: 2017

