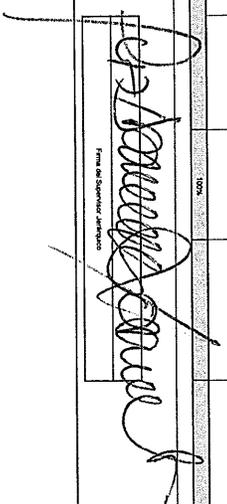
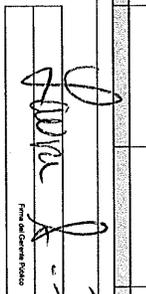
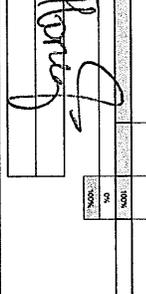


MUNICIPIO		DISTRITO		DISTRITO		DISTRITO	
Nombre Completo	Nombre de Distrito						
SECRETARÍA DE GESTIÓN LOCAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA							

Nº	Objetivo estratégico	Compromiso particular	Mediador	Fecha inicio de ejecución	Academias	Responsables	Avances		Evaluación	Observaciones
							% Cumplimiento programa 1 y 2	% Cumplimiento de indicador de ejecución		
1	El Municipio de Santiago de Cali garantiza el acceso a la atención de salud y el acceso a la atención de salud de las personas que viven en situación de vulnerabilidad.	Definir y ejecutar 3 estrategias acciones de atención de salud para el acceso a la atención de salud.	3 estrategias para el seguimiento de la implementación de las acciones.	05/01/2017 - 31/12/2017	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar acciones y planes de implementación con el fin de garantizar el acceso a la atención de salud de las personas que viven en situación de vulnerabilidad. Definir estrategias para el seguimiento de la implementación de las acciones de atención de salud. Garantizar acciones para mejorar la atención de salud de las personas que viven en situación de vulnerabilidad. Definir y ejecutar acciones de atención de salud de las personas que viven en situación de vulnerabilidad. 	40%	25%	50%	<ul style="list-style-type: none"> Se establecieron acciones para el seguimiento de la implementación de las acciones de atención de salud de las personas que viven en situación de vulnerabilidad. Se establecieron acciones para el seguimiento de la implementación de las acciones de atención de salud de las personas que viven en situación de vulnerabilidad. Se establecieron acciones para el seguimiento de la implementación de las acciones de atención de salud de las personas que viven en situación de vulnerabilidad. Se establecieron acciones para el seguimiento de la implementación de las acciones de atención de salud de las personas que viven en situación de vulnerabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de propuestas para la ejecución de 2017 en el área de atención de salud de las personas que viven en situación de vulnerabilidad. Trámites de licitación de bienes y servicios.
100%										


 Director de Gerencia Administrativa


 Director del Distrito


 Director del Distrito

	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS	MATH02.06.03.18.P03.F05	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	30/may/2017

DATOS EVALUADO (Gerente Público)			
Nombre Completo	LAURA ANDREA FLOREZ CARDONA	Documento de Identidad	31305560
Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCION DE GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO

DATOS DEL SUPERIOR			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
LUZ ADRIANA VASQUEZ TRUJILLO	38563929	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION PÚBLICA	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	055	07

DATOS DEL PAR			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
ANDRES FELIPE PEREIRA RODRIGUEZ	1144136270	SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	076	05

DATOS DEL SUBALTERNO			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.		1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%				
	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5				
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%				
1	Orientación a resultados	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5		5,0	
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5		5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5		5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%				
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5				
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	4		4,4	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	4			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	4			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,2	1,3				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4		4,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	4			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	4			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	4			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	4			
Total Puntaje Evaluador		2,8	1,2				
		Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5			

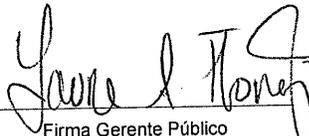
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%				
6	Planeación	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4		4,5	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	4	4			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4			
		Establece planes alternativos de acción.	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,2	1,3				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5		4,3	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4			
		Decide bajo presión.	4	4			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,3				
		Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5			
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5			
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	4			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%				
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	4		4,7	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,3	1,4				
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno	5	5		5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5			
Total		3,5	1,5				

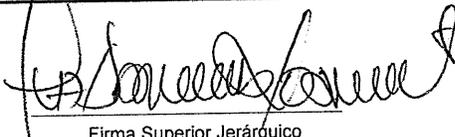
Valoración final	4,65	93%
------------------	------	-----

Fecha: 31/ene/2018

Vigencia: 2017


Firma Gerente Público


Firma del Par


Firma Superior Jerárquico

NO APLICA
Firma del Subalterno



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTION DEL TALENTO HUMANO
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSION

2

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

30/may2017

Nombre del Gerente Público:

Laura Andrea Florez Cardona

Area en la que se desempeña:

Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación

Fecha:

31-ene-18

CONCERTACIÓN, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,7	19%
PONDERADO	20%	99%
NOTA FINAL		99%

CUMPLIMIENTO FINAL

99%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA:
VIGENCIA:

31-ene-18
2017