 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)				MATH02.06.03.18.P03.F05	
	VALORACION DE COMPETENCIAS				VERSIÓN	2
					FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	30/may/2017

DATOS EVALUADO (Gerente Público)					
Nombre Completo	KAREN LORENA HERNANDEZ BUSTOS		Documento de Identidad	1.130.615.063	
Dependencia o Área Funcional	OFICINA TÉCNICA DE COBRO PERSUASIVO		Nivel Jerárquico	JEFE DE OFICINA	

DATOS DEL SUPERIOR				
Nombre Completo	Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional	
LETTY MARGARETH ESCOBAR BURBANO	29.665.049		SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico		Código	Grado
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO		076	005

DATOS DEL PAR				
Nombre Completo	Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional	
EDWIN ALBERTO PEREA SERRANO	16.928.728		OFICINA TÉCNICA DE COBRO ACTIVO	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico		Código	Grado
JEFE DE OFICINA	DIRECTIVO		006	003

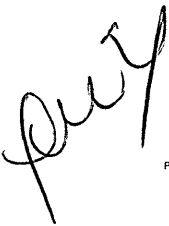
DATOS DEL SUBALTERNO				
Nombre Completo	Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico		Código	Grado

Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 70%	Par 30%	Subalterno			
Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5		5,0		
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5				
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5				
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				


[Handwritten signature]

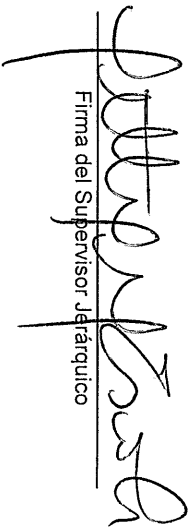
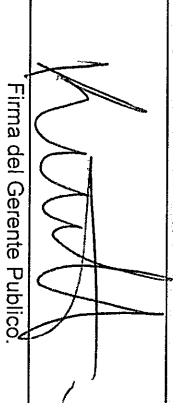
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%				
Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5			5,0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5				
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5				
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5				
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5				
	Total Puntaje Evaluador	3,5	1,5				
Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5			5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5				
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5				
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5				
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5				
	Total Puntaje Evaluador	3,5	1,5				
Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5			5,0	
	Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5				
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5				
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5				
	Total Puntaje Evaluador	3,5	1,5				



Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			70%	30%				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5			5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5				
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5				
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5				
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5				
	Total Puntaje Evaluador			3,5	1,5			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5			5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5				
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5				
		Busca soluciones a los problemas.	5	5				
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5				
		Establece planes alternativos de acción.	5	5				
Total Puntaje Evaluador			3,5	1,5				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5			5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5				
		Decide bajo presión.	5	5				
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5				
	Total Puntaje Evaluador			3,5	1,5			

[Handwritten signature]

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION		MATH02.06.03.18.P03.F06	
			VERSIÓN	2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	30/may/2017

Nombre del Gerente Público: Karen Lorena Hernandez Bustos		
Área en la que se desempeña: Oficina Técnica de Cobro Persuasivo		
Fecha: 28 de diciembre de 2017		
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	93%	74%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	5%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		99%
CUMPLIMIENTO FINAL		99%
<div><div> Firma del Supervisor Jerárquico</div><div> Firma del Gerente Publico.</div></div> <div>FECHA: _____ VIGENCIA: _____</div>		