



MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE CHILE
SECRETARÍA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL INTERIORES
SECRETARÍA SECC. REG. I
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS DERIVADOS

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CHILE
VERSIÓN
FECHA DE ELABORACIÓN
30/06/2017

FECHA: JUNIO/JULIO 2017
VERSIÓN: SEGUIMIENTO SANTIAGO 2017

N°	Objetivo Institucional	Compromiso general	Indicador	Fecha inicio/terminación	Actividades	Eso que se pretende	Avance		Código	Nivel de cumplimiento	Evaluación	Evidencias	Responsable	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre						
CONCERTACIÓN														
DATOS EVALUADO														
		JOSE JULIAN ALZATE PLAZA		14/06/17		NIVEL DIRECTIVO		Dependencia o Área Funcional		SECRETARÍA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS Y COMERCIO COLABORATIVO		46		
		LIBRE COMERCIO Y REMOCIÓN		Nivel Intermedio		NIVEL DIRECTIVO		Código		5				
DATOS DEL SERVIDOR														
		JULIAN FERNANDO GONZALEZ JURI		14/07/17		NIVEL DIRECTIVO		Dependencia o Área Funcional		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO		20		
		LIBRE COMERCIO Y REMOCIÓN		Nivel Intermedio		NIVEL DIRECTIVO		Código		1				
1	Desarrollar y ejecutar programas de capacitación y promoción de la inclusión productiva y el emprendimiento en sectores económicos estratégicos.	Implementar el Sistema Municipal de Empleo en el Municipio de Santiago de Chile.	Porcentaje de ejecución del presupuesto asignado a la subsecretaría para través de cualquier modalidad de contratación con los participantes que pertenecen a las convocatorias.	2/Ene/2017 hasta 31/Dic/2017	Realizar actividades periódicas de encuentro entre la oferta y la demanda laboral en la ciudad. Liderar los aspectos técnicos de la Mesa Municipal de Empleo. Implementar estrategias de capacitación para la inserción laboral. Articular los sectores económicos para fortalecer y participar con nuevos actores en el Sistema Municipal de Empleo.	20%	20%	50%	50%	50%	100%	20%	Se realizaron 14 jornadas de empleo Se evaluó el nivel de empleo Se firmaron 3 convenios de capacitación para el Se visitaron nuevos actores en la mesa municipal de empleo.	Asesoría económica
2	Desarrollar y ejecutar programas de apoyo al desarrollo empresarial que generen entornos y condiciones más favorables que permitan realizar y fortalecer los negocios, la creación y formalización de empresas en la ciudad región.	Implementar el Sistema Municipal de Desarrollo Empresarial en el Municipio de Santiago de Chile.	Porcentaje de ejecución del presupuesto asignado a la subsecretaría para lograr el objetivo a través de cualquier modalidad de contratación con los participantes que pertenecen a las convocatorias.	2/Ene/2017 hasta 31/Dic/2017	Articular y fortalecer los aliados presentes en el ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial de la ciudad región. Fortalecer los emprendimientos que hacen parte del ecosistema de desarrollo empresarial de la ciudad región.	20%	20%	50%	50%	50%	100%	10%	- 40 actividades taller, asistencia en el Municipio de Desarrollo Empresarial de la red de incubadoras de - Conformación de la red de incubadoras de desarrollo empresarial a 1.482 personas. - Desarrollo de once eventos de mentorías virtuales. - 2 actividades de capacitación para el emprendimiento en línea con la subsecretaría de Promoción de Empleo del Municipio de Santiago de Chile. - Calidad de herramientas que permiten a las empresas tener acceso a la oferta institucional.	Asesoría económica
3	Desarrollar y ejecutar programas de apoyo al desarrollo empresarial que generen entornos y condiciones más favorables que permitan realizar y fortalecer los negocios, la creación y formalización de empresas en la ciudad región.	Implementar la estrategia de Comercio Colaborativo como herramienta de trabajo en equipo para la generación de ingresos y oportunidades que permitan dinamizar el desarrollo económico del municipio de Santiago de Chile.	Porcentaje de ejecución del presupuesto asignado a la subsecretaría para lograr el objetivo a través de cualquier modalidad de contratación con los participantes que pertenecen a las convocatorias.	2/Ene/2017 hasta 31/Dic/2017	Liderar mesas de trabajo con los múltiples actores que permiten la articulación y la consolidación de la estrategia de comercio colaborativo. Liderar plataformas de encuentros entre los actores que desean ser parte de la estrategia de comercio colaborativo. Fortalecer y crear nuevos bancos municipales en el municipio de Santiago de Chile. Promover la Mentalidad y cultura del comercio colaborativo en la ciudad.	20%	20%	50%	50%	50%	100%	20%	Lanzamiento de la plataforma de comercio colaborativo de mercados especializados. - Promoción de actividades de capacitación en línea en materia del programa de comercio con PyMES de la ciudad.	Asesoría económica

		Realizar de la Cumbre Alianza del Pacífico en el mes de Junio 2017 en el marco de posicionamiento de Cali Ciudad Región.													
4	Desarrollar y ejecutar programas para la atracción de la inversión extranjera en sectores económicos estratégicos que logren promover la exportación e internacionalización de los mismo en la ciudad - región.	Implementar la Estrategia de Posicionamiento de Cali Ciudad Región para la atracción de inversión en el municipio de Santiago de Cali.	Porcentaje de ejecución del presupuesto asignado a la subsecretaría para lograr el objetivo a través de cualquier modalidad de contratación con los operadores que participen de las convocatorias.	2/Ene/2017 hasta 31/Dic/2017	Diseño de la estrategia de atracción de inversión extranjera en la ciudad.	Acompañar el posicionamiento de los sectores estratégicos en la ciudad región.	20%	20%	50%	50%	100%	20%	Se realizó la XI Cumbre Alianza del Pacífico y el Encuentro Empresarial de la Alianza del Pacífico en el mes de Junio 2017 en el marco de posicionamiento de Cali Ciudad Región. Se hizo a cabo la incorporación de la Alianza del Pacífico en el mes de Agosto 2017 en el marco de posicionamiento de Cali Ciudad Región. Se realizó la presentación de actividades de posicionamiento del municipio de Santiago de Cali. Se realizó la llegada de 12 nuevos proyectos de inversión extranjera en el municipio de Santiago de Cali. Se realizó la entrega de posicionamiento de la ciudad a nivel de la verificación de la capacidad de posicionamiento de salud donde se realizaron los casos de éxito de proyectos creativos e historias de éxito. Se realizó el evento de lanzamiento de la plataforma Y más Cali Chelva donde asistieron más de 300 personas.	Activo secretario de Desarrollo económico	
															5
Total						100%	100%					50%	5%		

Compañía para la inversión y desarrollo (S.A.S.) - Grupo de Inversión y Desarrollo. De acuerdo a su labor general dentro de su área de Proyectos de Inversión, de los cuales se ejecutaron en totalidad en aspectos presupuestal, técnico y físico. El total de 20 proyectos de Estado Fiscal (de los cuales se venían 27 proyectos) y se ejecutaron 20 proyectos de Desempeño (de los cuales se ejecutaron todos en su totalidad). Del mismo, el cumplimiento en el Plan de Inversión, se alcanzó el 100% de ejecución en el mes de Agosto 2017.

Firma del Supervisor: JULIAN FERNANDO CONZALEZ JURI

Firma del Gerente: JULIAN ZARTE FLORES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS	MATH02.06.03.18.P03.F05	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	30/may/2017

DATOS EVALUADO (Gerente Público)			
-------------------------------------	--	--	--

Nombre Completo	JOSÉ JULIÁN ALZATE FLÓREZ	Documento de Identidad	16.890.722
Dependencia o Área Funcional	SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PRODUCTIVOS Y COMERCIO COLABORATIVO	Nivel Jerárquico	NIVEL DIRECTIVO

DATOS DEL SUPERIOR			
--------------------	--	--	--

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
JULIÁN FERNANDO GONZÁLEZ JURI	16.287.880	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	NIVEL DIRECTIVO	20	7

DATOS DEL PAR			
---------------	--	--	--

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
FELIPE JOSÉ LARA GONZÁLEZ	79.928.561	SUBSECRETARIA DE CADENAS DE VALOR	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	NIVEL DIRECTIVO	45	5

DATOS DEL SUBALTERNO			
----------------------	--	--	--

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
AICARDO JAMES OCHOA PEREZ	6.342.129	SUBSECRETARIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS Y COMERCIO COLABORATIVO	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	1

Criterios de valoración			
-------------------------	--	--	--

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5		5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	5	4,4	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	4,5	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,5	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	5	4,6	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,6	1,0	1,0			

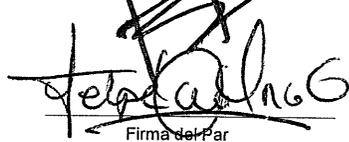
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	5	4,7	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	5		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,7	1,0	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total		3,0	1,0	1,0			

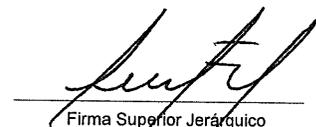
Valoración final	4,80	96%
------------------	------	-----

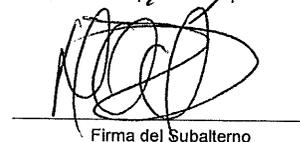
Fecha: 29/01/2017

Vigencia: 2017


Firma Gerente Público


Firma del Par


Firma Superior Jerárquico


Firma del Subalterno



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTION DEL TALENTO HUMANO
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSION

2

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

30/may/2017

Nombre del Gerente Público:

JOSÉ JULIÁN ALZATE FLÓREZ

Area en la que se desempeña: SUBSECRETARIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS Y COMERCIO COLABORATIVO

Fecha: DICIEMBRE 29 DE 2017.

CONCERTACION, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES	80%	64%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	5%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		88%

CUMPLIMIENTO FINAL

88%


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público.
FECHA: 29 Diciembre 2017
VIGENCIA: 2017