


Nº	Objetivo estratégico	Componentes genéricos	Indicador	Fecha de la última actualización	Categoría	Valor porcentual	Indicador					Relevancia	Descripción	Evidencias
							1. Valor porcentual de la información	2. Valor porcentual de la información	3. Valor porcentual de la información	4. Valor porcentual de la información	5. Valor porcentual de la información			
1	Objetivo 1: Mejorar la calidad de la atención al ciudadano	Componente 1: Mejorar la calidad de la atención al ciudadano	Indicador 1: Satisfacción del ciudadano	2017	1. Valor porcentual de la información	20%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%
2	Objetivo 2: Mejorar la eficiencia de los servicios	Componente 2: Mejorar la eficiencia de los servicios	Indicador 2: Tiempo de respuesta	2017	2. Valor porcentual de la información	30%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%
3	Objetivo 3: Mejorar la transparencia	Componente 3: Mejorar la transparencia	Indicador 3: Acceso a la información pública	2017	3. Valor porcentual de la información	40%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
4	Objetivo 4: Mejorar la seguridad	Componente 4: Mejorar la seguridad	Indicador 4: Reducción de delitos	2017	4. Valor porcentual de la información	50%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	110%
5	Objetivo 5: Mejorar la sostenibilidad	Componente 5: Mejorar la sostenibilidad	Indicador 5: Reducción de costos	2017	5. Valor porcentual de la información	60%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	110%	120%

 GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS	MATH02.06.03.18.P03.F05	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	30/may/2017

DATOS EVALUADO (Gerente Público)			
Nombre Completo	Esteban Oliveros Montoya	Documento de Identidad	1.130.620.216
Dependencia o Área Funcional	Departamento Administrativo de las TIC	Nivel Jerárquico	Subdirector de departamento

DATOS DEL SUPERIOR			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
Óscar Eduardo Escobar García	1.107.048.519	Departamento de las TIC	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
Director de departamento de TIC	Director de	55	7

DATOS DEL PAR			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
Roger Gonzalez	16286329	Departamento de las TIC	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
Subdirector de tecnología digital	Subdirector de departamento	76	5

DATOS DEL SUBALTERNO			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado

Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	4	5	5			Evidencio un compromiso fuerte con los objetivos, metas, proyectos a su cargo; desarrollando un gerenciamiento eficiente al respecto. Conoce muy bien las prioridades, el plan de desarrollo, objetivos y metas y sabe distinguir lo urgente y lo importante
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			

1	Orientación a resultados	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5	4.7	<p>Evidencio un compromiso fuerte con los objetivos, metas, proyectos a su cargo; desarrollando un gerenciamiento eficiente al respecto.</p> <p>Conoce muy bien las prioridades, el plan de desarrollo, objetivos y metas y sabe distinguir lo urgente y lo importante</p>
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2.7	1.0	1.0		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5	5.0	<p>Observo un empeño para que los resultados de su gestión sean de gran beneficio para la ciudadanía en general</p> <p>Promueve con sus actuaciones la accesibilidad de los ciudadanos a tramites y servicios y realiza seguimiento de las Peticiones de los ciudadanos.</p>
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0		

3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5.0	<p>Recalco una honestidad de gran valor para su gestión y para la administración municipal en general</p> <p>Impulsa proyectos relacionados con el acceso a la información y la transparencia. Siempre se basa en la norma para la toma de decisiones.</p>
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0		
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5.0	<p>Tiene siempre un compromiso incondicional con su gestión y con el municipio de Santiago de Cali en general.</p> <p>Esta comprometido con las metas, necesidades y valores del Municipio y muestra trabajo, voluntad y esfuerzo considerable para el beneficio de la alcaldía</p>
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0		

5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5.0	Ejerce un papel de liderazgo clave para el desarrollo de las tareas de su equipo Tiene carisma y capacidad para influir en la manera de pensar o de actuar de las personas que conforman su equipo de trabajo, generando motivación para el logro eficiente de las metas. Siendo líder de la subdirección escucha las ideas de los miembros de este para mejorar.
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0		
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	4.9	Tiene un plan de desarrollo de sus tareas consistente y que generalmente cumple a cabalidad Ha desarrollado una dinámica interesante e innovadora para la planeación de sus tareas y de su equipo. Estudia metodologías y comparte este conocimiento con su equipo.
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2.9	1.0	1.0		

7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	5	4.9	Tiene alta capacidad para la toma de decisiones bajo diferentes escenarios Tiene capacidad para analizar y evaluar alternativas de solución considerando diversas variables (Normas, tiempos, urgencia, importancia, presupuesto, etc) para finalmente seleccionar la alternativa que se va a realizar
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador			2.9		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5.0	La relación con su equipo de colaboradores es desarrollada de tal manera que garantiza el logro de los objetivos propuestos y el desarrollo de su equipo como tal Dedica tiempo para explicar las tareas que se deben realizar; Brinda sugerencias que pueden ayudar a dar retroalimentación a las personas del equipo de trabajo, de forma que estos puedan mejorar su desempeño. Divulga y facilita el acceso a programas de formación
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0		

9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5.0	Analisa el ambiente de manera efectiva y lo tiene en cuenta para el desarrollo de su gestión Conoce el medio tecnologico y las principales tendencias. Tiene capacidad de capitalizar la experiencia de otros, la propia en beneficio de la alcaldía.
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
		Total	3.0	1.0	1.0		

Valoración final			4.94	99%
------------------	--	--	------	-----

Fecha: 29-12-2017

Vigencia: 2017

Firma Gerente Público

Firma Superior Jerárquico

Firma del Par

Firma del Subalterno



GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE CAUCA
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.F03.F06

VERSIÓN 2

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 30/may/2017

Nombre del Gerente Público:

Esteban Oliveros Montoya

Área en la que se desempeña:

Departamento Administrativo de las TIC

Fecha:

29 DE DICIEMBRE DE 2017

GONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	91%	73%
PONDERADO	80%	
GONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	494%	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		93%

CUMPLIMIENTO FINAL

93%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: 29/12/2017

VIGENCIA: 2017

