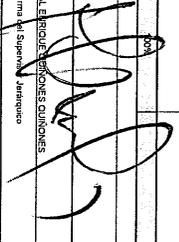
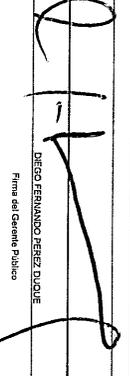


FECHA: 11 DE ENERO DE 2018  
 VIGENCIA: 2017

Datos Generales		Datos del Superior		Evaluación	
Nombre Completo	DIEGO FERNANDO PEREZ DUQUE	Documento de Identidad	9410094	Dependencia o Área Funcional	SUBSECRETARÍA DE APOYO TÉCNICO
Denominación del Empleo	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIR.ATIVO	Código	04
Nombre Completo	MARCELA ENRIQUE QUINONES QUINONES	Documento de Identidad	1421193	Dependencia o Área Funcional	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
Denominación del Empleo	SECRETARIO DE DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIR.ATIVO	Código	07

N°	Objetos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin	Actividades	Paso ponderado	Avance		Evidencias			
							% cumplimiento propiamente a 1er semestre	% cumplimiento de indicadores a 1er semestre				
1	Infraestructura para la movilidad en tiempos libres	Facilitar la capacidad técnica y administrativa de los colaboradores de la Secretaría	Confianza personal operativo	01/02/2017 - 31/10/2017	Mantener la disponibilidad presupuestal Facilitar la funcionalidad del procedimiento de contratación Realizar los tiempos de contratación	40%	20%	50%	100%	Confianza personal operativo cuadernillo de trabajo y administrativo	Secretaría de Infraestructura	
2	Infraestructura para la movilidad en tiempo privado	Diseñar estrategias para la recuperación de obras de rehabilitación	% Recuperación de obras por concepto de rehabilitación	03/02/2017 - 31/05/2017	Facilitar a través de la página de la entidad el acceso de la información de los proyectos de rehabilitación de obras de infraestructura de movilidad Enviar vía mail a los contribuyentes que se encuentran en mora con el pago del impuesto del 60% en los intereses de mora Realizar llamadas de cobro persuasivo a los contribuyentes que se encuentran en mora con el pago del impuesto del 60% en los intereses de mora	20%	20%	100%	0%	Reporte aplicativo SICO Reporte gestión documental Ocho	Sistema de Gestión Financiera SAG Sistema de Gestión Documental Ocho	
3	Conteniendo estímulos para la vida	Realizar el procedimiento de contratación	1 Procedimiento de contratación	01/07/2017 - 28/09/2017	Realizar la caracterización del procedimiento de contratación	30%	0%	0%	30%	Procedimiento interno de contratación y administrativo	Grupo de Calidad	
<b>Total</b>										100%	0%	100%

  
 MARCELA ENRIQUE QUINONES QUINONES  
 Firma del Superior Jerárquico

  
 DIEGO FERNANDO PEREZ DUQUE  
 Firma del Gerente Público



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F05	
	<b>VALORACION DE COMPETENCIAS</b>		VERSIÓN	2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	30/may/2017

DATOS EVALUADO (Gerente Público)			
-------------------------------------	--	--	--

Nombre Completo	DIEGO FERNANDO PEREZ DUQUE	Documento de Identidad	94403064
Dependencia o Área Funcional	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO

DATOS DEL SUPERIOR			
--------------------	--	--	--

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
MARCAL ENRIQUE QUIÑONES QUIÑONES	10521033	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SECRETARIO DE DESPACHO	DIRECTIVO	20	07

DATOS DEL PAR			
---------------	--	--	--

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
DIEGO RAMIRO OBANDO DOMINGUEZ	16654166	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
JEFE DE OFICINA	DIRECTIVO	006	04

DATOS DEL SUBALTERNO			
----------------------	--	--	--

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado

Criterios de valoración	
-------------------------	--

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5		5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

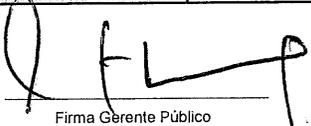
Competencias comunes y directivas	Conduclas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

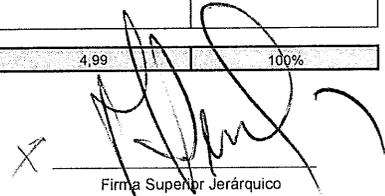
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total		3,0	1,0	1,0			

Valoración final	4,99	100%
------------------	------	------

Fecha: 31-Ene-2018

Vigencia: 2017

  
Firma Gerente Público

  
Firma Superior Jerárquico

  
Firma del Par

\_\_\_\_\_  
Firma del Subalterno



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTION DEL TALENTO HUMANO  
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

MATH02.06.03.18.P03.F08

VERSION 2

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 30/may/2017

Nombre del Gerente Público:

DIEGO FERNANDO PEREZ DUQUE

Área en la que se desempeña:

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Fecha:

31 ENERO DE 2018

CONCERTACION, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CUMPLIMIENTO FINAL

100%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA:  
VIGENCIA:

Handwritten scribbles or faint markings in the upper right quadrant.