



SECRETARÍA DE BARRIALES  
SECRETARÍA DE BARRIALES

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, REMEDIACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

SISTEMA DE GESTION Y CONTROL INTERMEDIOS  
(SISTEMA SIGC y MEO)

VERSION  
FORM DE ENTREGA  
EN WORD

MANEJO DE INFORMACION

FECHA: 23/11/17  
VERIFICA: 2017

Nombre Completo		DIPLOMA DEL EMPLEO		DATOS DEL SUPERIOR		DEPENDENCIA O AREA FUNCIONAL		EVALUACION	
DIEGO FERNANDO PAULLA PESCADOR		Documento de Identidad		7.193.171		Dependencia o Area Funcional		SECRETARIA DE BARRIALES SOCIALES	
SUBSECRETARIO		Nivel Jerarquico		Directivo		Dependencia o Area Funcional		Grado	
Nombre Completo		Documento de Identidad		7.193.171		Dependencia o Area Funcional		Grado	
Denominación del Empleo		Nivel Jerarquico		Directivo		Dependencia o Area Funcional		Grado	
Denominación del Empleo		Nivel Jerarquico		Directivo		Dependencia o Area Funcional		Grado	

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin ejecución	Actividades	Fees pendiente	Avance		Observaciones del avance y oportunidad de programa	% cumplimiento de indicador 1° Semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre	Cumplimiento 31/12	Evidencia
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre							
1	Implementar tres (3) puntos de información y orientación para víctimas del conflicto armado interno	Realizar la implementación de tres (3) Puntos de Información y Orientación para víctimas del conflicto armado interno en Santiago de Chile	Numero de Puntos de Información y Orientación	03/Fev/2017 hasta 31/Dic/2017	Identificación de los sitios potenciales para la instalación de los Puntos de Información y Orientación. Selección de los tres sitios donde instalarán los Puntos de Información y Orientación. Puesta en funcionamiento de tres Puntos de Información y Orientación para víctimas del conflicto armado interno en Santiago de Chile.  Evaluación de condiciones de vulnerabilidad de los sitios seleccionados para la instalación de los Puntos de Información y Orientación. Suministro de Agua Humana inmediata a las comunidades evaluadas. Orientación sobre los servicios que prestan otros organismos de la zona. Asesorar y brindar apoyo logístico a las comunidades vulnerables y a víctimas del conflicto armado interno.	30%	40%	40%	Ceritos para instalar los Puntos de Información y Orientación	60%	60%	60%	100%	Fotografías de atención - Informes	
2	Atender y orientar hogares víctimas del conflicto armado que se encuentran en el Centro Regional de Atención a Víctimas, CRV.	Realizar la atención y orientación de los hogares de las víctimas del conflicto armado que acuden al Centro Regional de Atención a Víctimas, CRV.	Numero de hogares de víctimas del conflicto armado atendidos y orientados	03/Fev/2017 hasta 31/Dic/2017	Identificación de los hogares de las víctimas del conflicto armado que acuden al Centro Regional de Atención a Víctimas, CRV. Asesorar y brindar apoyo logístico a los hogares de las víctimas del conflicto armado que acuden al Centro Regional de Atención a Víctimas, CRV. Realizar el proceso comunitario de las acciones que se ejecutan.  Ejecutar las acciones acordadas con la MUPV.	50%	50%	50%	Audios, talleres, entrevistas, reuniones, actividades en el Hogar de Paz - 4 SES, acciones en el Hogar de Paz - 4 SES, acciones en el Hogar de Paz - 4 SES, acciones en el Hogar de Paz - 4 SES.	50%	50%	50%	100%	1. Expediente de proceso de Atención a Víctimas del Conflicto Armado. 2. Remisiones a operadores. 3. Informes de seguimiento	
3	Apoyar logísticamente la Mesa de Participación de las Víctimas del Conflicto	Realizar acciones de apoyo logístico para el funcionamiento de la Mesa Municipal de Participación Ciudadana de las Víctimas del Conflicto, MUPV.	Numero de acciones de apoyo logístico realizadas	03/Fev/2017 hasta 31/Dic/2017	Identificar las acciones de apoyo logístico a demandar a la MUPV. Asesorar con la MUPV la realización de las acciones de apoyo logístico. Realizar el proceso comunitario de las acciones que se ejecutan.  Ejecutar las acciones acordadas con la MUPV.	20%	40%	40%	Apoyo a actividades y eventos programados por la MUPV.	60%	60%	60%	100%	1. Expediente de proceso de Atención a Víctimas del Conflicto Armado.	
Concertación para el desarrollo sustentable (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):						100%							0%		

Firma del Supervisor Jurídico

Firma del Gerente Público



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F05	
	<b>VALORACION DE COMPETENCIAS</b>		VERSION	2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	30/may/2017

DATOS EVALUADO (Gerente Público)			
Nombre Completo	DIEGO FERNANDO PADILLA PESCADOR	Documento de Identidad	16.783.716
Dependencia o Área Funcional	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO

DATOS DEL SUPERIOR			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
ESAÚD URRUTIA NOEL	71.993.571	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SECRETARIO DE DESPACHO	DIRECTIVO	20	7

DATOS DEL PAR			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
ANA CAROLINA QUIJANO VALENCIA	31.328.580	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBSECRETARIA	DIRECTIVO	45	5

DATOS DEL SUBALTERNO			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
MARIA EUGENIA SANCHEZ RAMIREZ	24.575.765	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
PROFESIONAL UNIVERSITARIA	PROFESIONAL	219	4

Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.		1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5		5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	4	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5	4,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	4	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	4	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	4,9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	4	4		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	5	4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	4	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	4,8	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4	4		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	4	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	0,9			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	4	4,8	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	4	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	4	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	0,9			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno	5	5	4	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total		3,0	1,0	1,0			

Valoración final		4,91	98%
------------------	--	------	-----

Fecha: \_\_\_\_\_

Vigencia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma Gerente Público

\_\_\_\_\_  
Firma Superior Jerárquico

*x*   
Firma del Par

\_\_\_\_\_  
Firma del Subalterno



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTION DEL TALENTO HUMANO  
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSION 2

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA 30/may/2017

Nombre del Gerente Publico: DIEGO FERNANDO PADILLA PESCADOR

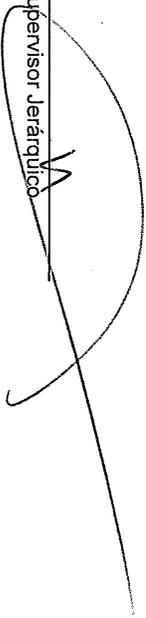
Área en la que se desempeña: SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

Fecha: Diciembre 29 de 2017

CONCERTACIÓN, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%

**CUMPLIMIENTO FINAL 99%**

Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Publico



FECHA:  
VIGENCIA:

