


Grado

las fuentes de información disponibles (bases de datos

变

| | | | |
|--|--|------------------------|--|
| FECHA: 29-dici-17 | | VIGENCIA: 2017 | |
| DATOS EVALUADO (General Público) | | | |
| Nombre Completo | CÉSAR AUGUSTO LONDOÑO GÓMEZ | Documento de Identidad | 18.512.101 de Desquebradas (Risaralda) |
| Denominación del Empleo | SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | Nivel Jerárquico | DIRECTIVO |
| DATOS DEL SUPERIOR | | | |
| Nombre Completo | JORGE IVÁN ZAPATA LOPEZ | Documento de Identidad | 71.601.927 |
| Denominación del Empleo | DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL | Nivel Jerárquico | DIRECTIVO |
| Evaluación | | | |
| Subdirección de Planificación del Territorio | | Código | 76 |
| Grado | | Código | 5 |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL | | | |
| Grado | | Código | 55 |
| Evaluación | | Código | 7 |
| Se aporta documento de informe de seguimiento y evaluación del PQRIS, el cual contiene el reporte de información de los organismos de la Administración municipal involucrados en la implementación del mismo. http://drive.google.com/open?id=1V7ZW4SFR http://drive.google.com/open?id=1V7ZW4SFR | | | |
| Contrato de consultoría de prestación de servicios N° 4132.010.26.1.496. 2017, el cual, cuenta con el documento del diagnóstico situacional de la prestación del servicio de aseo en la zona rural en los quince corregimientos de Santiago de Cali. Disponible en: http://drive.google.com/open?id=1V7ZW4SFR | | | |
| Contrato de consultoría de prestación de servicios N° 4132.010.26.1.518. de 2017. Se aporta documento donde se presenta la identificación y análisis de actores que intervienen en el tema. De igual manera, se presentan las alternativas para cada una de las zonas rurales. El documento contiene una descripción de la situación actual en 49 puntos de almacenamiento colectivo en zonas de difícil acceso y la evaluación de alternativas para el manejo de los residuos. Disponible en: http://drive.google.com/open?id=1V7ZW4SFR http://drive.google.com/open?id=1V7ZW4SFR | | | |
| Se realizaron las matrices con todos los indicadores, priorizados igualmente, se dio un enfoque particular al expediente que constaba en la evaluación de los elementos del Modelo de Ordenamiento Territorial planteados por el POT. | | | |
| El documento anual de diagnóstico del igualamiento, se dio un enfoque particular al expediente que constaba en la evaluación de los elementos del Modelo de Ordenamiento Territorial planteados por el POT. | | | |
| El modelo de datos geográficos puede ser consultado a través de: Mapa Interactivo http://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/136000/expediente-municipal | | | |
| La base de datos de la planoteca se encuentra disponible en el siguiente enlace de Google Drive: http://drive.google.com/open?id=1V7ZW4SFR http://drive.google.com/open?id=1V7ZW4SFR | | | |
| La clasificación y archivo corresponde a inventariar los planos en papel e ingresados a la base de datos con el código correspondiente. | | | |
| Los datos geográficos están disponibles en el sistema de Google Drive http://drive.google.com/open?id=1V7ZW4SFR igualmente, pueden ser consultados directamente en la Planoteca (CAM, Piso 11) a través de Luba Ferrnandez Román. | | | |
| La georreferenciación de planos corresponde a tomar los planos en formato raster y vectorial georreferenciados al sistema de coordenadas Magna Sirgas y así poder ubicarlos convenientemente en el punto que corresponde. | | | |
| 5% | | | |
| 100% | | | |
| Firma del Gerente Público | | | |
| Firma del Supervisor | | | |
| Firma del Supervisor | | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------|-------------|
|  ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS | MATH02.06.03.18.P03.F05 | |
| | | VERSIÓN | 2 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 30/may/2017 |

| | | | |
|-------------------------------------|--|------------------------|--|
| DATOS EVALUADO (Gerente Publico) | | | |
| Nombre Completo | CÉSAR AUGUSTO LONDOÑO GÓMEZ | Documento de Identidad | 18.512.101 de Dosquebradas (Risaralda) |
| Dependencia o Área Funcional | Subdirección de Planificación del Territorio | Nivel Jerárquico | Subdirector |

| | | | |
|--|------------------------|---|-------|
| DATOS DEL SUPERIOR | | | |
| Nombre Completo | Documento de Identidad | Dependencia o Área Funcional | |
| JORGE IVAN ZAPATA LOPEZ | 75067927 | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL | |
| Denominación del Empleo | Nivel Jerárquico | Código | Grado |
| DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN | DIRECTIVO | 55 | 7 |

| | | | |
|------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------|
| DATOS DEL PAR | | | |
| Nombre Completo | Documento de Identidad | Dependencia o Área Funcional | |
| DIEGO ALEXANDER MARTINEZ QUINTERO | 1143927190 | Subdirección de Desarrollo Integral | |
| Denominación del Empleo | Nivel Jerárquico | Código | Grado |
| Subdirector de Desarrollo Integral | DIRECTIVO | 76 | 5 |

| | | | |
|-----------------------------------|------------------------|--|-------|
| DATOS DEL SUBALTERNO | | | |
| Nombre Completo | Documento de Identidad | Dependencia o Área Funcional | |
| FERNANDO RAFAEL MARTINEZ ARAMBULA | 12.724.086 | Subdirección de Planificación del Territorio | |
| Denominación del Empleo | Nivel Jerárquico | Código | Grado |
| Profesional Universitario | Profesional | 19 | 9 |

| | |
|--|---|
| Criterios de valoración | |
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar. | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar. | 1 |

| Competencias comunes y directivas | Conductas asociadas | Valoración de los servidores públicos [1-5] | | | Valoración anterior | Valoración actual | Comentarios para la retroalimentación |
|-----------------------------------|---|---|-----|------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
| | | Superior | Par | Subalterno | | | |
| | | 60% | 20% | 20% | | | |
| 1 Orientación a resultados | Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas. | 5 | 4 | 5 | | 4,7 | |
| | Asume responsabilidad por sus resultados | 5 | 4 | 5 | | | |
| | Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos. | 5 | 4 | 4 | | | |
| | Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta. | 5 | 4 | 4 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 3,0 | 0,8 | 0,9 | | | |

[Handwritten signature]

| Competencias comunes y directivas | Conductas asociadas | Valoración de los servidores públicos [1-5] | | | Valoración anterior | Valoración actual | Comentarios para la retroalimentación |
|-----------------------------------|--------------------------------|--|-----|------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
| | | Superior | Par | Subalterno | | | |
| | | 60% | 20% | 20% | | | |
| 2 | Orientación al ciudadano | Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general. | 4 | 4 | 4 | 4,3 | |
| | | Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. | 4 | 4 | 4 | | |
| | | Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad. | 5 | 4 | 4 | | |
| | | Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas. | 4 | 4 | 4 | | |
| | | Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros | 5 | 4 | 5 | | |
| | | Total Puntaje Evaluador | 2,6 | 0,8 | 0,8 | | |
| 3 | Transparencia | Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. | 5 | 4 | 5 | 4,8 | |
| | | Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora. | 5 | 4 | 4 | | |
| | | Demuestra imparcialidad en sus decisiones. | 5 | 4 | 5 | | |
| | | Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables. | 5 | 4 | 5 | | |
| | | Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio. | 5 | 4 | 5 | | |
| | | Total Puntaje Evaluador | 3,0 | 0,8 | 1,0 | | |
| 4 | Compromiso con la organización | Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. | 5 | 4 | 5 | 4,5 | |
| | | Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades | 4 | 4 | 4 | | |
| | | Apoya a la organización en situaciones difíciles. | 5 | 4 | 5 | | |
| | | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones | 4 | 4 | 5 | | |
| | | Total Puntaje Evaluador | 2,7 | 0,8 | 1,0 | | |

[Handwritten signature]

| Competencias comunes y directivas | | Conductas asociadas | Valoración de los servidores públicos [1-5] | | | Valoración anterior | Valoración actual | Comentarios para la retroalimentación |
|-----------------------------------|--------------------|--|---|-----|------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
| | | | Superior | Par | Subalterno | | | |
| | | | 60% | 20% | 20% | | | |
| 5 | Liderazgo | Mantiene a sus colaboradores motivados | 5 | 4 | 4 | | 4,6 | |
| | | Fomenta la comunicación clara, directa y concreta | 5 | 4 | 4 | | | |
| | | Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo. | 5 | 4 | 4 | | | |
| | | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores. | 5 | 4 | 4 | | | |
| | | Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales. | 5 | 4 | 4 | | | |
| | | Total Puntaje Evaluador | 3,0 | 0,8 | 0,8 | | | |
| 6 | Planeación | Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto. | 5 | 4 | 4 | | 4,6 | |
| | | Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales. | 5 | 4 | 5 | | | |
| | | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles. | 4 | 4 | 5 | | | |
| | | Busca soluciones a los problemas. | 5 | 4 | 5 | | | |
| | | Distribuye el tiempo con eficiencia. | 4 | 4 | 5 | | | |
| | | Establece planes de acción. | 5 | 4 | 5 | | | |
| | | Total Puntaje Evaluador | 2,8 | 0,8 | 1,0 | | | |
| 7 | Toma de Decisiones | Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar. | 5 | 4 | 4 | | 4,6 | |
| | | Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización. | 5 | 4 | 4 | | | |
| | | Decide bajo presión. | 5 | 4 | 4 | | | |
| | | Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre. | 5 | 4 | 4 | | | |
| | | Total Puntaje Evaluador | 3,0 | 0,8 | 0,8 | | | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| Competencias comunes y directivas | | Conductas asociadas | Valoración de los servidores públicos [1-5] | | | Valoración anterior | Valoración actual | Comentarios para la retroalimentación |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|---|-----|------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
| | | | Superior | Par | Subalterno | | | |
| | | | 60% | 20% | 20% | | | |
| 8 | Dirección y Desarrollo de Personal | Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas. | 5 | 4 | 4 | | 4,6 | |
| | | Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado. | 5 | 4 | 4 | | | |
| | | Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo. | 5 | 4 | 4 | | | |
| | | Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad. | 5 | 4 | 5 | | | |
| | | Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño. | 4 | 4 | 4 | | | |
| | | Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores. | 5 | 4 | 4 | | | |
| | | Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto | 5 | 4 | 5 | | | |
| | | Total Puntaje Evaluador | | 2,9 | 0,8 | | | |
| 9 | Conocimiento del Entorno | Es conciente de las condiciones específicas del entorno | 5 | 4 | 5 | | 4,8 | |
| | | Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado. | 5 | 4 | 5 | | | |
| | | Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales. | 5 | 4 | 5 | | | |
| | | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales. | 5 | 4 | 4 | | | |
| | | Total | | 3,0 | 0,8 | | | |
| Valoración final | | | 4,59 | | | 92% | | |

Fecha: _____

Vigencia: _____


Firma Gerente Público

Firma Superior Jerárquico

Firma del Par

Firma del Subalterno

RA

| | | | |
|---|--|--|--|
|  ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) | | MATH02.06.03.18.P03.F06 |
| | CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION | | VERSIÓN 2 |
| | | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 30/may/2017 |

| | | | |
|---|------|--|--|
| Nombre del Gerente Público: | | CÉSAR AUGUSTO LONDOÑO GÓMEZ | |
| Área en la que se desempeña: | | SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | |
| Fecha: | | 29/12/2017 | |
| CONCERTACIÓN, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES | 100% | 80% | |
| PONDERADO | 80% | | |
| CONCERTACION | 5% | 5% | |
| VALORACION DE COMPETENCIAS | 4,6 | | |
| PONDERADO | 20% | 18% | |
| NOTA FINAL | 103% | | |
| CUMPLIMIENTO FINAL | | 103% | |
| Firma del Supervisor Jerárquico | | Firma del Gerente Público | |
| FECHA: | | VIGENCIA: | |

