





ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTION DEL TALENTO HUMANO
GESTION Y DESARROLLO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

VALORACION DE COMPETENCIAS

MATH02.06.03.18.P03.F05

VERSION 2

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA 30/may/2017

DATOS EVALUADO
(Gerente Publico)

Nombre Completo	ALFREDO VARGAS REBOLLEDO	Documento de Identidad	16655525
Dependencia o Área Funcional	CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 4	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO

DATOS DEL SUPERIOR

Nombre Completo	ARMANDO ARISTIZABAL RAMIREZ	Documento de Identidad	16792909	Dependencia o Área Funcional	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
Denominación del Empleo	SECRETARIO DE DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	20
				Grado	7

DATOS DEL PAR

Nombre Completo	ROBERTO PORTILLA CAICEDO	Documento de Identidad	16601421	Dependencia o Área Funcional	CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA CALITN
Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	6
				Grado	3

DATOS DEL SUBALTERNO

Nombre Completo	NA	Documento de Identidad	NA	Dependencia o Área Funcional	NA
Denominación del Empleo	NA	Nivel Jerárquico	NA	Código	NA
				Grado	NA

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.

5

Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.

4

Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.

3

No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.

2

Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 70%	Par 30%	Subalterno			
1	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5				
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5				
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5			5,0	
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 70%	Par 30%	Subalterno			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5				
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5				
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5			5,0	
Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.		5	5				
Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros		5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				
Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.		5	5				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%				
3	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora. Demuestra imparcialidad en sus decisiones. Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables. Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de los labores y prestación del servicio.	5	5		5,0		
		5	5				
		5	5				
		5	5				
	Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5			
4	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades Apoya a la organización en situaciones difíciles. Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5		5,0		
		5	5				
		5	5				
		5	5				
	Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 70%	Par 30%	Subalterno			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5		5,0		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5				
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5				
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5				
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos y metas institucionales.	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				
	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5				
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 70%	Par 30%	Subalterno			
6 Planeación	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5		5,0		
	Busca soluciones a los problemas.	5	5				
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5				
	Establece planes alternativos de acción.	5	5				
	Total Puntaje Evaluador	3,5	1,5				
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5		5,0		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5				
	Decide bajo presión.	5	5				
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5				
	Total Puntaje Evaluador	3,5	1,5				

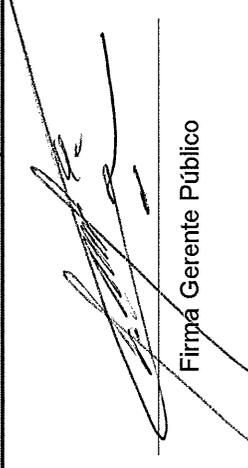
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 70%	Par 30%	Subalterno			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5				
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5				
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5				
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5			5,0	
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5				
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				

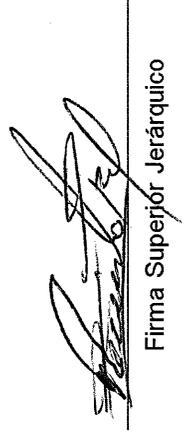
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%				
9 Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno	5	5		5,0		
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5				
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5				
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5				
Total		3,5	1,5				

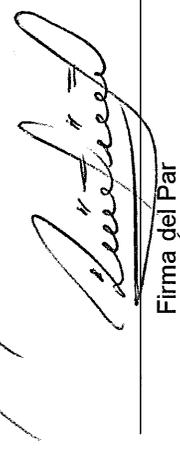
Valoración final	5,00	100%
------------------	------	------

Fecha: 29 | Dic | 2017.

Vigencia: 2017


Firma Gerente Público


Firma Superior Jerárquico


Firma del Par

Firma del Subalterno



CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

Nombre del Gerente Público: ALFREDO VARGAS REBOLLEDO

Área en la que se desempeña: CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA CALI 4

Fecha: 29 DE DICIEMBRE DE 2017

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	5%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		105%

CUMPLIMIENTO FINAL 105%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.
FECHA: 29 | DIC | 2017.
VIGENCIA: 2017.

